



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 марта 2021 г. № 52

Об утверждении порядков предоставления субсидий на реализацию мероприятий 5.1, 5.2 подпрограммы «Развитие подотрасли растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства» государственной программы Рязанской области «Развитие агропромышленного комплекса»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 14.12.2020 № 2095 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации на осуществление компенсации производителям муки части затрат на закупку продовольственной пшеницы», постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2020 № 2140 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации на осуществление компенсации предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий», в целях реализации мероприятий 5.1, 5.2 подпрограммы «Развитие подотрасли растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства» государственной программы Рязанской области «Развитие агропромышленного комплекса», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 30.10.2013 № 357, Правительство Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат производителям муки на закупку продовольственной пшеницы согласно приложению № 1.



1.2. Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат предприятиям хлебопекарной промышленности на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий согласно приложению № 2.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после официального опубликования Закона Рязанской области «О внесении изменений в Закон Рязанской области от 26.12.2020 № 100-ОЗ «Об областном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», предусматривающего внесение изменений в статью 12 в части, предусматривающей предоставление субсидий предприятиям хлебопекарной промышленности и производителям муки.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Рязанской области Д.И. Филиппова.

Губернатор Рязанской области



Н.В. Любимов

П О Р Я Д О К
предоставления субсидий на возмещение
части затрат производителям муки
на закупку продовольственной пшеницы

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Правилами предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации на осуществление компенсации производителям муки части затрат на закупку продовольственной пшеницы», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14.12.2020 № 2095, в целях реализации мероприятия 5.1 подпрограммы «Развитие подотрасли растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства» государственной программы Рязанской области «Развитие агропромышленного комплекса», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 30 октября 2013 г. № 357, и регулирует механизм предоставления субсидии за счет средств областного бюджета и средств, источником финансового обеспечения которых являются иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, на возмещение части затрат производителям муки на закупку продовольственной пшеницы (далее – субсидии).

2. Сведения о субсидиях размещены на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет».

3. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

мука – мука пшеничная и пшенично – ржаная (код продукции в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности ОКПД 2 – 10.61.21);

продовольственная пшеница – пшеница 1-го, 2-го, 3-го и 4-го классов;
производители муки – организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, а именно организации и индивидуальные предприниматели, занимающиеся производством муки из зерновых культур (код вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов

экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) - 10.61.2) (далее – Получатели).

4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является министерство сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области (далее – Министерство).

Министерство предоставляет субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год и доведенных лимитов бюджетных обязательств на цель, указанную в пункте 5 настоящего Порядка.

5. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), связанных с приобретением Получателями продовольственной пшеницы, в размере 35% разницы между текущей ценой на продовольственную пшеницу и среднемесячной средней ценой в Российской Федерации за аналогичные периоды 3 предыдущих лет по данным Федеральной службы государственной статистики, скорректированной с учетом инфляции.

6. Субсидии предоставляются Получателям при соблюдении следующих условий:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату, не превышающую 30 дней до даты регистрации заявления о предоставлении субсидий (далее – заявление), представляемого Получателем;

- на дату регистрации заявления Получатель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- на дату регистрации заявления Получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при

проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

- на дату регистрации заявления Получатель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 5 настоящего Порядка;

- на дату регистрации заявления наличие у Получателя мощностей для производства муки;

- приобретение Получателем продовольственной пшеницы для производства муки в месяце, предшествующем месяцу подачи заявления;

- на дату регистрации заявления принятие обязательства не повышать цену на муку в месяц получения субсидии по отношению к цене, сложившейся у Получателя, в месяце, предшествующем месяцу получения субсидии.

- на дату регистрации заявления наличие регистрации в подсистеме бюджетного планирования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» с использованием ключей усиленных квалифицированных электронных подписей и квалифицированных сертификатов ключей проверки электронных подписей;

- принятие обязательства по достижению результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

- согласие на осуществление Министерством и органами финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

7. Результатом предоставления субсидии является приобретение продовольственной пшеницы Получателем с использованием субсидии до 30 ноября текущего финансового года.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является объем продовольственной пшеницы, приобретенной Получателем с использованием субсидии.

