

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07 июля 2020 г. № 163

О внесении изменений в постановление Правительства Рязанской области от 13 февраля 2013 г. № 28 «Об утверждении порядков предоставления субсидий на государственную поддержку в сфере агропромышленного комплекса Рязанской области» (в редакции постановлений Правительства Рязанской области от 18.09.2013 № 267, от 04.12.2013 № 408, от 19.02.2014 № 45, от 29.08.2014 № 241, от 24.03.2015 № 67, от 12.08.2015 № 204, от 11.12.2015 № 311, от 22.06.2016 № 141, от 30.12.2016 № 335, от 14.02.2017 № 24, от 15.03.2017 № 46, от 17.05.2017 № 105, от 28.06.2017 № 141, от 06.09.2017 № 216, от 08.11.2017 № 279, от 19.12.2017 № 385, от 31.01.2018 № 17, от 13.02.2018 № 26, от 20.03.2018 № 63, от 29.05.2018 № 151, от 26.09.2018 № 274, от 06.12.2018 № 348, от 01.03.2019 № 47, от 20.08.2019 № 272, от 29.11.2019 № 378, от 17.03.2020 № 49, от 16.06.2020 № 141)

Правительство Рязанской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Внести в постановление Правительства Рязанской области от 13 февраля 2013 г. № 28 «Об утверждении порядков предоставления субсидий на государственную поддержку в сфере агропромышленного комплекса Рязанской области» следующие изменения:

1) в пункте 1:

дополнить подпунктами 1.17, 1.30 следующего содержания:

«1.17. Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на производство сахарной свеклы согласно приложению № 17.»;

«1.30. Порядок предоставления субсидий на стимулирование увеличения производства масличных культур согласно приложению № 30.»;

2) дополнить приложениями № 17, 30 соответственно согласно приложениям № 1, 2 к настоящему постановлению.

Губернатор Рязанской области



Н.В. Любимов

Приложение № 1
к постановлению Правительства
Рязанской области
от 07.07.2020 № 163

«Приложение № 17
к постановлению Правительства
Рязанской области
от 13.02.2013 № 28

П О Р Я Д О К
предоставления субсидий на возмещение части затрат
на производство сахарной свеклы

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях реализации мероприятий государственной программы Рязанской области «Развитие агропромышленного комплекса», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 30 октября 2013 г. № 357, и устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на производство сахарной свеклы.

2. Настоящий Порядок регламентирует условия и порядок предоставления субсидий за счет средств областного бюджета на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на производство сахарной свеклы (далее – субсидии).

3. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), признанным таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (далее – Получатели).

Для Получателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

4. Министерство сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области (далее – Министерство) предоставляет субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

5. Субсидии предоставляются Получателям при соблюдении следующих условий:

наличие посевных площадей, занятых сахарной свеклой в отчетном финансовом году;



согласие Получателей на осуществление Министерством и органами финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату, не превышающую 30 дней до даты регистрации заявления о предоставлении субсидий;

на дату подачи заявления о предоставлении субсидий Получатели – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность Получателя – юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатели – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

на дату подачи заявления о предоставлении субсидий Получатели не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

на дату подачи заявления о предоставлении субсидий Получатели не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

выполнение результата предоставления субсидий – размер посевных площадей, занятых сахарной свеклой;

выполнение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, – размер посевных площадей в отчетном финансовом году, занятых сахарной свеклой, не менее 50 гектар.

6. Субсидии предоставляются по ставке, определяемой Министерством, в расчете на 1 гектар посевной площади, занятой сахарной свеклой.

7. Для получения субсидий Получатели до 1 октября текущего финансового года представляют в Министерство через государственное казенное учреждение Рязанской области «Центр развития сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области» (далее – ГКУ) заявление о предоставлении субсидий (далее – заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (в двух экземплярах) с приложением к нему следующих документов:

расчет размера субсидий по форме согласно приложению № 2 к



настоящему Порядку;

заверенные Получателем копии форм федерального государственного статистического наблюдения № 29-СХ «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств), № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» (крестьянские (фермерские) хозяйства) за отчетный финансовый год.

Получатели вправе представить по собственной инициативе документы, подтверждающие отсутствие у них задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей. В случае, если Получатели не представили указанные документы по собственной инициативе, ГКУ на дату подачи заявления посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает необходимые документы (сведения) в государственных органах, в том числе получает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей. ГКУ получает сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве, подтверждающие, что в отношении Получателей – юридических лиц не введена процедура банкротства.

