



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 апреля 2021 г. № 78

Об утверждении Порядка предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Центр бизнеса Рязанской области» в целях организации и проведения областных, межрегиональных, всероссийских конкурсов профессионального мастерства, образовательных мероприятий, конференций, форумов и других мероприятий

В целях реализации подпрограммы 2 «Развитие малого и среднего предпринимательства» государственной программы Рязанской области «Экономическое развитие», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 29 октября 2014 г. № 306, Правительство Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Центр бизнеса Рязанской области» в целях организации и проведения областных, межрегиональных, всероссийских конкурсов профессионального мастерства, образовательных мероприятий, конференций, форумов и других мероприятий согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Рязанской области С.В. Горячкину.

Губернатор Рязанской области



Н.В. Любимов

П О Р Я Д О К
предоставления субсидии автономной некоммерческой
организации «Центр бизнеса Рязанской области»
в целях организации и проведения областных,
межрегиональных, всероссийских конкурсов
профессионального мастерства, образовательных
мероприятий, конференций, форумов и других мероприятий

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» в рамках реализации мероприятия 4.3 подпрограммы 2 «Развитие малого и среднего предпринимательства» государственной программы Рязанской области «Экономическое развитие», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 29 октября 2014 г. № 306 (далее – Подпрограмма).

2. Настоящий Порядок регламентирует предоставление субсидии автономной некоммерческой организации «Центр бизнеса Рязанской области» (далее – Центр бизнеса) за счет средств областного бюджета в целях организации и проведения областных, межрегиональных, всероссийских конкурсов профессионального мастерства, образовательных мероприятий, конференций, форумов и других мероприятий (далее – субсидия).

3. Главным распорядителем средств областного бюджета является министерство промышленности и экономического развития Рязанской области (далее – Министерство). Министерство предоставляет субсидию в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

Субсидии предоставляются Министерством Центру бизнеса в размере 100% суммы, указанной в заявлении о предоставлении субсидии (далее – Заявление) Центру бизнеса на организацию и проведение областных, межрегиональных, всероссийских конкурсов профессионального мастерства,

образовательных мероприятий, конференций, форумов и других мероприятий.

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет».

4. Субсидия предоставляется Центру бизнеса на финансовое обеспечение затрат по направлениям расходов субсидии согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

5. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

1) Центр бизнеса на дату подачи Заявления:

- включен в Единый реестр организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии со статьей 15.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Центру бизнеса другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

- не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

2) отсутствие у Центра бизнеса на дату, не превышающую 30 дней до даты подачи Заявления:

- просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Рязанской областью;

- неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) наличие обязательства Центра бизнеса о:

- соблюдении запрета приобретения за счет полученной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в

соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- достижения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

- включении в договоры (соглашения), заключаемые Центром бизнеса в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, (далее – Соглашение) согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по данным договорам (соглашениям), на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения указанными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также запрета на приобретение лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным Центром бизнеса, за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4) наличие согласия Центра бизнеса на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

5) представление в Министерство до 16 января года, следующего за отчетным:

- отчета о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

- отчета об осуществлении расходов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, в соответствии с направлениями расходов согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением заверенных копий гражданско-правовых договоров, накладных, счетов-фактур или универсальных передаточных документов, актов приема-передачи выполненных работ, оказанных услуг и других документов, подтверждающих оплату соответствующих направлений расходов.

6. Результатом предоставления субсидии является выполнение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, до 31 декабря года предоставления субсидии.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество организованных и проведенных областных, межрегиональных, всероссийских конкурсов профессионального мастерства, образовательных мероприятий, конференций, форумов и других мероприятий.

Значения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указываются в Соглашении.

7. Для получения субсидии Центр бизнеса не позднее 30 сентября текущего финансового года представляет в Министерство Заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Центр бизнеса вправе представить по собственной инициативе:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц на дату, не превышающую 30 дней до даты подачи Заявления;

- справку налогового органа об исполнении обязательств по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату, не превышающую 30 дней до даты подачи Заявления.