Значение результата предоставления субсидии и значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются соглашением о предоставлении субсидий (далее – Соглашение).

8. Размер субсидии, предоставляемой *i*-му Получателю, (W_i) определяется по формуле:

$$W_i = V \times B \times K,$$

где:

V – приобретено продовольственной пшеницы в месяце, предшествующем месяцу, в котором подается заявление текущего финансового года, тонн;



В – разница между текущей ценой на продовольственную пшеницу и среднемесячной средней ценой на продовольственную пшеницу в Российской Федерации за аналогичные периоды 3 предыдущих лет по данным Федеральной службы государственной статистики, скорректированная с учетом инфляции, рублей за 1 тонну (данное значение определяется по данным Федеральной службы государственной статистики);

К – размер возмещения затрат на приобретение продовольственной пшеницы, равный 35%.

9. Для получения субсидий Получатели не ранее 20 числа каждого месяца до 30 ноября текущего финансового года представляют в Министерство через государственное казенное учреждение Рязанской области «Центр развития сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области» (далее – ГКУ) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (в двух экземплярах) с приложением к нему следующих документов:

расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

справка о наличии мощностей для производства муки по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

сведения о производстве и реализации продукции по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

реестр документов, подтверждающих приобретение продовольственной пшеницы, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

Получатель вправе представить по собственной инициативе документы, подтверждающие отсутствие у него задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату, не превышающую 30 дней до даты регистрации заявления. В случае, если Получатель не представил указанные документы по собственной инициативе, ГКУ на дату регистрации заявления посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает необходимые документы (сведения) в государственных органах, в том числе получает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве, подтверждающие, что в отношении Получателя – юридического лица не введена процедура банкротства.

ГКУ регистрирует заявление Получателя в день поступления в порядке очередности с учетом даты и времени его поступления в специальном электронном журнале учета поступивших заявлений (далее – специальный



журнал). Ведение специального журнала обеспечивается посредством информационной системы Министерства «Учет бюджетных средств, предоставленных сельскохозяйственным товаропроизводителям в форме субсидий». Один экземпляр заявления с отметкой о дате и времени поступления заявления, его регистрационного номера, фамилии, имени, отчества уполномоченного специалиста ГКУ, осуществившего регистрацию, в день поступления вручается Получателю.

ГКУ в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления передает в Министерство заявление и документы, представленные Получателем в соответствии с настоящим пунктом, а также документы (сведения), полученные ГКУ посредством межведомственных запросов, по передаточному акту, форма которого утверждается Министерством.

В день поступления документов (сведений) по передаточному акту Министерство делает отметку в специальном журнале о дате принятия заявления к рассмотрению.

10. Министерство в течение 15 рабочих дней с даты принятия заявления к рассмотрению:

осуществляет проверку соблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления субсидий и в рамках внутреннего финансового контроля (за исключением условия, предусмотренного абзацем восьмым пункта 6 настоящего Порядка). Проверка в соответствии с настоящим Порядком заключается в рассмотрении документов и сведений, представленных Получателем, а также запрашиваемых ГКУ посредством межведомственных запросов, их анализе на предмет соблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления субсидий;

принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в форме уведомления, о чем делает соответствующую запись в специальном журнале.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие Получателя категории, предусмотренной пунктом 3 настоящего Порядка;

- несоблюдение Получателем условий, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка (за исключением условия, предусмотренного абзацем восьмым пункта 6 настоящего Порядка);

- несоответствие представленных Получателем документов и (или) содержащейся в них информации цели и условиям предоставления субсидии, предусмотренным пунктами 5 и 6 настоящего Порядка (за исключением условия, предусмотренного абзацем восьмым пункта 6 настоящего Порядка);

- документы, предусмотренные пунктом 9 настоящего Порядка, не представлены (представлены не в полном объеме) либо представлены за пределами сроков, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка;

- несоответствие документов, предусмотренных абзацами первым - пятым пункта 9 настоящего Порядка, установленной форме и (или) наличие в них технических ошибок. Техническими ошибками для целей настоящего Порядка признаются описка, опечатка, арифметическая ошибка, допущенные



Получателем в процессе оформления документа, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документ, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения;

- установление факта недостоверности представленной Получателем информации;

- недостаток лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год на цель, указанную в пункте 5 настоящего Порядка.