По истечении срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, документы на предоставление субсидий не принимаются.

ГКУ регистрирует заявление Получателя в день поступления в порядке очередности с учетом даты и времени его поступления в специальном электронном журнале учета поступивших заявлений (далее – специальный журнал). Ведение специального журнала обеспечивается посредством информационной системы Министерства «Учет бюджетных средств, предоставленных сельскохозяйственным товаропроизводителям в форме субсидий». Один экземпляр заявления с отметкой о дате и времени поступления заявления, его регистрационного (входящего) номера, фамилии, имени, отчества уполномоченного специалиста ГКУ, осуществившего регистрацию, в день поступления вручается (направляется) Получателю.

ГКУ в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления передает в Министерство заявления и документы, представленные Получателями в соответствии с настоящим пунктом, а также документы (сведения), полученные ГКУ посредством межведомственных запросов, по передаточному акту, форма которого утверждается Министерством.

8. В день поступления документов (сведений) по передаточному акту Министерство делает отметку в специальном журнале о дате принятия заявления к рассмотрению. Специальный журнал подлежит ежемесячному переносу на бумажный носитель, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства.



Министерство в течение 10 рабочих дней с даты принятия заявления к рассмотрению:

осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий. Проверка в соответствии с настоящим Порядком заключается в рассмотрении документов и сведений, представленных Получателями, а также запрашиваемых ГКУ посредством межведомственных запросов, их анализе на предмет соблюдения Получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий;

принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в форме уведомления, о чем делает соответствующую запись в специальном журнале.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие Получателя категории, предусмотренной пунктом 3 настоящего Порядка;
- несоблюдение Получателем условий, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка;
- документы, предусмотренные пунктом 7 настоящего Порядка, представлены не в полном объеме;
- несоответствие документов, предусмотренных абзацами первым, вторым пункта 7 настоящего Порядка, установленной форме;
- документ, предусмотренный абзацем вторым пункта 7 настоящего Порядка, содержит технические ошибки. Техническими ошибками для целей настоящего Порядка признаются описка, опечатка, арифметическая ошибка, допущенные Получателем в процессе оформления документа, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документ, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения;
- недостаток лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;
- недостоверность представленной Получателем информации.

Уведомление о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа оформляется по форме, утверждаемой Министерством, и в течение 3 рабочих дней со дня его подписания направляется Получателю.

Получатель вправе повторно подать документы в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка после устранения причин, послуживших основанием для направления уведомления об отказе в предоставлении субсидии.

9. Соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) между Министерством и Получателем заключается в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Рязанской области.

10. Министерство является главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидий.

Министерство перечисляет субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые Получателями в учреждениях



Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, при условии представления Министерством в министерство финансов Рязанской области платежных документов на перечисление средств Получателям с приложением расчета размера субсидий по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку в срок не позднее 10 рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии.

Перечисление субсидий Получателям осуществляется в порядке очередности регистрации заявлений в специальном журнале.

11. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с настоящим Порядком и в рамках внутреннего финансового контроля.

Органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий в рамках государственного финансового контроля.

12. Получатели несут ответственность за достоверность представляемой в Министерство документации.

Министерство в течение 15 рабочих дней со дня получения информации об установлении факта нарушения условий предоставления субсидий направляет Получателям заказным почтовым отправлением письменное уведомление о необходимости возврата неправомерно полученной субсидии в течение 30 дней со дня получения такого уведомления на указанный в нем расчетный счет.

Министерство в течение трех месяцев со дня истечения установленного для возврата срока принимает меры к взысканию неправомерно полученных и невозвращенных субсидий в судебном порядке.

13. Остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением, возвращаются Получателями в областной бюджет не позднее 30 января текущего финансового года на лицевой счет, указанный в соглашении.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат на
производство сахарной свеклы

В министерство сельского хозяйства
и продовольствия Рязанской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидий

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя (далее – Получатель))

Прошу предоставить субсидии на возмещение части затрат на производство сахарной свеклы за счет средств областного бюджета.

Почтовый адрес: _____

ИНН _____

КПП _____

ОКТМО _____

По состоянию на дату подачи заявления:

- Получатель – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя – юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- Получатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

- Получатель не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели запрашиваемой субсидии.

Получатель выражает согласие на осуществление министерством сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.



Получатель подтверждает статус сельскохозяйственного
товаропроизводителя в соответствии со статьей 3 Федерального закона от
29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».

Банковские реквизиты для перечисления субсидий _____

Руководитель организации –
получателя субсидии
(индивидуальный предприниматель –
получатель субсидии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.



Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат на
производство сахарной свеклы

Выполнение результата предоставления субсидий – размер посевных площадей, занятых сахарной свеклой, – подтверждаю.
Ответственный сотрудник отдела земледелия и растениеводства

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Выполнение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, – размер посевных площадей, занятых сахарной свеклой, не менее 50 гектар – подтверждаю.
Ответственный сотрудник отдела земледелия и растениеводства

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Расчет и приложенные документы проверены.
Ответственный сотрудник отдела:
земледелия и растениеводства

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

финансирования и субсидирования
предприятий АПК

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

РАСЧЕТ

размера субсидии за счет средств областного бюджета на возмещение
части затрат на производство сахарной свеклы в 20__ году

_____ (наименование Получателя)

№ п/п	Посевная площадь сахарной свеклы, га	Ставка субсидий, руб. на 1 га	Сумма субсидии, руб. гр. 4 = гр. 2 x гр. 3
1	2	3	4

Руководитель организации –
получателя субсидии
(индивидуальный предприниматель –
получатель субсидии)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации
получателя субсидии

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__
М.П.»



Приложение № 2
к постановлению Правительства
Рязанской области
от 07.07.2020 № 163

«Приложение № 30
к постановлению Правительства
Рязанской области
от 13.02.2013 № 28

П О Р Я Д О К
предоставления субсидий на стимулирование
увеличения производства масличных культур

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на стимулирование увеличения производства масличных культур, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 5 февраля 2020 г. № 86, в целях реализации регионального проекта «Экспорт продукции АПК (Рязанская область)», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Экспорт продукции АПК», входящего в состав национального проекта «Международная кооперация и экспорт» и государственной программы Рязанской области «Развитие агропромышленного комплекса», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 30 октября 2013 г. № 357.

2. Настоящим Порядком устанавливаются цели, условия и порядок предоставления субсидий на стимулирование увеличения производства масличных культур.

В настоящем Порядке под масличными культурами понимаются бобы соевые и (или) семена рапса.

3. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на производство масличных культур за счет средств областного бюджета и средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации (далее – субсидии).

4. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), признанным таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», научным организациям, профессиональным образовательным организациям, образовательным организациям высшего



образования, которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют производство масличных культур, их первичную и последующую (промышленную) переработку, а также организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку масличных культур и (или) их реализацию (далее – Получатели).

Для Получателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

5. Министерство сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области (далее – Министерство) предоставляет субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

6. Субсидии предоставляются Получателям при соблюдении следующих условий:

осуществление деятельности по производству масличных культур;

достижение в отчетном финансовом году значения результата использования субсидии в соответствии с заключенным между Министерством и Получателем соглашением (условие применяется, начиная с 1 января 2021 года);

использование на посев семян масличных культур, сорта или гибриды которых внесены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию, по конкретному региону допуска, установленных Министерством, а также при условии, что сортовые и посевные качества таких семян соответствуют ГОСТ Р 52325-2005 при производстве конкретного вида продукции растениеводства;

внесение удобрений, используемых при производстве масличных культур, в объеме, установленном Министерством;

согласие на осуществление Министерством и органами финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату, не превышающую 30 дней до даты регистрации заявления о предоставлении субсидий (далее – заявление);

на дату подачи заявления Получатели – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность Получателя – юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатели – индивидуальные предприниматели

не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

на дату подачи заявления Получатели не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

на дату подачи заявления Получатели не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

выполнение результата предоставления субсидий – объем реализованных и (или) отгруженных на собственную переработку масличных культур;

выполнение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, – объем реализованных и (или) отгруженных на собственную переработку масличных культур не менее 100 тонн.

7. Субсидии предоставляются по ставкам, определяемым Министерством, в расчете на 1 тонну реализованных и (или) отгруженных на собственную переработку масличных культур.

Начиная с 1 января 2021 года при определении размера ставок к ставке применяются одновременно следующие коэффициенты:

- в случае выполнения Получателем условия по достижению в отчетном финансовом году значения результата, предусмотренного абзацем третьим пункта 6 настоящего Порядка, – повышающий коэффициент в размере, равном отношению фактических значений результата за отчетный год к установленному значению, но не выше 1,2;

- в случае невыполнения Получателем условия по достижению в отчетном финансовом году значения результата, предусмотренного абзацем третьим пункта 6 настоящего Порядка, – коэффициент в размере, равном отношению фактического значения результата за отчетный год к установленному значению;

- в случае неисполнения Получателем условий, предусмотренных абзацами четвертым, пятым пункта 6 настоящего Порядка, – коэффициент 0,9.