В случае, если Центр бизнеса не представил указанные в абзацах третьем, четвертом настоящего пункта документы по собственной инициативе, Министерство запрашивает документы либо содержащиеся в них сведения посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, на дату подачи Заявления.

Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Министерство получает сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве о проведении в отношении Центра бизнеса процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

8. Документы представляются в Министерство руководителем Центра бизнеса лично или через представителя на бумажном носителе в соответствии с перечнем, указанным в пункте 7 настоящего Порядка.

К документам прилагаются копии документа, удостоверяющего личность руководителя Центра бизнеса или представителя (в случае подачи документов через представителя), а также документа, удостоверяющего полномочия представителя.

Документы регистрируются в день их поступления в журнале регистрации по утверждаемой Министерством форме с указанием даты поступления.

9. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации Заявления:

1) осуществляет запрос и получение необходимых документов (сведений) в государственных органах, органах местного самоуправления либо в подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, предусмотренных частью 1

статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) осуществляет проверку достоверности представленной Центром бизнеса информации путем соотнесения ее с информацией, содержащейся в Едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности в соответствии со статьей 7.1 Федерального закона от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», а также в иных открытых и общедоступных государственных информационных системах (ресурсах);

3) осуществляет обязательную проверку соблюдения Центром бизнеса условий, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка (за исключением условия, предусмотренного подпунктом 5 пункта 5 настоящего Порядка), целей и порядка предоставления субсидии. Проверка в соответствии с настоящим Порядком заключается в рассмотрении документов и информации, представленных Центром бизнеса, а также информации, запрашиваемой и получаемой Министерством посредством межведомственных запросов, анализе содержащейся в них информации на предмет соблюдения Центром бизнеса условий, целей и порядка предоставления субсидии;

4) принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии (с указанием причины отказа) в форме приказа Министерства.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоблюдение Центром бизнеса условий, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка (за исключением условия, предусмотренного подпунктом 5 пункта 5 настоящего Порядка);

- несоответствие представленных Центром бизнеса документов условиям предоставления субсидий, предусмотренным пунктом 5 настоящего Порядка (за исключением условия, предусмотренного подпунктом 5 пункта 5 настоящего Порядка);

- документы, предусмотренные пунктом 7 настоящего Порядка и подлежащие представлению Центром бизнеса, не представлены либо представлены не в полном объеме, либо представлены за пределами срока, предусмотренного пунктом 7 настоящего Порядка;

- установление факта недостоверности представленной Центром бизнеса информации.

Министерство направляет Центру бизнеса уведомление о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии (с указанием причины отказа). Уведомление о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа оформляется по форме, утверждаемой Министерством, и в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии направляется Центру бизнеса заказным почтовым

отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, позволяющим подтвердить факт его получения.

10. Министерство заключает с Центром бизнеса Соглашение в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии Центру бизнеса.

Соглашение включает в том числе условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Рязанской области.

11. Министерство перечисляет субсидию на расчетный или корреспондентский счет, открытый Центром бизнеса в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

12. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения Центром бизнеса условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком и в рамках внутреннего финансового контроля.

Органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Центром бизнеса условий, целей и порядка предоставления субсидии в рамках государственного финансового контроля.

13. Центр бизнеса вправе повторно подать документы в соответствии с пунктами 7, 8 настоящего Порядка после устранения причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии.

14. Центр бизнеса несет ответственность за достоверность представляемых в Министерство отчетов и документов.

15. Центр бизнеса представляет в Министерство до 16 января года, следующего за отчетным:

- отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, по форме, установленной Соглашением;

- отчет об осуществлении расходов по форме, установленной Соглашением, на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, в соответствии с направлениями расходов согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением заверенных копий гражданско-правовых договоров, накладных, счетов-фактур или универсальных передаточных документов, актов приема-передачи выполненных работ, оказанных услуг и других документов, подтверждающих оплату соответствующих направлений расходов.

