



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 апреля 2021 г. № 87

О внесении изменений в постановление Правительства Рязанской области от 28 декабря 2012 г. № 407 «О возмещении недополученных доходов, связанных с перевозкой пассажиров городским наземным электрическим транспортом и автомобильным транспортом общего пользования» (в редакции постановлений Правительства Рязанской области от 12.02.2014 № 21, от 29.12.2014 № 406, от 17.05.2017 № 104, от 19.12.2017 № 379, от 26.02.2019 № 44, от 18.12.2019 № 417, от 07.05.2020 № 99, от 23.06.2020 № 148)

Правительство Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в постановление Правительства Рязанской области от 28 декабря 2012 г. № 407 «О возмещении недополученных доходов, связанных с перевозкой пассажиров городским наземным электрическим транспортом и автомобильным транспортом общего пользования» следующие изменения:

1) в приложении № 1:

- в пункте 1.1:

слова «— главным распорядителем средств областного бюджета» исключить;

дополнить абзацами следующего содержания:

«Главным распорядителем средств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, является министерство.

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет».»;

- в пункте 2:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«2. Субсидии перевозчикам, осуществляющим в соответствии с пунктом 1 настоящего Порядка перевозку граждан, (далее — получатель субсидий) предоставляются на основании договора о предоставлении субсидий (далее — договор), заключенного с министерством по форме, установленной министерством финансов Рязанской области.

дополнить новым абзацем вторым следующего содержания:

«Договор заключается при соблюдении следующих условий:»;

в абзаце втором после слова «осуществление» дополнить словами «получателем субсидий»;

в абзаце пятом после слов «и органами» дополнить словом «государственного»;

в абзаце шестом слова «и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации» исключить;

в абзаце девятом после слова «расчетных» дополнить словами «или корреспондентских»;

абзац десятый заменить текстом следующего содержания:

«- наличие обязательства получателя субсидий о достижении результата предоставления субсидий и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидий;

- наличие обязательства получателя субсидий о представлении в министерство в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка отчета о достижении результата предоставления субсидий и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидий, по форме, определенной договором, с приложением копии документа, удостоверяющего личность получателя субсидий (руководителя получателя субсидии – для юридических лиц) или представителя (в случае подачи заявления через представителя), а также копии документа, удостоверяющего полномочия представителя.»;

- дополнить пунктом 2.1 следующего содержания:

«2.1. Результатом предоставления субсидий является оказание услуг по перевозке граждан с соблюдением условий, предусмотренных абзацами третьим - пятым пункта 2 настоящего Порядка, на 31 декабря года предоставления субсидий.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидий, является доля граждан, которым получателем субсидий предоставлены меры социальной поддержки в виде льготного проезда, в общем количестве граждан, обратившихся к получателю субсидий за их получением в текущем финансовом году.

Значение результата и показателя устанавливается в договоре.»;

- в пункте 3:

в абзацах первом, третьем слово «перевозчику» заменить словами «получателю субсидий»;

в абзацах четвертом, пятом, слово «перевозчиком» заменить словами «получателем субсидий»;

в абзацах седьмом, восьмом слова «19.08.2014 № 527 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за деятельностью в сфере транспорта» заменить словами «22.09.2017 № 621 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения

за внутренней торговлей и деятельностью в сфере транспорта» (форма № 1-автотранс)»;

- пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Для заключения договора получатели субсидий представляют в течение текущего финансового года не позднее 10 декабря в министерство следующие документы:

- заявку о заключении договора по форме, утвержденной министерством, предусматривающую обязательства соответствия получателя субсидий условиям, указанным в абзацах шестом - двенадцатом (далее – заявка), а также реквизиты расчетного или корреспондентского счета в соответствии с абзацем десятым пункта 2 настоящего Порядка;

- заверенную получателем субсидий копию документа, подтверждающего осуществление перевозок граждан, установленного абзацем третьим пункта 2 настоящего Порядка;

- согласие субъекта персональных данных на обработку в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (в случае если представленные документы содержат персональные данные и в соответствии с законодательством требуется получение такого согласия).

Получатель субсидий вправе представить по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц на дату, не превышающую 30 дней до даты регистрации заявки. В случае, если получатель субсидий не представил указанный документ по собственной инициативе, министерство на дату подачи заявки посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает необходимые документы (сведения) в государственных органах, в том числе получает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц.

Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.»;

- дополнить пунктами 3.2-3.4 следующего содержания:

«3.2. Документы подаются в министерство руководителем получателя субсидий (для юридических лиц) и лично (для индивидуальных предпринимателей) или через представителя на бумажном носителе в соответствии с перечнем, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка.

К документам прилагаются копии документа, удостоверяющего личность руководителя получателя субсидий (для юридических лиц), получателя субсидий (индивидуального предпринимателя) или представителя (в случае подачи документов через представителя), а также документа, удостоверяющего полномочия представителя.