Уведомление о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа оформляется по форме, утверждаемой Министерством, регистрируется в день принятия решения и направляется Получателю почтовым отправлением.

Получатель вправе повторно подать документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка после устранения причин, послуживших основанием для направления уведомления об отказе в предоставлении субсидии.

11. Министерство в течение 10 рабочих дней с даты регистрации уведомления о предоставлении субсидии заключает с Получателем Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Соглашение включает в том числе условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

Внесение изменений в Соглашение или его расторжение осуществляется в случаях, предусмотренных гражданским законодательством, бюджетным законодательством, путем заключения дополнительного соглашения о внесении изменений в Соглашение или о его расторжении.

12. Министерство перечисляет субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые Получателем в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления о предоставлении субсидии.

Перечисление субсидий Получателю осуществляется в порядке очередности регистрации заявлений в специальном журнале.

13. Для проверки условия, предусмотренного абзацем восьмым пункта 6 настоящего Порядка, Получатели представляют в Министерство в месяце, следующем за месяцем получения субсидий, сведения о средней цене на реализуемую муку по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку с сопроводительным письмом.



Проверка вышеназванного условия осуществляется Министерством в течение 10 рабочих дней с даты регистрации сопроводительного письма.

В случае выявления при проведении проверки нарушения Получателями условия предоставления субсидий, предусмотренного абзацем восьмым пункта 6 настоящего Порядка, Министерство направляет Получателю требование о возврате предоставленной субсидии в областной бюджет.

14. Получатель представляет в Министерство отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, в подсистеме бюджетного планирования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» до 20 января года, следующего за годом, в котором была предоставлена субсидия, по форме, установленной Соглашением.

Проверка достижения Получателем результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, проводится на основании отчета.

В срок до 25 января года, следующего за годом предоставления субсидии Министерство издает правовой акт, в котором указываются:

даты начала и окончания проверки;

цель и предмет проведения проверки;

список Получателей;

перечень должностных лиц Министерства, участвующих в проведении проверки.

Результаты проведенной проверки отражаются в акте о проведении проверки, составленном по форме, утвержденной Министерством, в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания проведения проверки.

15. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Ответственность за достоверность представляемых в Министерство сведений, документов и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком и Соглашением, возлагается на Получателя.

16. В случае нарушения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, обнаружения излишне выплаченных субсидий, выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения субсидий, на основании письменных требований Министерства субсидии подлежат возврату в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования.

17. В случае установления Министерством по результатам проверки факта недостижения Получателем значения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленных Соглашением, Министерство



направляет Получателю требование о возврате субсидий в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 30 календарных дней со дня направления требования.

Размер субсидий, подлежащих возврату, рассчитывается как произведение суммы предоставленной субсидии и процента выполнения значения показателя с округлением до 2 знаков после запятой по правилам математического округления.

Процент выполнения значения показателя рассчитывается как отношение достигнутого значения показателя к плановому значению, установленному в Соглашении.

18. При обнаружении обстоятельств, предусмотренных пунктами 16, 17 настоящего Порядка, требования направляются заказными письмами с уведомлением о вручении Получателю в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения указанных обстоятельств.

19. Министерство в течение 3 месяцев со дня истечения установленного для возврата срока принимает меры к взысканию неправомерно полученных и невозвращенных субсидий в судебном порядке.



Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат
производителям муки на закупку
продовольственной пшеницы

В министерство сельского хозяйства
и продовольствия Рязанской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидий

_____ (наименование получателя субсидии)

Прошу предоставить субсидию за счет средств областного бюджета и средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета бюджету Рязанской области на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) при реализации следующего мероприятия подпрограммы «Развитие подотрасли растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства» государственной программы Рязанской области «Развитие агропромышленного комплекса»:

_____ (наименование мероприятия)

ИНН _____

КПП _____

ОКТМО _____

Почтовый адрес: _____

Адрес электронной почты _____

Ф.И.О. и контактный телефон исполнителя _____

Подтверждаю осуществление первичной и (или) последующей (промышленной) переработки сельскохозяйственной продукции (нужное подчеркнуть), а именно производство муки из зерновых культур (код вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) - 10.61.2).

Подтверждаю соответствие условиям, указанным в пункте 6 Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат производителям муки на закупку продовольственной пшеницы.

Обязуюсь соблюдать требования не повышать цену на муку в месяц получения субсидии по отношению к цене, сложившейся у получателя субсидии, в месяце, предшествующем месяцу получения субсидии.



Гарантирую достоверность и подлинность представляемых для получения субсидии документов и их заверенных копий.

Даю согласие на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Даю обязательство достигнуть результат предоставления субсидии и показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии.

Даю согласие на осуществление министерством сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области и органами финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Достоверность информации, указанной в заявлении и представленных документах, подтверждаю.

Банковские реквизиты для перечисления субсидий:

Наименование кредитной организации
или отделения Центрального банка

Российской Федерации _____

БИК _____

Корреспондентский счет _____

Расчетный счет _____

Руководитель организации –
получателя субсидии

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)



Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат
производителям муки на закупку
продовольственной пшеницы

Расчет и приложенные документы проверены.
Ответственный сотрудник отдела:
развития агропродовольственного рынка,
пищевой и перерабатывающей промышленности

(подпись) (Ф.И.О.)
государственной поддержки предприятий АПК

(подпись) (Ф.И.О.)

Расчет
размера субсидий, причитающихся получателю субсидии,
за _____ 20__ года

(наименование получателя субсидии)

Объем приобретенной продовольст- венной пшеницы, тонн	Разница между текущей ценой на продовольственную пшеницу и среднемесячной средней ценой на продовольственную пшеницу в Российской Федерации за аналогичные периоды 3 предыдущих лет по данным Федеральной службы государственной статистики, скорректированная с учетом инфляции, рублей за 1 тонну*	Размер субсидии (без НДС), рублей		
		всего (гр. 1 x гр. 2 x 35%)	за счет средств федераль- ного*	за счет средств областного бюджета*
1	2	3	4	5

* Заполняется министерством сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области.

Руководитель организации –
получателя субсидии

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.
М.П. (при наличии)



Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат
производителям муки на закупку
продовольственной пшеницы

Справка
о наличии мощностей для производства муки

(наименование получателя субсидии)

Наименование продукции	Код продукции по ОКПД2	Единица измерения	Мощность
1	2	3	4
Мука пшеничная и пшенично-ржаная	10.61.21		

Руководитель организации –
получателя субсидии

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)



Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат
производителям муки на закупку
продовольственной пшеницы

Сведения
о производстве и реализации продукции

(наименование получателя субсидии)

Период (месяц)	Наименование продукции	Код продукции по ОКПД2	Произведено (тонн)	Реализовано за отчетный месяц		Остаток на конец отчетного месяца (тонн)
				тонн	тыс. руб. (без НДС)	
1	2	3	4	5	6	7
	мука пшеничная и пшенично- ржаная	10.61.21				

Руководитель организации –
получателя субсидии

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)



Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат
производителям муки на закупку
продовольственной пшеницы

РЕЕСТР
документов, подтверждающих
приобретение продовольственной пшеницы

(наименование получателя субсидии)
за _____ 20__ года
(период, заявленный для предоставления субсидии)

Приобретение продовольственной пшеницы				Оплата	
Дата, номер, наименование договора, на основании которого приобретена продовольственная пшеница	Дата, номер документа, подтверждающего получение продовольственной пшеницы	Количество, тонн	Стоимость без НДС, рублей	Дата, номер платежного документа	Уплаченная сумма без НДС, рублей