Указанные отчеты и документы представляются в Министерство руководителем Центра бизнеса лично или через представителя на бумажном носителе.

К отчетам и документам прилагаются копии документа, удостоверяющего личность руководителя Центра бизнеса или представителя (в случае подачи документов через представителя), а также документа, удостоверяющего полномочия представителя.

Отчеты и документы регистрируются в день их поступления в журнале регистрации по утверждаемой Министерством форме с указанием даты поступления.

16. Проверка условия, предусмотренного подпунктом 5 пункта 5 настоящего Порядка, проводится на основании отчетов и документов, представленных в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка Центром бизнеса, до 1 марта года, следующего за годом получения субсидии.

Для проведения проверки Министерство издает приказ, в котором указываются:

- даты начала и окончания проверки;
- наименование проверяемого лица;
- цель и предмет проведения проверки;
- перечень должностных лиц Министерства, участвующих в проведении проверки.

Результаты проведенной проверки отражаются в акте о проведении проверки, составленном по форме, утвержденной Министерством, в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания проведения проверки. Копия акта о проведении проверки в течение 3 рабочих дней, следующих за днем его подписания уполномоченным должностным лицом Министерства, вручается или направляется Центру бизнеса заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, позволяющим подтвердить факт его получения.

17. В случае выявления Министерством по результатам проведенной проверки нарушений условий предоставления субсидии либо поступления от органов государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Центром бизнеса условий предоставления субсидии Министерство в течение 15 рабочих дней, следующих за днем установления (поступления) такой информации, направляет Центру бизнеса заказным почтовым отправлением или иным способом, позволяющим подтвердить факт его получения, письменное уведомление о необходимости возврата полученной субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения такого уведомления на указанный в нем расчетный счет.

Министерство в течение 3 месяцев со дня истечения установленного для возврата субсидии срока принимает меры к взысканию неправомерно полученной и невозвращенной субсидии в судебном порядке.

18. В случае, если Центром бизнеса по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуто значение результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата

предоставления субсидии, установленных в Соглашении, считается, что Центр бизнеса не достиг результат предоставления субсидии и должен возратить в областной бюджет часть субсидии в срок не позднее 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии.

Размер средств, подлежащих возврату в областной бюджет, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times P,$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ – размер субсидии, подлежащей возврату;

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной Центру бизнеса в отчетном финансовом году;

P – процент недостижения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, при этом:

$$P = (1 - d / D) \times 100 \%,$$

где:

d – достигнутое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

D – значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении.

19. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением, возвращаются Центром бизнеса в областной бюджет не позднее 30 января текущего финансового года.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидии автономной
некоммерческой организации
«Центр бизнеса Рязанской
области» в целях организации и
проведения областных,
межрегиональных, всероссийских
конкурсов профессионального
мастерства, образовательных
мероприятий, конференций,
форумов и других мероприятий

Направления расходов субсидии

1. Проведение мероприятий, направленных на продвижение информации о проведении областных, межрегиональных, всероссийских конкурсов профессионального мастерства, образовательных мероприятий, конференций, форумов и других мероприятий (далее – Мероприятия) в средствах массовой информации, включая телевидение, радио, печать, наружную рекламу, информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», и за счет распространения сувенирной продукции, включая канцелярские товары (ручки, карандаши, блокноты и другое).

2. Расходы, связанные с предоставлением помещения для проведения Мероприятий, их подготовкой, техническим и административным сопровождением, в том числе:

- аренда помещения (зала, здания и др.);
- аренда флипчарта;
- аренда звукового оборудования;
- аренда телекоммуникационного оборудования;
- оплата эксплуатационных услуг.

3. Расходы, связанные с использованием облачных платформ для проведения видеоконференций, вебинаров и других подобных онлайн мероприятий.

4. Расходы, связанные с изготовлением и тиражированием полиграфической продукции (сертификат, бейдж, программа и др.).

