



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02 марта 2021 г. № 27

О внесении изменений в постановление Правительства Рязанской области от 16.10.2013 № 312 «О предоставлении грантов в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, реализующим проекты по гуманитарным, фундаментальным научным исследованиям и по разработке и освоению в производстве новых видов конкурентоспособной наукоемкой продукции» (в редакции постановлений Правительства Рязанской области от 03.04.2018 № 78, от 31.07.2018 № 214)

Правительство Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в постановление Правительства Рязанской области от 16.10.2013 № 312 «О предоставлении грантов в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, реализующим проекты по гуманитарным, фундаментальным научным исследованиям и по разработке и освоению в производстве новых видов конкурентоспособной наукоемкой продукции» следующие изменения:

- пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Рязанской области С.В. Горячкину.»;

- приложение изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор Рязанской области



Н.В. Любимов

Приложение
к постановлению Правительства
Рязанской области
от 02.03.2021 № 27

«Приложение
к постановлению Правительства
Рязанской области
от 16.10.2013 № 312

П О Р Я Д О К

предоставления грантов в форме субсидий юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям, физическим лицам,
реализующим проекты по гуманитарным, фундаментальным научным
исследованиям и по разработке и освоению в производстве
новых видов конкурентоспособной наукоемкой продукции

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регулирует механизм предоставления грантов в форме субсидий за счет средств областного бюджета в целях финансового обеспечения затрат, связанных с выполнением проектов по гуманитарным, фундаментальным научным исследованиям и по разработке и освоению в производстве новых видов конкурентоспособной наукоемкой продукции в рамках мероприятия, предусмотренного подпунктом 1.1 пункта 1 раздела 5 «Система программных мероприятий» подпрограммы 6 «Научно-техническое и инновационное развитие» государственной программы Рязанской области «Экономическое развитие», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 29.10.2014 № 306 (далее – гранты).

Сведения о грантах размещены на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([http://budget.gov.ru/Бюджет/Закон о бюджете/Сводная бюджетная роспись/Региональный: Рязанская область при формировании проекта закона о бюджете](http://budget.gov.ru/Бюджет/Закон%20о%20бюджете/Сводная%20бюджетная%20ропись/Региональный%3A%20Рязанская%20область%20при%20формировании%20проекта%20закона%20о%20бюджете) (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете).

В настоящем Порядке используется понятие:

получатель гранта – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, реализующее проекты по гуманитарным или фундаментальным научным исследованиям или по разработке и освоению в производстве новых видов конкурентоспособной наукоемкой продукции и являющееся победителем одного из конкурсов проектов:

по фундаментальным научным исследованиям – региональных конкурсов проектов фундаментальных научных исследований, проводимых федеральным государственным бюджетным учреждением «Российский фонд фундаментальных исследований» (далее – РФФИ) при участии Правительства Рязанской области;



по разработке и освоению в производстве новых видов конкурентоспособной наукоемкой продукции – по программам «УМНИК» или «Старт» (конкурсы «Старт-1» или «Старт-2», или «Старт-3»), или «Бизнес-Старт», или «Коммерциализация», или конкурсу «Развитие-НТИ», проводимых федеральным государственным бюджетным учреждением «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» (далее – Фонд) при участии Правительства Рязанской области.

2. Главным распорядителем средств областного бюджета, осуществляющим предоставление грантов, является министерство промышленности и экономического развития Рязанской области (далее – Министерство).

Министерство предоставляет гранты в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цель, указанную в пункте 1 настоящего Порядка, в размере, определенном в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка.