Руководитель организации –
получателя субсидии

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.
М.П. (при наличии)



Приложение № 6
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат
производителям муки на закупку
продовольственной пшеницы

Сведения
о средней цене на реализуемую муку

(наименование получателя субсидии)

Наименование продукции	Код продукции по ОКПД 2	Средняя цена за 1 тонну муки, руб.		Отклонение (+/-) руб.
		в месяце, предшествующем месяцу получения субсидии _____ 2021 г.	в месяце получения субсидии _____ 2021 г.	
1	2	3	4	5

Руководитель организации –
получателя субсидии

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ г.
М.П. (при наличии)



П О Р Я Д О К
предоставления субсидий на возмещение части затрат
предприятиям хлебопекарной промышленности
на реализацию произведенных и реализованных
хлеба и хлебобулочных изделий

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Правилами предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации на осуществление компенсации предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2020 г. № 2140, в целях реализации мероприятия 5.2 подпрограммы «Развитие подотрасли растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства» государственной программы Рязанской области «Развитие агропромышленного комплекса», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 30 октября 2013 г. № 357, и регулирует механизм предоставления субсидии за счет средств областного бюджета и средств, источником финансового обеспечения которых являются иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, на возмещение части затрат предприятиям хлебопекарной промышленности на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий (далее – субсидии).

2. Сведения о субсидиях размещены на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет».

3. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

предприятия хлебопекарной промышленности – организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, а именно организации и индивидуальные предприниматели, занимающиеся производством хлеба и хлебобулочных изделий недлительного хранения (со сроком годности менее 5 суток) (код вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029 - 2014 (КДЕС Ред. 2) - 10.71.1) (далее – Получатели);



хлеб и хлебобулочные изделия – хлеб недлительного хранения, булочные изделия недлительного хранения (со сроком годности менее 5 суток) (код продукции в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности ОКПД 2 - 10.71.11.110 и 10.71.11.120).

4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств, на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является министерство сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области (далее – Министерство).

Министерство предоставляет субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год и доведенных лимитов бюджетных обязательств на цель, указанную в пункте 5 настоящего Порядка.

5. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат предприятиям хлебопекарной промышленности (без учета налога на добавленную стоимость) из расчета 2000 рублей на реализацию 1 тонны произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий, но не более фактически произведенных затрат на текущий финансовый год.

6. Субсидии предоставляются Получателям при соблюдении следующих условий:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату, не превышающую 30 дней до даты регистрации заявления о предоставлении субсидий (далее – заявление), представляемого Получателем;

- на дату регистрации заявления Получатель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- на дату регистрации заявления Получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при

проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

- на дату регистрации заявления Получатель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 5 настоящего Порядка;

- осуществление Получателем производства и реализации хлеба и хлебобулочных изделий в месяце, предшествующем месяцу, в котором подается заявление;

- на дату регистрации заявления принятие обязательства не повышать цену на хлеб и хлебобулочные изделия в месяц получения субсидии по отношению к средней цене, сложившейся у Получателя, в месяце, предшествующем месяцу получения субсидии;

- наличие у Получателя мощностей для производства хлеба и хлебобулочных изделий;

- на дату регистрации заявления наличие регистрации в подсистеме бюджетного планирования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» с использованием ключей усиленных квалифицированных электронных подписей и квалифицированных сертификатов ключей проверки электронных подписей;

- принятие обязательства по достижению результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

- согласие Получателя на осуществление Министерством и органами финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

7. Результатом предоставления субсидии является производство и реализация Получателем хлеба и хлебобулочных изделий с использованием субсидии до 30 ноября текущего финансового года.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является объем произведенных и реализованных Получателем хлеба и хлебобулочных изделий с использованием субсидии.

Значение результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается в соглашении о предоставлении субсидий (далее – Соглашение).

8. Размер субсидии, предоставляемой i -му Получателю, определяется по формуле:

$$W_i = V \times K,$$

где:

W_i - размер субсидии;



V - объем реализации произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий (тонн) в месяце, предшествующем месяцу, в котором подается заявление;

K - размер возмещения части затрат на реализацию 1 тонны произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий, равный 2000 рублей, или в размере фактически понесенных затрат.