8. Для получения субсидий Получатели до 1 октября текущего финансового года представляют в Министерство через государственное казенное учреждение Рязанской области «Центр развития сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области» (далее – ГКУ) заявление о предоставлении субсидий (далее – заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (в двух экземплярах) с приложением к нему следующих документов:



расчет размера субсидий по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

сведения о внесении минеральных удобрений по форме, утверждаемой Министерством;

сведения о валовом сборе масличных культур по форме, утверждаемой Министерством;

заверенные Получателями копии за отчетный финансовый год:

форм федерального статистического наблюдения № 29-СХ «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств), № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» (крестьянские (фермерские) хозяйства;

сведений, удостоверяющих, что на посев использовались семена масличных культур, сорта или гибриды которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенные к использованию, по конкретному региону допуска, а также сортовые и посевные качества семян соответствуют ГОСТ Р.52325-2005 по форме, утвержденной Федеральным государственным бюджетным учреждением «Россельхозцентр» по Рязанской области;

документа, подтверждающего фактически произведенные затраты по форме отчетности № 9-АПК «Отчет о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции растениеводства», утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее – Минсельхоз России) (индивидуальные предприниматели представляют документ по форме отчетности № 1-ИП «Информация о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей», утвержденной Минсельхозом России, крестьянские (фермерские) хозяйства представляют документ по форме отчетности № 1-КФХ «Информация о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств – индивидуальных предпринимателей», утвержденной Минсельхозом России);

гражданско-правовых договоров на реализацию масличных культур за период с 1 июля отчетного финансового года до 1 июля текущего финансового года (в случае реализации масличных культур);

реестр документов, подтверждающих реализацию и (или) отгрузку на собственную переработку масличных культур за период с 1 июля отчетного финансового года до 1 июля текущего финансового года по форме, утвержденной Министерством.

Получатели вправе представить по собственной инициативе документы, подтверждающие отсутствие у них задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, на дату, не превышающую 30 дней до даты регистрации заявления. В случае, если Получатели не представили указанные документы по собственной инициативе, ГКУ на дату подачи заявления посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы



межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает необходимые документы (сведения) в государственных органах, в том числе получает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, а ГКУ получает сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве, подтверждающие, что в отношении Получателей – юридических лиц не введена процедура банкротства.

По истечении срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, документы на предоставление субсидий не принимаются.

ГКУ регистрирует заявление Получателя в день поступления в порядке очередности с учетом даты и времени его поступления в специальном электронном журнале учета поступивших заявлений (далее – специальный журнал). Ведение специального журнала обеспечивается посредством информационной системы Министерства «Учет бюджетных средств, предоставленных сельскохозяйственным товаропроизводителям в форме субсидий». Один экземпляр заявления с отметкой о дате и времени поступления заявления, его регистрационного (входящего) номера, фамилии, имени, отчества уполномоченного специалиста ГКУ, осуществившего регистрацию, в день поступления вручается (направляется) Получателю.

ГКУ в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления передает в Министерство заявления и документы, представленные Получателями в соответствии с настоящим пунктом, а также документы (сведения), полученные ГКУ посредством межведомственных запросов, по передаточному акту, форма которого утверждается Министерством.

9. В день поступления документов (сведений) по передаточному акту Министерство делает отметку в специальном журнале о дате принятия заявления к рассмотрению. Специальный журнал подлежит ежемесячному переносу на бумажный носитель, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства.

Министерство в течение 10 рабочих дней с даты принятия заявления к рассмотрению:

осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий. Проверка в соответствии с настоящим Порядком заключается в рассмотрении документов и сведений, представленных Получателями, а также запрашиваемых ГКУ посредством межведомственных запросов, их анализе на предмет соблюдения Получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий;

принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в форме уведомления, о чем делает соответствующую запись в специальном журнале.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие Получателя категории, предусмотренной пунктом 4 настоящего Порядка;
- несоблюдение Получателем условий, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка;



- документы, предусмотренные пунктом 8 настоящего Порядка, представлены не в полном объеме;

- несоответствие документов, предусмотренных абзацами первым - четвертым пункта 8 настоящего Порядка, установленной форме;

- документы, предусмотренные абзацами вторым - четвертым пункта 8 настоящего Порядка, содержит технические ошибки. Техническими ошибками для целей настоящего Порядка признаются описка, опечатка, арифметическая ошибка, допущенные Получателем в процессе оформления документа, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документ, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения;

- недостаток лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

- недостоверность представленной Получателем информации.

