



# ПРАВИТЕЛЬСТВО РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 ноября 2020 г. № 292

О Порядке предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат по реализации творческих проектов, направленных на укрепление российской гражданской идентичности на основе духовно-нравственных и культурных ценностей народов Российской Федерации, включая мероприятия, направленные на популяризацию русского языка и литературы, народных художественных промыслов и ремесел

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат по реализации творческих проектов, направленных на укрепление российской гражданской идентичности на основе духовно-нравственных и культурных ценностей народов Российской Федерации, включая мероприятия, направленные на популяризацию русского языка и литературы, народных художественных промыслов и ремесел, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Рязанской области Р.П. Петряева.

Губернатор Рязанской области



Н.В. Любимов

Приложение  
к постановлению Правительства  
Рязанской области  
от 11.11.2020 № 292

**П О Р Я Д О К**

предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат по реализации творческих проектов, направленных на укрепление российской гражданской идентичности на основе духовно-нравственных и культурных ценностей народов Российской Федерации, включая мероприятия, направленные на популяризацию русского языка и литературы, народных художественных промыслов и ремесел

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», законом Рязанской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, в целях реализации мероприятия, направленного на достижение задачи «Реализация регионального проекта «Создание условий для реализации творческого потенциала нации («Творческие люди») (Рязанская область)», направленного на достижение результатов реализации федерального проекта «Творческие люди» подпрограммы 5 «Развитие культуры» государственной программы Рязанской области «Развитие культуры и туризма», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 29.10.2014 № 316 (далее – Государственная программа).

2. Настоящий Порядок регламентирует предоставление субсидий за счет средств областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат по реализации творческих проектов, направленных на укрепление российской гражданской идентичности на основе духовно-нравственных и культурных ценностей народов Российской Федерации, включая мероприятия, направленные на популяризацию русского языка и литературы, народных художественных промыслов и ремесел, в целях реализации мероприятия, направленного на достижение



задачи «Реализация регионального проекта «Создание условий для реализации творческого потенциала нации («Творческие люди») (Рязанская область)», направленного на достижение результатов реализации федерального проекта «Творческие люди», входящего в состав национального проекта «Культура», Государственной программы (далее соответственно – субсидии, некоммерческая организация, творческий проект).

Сведения о субсидии размещены на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([http://budget.gov.ru/Бюджет/Закон о бюджете/Сводная бюджетная роспись/Региональный: Рязанская область/наименование расходов – 365A260274](http://budget.gov.ru/Бюджет/Закон%20о%20бюджете/Сводная%20бюджетная%20ропись/Региональный%20Рязанская%20область/наименование%20расходов%20–%20365A260274)) при формировании проекта закона (решения) о бюджете (проекта закона (решения) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете) и на официальном сайте министерства культуры и туризма Рязанской области: [www.kkt.ryazangov.ru](http://www.kkt.ryazangov.ru) (далее соответственно – министерство, официальный сайт министерства).

3. Субсидии некоммерческим организациям предоставляются по результатам конкурсного отбора на предоставление субсидий некоммерческим организациям (далее – конкурсный отбор).

Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидий, и организатором конкурсного отбора является министерство.

4. Министерство предоставляет субсидии победителю конкурсного отбора, проведенного в соответствии с настоящим Порядком, на финансовое обеспечение затрат в размере 100% затрат, указанных в заявке на участие в конкурсном отборе (далее – заявка) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, но не более бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных областным бюджетом на текущий финансовый год и плановый период на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, и в соответствии с видами расходов, указанных в приложении № 2 к настоящему Порядку.

Конкурсный отбор осуществляется конкурсной комиссией. Число членов конкурсной комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 5 человек. Состав и положение о конкурсной комиссии утверждаются приказом министерства. В состав конкурсной комиссии включаются в том числе члены общественного совета при министерстве.

В целях предоставления субсидий приказом министерства устанавливаются сроки проведения конкурсного отбора, дата и время начала и окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе.

5. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

6. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора:



1) некоммерческая организация не является государственной корпорацией, государственной компанией, общественным объединением, являющимся политической партией, государственным учреждением, муниципальным учреждением;

2) некоммерческая организация должна осуществлять на территории Рязанской области деятельность в сфере культуры и искусства;

3) период с даты государственной регистрации некоммерческой организации в качестве юридического лица по дату подачи заявки составляет не менее одного года;

4) отсутствие у некоммерческой организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) отсутствие у некоммерческой организации просроченной задолженности по возврату в бюджет Рязанской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности;

6) некоммерческая организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

7) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере некоммерческой организации;

8) некоммерческая организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

9) некоммерческая организация не должна получать средства из бюджета Рязанской области на основании иных нормативных правовых актов Рязанской области на цели, установленные настоящим Порядком;

10) согласие некоммерческой организации на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

11) соблюдение запрета приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при

закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

12) включение в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидий, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по данным договорам (соглашениям), на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения указанными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий, целей и порядка предоставления субсидий, запрета на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением целей предоставления указанных средств, определенным настоящим Порядком;

13) осуществление в году получения субсидий расходов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, в соответствии с направлениями расходования субсидий и представленной сметой расходов по направлениям расходования субсидий согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

14) достижение значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленных в соглашении о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), согласно пункту 18 настоящего Порядка.

7. Информация о проведении конкурсного отбора размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 5 рабочих дней до начала срока приема заявок в форме извещения, форма которого утверждается приказом министерства. Извещение содержит следующую информацию:

- наименование, контактная информация министерства;
- наименование мероприятия подпрограммы 5 «Развитие культуры» Государственной программы, по которому объявляется конкурсный отбор;
- адрес приема, дата, время начала и окончания приема заявок;
- лимит бюджетных обязательств на предоставление субсидий, который в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведен до министерства;
- перечень документов, входящих в заявку, и ссылка на форму заявки;
- срок рассмотрения документов, представленных некоммерческой организацией;
- место, дата и время заседания конкурсной комиссии;
- ссылка на нормативный правовой акт, регламентирующий порядок предоставления субсидий;
- ссылка на сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещена информация о перечне документов, входящих в заявку.

Срок приема заявок составляет 5 рабочих дней.



8. Для участия в конкурсном отборе некоммерческая организация представляет в министерство заявку, в составе которой содержатся следующие документы:

1) смета планируемых расходов в соответствии с видами расходов, указанных в приложении № 2 к настоящему Порядку;

2) копия устава, заверенная уполномоченным лицом некоммерческой организации, подпись которого должна быть скреплена печатью некоммерческой организации (при ее наличии);

3) копия договора об открытии и ведении банковского счета или справка (документ), выданные кредитной организацией, с указанием номера счета некоммерческой организации, открытого ей в кредитной организации;

4) справка налогового органа об отсутствии у некоммерческой организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданная на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи заявки (по инициативе некоммерческой организации);

5) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (по инициативе некоммерческой организации);

6) информация о творческом проекте согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с приложением документов (сведений), подтверждающих соответствие некоммерческой организации критериям конкурсного отбора, указанным в пункте 9 настоящего Порядка.

Копии документов представляются с предъявлением оригиналов, которые возвращаются некоммерческой организации.

Документы представляются в министерство в запечатанном конверте с вложенной описью. Заявка и документы, представленные в министерство, возврату не подлежат.

9. Критериями конкурсного отбора некоммерческих организаций для предоставления субсидий являются:

1) соответствие основных направлений деятельности некоммерческой организации целям, на достижение которых предоставляется субсидия (соответствует – 1 балл; не соответствует – 0 баллов);

2) соответствие творческого проекта направлениям, определенным пунктом 2 настоящего Порядка (мероприятия творческого проекта соответствуют направлениям – 1 балл; мероприятия творческого проекта не соответствуют направлениям – 0 баллов);