3. Грант предоставляется при соблюдении следующих условий:

1) получатель гранта на дату подачи заявления на предоставление гранта в форме субсидии (далее – заявление):

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю гранта другого юридического лица), ликвидации, в отношении получателя гранта не введена процедура банкротства, деятельность получателя гранта не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

- не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1 настоящего Порядка;

- состоит на налоговом учете в Рязанской области;

- имеет расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем гранта в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации;



2) получатель гранта не имеет неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату, не превышающую 30 дней до даты подачи заявления;

3) наличие обязательства получателя гранта о соблюдении запрета приобретения за счет гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий (в случае если получатель гранта юридическое лицо);

4) наличие согласия получателя гранта, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них Министерством и органами финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта и включение таких положений в соглашение о предоставлении гранта;

5) наличие обязательства получателя гранта о предоставлении до 5 февраля года, следующего за годом получения гранта, в Министерство отчета по состоянию на 1 февраля года, следующего за годом получения гранта, о достижении результата предоставления гранта, показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, и дополнительного результата предоставления гранта, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, по форме, утверждаемой в соглашении о предоставлении гранта;

6) осуществление получателем гранта расходов на цель, указанную в пункте 1 настоящего Порядка;

7) наличие обязательства получателя гранта о достижении результата предоставления гранта и показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, и дополнительного результата предоставления гранта;

8) наличие обязательства получателя гранта о получении по итогам прикладных научных исследований и (или) экспериментальных разработок охраняемых результатов интеллектуальной деятельности, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации (в случае если получатель гранта реализует проект по разработке и освоению в производстве новых видов конкурентоспособной наукоемкой продукции – по программам «Старт» (конкурсы «Старт-1» или «Старт-2», или «Старт-3») или конкурсу «Развитие-НТИ», проводимых Фондом).

4. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения информации о победителях конкурса проектов в текущем году – от фондов, а также информации о победителях конкурса проектов в рамках программы



«УМНИК» – от регионального экспертного жюри Рязанской области направляет уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении каждому победителю о том, что он является победителем конкурса проектов и имеет право получить грант за счет средств областного бюджета (далее – уведомление).

5. Для получения гранта победитель конкурса проектов в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления представляет в Министерство заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) копия учредительных документов, заверенная уполномоченным лицом получателя гранта (в случае если получатель гранта юридическое лицо);

2) выписка из ЕГРЮЛ или ЕГРИП на дату подачи заявления (представляется по собственной инициативе, в случае если получатель гранта юридическое лицо или индивидуальный предприниматель);

3) справка налогового органа об исполнении получателем гранта обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на дату, не превышающую 30 дней до даты подачи заявления (представляется по собственной инициативе, в случае если получатель гранта юридическое лицо или индивидуальный предприниматель);

4) согласие субъекта персональных данных на их обработку в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (в случае если представленные документы содержат персональные данные) по форме, утвержденной Министерством.

6. Документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, представляются получателем гранта (его руководителем – для юридических лиц) на бумажном носителе лично или через представителя либо посредством почтовой связи. Копии документов заверяются получателем гранта либо уполномоченным им лицом.

К документам, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, прилагаются копии документа, удостоверяющего личность получателя гранта (его руководителя – для юридических лиц) или представителя (в случае подачи заявления через представителя), а также документа, удостоверяющего полномочия представителя.

Копии документов представляются с предъявлением оригиналов, которые возвращаются получателю гранта.

7. В случае, если получатель гранта – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 2, 3 пункта 5 настоящего Порядка, то Министерство запрашивает документы либо содержащиеся в них сведения посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.



Межведомственное взаимодействие осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

8. Заявление регистрируется в день его поступления в Министерство в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства, с указанием даты поступления.

9. Министерство в течение 15 рабочих дней с даты регистрации заявления:

1) осуществляет запрос и получение необходимых документов (сведений) в государственных органах, органах местного самоуправления муниципальных образований Рязанской области (далее – органы местного самоуправления) либо в подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг;

2) осуществляет проверку достоверности представленной получателем гранта информации путем соотнесения ее с информацией, содержащейся в Едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности в соответствии со статьей 7.1 Федерального закона от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», а также в иных открытых и общедоступных государственных информационных системах (ресурсах);

3) осуществляет обязательную проверку соблюдения (за исключением условия, предусмотренного подпунктом 6 пункта 3 настоящего Порядка) получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта. Проверка в соответствии с настоящим Порядком заключается в рассмотрении документов и сведений, представленных получателем гранта, а также информации, запрашиваемой и получаемой Министерством посредством межведомственных запросов, анализе содержащейся в них информации на предмет соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта;

4) принимает решение в форме приказа Министерства о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта;

5) направляет получателю гранта письменное уведомление о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта с указанием причин отказа.