9. Для получения субсидии Получатели до 30 ноября текущего финансового года представляют в Министерство через государственное казенное учреждение Рязанской области «Центр развития сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области» (далее – ГКУ) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (в двух экземплярах) с приложением к нему следующих документов:

расчет размера субсидии, причитающейся Получателю, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

справка о наличии мощностей для производства хлеба и хлебобулочных изделий, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

сведения о реализации произведенных хлеба и хлебобулочных изделий по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Получатель вправе представить по собственной инициативе документы, подтверждающие отсутствие у него задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату, не превышающую 30 дней до даты регистрации заявления. В случае, если Получатель не представил указанные документы по собственной инициативе, ГКУ на дату регистрации заявления посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает необходимые документы (сведения) в государственных органах, в том числе получает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве, подтверждающие, что в отношении Получателя – юридического лица не введена процедура банкротства.

ГКУ регистрирует заявление Получателя в день поступления в порядке очередности с учетом даты и времени его поступления в специальном электронном журнале учета поступивших заявлений (далее – специальный журнал). Ведение специального журнала обеспечивается посредством информационной системы Министерства «Учет бюджетных средств, предоставленных сельскохозяйственным товаропроизводителям в форме субсидий». Один экземпляр заявления с отметкой о дате и времени поступления заявления, его регистрационного номера, фамилии, имени,

отчества уполномоченного специалиста ГКУ, осуществившего регистрацию, в день поступления вручается Получателю.

ГКУ в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления передает в Министерство заявление и документы, представленные Получателем в соответствии с настоящим пунктом, а также документы (сведения), полученные ГКУ посредством межведомственных запросов, по передаточному акту, форма которого утверждается Министерством.

В день поступления документов (сведений) по передаточному акту Министерство делает отметку в специальном журнале о дате принятия заявления к рассмотрению.

10. Министерство в течение 15 рабочих дней с даты принятия заявления к рассмотрению:

осуществляет проверку соблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления субсидий и в рамках внутреннего финансового контроля (за исключением условия, предусмотренного абзацем седьмым пункта 6 настоящего Порядка). Проверка в соответствии с настоящим Порядком заключается в рассмотрении документов и сведений, представленных Получателем, а также запрашиваемых ГКУ посредством межведомственных запросов, их анализе на предмет соблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления субсидий;

принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в форме уведомления, о чем делает соответствующую запись в специальном журнале.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие Получателя категории, предусмотренной пунктом 3 настоящего Порядка;

- несоблюдение Получателем условий, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка (за исключением условия, предусмотренного абзацем седьмым пункта 6 настоящего Порядка);

- несоответствие представленных Получателем документов и (или) содержащейся в них информации цели предоставления субсидии, условиям предоставления субсидий, предусмотренными пунктами 5, 6 настоящего Порядка (за исключением условия, предусмотренного абзацем седьмым пункта 6 настоящего Порядка);

- документы, предусмотренные пунктом 9 настоящего Порядка, не представлены (представлены не в полном объеме) либо представлены за пределами срока, предусмотренного пунктом 9 настоящего Порядка;

- несоответствие документов, предусмотренных абзацами первым - четвертым пункта 9 настоящего Порядка, установленной форме и (или) наличие в них технических ошибок. Техническими ошибками для целей настоящего Порядка признаются описка, опечатка, арифметическая ошибка, допущенные Получателем в процессе оформления документа, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документ, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения;



- установление факта недостоверности представленной Получателем информации;

- недостаток лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год на цель, указанную в пункте 5 настоящего Порядка.

Уведомление о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа оформляется по форме, утверждаемой Министерством, регистрируется в день принятия решения и направляется Получателю, почтовым отправлением.

Получатель вправе повторно подать документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка после устранения причин, послуживших основанием для направления уведомления об отказе в предоставлении субсидии.