3) проведение некоммерческой организацией мероприятий и проектов в сфере культуры и искусства различного уровня или участие в них (наличие соглашений, договоров на проведение мероприятий и проектов в сфере культуры и искусства, благодарственных писем, грамот, дипломов и т.п. за участие в мероприятиях и проектах в сфере культуры – 1 балл; отсутствие соглашений, договоров на проведение мероприятий и проектов в сфере культуры и искусства, благодарственных писем, грамот, дипломов и т.п. за



участие в мероприятиях и проектах в сфере культуры и искусства – 0 баллов);

4) наличие публикаций о проведении мероприятий и проектов в сфере культуры и искусства в средствах массовой информации, в том числе в сетевых изданиях, а также на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не являющихся сетевыми изданиями (наличие ссылок, выписок, заметок в периодических печатных изданиях, официальных Интернет-ресурсах – 1 балл; отсутствие ссылок, выписок, заметок в периодических печатных изданиях, официальных Интернет-ресурсах – 0 баллов).

Максимально возможное количество баллов в сумме по всем критериям конкурсного отбора, которое может получить некоммерческая организация, – 4.

Победителем конкурсного отбора признается некоммерческая организация, набравшая наибольшее количество баллов. В случае равенства количества баллов победителем конкурсного отбора является некоммерческая организация, подавшая заявку раньше по дате и времени.

10. Заявки регистрируются в день приема в порядке очередности с учетом даты и времени их поступления в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью министерства.

11. Министерство в течение 20 рабочих дней после окончания срока приема заявок:

- осуществляет запрос и получение необходимых документов (информации) в государственных органах, органах местного самоуправления либо в подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, в случае если некоммерческая организация не представила документы, указанные в подпунктах 4, 5 пункта 8 настоящего Порядка;

- осуществляет проверку достоверности представленной некоммерческой организацией информации путем соотнесения ее с информацией, содержащейся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, о проведении в отношении некоммерческой организации процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», Едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности в соответствии со статьей 7.1 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», а также в иных открытых и общедоступных государственных информационных системах (ресурсах);



- осуществляет обязательную проверку соблюдения некоммерческой организацией условий (за исключением условий, предусмотренных подпунктами 11-15 пункта 6 настоящего Порядка), целей и порядка предоставления субсидии. Проверка в соответствии с настоящим Порядком заключается в рассмотрении документов и информации, представленных некоммерческой организацией, а также информации, запрашиваемой министерством посредством межведомственных запросов, анализе содержащейся в них информации на предмет соблюдения некоммерческой организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий;

- создает конкурсную комиссию и передает в конкурсную комиссию поступившие в министерство заявки, готовит для заседания конкурсной комиссии сводную информационную таблицу о поступивших заявках.

12. Конкурсная комиссия в течение 3 рабочих дней, следующих за днем поступления заявок и сводной информационной таблицы о поступивших заявках:

- принимает решение о допуске либо об отказе в допуске (с указанием причины отказа) к конкурсному отбору некоммерческой организации;

- рассматривает заявки, допущенные к конкурсному отбору;

- определяет победителя конкурсного отбора путем подсчета количества баллов, присвоенных каждой некоммерческой организации.

Конкурсный отбор, для участия в котором допущена только одна некоммерческая организация, признается состоявшимся.

13. Основаниями для отказа в допуске к конкурсному отбору некоммерческой организации являются:

1) некоммерческой организацией не представлены (представлены не в полном объеме) документы, предусмотренные пунктом 8 (за исключением документов, указанных в подпунктах 4, 5 пункта 8) настоящего Порядка;

2) в заявке и (или) документах, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, представлена недостоверная информация;

3) заявка и (или) документы поступили ранее или после окончания срока приема заявок;

4) некоммерческая организация не соответствует категории, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, и (или) не соблюдены условия, предусмотренные подпунктами 1-7 пункта 6 настоящего Порядка;

5) смета планируемых расходов содержит расходы, не связанные с мероприятиями, указанными в пункте 2 настоящего Порядка;

6) заявка не соответствует установленной форме.

14. Отзыв заявки некоммерческой организацией возможен не позднее одного рабочего дня до составления протокола конкурсной комиссией при предъявлении письменного заявления, составленного в свободной форме, подписанного уполномоченным лицом некоммерческой организации.