10. Основания для отказа получателю гранта в предоставлении гранта:

- несоответствие получателя гранта категории, предусмотренной пунктом 1 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных получателем гранта документов и (или) содержащейся в них информации условиям предоставления гранта,



предусмотренным пунктом 3 (за исключением условия, предусмотренного подпунктом 6 пункта 3) настоящего Порядка;

- несоблюдение получателем гранта условий, предусмотренных пунктом 3 (за исключением условия, предусмотренного подпунктом 6 пункта 3) настоящего Порядка;

- документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка и подлежащие представлению получателем гранта, не представлены (представлены не в полном объеме) либо представлены за пределами срока, предусмотренного абзацем первым пункта 5 настоящего Порядка;

- установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

Получатель гранта вправе повторно подать документы в соответствии с пунктами 5, 6 настоящего Порядка после устранения причин, послуживших основанием для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении гранта.

11. Гранты предоставляются на основании соглашения о предоставлении гранта (далее – Соглашение), заключенного между получателем гранта и Министерством.

Министерство в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении гранта заключает с получателем гранта Соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной постановлением министерства финансов Рязанской области от 13.05.2020 № 13 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

Соглашение включает условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении.

Министерство устанавливает в Соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности.

12. Результатом предоставления гранта является:

- в рамках реализации программы «УМНИК» – реализация первого этапа работы по проекту получателя гранта в соответствии с календарным планом, предусмотренным договором (соглашением) о предоставлении гранта, заключенным с Фондом в рамках программы Фонда «УМНИК» не позднее 1 февраля года, следующего за годом получения гранта;

- в рамках реализации программ «Старт» (конкурсы «Старт-1» или «Старт-2», или «Старт-3») или «Бизнес-Старт», или «Коммерциализация», или конкурса «Развитие-НТИ» – реализация работы по проекту получателя гранта в соответствии с календарным планом, предусмотренным договором (соглашением) о предоставлении гранта,



заключенным с Фондом в рамках программы Фонда «Старт» (конкурсы «Старт-1» или «Старт-2», или «Старт-3») или «Бизнес-Старт», или «Коммерциализация», или конкурса «Развитие-НТИ» не позднее 1 февраля года, следующего за годом получения гранта;

- в рамках реализации конкурсов РФФИ – реализация года работы по проекту получателя гранта в соответствии с Положением о конкурсах РФФИ по фундаментальным научным исследованиям не позднее 1 февраля года, следующего за годом получения гранта.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления гранта, является:

- в рамках реализации программы «УМНИК» – наличие научно-технического отчета, отражающего результат реализации первого этапа работы по проекту получателя гранта в соответствии с календарным планом, предусмотренным договором (соглашением) о предоставлении гранта, заключенным с Фондом в рамках программы Фонда «УМНИК»;

- в рамках реализации программ «Старт» (конкурсы «Старт-1» или «Старт-2», или «Старт-3») или «Бизнес-Старт», или «Коммерциализация», или конкурса «Развитие-НТИ» – наличие научно-технического отчета, отражающего результат реализации работы по проекту получателя гранта в соответствии с календарным планом, предусмотренным договором (соглашением) о предоставлении гранта, заключенным с Фондом в рамках программы Фонда «Старт» (конкурсы «Старт-1» или «Старт-2», или «Старт-3») или «Бизнес-Старт», или «Коммерциализация», или конкурса «Развитие-НТИ»;

- в рамках реализации конкурсов РФФИ – наличие научного отчета, отражающего результат реализации года работы по проекту получателя гранта в соответствии с Положением о конкурсах РФФИ по фундаментальным научным исследованиям.

В случае, если получатель гранта реализует проект по разработке и освоению в производстве новых видов конкурентоспособной наукоемкой продукции – по программам «Старт» (конкурсы «Старт-1» или «Старт-2», или «Старт-3») или конкурсу «Развитие-НТИ», проводимых Фондом, в Соглашении устанавливается дополнительный результат – получение по итогам прикладных научных исследований и (или) экспериментальных разработок охраняемых результатов интеллектуальной деятельности, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

Значение результата предоставления гранта, показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, и дополнительного результата предоставления гранта устанавливается в Соглашении.