5. Расходы, связанные с приобретением полиграфической продукции, канцелярских товаров и расходных материалов.

6. Оплата услуг по организации питания участников Мероприятий.

7. Оплата услуг по организации регистрации участников и привлечению спикеров, бизнес-тренеров, включая оплату услуг спикеров, бизнес-тренеров, их проезд к месту проведения Мероприятий и обратно, питание, проживание.

8. Оплата услуг по привлечению жюри, экспертов, ведущих, артистов, моделей, музыкантов, режиссеров-постановщиков, звуко- и светооператоров, включая оплату их услуг, проезд к месту проведения Мероприятий и обратно, питание, проживание.

9. Приобретение призов и сувенирной продукции.

10. Оплата услуг по организации фото- и видеосъемки.

Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидии автономной
некоммерческой организации
«Центр бизнеса Рязанской
области» в целях организации и
проведения областных,
межрегиональных, всероссийских
конкурсов профессионального
мастерства, образовательных
мероприятий, конференций,
форумов и других мероприятий

В министерство промышленности
и экономического развития
Рязанской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии автономной некоммерческой
организации «Центр бизнеса Рязанской области» в целях
организации и проведения областных, межрегиональных,
всероссийских конкурсов профессионального мастерства,
образовательных мероприятий, конференций, форумов
и других мероприятий

Прошу предоставить субсидию автономной некоммерческой
организации «Центр бизнеса Рязанской области» (далее – Центр бизнеса) в
целях организации и проведения областных, межрегиональных,
всероссийских конкурсов профессионального мастерства, образовательных
мероприятий, конференций, форумов и других мероприятий в рамках
реализации мероприятия 4.3 подпрограммы 2 «Развитие малого и среднего
предпринимательства» государственной программы Рязанской области
«Экономическое развитие», утвержденной постановлением Правительства
Рязанской области от 29 октября 2014 г. № 306.

Сумма субсидии, руб. _____

Почтовый адрес: _____

ИНН/КПП _____

ОГРН _____

ОКТМО _____



Даю согласие на осуществление министерством промышленности и экономического развития Рязанской области (далее – Министерство) и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

По состоянию на дату подачи настоящего заявления Центр бизнеса:

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Центру бизнеса другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- включен в Единый реестр организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии со статьей 15.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

- не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 Порядка предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Центр бизнеса Рязанской области» в целях организации и проведения областных, межрегиональных, всероссийских конкурсов профессионального мастерства, образовательных мероприятий, конференций, форумов и других мероприятий (далее – Порядок).

На дату, не превышающую 30 дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии:

- не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Рязанской областью;

- не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Центр бизнеса обязуется:

- соблюдать запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в

соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- достигнуть значения результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;

- предусмотреть включение в договоры (соглашения), заключаемые Центром бизнеса в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по данным договорам (соглашениям), на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения указанными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также запрета на приобретение лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным Центром бизнеса, за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- в срок до 16 января года, следующего за отчетным, представлять:

отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, по форме, установленной соглашением о предоставлении субсидии;

отчет об осуществлении расходов на цели, указанные в пункте 2 Порядка, в соответствии с направлениями расходов согласно приложению № 1 к Порядку с приложением заверенных копий гражданско-правовых договоров, накладных, счетов-фактур или универсальных передаточных документов, актов приема-передачи выполненных работ, оказанных услуг и других документов, подтверждающих оплату соответствующих направлений расходов.

С правовыми и иными актами, регулирующими правоотношения по предоставлению субсидии Центру бизнеса на организацию и проведение областных, межрегиональных, всероссийских конкурсов профессионального мастерства, образовательных мероприятий, конференций, форумов и других мероприятий, ознакомлен.

Согласен на обработку персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Достоверность информации, указанной в заявлении и представленных документах, подтверждаю.

Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

Номер расчетного счета _____

Наименование кредитной организации или отделения Центрального банка Российской Федерации _____