15. Решения конкурсной комиссии о допуске либо отказе в допуске к конкурсному отбору, об определении победителя конкурсного отбора оформляются протоколом в день принятия решений, который подписывается





в тот же день председателем конкурсной комиссии, секретарем и членами конкурсной комиссии.

Протокол заседания конкурсной комиссии передается в министерство в течение 3 рабочих дней, следующих за днем его подписания.

16. В течение 3 рабочих дней, следующих за днем поступления протокола заседания конкурсной комиссии, министерство:

- принимает решение о предоставлении субсидии победителю конкурсного отбора (далее – получатель субсидии) и оформляет его приказом министерства;

- направляет уведомления участникам конкурсного отбора, не допущенным к конкурсному отбору, с указанием причины отказа.

17. На едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии, размещается следующая информация:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

- дата, время и место оценки заявок участников конкурсного отбора;

- информация об участниках конкурсного отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информация об участниках конкурсного отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурсного отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- последовательность оценки заявок участников конкурсного отбора, присвоенные заявкам участников конкурсного отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников конкурсного отбора, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

- наименование получателя субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

18. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении субсидии заключает с получателем субсидии Соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной постановлением министерства финансов Рязанской области от 29.12.2017 № 11 «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением».

Соглашение заключается при условии издания министерством приказа о предоставлении субсидии некоммерческой организации – получателю субсидии и содержит результат предоставления субсидии и показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии, порядок и сроки возврата субсидии в областной бюджет в случае недостижения значения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого



для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаемых в Соглашении.

19. Результатом предоставления субсидии является реализация творческих проектов, направленных на укрепление российской гражданской идентичности на основе духовно-нравственных и культурных ценностей народов Российской Федерации, включая мероприятия, направленные на популяризацию русского языка и литературы, народных художественных промыслов и ремесел, со следующим показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии: количество реализованных творческих проектов, направленных на укрепление российской гражданской идентичности на основе духовно-нравственных и культурных ценностей народов Российской Федерации, включая мероприятия, направленные на популяризацию русского языка и литературы, народных художественных промыслов и ремесел.

20. Министерство перечисляет субсидию на расчетный или корреспондентский счет, указанный в Соглашении, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях в течение 15 рабочих дней, следующих за днем заключения Соглашения.

21. Получатель субсидии представляет до 10 декабря текущего года в министерство отчет об использовании субсидии, отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, по формам, утвержденным Соглашением, с приложением копий документов, заверенных уполномоченным лицом получателя субсидии и скрепленных печатью некоммерческой организации (при ее наличии), подтверждающих произведенные за счет субсидии расходы.

Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность представляемой в министерство документации.

22. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком и в рамках внутреннего финансового контроля.

Органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий в рамках государственного финансового контроля.

23. Проверка условия, предусмотренного подпунктом 12 пункта 6 настоящего Порядка, проводится в течение 15 рабочих дней со дня истечения срока представления отчета об использовании субсидии.

Проверка условий, предусмотренных подпунктами 11, 12, 13, 14 пункта 6 настоящего Порядка, проводится на основании отчета об использовании субсидии, отчета о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, в течение 15 рабочих дней со дня их представления, а также на



основании копий документов, заверенных уполномоченным лицом получателя субсидии и скрепленных печатью получателя субсидии (при ее наличии), подтверждающих произведенные за счет субсидии расходы.

Проверка осуществляется на основании приказа министерства, в котором указываются:

- дата начала (не позднее 10 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 19 настоящего Порядка) и срок проведения проверки;
- наименование получателя субсидии;
- цель и предмет проведения проверки;
- перечень должностных лиц министерства, участвующих в проведении проверки.

