



# ПРАВИТЕЛЬСТВО РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 апреля 2021 г. № 83

О внесении изменений в постановление Правительства Рязанской области от 07.05.2020 № 106 «Об утверждении порядков предоставления субсидий автономной некоммерческой организации «Агентство развития производственных систем и компетенций» в виде имущественного взноса в целях реализации мероприятий государственной программы Рязанской области «Экономическое развитие» (в редакции постановления Правительства Рязанской области от 26.05.2020 № 118, от 23.03.2021 № 63)

Правительство Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в постановление Правительства Рязанской области от 07.05.2020 № 106 «Об утверждении порядков предоставления субсидий автономной некоммерческой организации «Агентство развития производственных систем и компетенций» в виде имущественного взноса в целях реализации мероприятий государственной программы Рязанской области «Экономическое развитие» следующие изменения:

1) пункт 1 дополнить подпунктом 1.5 следующего содержания:

«1.5. Порядок предоставления субсидий автономной некоммерческой организации «Агентство развития производственных систем и компетенций» в виде имущественного взноса в целях реализации мероприятия, направленного на достижение задачи «Внедрение технологий бережливого производства в деятельность исполнительных органов государственной власти Рязанской области и подведомственных им учреждений (реализация ведомственного проекта «Бережливый регион»)» государственной программы Рязанской области «Экономическое развитие», согласно приложению № 5.»;

2) дополнить приложением № 5 согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор Рязанской области



Н.В. Любимов

Приложение  
к постановлению Правительства  
Рязанской области  
от 13.04.2021 № 83

«Приложение № 5  
к постановлению Правительства  
Рязанской области  
от 07.05.2020 № 106

## П О Р Я Д О К

предоставления субсидий автономной некоммерческой организации «Агентство развития производственных систем и компетенций» в виде имущественного взноса в целях реализации мероприятия, направленного на достижение задачи «Внедрение технологий бережливого производства в деятельность исполнительных органов государственной власти Рязанской области и подведомственных им учреждений (реализация ведомственного проекта «Бережливый регион»)» государственной программы Рязанской области «Экономическое развитие»

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», законом Рязанской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, в целях реализации мероприятия, направленного на достижение задачи «Внедрение технологий бережливого производства в деятельность исполнительных органов государственной власти Рязанской области и подведомственных им учреждений (реализация ведомственного проекта «Бережливый регион»)» подпрограммы 8 «Внедрение технологий бережливого управления» государственной программы Рязанской области «Экономическое развитие», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 29.10.2014 № 306 (далее – Государственная программа).

В настоящем Порядке используются следующие понятия:

- бережливое производство – концепция создания продукта или услуги наилучшего качества с минимальными затратами;
- проект по улучшениям – проект, направленный на оптимизацию ключевых процессов с применением технологий бережливого производства;
- технологии бережливого производства – совокупность основных инструментов и методов их применения, указанных в ГОСТ Р 56020-2014,



иных инструментов, методов, позволяющих реализовывать процессы, оказывать услуги в минимальные сроки с минимальными затратами.

2. Настоящий Порядок регламентирует предоставление субсидий за счет средств областного бюджета автономной некоммерческой организации «Агентство развития производственных систем и компетенций» в виде имущественного взноса в целях реализации мероприятия, направленного на достижение задачи «Внедрение технологий бережливого производства в деятельность исполнительных органов государственной власти Рязанской области и подведомственных им учреждений (реализация ведомственного проекта «Бережливый регион»)» Государственной программы (далее соответственно – субсидия, Организация).

Сведения о субсидии размещены на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет».

3. Министерство промышленности и экономического развития Рязанской области (далее – Министерство) является главным распорядителем средств областного бюджета, которому в установленном порядке как получателю бюджетных средств доводятся лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

4. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение затрат, связанных с достижением целей, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в соответствии с направлениями расходов согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, в размере, указанном в заявке на предоставление субсидии, (далее – Заявка) и в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных областным бюджетом на текущий финансовый год и плановый период.

5. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

6. Условиями предоставления субсидии являются:

1) на дату подачи Заявки в Министерство Организация должна быть зарегистрирована и состоять на налоговом учете в Рязанской области;

2) на дату подачи Заявки в Министерство Организация:

- не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе Организации и (или) главном бухгалтере;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введены процедуры банкротства, предусмотренные статьей 27 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», деятельность Организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

3) отсутствие на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи Заявки, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) наличие согласия Организации на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

5) включение в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения указанными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий, целей и порядка предоставления субсидии, запрета на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением целей предоставления указанных средств, определенных настоящим Порядком;

6) соблюдение запрета приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением целей предоставления указанных средств, определенных настоящим Порядком;

7) представление ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и по итогам отчетного года до 20 января года,

следующего за отчетным, в Министерство отчетов о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, о достижении результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, по формам, утверждаемым соглашением о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), с приложением копий документов, подтверждающих произведенные за счет субсидии расходы, заверенных Организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копий договоров (соглашений), указанных в подпункте 5 настоящего пункта;

8) осуществление затрат в соответствии с направлениями расходов согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в сроки, установленные в Соглашении;

9) достижение результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, установленных в Соглашении.

7. Для получения субсидии Организация в течение текущего финансового года представляет в Министерство Заявку, которая содержит следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) копия Устава Организации, заверенная Организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) выписка из ЕГРЮЛ на дату подачи Заявки (представляется по инициативе Организации);

4) справка налогового органа об исполнении Организацией обязательств по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату, не превышающую 30 дней до даты подачи Заявки (представляется по инициативе Организации);

5) расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

6) выписка из реестра дисквалифицированных лиц об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе и (или) главном бухгалтере на дату подачи Заявки (представляется по инициативе Организации).

8. Документы подаются в Министерство руководителем Организации лично или через представителя на бумажном носителе в соответствии с перечнем, указанным в пункте 7 настоящего Порядка.

К документам прилагаются копии документа, удостоверяющего личность руководителя Организации или представителя (в случае подачи Заявки через представителя), а также документа, удостоверяющего полномочия представителя.

9. Заявка регистрируется в день ее поступления в журнале регистрации по утверждаемой Министерством форме с указанием даты и



времени ее поступления.

10. Министерство в течение 30 рабочих дней со дня регистрации Заявки:

1) осуществляет запрос и получение необходимых документов (информации) в государственных органах, органах местного самоуправления муниципальных образований Рязанской области (далее – органы местного самоуправления) либо в подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» предоставления государственных и муниципальных услуг, посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, в случае если Организация не представила документы, указанные в подпунктах 3, 4, 6 пункта 7 настоящего Порядка;

2) осуществляет проверку достоверности представленной Организацией информации путем соотнесения ее с информацией, содержащейся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, о проведении в отношении Организации процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», Едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности в соответствии со статьей 7.1 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», а также в иных открытых и общедоступных государственных информационных системах (ресурсах);

3) осуществляет обязательную проверку условий (за исключением условий, предусмотренных подпунктами 5-9 пункта 6 настоящего Порядка), целей и порядка предоставления субсидий. Проверка в соответствии с настоящим Порядком заключается в рассмотрении документов и информации, представленных Организацией, а также информации, запрашиваемой Министерством посредством межведомственных запросов, анализе содержащейся в них информации на предмет соблюдения Организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий;

4) принимает решение о предоставлении субсидии Организации или об отказе в предоставлении субсидии в форме приказа Министерства.

11. Министерство принимает решение об отказе в предоставлении субсидии по следующим основаниям:

- несоблюдение Организацией хотя бы одного из условий, предусмотренных подпунктами 1-4 пункта 6 настоящего Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов,



предусмотренных подпунктами 1, 2, 5 пункта 7, пунктом 8 настоящего Порядка;

- установление факта недостоверности представленной Организацией информации.