Заявка регистрируется министерством в журнале регистрации в день поступления с указанием даты и времени регистрации.

Министерство в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявки:

1) осуществляет получение посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, сведений из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) определяет достоверность информации, содержащейся в представленных получателем субсидий документах, путем соотнесения ее с информацией, полученной в порядке межведомственного информационного взаимодействия, содержащейся в Едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности, а также в иных открытых и общедоступных государственных информационных системах (ресурсах);

3) рассматривает документы и сведения, представленные получателем субсидий, а также полученные посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, определяет их достаточность, анализирует их на предмет отнесения получателя субсидий к числу перевозчиков;

4) принимает решение о заключении договора или решение об отказе в заключении договора (с указанием причин отказа) в форме письменного уведомления.

Основаниями для отказа в заключении договора являются:

- несоответствие получателя субсидий категории, предусмотренной пунктом 1 настоящего Порядка;
- несоблюдение получателем субсидий условий, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов (сведений), предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка;
- установление факта недостоверности представленной получателем субсидий информации.

Уведомление о заключении договора или об отказе в заключении договора с указанием причин отказа в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляется получателю субсидий по электронной почте.

Получатель субсидий вправе повторно подать документы в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка после устранения причин, послуживших основанием для направления уведомления об отказе в заключении договора.

3.3. В течение 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о заключении договора, министерство и получатель субсидий заключают договор.

Договор включает условие о согласовании новых условий договора или о расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в договоре.

3.4. Условиями предоставления субсидий являются:

- наличие договора;
- наличие у получателя субсидий недополученных доходов, возникших в связи с осуществлением перевозок граждан, предусмотренных пунктом 1 настоящего Порядка.»;

- пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Для получения субсидий получатель субсидий до 10 числа месяца, на который были проданы месячные именные социальные талоны-билеты, представляет в министерство следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидий (далее – заявление) по форме, утвержденной министерством;

- расчет размера субсидий (недополученных доходов) в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка;

- счет на оплату возмещения недополученных доходов в целях, предусмотренных пунктом 1 настоящего Порядка;

- акт выполненных работ по форме, установленной договором.»;

- дополнить пунктом 4.1 следующего содержания:

«4.1. Документы подаются в министерство руководителем получателя субсидий (для юридических лиц) и лично (для индивидуальных предпринимателей) или через представителя на бумажном носителе в соответствии с перечнем, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка.

К документам прилагаются копии документа, удостоверяющего личность руководителя получателя субсидий (для юридических лиц), получателя субсидий (индивидуального предпринимателя) или представителя (в случае подачи документов через представителя), а также документа, удостоверяющего полномочия представителя.

Заявление регистрируется министерством в день его поступления в журнале входящей корреспонденции с указанием даты и времени его регистрации.»;

- пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Министерство до 30 числа текущего месяца (месяца, в котором получателем субсидий представлены документы в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка):

- 1) осуществляет обязательную проверку соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидии, достоверности представленной получателем субсидий информации.

Проверка в соответствии с настоящим Порядком заключается:

в рассмотрении документов и сведений, представленных получателем субсидий, а также полученных посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы

межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, их анализе на предмет соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий;

в определении достоверности представленной получателем субсидий информации путем соотнесения ее с информацией, содержащейся в открытых и общедоступных государственных информационных системах (ресурсах);

2) принимает решение о предоставлении субсидий или решение об отказе в предоставлении субсидий в форме письменного уведомления.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

- непредставление (представление не в полном объеме) получателем субсидий документов, установленных пунктом 4 настоящего Порядка;
- установление факта недостоверности представленной получателем субсидий информации.

Уведомление о предоставлении (об отказе в предоставлении с указанием причины) субсидий в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляется получателю субсидий по электронной почте.

Получатели субсидий после устранения выявленных министерством причин, указанных в уведомлении об отказе в предоставлении субсидий, вправе повторно представить в министерство документы в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

Решение о предоставлении субсидий содержит указание на размер субсидий, подлежащих перечислению получателю субсидий, за указанный в заявлении период.»;

- в пункте 6 после слова «расчетные» дополнить словами «или корреспондентские», слово «перечислении» заменить словом «предоставлении»;

- пункт 7 признать утратившим силу;

- в пункте 8:

в абзаце первом слово «перевозчиками» заменить словами «получателями субсидий»;

абзац второй признать утратившим силу;

- дополнить пунктами 9-12 следующего содержания:

«9. Получатель субсидий до 20 января года, следующего за годом, в котором были предоставлены субсидии, представляет в министерство отчет о достижении результата предоставления субсидий и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидий, по состоянию на 31 декабря года получения субсидий, по форме, определенной договором (далее – отчет).

Отчет на бумажном носителе предоставляется получателем субсидий в министерство лично либо через представителя.