Результаты проведенной проверки отражаются в акте о проведении проверки (по форме, утвержденной министерством), составленном министерством в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания проведения проверки. Копия акта о проведении проверки в течение 3 рабочих дней, следующих за днем его составления, направляется получателю субсидии заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

24. В случае выявления при проведении проверки министерством нарушений получателем субсидии условий предоставления субсидии, предусмотренных подпунктами 11-15 пункта 6 настоящего Порядка, министерство в день составления акта о проведении проверки направляет некоммерческой организации письменное уведомление о необходимости возврата полученной субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения такого уведомления на указанный в нем расчетный счет.

В случае поступления от органов государственного финансового контроля информации об установлении факта нарушения, в том числе в случае недостижения значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 6 настоящего Порядка, получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии министерство в течение 15 рабочих дней со дня поступления такой информации направляет получателю субсидии заказным почтовым отправлением письменное уведомление о необходимости возврата полученной субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения такого уведомления на указанный в нем расчетный счет.

Министерство в течение 3 месяцев со дня истечения установленного для возврата срока обращается в суд с иском о взыскании неправомерно полученной и невозвращенной субсидии.

25. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением, возвращаются получателем субсидии в областной бюджет не позднее 30 января следующего финансового года на лицевой счет, указанный в Соглашении.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидий  
некоммерческим организациям,  
не являющимся государственными  
(муниципальными) учреждениями,  
на финансовое обеспечение затрат  
по реализации творческих проектов,  
направленных на укрепление  
российской гражданской  
идентичности на основе духовно-  
нравственных и культурных  
ценностей народов Российской  
Федерации, включая мероприятия,  
направленные на популяризацию  
русского языка и литературы,  
народных художественных  
промыслов и ремесел

В министерство культуры и туризма  
Рязанской области

**ЗАЯВКА**  
на участие в конкурсном отборе

Наименование творческого проекта	
Наименование некоммерческой организации	
Основные цели и предмет деятельности некоммерческой организации в соответствии с ее учредительными документами	
Руководитель некоммерческой организации (Ф.И.О. полностью)	
Главный бухгалтер некоммерческой организации (Ф.И.О. полностью)	
Место нахождения некоммерческой организации (согласно учредительным документам некоммерческой организации)	
Объем средств на реализацию творческого проекта	



Реквизиты некоммерческой организации	
ИНН/КПП	
Расчетный счет	
Наименование и местонахождение обслуживающего банка	
Корреспондентский счет	
Телефон	
Адрес электронной почты	

1. Подтверждаю, что вся информация, представленная в соответствии с Порядком предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат по реализации творческих проектов, направленных на укрепление российской гражданской идентичности на основе духовно-нравственных и культурных ценностей народов Российской Федерации, включая мероприятия, направленные на популяризацию русского языка и литературы, народных художественных промыслов и ремесел, (далее – Порядок) является достоверной.

2. На проведение проверки соблюдения условий, целей, порядка предоставления субсидии министерством культуры и туризма Рязанской области и органами государственного финансового контроля Рязанской области согласен.

3. Некоммерческая организация не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

4. Некоммерческая организация в процессе реорганизации, ликвидации, а также проведения процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», не находится.

5. В реестре дисквалифицированных лиц сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере некоммерческой организации отсутствуют.

6. Некоммерческая организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный



налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

7. Некоммерческая организация не получала средства из бюджета Рязанской области на основании иных нормативных правовых актов Рязанской области на цели, установленные Порядком.

8. Некоммерческая организация в случае принятия решения о предоставлении субсидии берет на себя обязательства:

- осуществлять в году получения субсидий расходы на цели, указанные в пункте 2 Порядка, в соответствии с видами расходов субсидий с предоставленной сметой расходов по видам расходов субсидий согласно приложению № 2 к Порядку;

- достигать значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленных в соглашении о предоставлении субсидии;

- не осуществлять за счет средств предоставленной субсидии приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- включать в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидий, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по данным договорам (соглашениям), на осуществление главным распорядителем и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения указанными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий, целей и порядка предоставления субсидии, запрета на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- представить до 10 декабря текущего года в министерство культуры и туризма Рязанской области отчет об использовании субсидии, отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, по формам, утвержденным Соглашением, с приложением копий документов, заверенных уполномоченным лицом некоммерческой организации и скрепленных печатью некоммерческой организации (при наличии), подтверждающих произведенные за счет субсидии расходы.