Уведомление о предоставлении субсидии Организации или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляется Организации заказным почтовым отправлением или нарочно.

Организация после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных настоящим пунктом, вправе повторно обратиться в Министерство в соответствии с пунктами 6, 7 настоящего Порядка.

12. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, заключаемого с Организацией при условии принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с Организацией Соглашение по форме, утвержденной постановлением министерства финансов Рязанской области от 29.12.2017 № 11 «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением».

Внесение изменений в Соглашение или его расторжение осуществляется в случаях, предусмотренных гражданским законодательством, бюджетным законодательством, путем заключения дополнительного соглашения о внесении изменений в Соглашение или о его расторжении.

Результатом предоставления субсидии является оказание содействия исполнительным органам государственной власти Рязанской области и подведомственным им учреждениям в области внедрения технологий бережливого производства на 31 декабря года предоставления субсидии.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

- количество реализованных в исполнительных органах государственной власти Рязанской области и подведомственных им учреждениях проектов по улучшениям, которым оказывалось методическое сопровождение;

- количество обученных технологиям бережливого производства сотрудников исполнительных органов государственной власти Рязанской области и подведомственных им учреждений;

- количество исполнительных органов государственной власти Рязанской области и подведомственных им учреждений, в которых реализовались и (или) реализуются проекты по улучшениям;

- количество проведенных мероприятий, направленных на популяризацию культуры бережливого производства в исполнительных



органах государственной власти Рязанской области и подведомственных им учреждениях.

Значения результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются в Соглашении.

В случае установления факта недостижения Организацией значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, считается, что Организация не достигла результата предоставления субсидии, и субсидия подлежит возврату в областной бюджет пропорционально степени достижения значения показателей в срок не позднее 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии.

Размер средств, подлежащих возврату в областной бюджет, (А) рассчитывается по формуле:

$$A = \sum_{i=1}^n P_i \times V,$$

где:

V - размер предоставленной субсидии;

n - количество показателей, установленных в Соглашении;

P - процент недостижения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, при этом:

$$P = \left(1 - \frac{d}{D}\right) \times 100\%,$$

где:

d - достигнутое значение i-го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

D - значение i-го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленное в Соглашении.

При расчете объема средств, подлежащих возврату в областной бюджет, в размере субсидии, предоставленной Организации в отчетном финансовом году, (V) не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года.

13. В Соглашении, в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, предусматриваются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

14. Министерство единоразово перечисляет субсидию на расчетный или корреспондентский счет Организации, указанный в Соглашении, открытый в российской кредитной организации, в течение 15 рабочих дней со дня заключения Соглашения, но не позднее 31 декабря текущего



финансового года.

15. Организация представляет в Министерство ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и по итогам отчетного года до 20 января года, следующего за отчетным:

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, утверждаемой Соглашением;
- отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, по форме, утверждаемой Соглашением;
- копии документов, подтверждающих произведенные за счет субсидии расходы, заверенные Организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- копии договоров (соглашений), указанных в подпункте 5 пункта 6 настоящего Порядка.

16. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения Организацией условий, целей, порядка предоставления субсидий в соответствии с настоящим Порядком и в рамках внутреннего финансового контроля.

Органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий в рамках государственного финансового контроля.

17. Организация несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность представляемой в Министерство документации (информации).

18. Проверка условий, предусмотренных подпунктами 5-9 пункта 6 настоящего Порядка, проводится Министерством на основании отчетов и документов, представленных в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка, до 1 апреля года, следующего за годом получения субсидии.

19. Для проведения проверки Министерство издает приказ, в котором указываются:

- даты начала и окончания проверки в отношении Организации;
- цель и предмет проведения проверки;
- перечень должностных лиц Министерства, участвующих в проведении проверки.

Результаты проведенной проверки отражаются в акте о проведении проверки (по форме, утвержденной Министерством), составленном Министерством в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания проведения проверки. Копия акта о проведении проверки в течение 3 рабочих дней, следующих за днем его составления, направляется Организации заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или нарочно.