11. Министерство в течение 10 рабочих дней с даты регистрации уведомления о предоставлении субсидии заключает с Получателем Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Соглашение включает, в том числе условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

Внесение изменений в Соглашение или его расторжение осуществляется в случаях, предусмотренных гражданским законодательством, бюджетным законодательством, путем заключения дополнительного соглашения о внесении изменений в Соглашение или о его расторжении.

12. Министерство перечисляет субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые Получателем в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления о предоставлении субсидии.

Перечисление субсидий Получателю осуществляется в порядке очередности регистрации заявлений в специальном журнале.

13. Для проверки условия, предусмотренного абзацем седьмым пункта 6 настоящего Порядка, Получатели представляют в Министерство в месяце, следующем за месяцем получения субсидий, сведения о средней цене на реализуемые хлеб и хлебобулочные изделия по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку с сопроводительным письмом.

Проверка вышеназванного условия осуществляется Министерством в течение 10 рабочих дней с даты регистрации сопроводительного письма.



В случае выявления при проведении проверки нарушения Получателями условия предоставления субсидий, предусмотренного абзацем седьмым пункта 6 настоящего Порядка, Министерство направляет Получателю требование о возврате предоставленной субсидии в областной бюджет.

14. Получатель представляет в Министерство отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, в подсистеме бюджетного планирования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» до 20 января года, следующего за годом, в котором были предоставлены субсидии, по форме, установленной Соглашением.

Проверка достижения Получателем результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии проводится на основании отчета.

В срок до 25 января года, следующего за годом предоставления субсидии Министерство издает правовой акт, в котором указываются:

даты начала и окончания проверки;

цель и предмет проведения проверки;

перечень Получателей;

перечень должностных лиц Министерства, участвующих в проведении проверки.

Результаты проведенной проверки отражаются в акте о проведении проверки, составленном по форме, утвержденной Министерством, в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания проведения проверки.

15. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Ответственность за достоверность представляемых в Министерство сведений, документов и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком и Соглашением, возлагается на Получателей.

16. В случае нарушения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, обнаружения излишне выплаченных субсидий, выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения субсидий, на основании письменных требований Министерства субсидии подлежат возврату в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования.

17. В случае установления Министерством по результатам проверки факта недостижения Получателем значения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленных Соглашением, Министерство направляет Получателю требование о возврате субсидий в областной бюджет

в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 30 календарных дней со дня направления требования.

Размер субсидий, подлежащих возврату, рассчитывается как произведение суммы предоставленной субсидии и процента выполнения значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, с округлением до 2 знаков после запятой по правилам математического округления.

Процент выполнения значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, рассчитывается как отношение достигнутого значения показателя к плановому значению, установленному в Соглашении.

18. При обнаружении обстоятельств, предусмотренных пунктами 16, 17 настоящего Порядка, требования направляются заказными письмами с уведомлением о вручении Получателю в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения указанных обстоятельств.

19. Министерство в течение 3 месяцев со дня истечения установленного для возврата срока принимает меры к взысканию неправомерно полученных и невозвращенных субсидий в судебном порядке.



Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части
затрат предприятиям
хлебопекарной промышленности
на реализацию произведенных и
реализованных хлеба и
хлебобулочных изделий

В министерство сельского
хозяйства и продовольствия
Рязанской области

ЗАЯВЛЕНИЕ о получении субсидии

_____ (наименование получателя субсидии)

Прошу предоставить субсидию за счет средств областного бюджета и средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета бюджету Рязанской области на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) при реализации следующего мероприятия подпрограммы «Развитие подотрасли растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства» государственной программы Рязанской области «Развитие агропромышленного комплекса»:

_____ (наименование мероприятия)

ИНН _____

КПП _____

ОКТМО _____

Почтовый адрес: _____

Адрес электронной почты _____

Ф.И.О. и контактный телефон исполнителя _____

Подтверждаю осуществление первичной и (или) последующей (промышленной) переработки сельскохозяйственной продукции, а именно занимаюсь производством хлеба и хлебобулочных изделий недлительного хранения (со сроком годности менее 5 суток) (код вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) - 10.71.1)

Подтверждаю соответствие условиям, указанным в пункте 6 Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат предприятиям хлебопекарной промышленности на реализацию



предприятиям хлебопекарной промышленности на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий.