Уведомление о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа оформляется по форме, утверждаемой Министерством, и в течение 3 рабочих дней со дня его подписания направляется Получателю.

Получатель вправе повторно подать документы в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка после устранения причин, послуживших основанием для направления уведомления об отказе в предоставлении субсидии.

10. Соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) между Министерством и Получателем заключается в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Рязанской области.

11. Министерство является главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидий.

Министерство перечисляет субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые Получателями в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, при условии представления Министерством в министерство финансов Рязанской области платежных документов на перечисление средств Получателям с приложением расчета размера субсидий по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку в срок не позднее 10 рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии.

Перечисление субсидий Получателям осуществляется в порядке очередности регистрации заявлений в специальном журнале.

12. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с настоящим Порядком и в рамках внутреннего финансового контроля.



Органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий в рамках государственного финансового контроля.

13. Получатели несут ответственность за достоверность представляемой в Министерство документации.

Министерство в течение 15 рабочих дней со дня получения информации об установлении факта нарушения условий предоставления субсидий направляет Получателям заказным почтовым отправлением письменное уведомление о необходимости возврата неправомерно полученной субсидии в течение 30 дней со дня получения такого уведомления на указанный в нем расчетный счет.

Министерство в течение трех месяцев со дня истечения установленного для возврата срока принимает меры к взысканию неправомерно полученной и невозвращенной субсидии в судебном порядке.

14. Остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением, возвращаются Получателями в областной бюджет не позднее 30 января текущего финансового года на лицевой счет, указанный в соглашении.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
на стимулирование увеличения
производства масличных культур

В министерство сельского хозяйства
и продовольствия Рязанской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидий

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя (далее – Получатель))

Прошу предоставить субсидии на возмещение части затрат на производство масличных культур за счет средств областного бюджета и средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета.

Почтовый адрес: _____

ИНН _____

КПП _____

ОКТМО _____

По состоянию на дату подачи заявления:

- Получатель – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя – юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатель – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- Получатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

- Получатель не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели запрашиваемой субсидии.

Получатель выражает согласие на осуществление министерством сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.



Получатель подтверждает статус сельскохозяйственного товаропроизводителя в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (для сельскохозяйственных товаропроизводителей).

Банковские реквизиты для перечисления субсидий

Руководитель организации –
получателя субсидии
(индивидуальный предприниматель –
получатель субсидии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.



Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
на стимулирование увеличения
производства масличных культур

Выполнение результата предоставления субсидий –
объем реализованных и (или) отгруженных на собственную
переработку масличных культур – подтверждаю.
Ответственный сотрудник отдела
земледелия и растениеводства

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Выполнение показателя, необходимого для достижения
результата предоставления субсидии в отчетном финансовом
году, – объем реализованных и (или) отгруженных на
собственную переработку масличных культур не менее 100
тонн – подтверждаю.

Ответственный сотрудник отдела
земледелия и растениеводства

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Расчет и приложенные документы проверены.
Ответственный сотрудник отдела:
земледелия и растениеводства

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

финансирования и субсидирования предприятий АПК

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)



РАСЧЕТ

размера субсидий на возмещение части затрат на производство масличных культур в 20__ году.

(наименование Получателя)

№ п/п	Производство масличных культур, в том числе по видам, тонн	Реализация и (или) отгрузка на собственную переработку масличных культур, в том числе по видам, тонн	Ставка субсидий на 1 тонну реализованных и (или) отгруженных на собственную переработку масличных культур, руб.	Коэффициенты	Итого сумма субсидии, руб. (гр. 3 х гр. 4 х гр. 5)	Сумма субсидии, руб., за счет средств	
						областного бюджета*	федерального бюджета*
1	2	3	4	5	6	7	8
	ИТОГО	X	X	X			

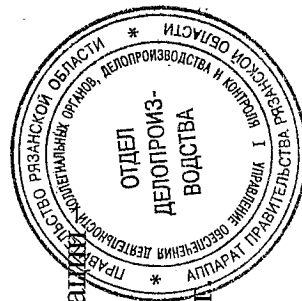
* Заполняется ответственным сотрудником отдела финансирования и субсидирования предприятий АПК.

Руководитель организации –
получателя субсидии
(индивидуальный предприниматель –
получатель субсидии)

Главный бухгалтер организации
получателя субсидии

« » 20__

М.П.»



(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