20. В случае нарушения Организацией условий, предусмотренных подпунктами 5-9 пункта 6 настоящего Порядка, Министерство вместе с актом о проведении проверки направляет Организации письменное



уведомление о необходимости возврата полученной субсидии в течение 30 календарных дней, следующих за днем получения такого уведомления, на указанный в нем счет.

В случае поступления от органов государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Организацией условий предоставления субсидии Министерство в течение 15 рабочих дней, следующих за днем поступления такой информации, направляет Организации заказным почтовым отправлением письменное уведомление о необходимости возврата полученной субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения такого уведомления на указанный в нем счет.

Министерство в течение 3 месяцев со дня истечения установленного для возврата срока обращается в суд с иском о взыскании неправомерно полученной и невозвращенной субсидии.

21. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, в отношении которых Министерством по согласованию с министерством финансов Рязанской области в соответствии с Соглашением не принято решение о наличии потребности в направлении их в году, следующем за отчетным, на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, подлежат возврату в областной бюджет на счет, указанный в Соглашении, в срок до 25 января года, следующего за отчетным финансовым годом.



Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидий  
автономной некоммерческой организации  
«Агентство развития производственных  
систем и компетенций» в виде  
имущественного взноса в целях реализации  
мероприятия, направленного на достижение  
задачи «Внедрение технологий бережливого  
производства в деятельность  
исполнительных органов государственной  
власти Рязанской области и  
подведомственных им учреждений  
(реализация ведомственного проекта  
«Бережливый регион»)» государственной  
программы Рязанской области  
«Экономическое развитие»

Направления расходов автономной некоммерческой организации  
«Агентство развития производственных систем и компетенций»

1. Создание и обеспечение деятельности центра бережливого производства.

2. Организационно-методическое обеспечение внедрения технологий бережливого производства в деятельность исполнительных органов государственной власти Рязанской области и подведомственных им учреждений, в том числе:

2.1. Организация и проведение мероприятий, в том числе семинаров, вебинаров, мастер-классов, форумов и др.

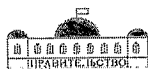
2.2. Привлечение сторонних экспертов для проведения мероприятий.

2.3. Создание и обеспечение деятельности «фабрики офисных процессов», представляющей собой площадку, обеспечивающую практическое обучение принципам и инструментам бережливого производства на примере имитации реальных процессов.

2.4. Создание и обеспечение работы информационной системы для размещения материалов методического и обучающего назначения.

3. Изготовление печатной, аудиовизуальной продукции, в том числе изготовление и распространение рекламных и презентационных материалов, направленных на внедрение технологий бережливого производства в деятельность исполнительных органов государственной власти Рязанской области и подведомственных им учреждений.

4. Размещение информации о внедрении технологий бережливого производства в деятельность исполнительных органов государственной власти Рязанской области и подведомственных им учреждений в средствах массовой информации, социальных сетях.



Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидий автономной некоммерческой организации «Агентство развития производственных систем и компетенций» в виде имущественного взноса в целях реализации мероприятия, направленного на достижение задачи «Внедрение технологий бережливого производства в деятельность исполнительных органов государственной власти Рязанской области и подведомственных им учреждений (реализация ведомственного проекта «Бережливый регион»)) государственной программы Рязанской области «Экономическое развитие»

#### Заявление

на предоставление субсидии автономной некоммерческой организации «Агентство развития производственных систем и компетенций» в виде имущественного взноса в целях реализации мероприятия, направленного на достижение задачи «Внедрение технологий бережливого производства в деятельность исполнительных органов государственной власти Рязанской области и подведомственных им учреждений (реализация ведомственного проекта «Бережливый регион»)) государственной программы Рязанской области «Экономическое развитие»

Прошу предоставить субсидию автономной некоммерческой организации «Агентство развития производственных систем и компетенций» в виде имущественного взноса в размере \_\_\_\_\_.