Обязуюсь соблюдать требование по не повышению цены на хлеб и хлебобулочные изделия в месяц получения субсидии по отношению к цене, сложившейся в месяце, предшествующем месяцу получения субсидии.

Гарантирую достоверность и подлинность представляемых для получения субсидии документов и их заверенных копий.

Даю согласие на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Даю обязательство достигнуть результат предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии.

Даю согласие на осуществление министерством сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области и органами финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Достоверность информации, указанной в заявлении и представленных документах, подтверждаю.

Банковские реквизиты для перечисления субсидий:

Наименование кредитной организации

или отделения Центрального банка

Российской Федерации _____

БИК _____

Корреспондентский счет _____

Расчетный счет _____

Руководитель организации –
получателя субсидии

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П. (при наличии)



Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части
затрат предприятиям
хлебопекарной промышленности
на реализацию произведенных и
реализованных хлеба и
хлебобулочных изделий

Расчет и приложенные документы проверены.
Ответственный сотрудник отдела:
развития агропродовольственного рынка,
пищевой и перерабатывающей промышленности

(подпись) (Ф.И.О.)
государственной поддержки предприятий АПК

(подпись) (Ф.И.О.)

Расчет
размера субсидии, причитающейся получателю субсидии,
за _____ 20__ года

(наименование получателя субсидии)

Вид продукции	Произведено и реализовано хлеба и хлебобулочных изделий, тонн	Размер возмещения части затрат на реализацию 1 тонны произве- денных и реализован- ных хлеба и хлебобу- лочных изделий, равный 2000 рублей, или размер фактически понесенных затрат	Размер субсидии (без НДС), рублей		
			всего (гр. 2 x гр. 3)	в том числе	
				за счет средств федерального бюджета *	за счет средств областного бюджета *
1	2	3	4	5	6

* Заполняется министерством сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области.

Руководитель организации –
получателя субсидии

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.
М.П. (при наличии)



Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий на
возмещение части затрат предприятиям
хлебопекарной промышленности
на реализацию произведенных и
реализованных хлеба и хлебобулочных
изделий

Справка
о наличии мощностей для производства хлеба и хлебобулочных изделий

(наименование получателя субсидии)

Наименование продукции	Код продукции по ОКПД2 (10.71.11.110, 10.71.11.120)	Единица измерения	Мощность
1	2	3	4

Руководитель организации –
получателя субсидии

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П. (при наличии)



Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий на
возмещение части затрат предприятиям
хлебопекарной промышленности
на реализацию произведенных и
реализованных хлеба и хлебобулочных
изделий

Сведения

о реализации произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий за _____ 2021 г.

Наименование продукции	Код продукции по ОКПД 2 (10.71.11.110, 10.71.11.120)	Срок годности, дней	Реквизиты документа, подтверждающего срок годности продукции	Объем реализации произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий		
				Дата товарной накладной или универсального передаточного документа	Номер товарной накладной или универсального передаточного документа	Количество, тонн
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

(наименование получателя субсидии)

Руководитель организации –
получателя субсидии

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 _____ г.

М.П. (при наличии)



Приложение № 5
 к Порядку предоставления субсидий на
 возмещение части затрат предприятиям
 хлебопекарной промышленности
 на реализацию произведенных и реализованных
 хлеба и хлебобулочных изделий

Сведения о средней цене
 на реализуемые хлеб и хлебобулочные изделия

(наименование получателя субсидии)

Наименование продукции	Код продукции по ОКПД 2	Средняя цена за 1 тонну хлеба и хлебобулочных изделий (без НДС), руб.		Отклонение (+/-) руб.
		в месяце, предшествующем месяцу получения субсидии _____ 2021 г.	в месяце получения субсидии _____ 2021 г.	
1	2	3	4	5

Руководитель организации –
 получателя субсидии

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