Даю согласие субъекта персональных данных на их обработку в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (в случае, если представленные документы содержат персональные данные и в соответствии с законодательством требуется получение такого согласия), а также согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»



информации о некоммерческой организации, подаваемой некоммерческой организацией заявке, иной информации о некоммерческой организации, связанной с соответствующим конкурсным отбором.

С Порядком ознакомлен и согласен.

Приложение: Копии документов в соответствии с пунктами 3-7  
настоящей заявки на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

Руководитель  
некоммерческой организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.



Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидий  
некоммерческим организациям,  
не являющимся государственными  
(муниципальными) учреждениями,  
на финансовое обеспечение затрат  
по реализации творческих проектов,  
направленных на укрепление  
российской гражданской  
идентичности на основе духовно-  
нравственных и культурных  
ценностей народов Российской  
Федерации, включая мероприятия,  
направленные на популяризацию  
русского языка и литературы,  
народных художественных  
промыслов и ремесел

#### Виды расходов, связанных с реализацией творческих проектов

Субсидия предоставляется некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат по реализации творческих проектов, направленных на укрепление российской гражданской идентичности на основе духовно-нравственных и культурных ценностей народов Российской Федерации, включая мероприятия, направленные на популяризацию русского языка и литературы, народных художественных промыслов и ремесел, по следующим видам расходов:

- 1) оплата труда лиц, привлекаемых для подготовки и проведения творческого проекта;
- 2) оплата товаров, работ и услуг, необходимых для реализации творческого проекта;
- 3) разработка дизайна и изготовление рекламной и полиграфической продукции;
- 4) оплата работ (услуг) по разработке и изготовлению информационно-методических, текстовых, фото- и видеоматериалов, размещение соответствующих материалов в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 5) оплата работ (услуг) по приему и направлению участников творческого проекта, включая проезд, проживание;
- 6) оплата работ (услуг) по транспортировке выставочных экспонатов и оборудования участников творческого проекта, включая доставку, монтаж (демонтаж), упаковку-распаковку, погрузочно-разгрузочные работы, услуги по обеспечению охраны.



Приложение № 3  
к Порядку предоставления субсидий  
некоммерческим организациям,  
не являющимся государственными  
(муниципальными) учреждениями,  
на финансовое обеспечение затрат  
по реализации творческих проектов,  
направленных на укрепление  
российской гражданской  
идентичности на основе духовно-  
нравственных и культурных  
ценностей народов Российской  
Федерации, включая мероприятия,  
направленные на популяризацию  
русского языка и литературы,  
народных художественных  
промыслов и ремесел

### ИНФОРМАЦИЯ о творческом проекте

1.	Наименование организации	
2.	Наименование творческого проекта	
3.	Срок реализации творческого проекта	
4.	Место реализации творческого проекта	
5.	Описание творческого проекта (с указанием основной идеи, мероприятий, целевой аудитории, результата)	
6.	Информация о деятельности некоммерческой организации:	
	Соответствие основных направлений деятельности некоммерческой организации целям, на достижение которых предоставляется субсидия	
	Проведение некоммерческой организацией мероприятий и проектов в сфере культуры и искусства различного уровня или участие в них (наличие соглашений, договоров на проведение мероприятий в сфере культуры и искусства,	



	благодарственных писем, грамот, дипломов и т.п. за участие в мероприятиях и проектах в сфере культуры и искусства)	
	Наличие публикации о проведении мероприятий и проектов в сфере культуры и искусства в средствах массовой информации, в том числе в сетевых изданиях, а также на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не являющихся сетевыми изданиями (наличие ссылок, выписок, заметок в периодических печатных изданиях, официальных Интернет-ресурсах)	

Руководитель  
некоммерческой организации



(подпись)

(Ф.И.О.)

«    » \_\_\_\_\_ 20

М.П.