Сведения об автономной некоммерческой организации «Агентство развития производственных систем и компетенций» (далее – Организация):

ОГРН	
ОКТМО	
ОКПО	
Сведения о единоличном исполнительном органе (должность, Ф.И.О.)	
Местонахождение (юридический, почтовый адрес)	
Телефон, факс, адрес электронной почты, официальный интернет-сайт (при наличии)	
ИНН	



КПП	
Наименование российской кредитной организации, в которой открыт расчетный или корреспондентский счет	
Расчетный или корреспондентский счет	
Наименование территориального учреждения Банка России, БИК	

Подтверждаю, что вся информация, представленная в соответствии с Порядком предоставления субсидий автономной некоммерческой организации «Агентство развития производственных систем и компетенций» в виде имущественного вноса в целях реализации мероприятия, направленного на достижение задачи «Внедрение технологий бережливого производства в деятельность исполнительных органов государственной власти Рязанской области и подведомственных им учреждений (реализация ведомственного проекта «Бережливый регион»)» государственной программы Рязанской области «Экономическое развитие», (далее – Порядок) является достоверной.

На проведение проверки соблюдения условий, целей, порядка предоставления субсидии министерством промышленности и экономического развития Рязанской области и органами финансового контроля согласен.

Организация зарегистрирована и состоит на налоговом учете в Рязанской области.

Организация не имеет в реестре дисквалифицированных лиц сведения о дисквалифицированных руководителе и (или) главном бухгалтере.

Организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%.

Организация в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации не находится, в отношении ее не введены процедуры банкротства, предусмотренные статьей 27 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», деятельность Организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Организация не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.



Организация не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 Порядка.

Организация не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом.

Организация в случае принятия решения о предоставлении субсидии берет на себя обязательства:

1) включать в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на осуществление министерством промышленности и экономического развития Рязанской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения указанными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий, целей и порядка предоставления субсидий, запрета на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением целей предоставления указанных средств, определенных Порядком;

2) соблюдать запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением целей предоставления указанных средств, определенных Порядком;

3) представлять ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и по итогам отчетного года до 20 января года, следующего за отчетным, в министерство промышленности и экономического развития Рязанской области отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, по формам, утверждаемым соглашением о предоставлении субсидии, с приложением копий документов, подтверждающих произведенные за счет субсидии расходы, заверенных Организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копий договоров (соглашений), указанных в пункте 1 заявления;

4) осуществлять затраты в соответствии с направлениями расходов согласно приложению № 1 к Порядку в сроки, установленные в соглашении о предоставлении субсидии;

5) достигнуть результат предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии, установленные в соглашении о предоставлении субсидии.

Даю согласие субъекта персональных данных на их обработку в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (в случае если представленные документы содержат персональные данные и в соответствии с законодательством требуется получение такого согласия).

Достоверность данных, указанных в заявлении и представленных документах, подтверждаю.

Руководитель  
Организации

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Приложение № 3  
к Порядку предоставления субсидий  
автономной некоммерческой организации  
«Агентство развития производственных  
систем и компетенций» в виде  
имущественного взноса в целях реализации  
мероприятия, направленного на достижение  
задачи «Внедрение технологий бережливого  
производства в деятельность  
исполнительных органов государственной  
власти Рязанской области и  
подведомственных им учреждений  
(реализация ведомственного проекта  
«Бережливый регион»)) государственной  
программы Рязанской области  
«Экономическое развитие»

РАСЧЕТ  
размера субсидии за 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (наименование Организации)

№ п/п	Направления расходов Организации	Планируемая сумма затрат, руб.	Сумма субсидии, руб.
1	2	3	4
1			
2			
...			
Итого		х	

Размер предоставляемой субсидии (итоговая сумма из графы 4) \_\_\_\_\_ руб.

\_\_\_\_\_ (сумма цифрами и прописью)

Руководитель  
Организации

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер  
Организации

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

М.П.»