13. Размер гранта составляет:

- по фундаментальным научным исследованиям – в объеме, равном объему финансирования за счет РФФИ;

- по программе «УМНИК» – в объеме, равном 20% от объема финансирования Фондом;



- по программам «Старт» (конкурсы «Старт-1» или «Старт-2», или «Старт-3») или «Бизнес-Старт» – в объеме, равном 20% от объема финансирования Фондом;

- по программе «Коммерциализация» или конкурсу «Развитие-НТИ» – в объеме, равном 5% от объема финансирования Фондом.

14. В случае, если получателем гранта по состоянию на 1 февраля года, следующего за годом получения гранта, не достигнут показатель, необходимый для достижения результата предоставления гранта, установленный в Соглашении, получатель гранта должен возвратить в областной бюджет часть гранта в срок не позднее 1 марта года, следующего за годом предоставления гранта. Размер средств, подлежащих возврату в областной бюджет, (А) рассчитывается по формуле:

$$A = P \times V / 100\%,$$

где:

V - размер предоставленного гранта;

P - процент недостижения получателем гранта показателя, указанного в пункте 12 настоящего Порядка, и установленного в Соглашении показателя, при этом:

$$P = (1 - d / D) \times 100\%,$$

где:

d - достигнутое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта;

D - значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, установленное в Соглашении.

15. Министерство перечисляет грант на расчетный или корреспондентский счет, открытые получателем гранта в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации, не позднее 10-го рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении гранта.

16. Получатель гранта представляет в Министерство до 5 февраля года, следующего за годом получения гранта, отчет по состоянию на 1 февраля года, следующего за годом получения гранта, о достижении результата предоставления гранта, показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, и дополнительного результата предоставления гранта, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, по форме, утверждаемой Соглашением.

Отчет подается в Министерство получателем гранта (его руководителем – для юридических лиц) лично или через представителя на бумажном носителе.

Отчет, указанный в настоящем пункте, представляется в Министерство с приложением копии документа, удостоверяющего личность получателя гранта (руководителя получателя гранта – для юридических лиц) или



представителя (в случае подачи заявления через представителя), а также копии документа, удостоверяющего полномочия представителя.

Отчеты регистрируются в журнале входящей корреспонденции с указанием даты и времени поступления.

17. Получатель гранта несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность представляемой в Министерство документации.

18. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта в соответствии с настоящим Порядком в рамках внутреннего финансового контроля.

Органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта в рамках государственного финансового контроля.

Проверка условия, предусмотренного подпунктом 6 пункта 3 настоящего Порядка, а также достижения получателем гранта результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, и дополнительного результата предоставления гранта, проводится на основании отчета, дополнительной отчетности, установленной Министерством в Соглашении, а также документов, представленных в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка, до 30 июня года, следующего за годом получения гранта.

Для проведения проверки Министерство издает правовой акт, в котором указываются:

- даты начала и окончания проведения проверки;
- список получателей гранта;
- цель и предмет проведения проверки;
- перечень должностных лиц Министерства, участвующих в проведении проверки.

Результаты проведенной проверки отражаются в акте о проведении проверки, составленном по форме, утвержденной Министерством, в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания проведения проверки.

Копия акта о проведении проверки в течение 3 рабочих дней, следующих за днем его подписания уполномоченным должностным лицом Министерства, направляется получателю гранта заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

19. В случае выявления Министерством нарушений условий, целей и порядка предоставления гранта либо поступления от органов государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта, а также в случае недостижения получателем гранта значений результата предоставления гранта и (или) показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, и (или) дополнительного результата предоставления гранта, или непредставления им отчета в Министерство



в течение 15 рабочих дней, следующих за днем установления (поступления) такой информации, направляет получателю гранта заказным почтовым отправлением письменное уведомление о необходимости возврата полученного гранта в течение 30 календарных дней со дня получения такого уведомления на указанный в нем расчетный счет.

Министерство в течение трех месяцев со дня истечения установленного для возврата срока обращается в суд с иском о взыскании денежных средств, неправомерно полученных в качестве гранта.

20. Остатки гранта, не использованные в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением, возвращаются получателем гранта в областной бюджет не позднее 25 января года, следующего за годом получения гранта, на лицевой счет, указанный в Соглашении.



Приложение
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий юридическим
лицам, индивидуальным
предпринимателям, физическим
лицам, реализующим проекты
по гуманитарным, фундаментальным
научным исследованиям
и по разработке и освоению
в производстве новых видов
конкурентоспособной наукоемкой
продукции

Министру промышленности
и экономического развития
Рязанской области
И.О. ФАМИЛИЯ

ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление гранта в форме субсидии

_____ (наименование получателя гранта в форме субсидии)

Прошу предоставить _____

_____ (наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица, индивидуального предпринимателя)

грант в форме субсидии в целях реализации проекта по гуманитарным, фундаментальным научным исследованиям, по разработке и освоению в производстве новых видов конкурентоспособной наукоемкой продукции (нужное подчеркнуть) в рамках мероприятия, предусмотренного подпунктом 1.1 пункта 1 раздела 5 «Система программных мероприятий» подпрограммы 6 «Научно-техническое и инновационное развитие» государственной программы Рязанской области «Экономическое развитие», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 29.10.2014 № 306, за счет средств областного бюджета как победителю:

_____ (название конкурса, наименование проекта)

Реквизиты расчетного счета или корреспондентского счета, открытых в Центральном банке Российской Федерации или иной кредитной организации для перечисления денежных средств:

Получатель гранта в форме субсидии соответствует следующим условиям:



1) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю гранта в форме субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении получателя гранта в форме субсидии не введена процедура банкротства, деятельность получателя гранта в форме субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50% (в случае если получатель гранта в форме субсидии юридическое лицо);

3) не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в заявлении;

4) состоит на налоговом учете в Рязанской области;

5) не имеет неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату, не превышающую 30 дней до даты подачи заявления.

Получатель гранта в форме субсидии обязуется:

осуществлять расходы на реализацию проекта по гуманитарным, фундаментальным научным исследованиям, по разработке и освоению в производстве новых видов конкурентоспособной наукоемкой продукции (нужное подчеркнуть);

соблюдать запрет приобретения за счет гранта в форме субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

достигнуть значения результата предоставления гранта в форме субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта в форме субсидии, и дополнительного результата предоставления гранта в форме субсидии;

получить по итогам прикладных научных исследований и (или) экспериментальных разработок охраняемый результат интеллектуальной деятельности, предусмотренный Гражданским кодексом Российской Федерации (в случае если получатель гранта реализует проект по разработке и освоению в производстве новых видов конкурентоспособной наукоемкой продукции – по программам «Старт» (конкурсы «Старт-1» или «Старт-2», или «Старт-3») или конкурсу «Развитие-НТИ», проводимых



федеральным государственным бюджетным учреждением «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере»).

Получатель гранта в форме субсидии согласен на:

осуществление министерством промышленности и экономического развития Рязанской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта в форме субсидии и включение таких положений в соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии;

включение в соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии и договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении гранта в форме субсидии, положений о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по данным договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление министерством промышленности и экономического развития Рязанской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения указанными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий, целей и порядка предоставления гранта в форме субсидии.

Получатель гранта в форме субсидии обязуется представить до 5 февраля года, следующего за годом получения гранта в форме субсидии, в министерство промышленности и экономического развития Рязанской области:

- отчет по состоянию на 1 февраля года, следующего за годом получения гранта в форме субсидии, о достижении результата предоставления гранта в форме субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта в форме субсидии, и дополнительного результата предоставления гранта в форме субсидии по форме, утверждаемой в соглашении о предоставлении гранта в форме субсидии;

- дополнительную отчетность, установленную министерством промышленности и экономического развития Рязанской области в соглашении о предоставлении гранта в форме субсидии.

Достоверность данных, указанных в заявлении, подтверждаю.

(должность для руководителя
юридического лица)



(подпись)

(Ф.И.О. полностью)»