Отчет регистрируется в день его поступления в журнале входящей корреспонденции с указанием даты и времени поступления.

10. Проверка достижения получателем субсидий результата предоставления субсидий и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидий, проводится министерством на основании отчета до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидий.

Для проведения проверки министерство издает приказ, который содержит:

- даты начала и окончания проверки;
- наименование получателя субсидий;
- цель и предмет проведения проверки;
- перечень должностных лиц министерства, участвующих в проведении проверки.

Результаты проведенной проверки оформляются актом о проведении проверки по форме, утвержденной министерством, и составляемым в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания проверки.

Копия акта о проведении проверки в течение 3 рабочих дней, следующих за днем его подписания уполномоченным должностным лицом министерства, направляется получателю субсидий заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

11. В случае установления факта недостижения получателем субсидий результата предоставления субсидий и значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидий, установленного договором, субсидии подлежат возврату в областной бюджет пропорционально степени достижения значения указанного показателя.

Размер средств, подлежащих возврату в случае недостижения получателем субсидий результата предоставления субсидий и значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидий, (V) рассчитывается по формуле:

$$V = (1 - k/T) \times Q,$$

где:

k – достигнутое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидий;

T – значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидий, установленное в договоре;

Q – размер предоставленных субсидий.

В случае нарушения получателем субсидий условий предоставления субсидий, указанных в абзацах третьем - десятом пункта 2 настоящего Порядка, или непредставления им отчета субсидии подлежат возврату в полном объеме в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

12. В случае выявления министерством нарушений условий предоставления субсидий либо поступления от органов государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения получателем субсидий условий предоставления субсидий, а также в случае недостижения

получателем субсидий результата предоставления субсидий и (или) показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидий, или непредставления им отчета, министерство в течение 15 рабочих дней, следующих за днем установления (поступления) такой информации, направляет получателю субсидий заказным почтовым отправлением письменное уведомление о необходимости возврата полученных субсидий в течение 30 календарных дней со дня получения такого уведомления на указанный в нем расчетный счет.

Министерство в течение 3 месяцев со дня истечения установленного для возврата срока обращается в суд с иском о взыскании неправомерно полученных и невозвращенных субсидий.»;

2) в приложении № 2:

- в пункте 1.1:

слова «— главным распорядителем средств областного бюджета» исключить;

дополнить абзацами следующего содержания:

«Главным распорядителем средств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, является министерство.

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет».»;

- в пункте 2:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«2. Субсидии перевозчикам, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров в соответствии с пунктом 1 настоящего Порядка, (далее — получатель субсидий) предоставляются на основании договора о предоставлении субсидий (далее — договор), заключенного с министерством по форме, установленной министерством финансов Рязанской области.»;

дополнить новым абзацем вторым следующего содержания:

«Договор заключается при соблюдении следующих условий.»;

в абзаце втором слово «перевозчиком» заменить словами «получателем субсидий»;

в абзаце третьем слово «перевозчику» заменить словами «получателю субсидий»;

в абзаце четвертом после слов «и органами» дополнить словом «государственного»;

в абзаце пятом слова «и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации» исключить;

в абзаце восьмом после слова «расчетных» дополнить словами «или корреспондентских»;

абзацы девятый, десятый изложить в новой редакции:

«- наличие обязательства получателя субсидий о достижении результата предоставления субсидий и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидий»;

- наличие обязательства получателя субсидий о представлении в министерство в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка отчета о достижении результата предоставления субсидий и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидий, по форме, определенной договором, с приложением копии документа, удостоверяющего личность получателя субсидий (руководителя получателя субсидий – для юридических лиц) или представителя (в случае подачи заявления через представителя), а также копии документа, удостоверяющего полномочия представителя.»;

- дополнить пунктом 2.1 следующего содержания:

«2.1. Результатом предоставления субсидий является оказание услуг по перевозке пассажиров с соблюдением условий, предусмотренных абзацами третьим, четвертым пункта 2 настоящего Порядка, на 31 декабря года предоставления субсидий.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидий, является доля пассажиров, которым услуги по перевозке предоставляются по тарифам, установленным органом регулирования, в общем объеме пассажиров, перевезенных получателем субсидий в текущем финансовом году.

Значение результата и показателя устанавливается в договоре.»;

- пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Для заключения договора получатель субсидий представляет в течение текущего финансового года не позднее 10 декабря в министерство следующие документы:

- заявку о заключении договора по форме, утвержденной министерством, предусматривающую обязательства соответствия получателя субсидий условиям, указанным в абзацах третьем, пятом - одиннадцатом (далее – заявка), а также реквизиты расчетного или корреспондентского счета в соответствии с абзацем девятым пункта 2 настоящего Порядка;

- заверенную получателем субсидий копию документа, подтверждающего осуществление перевозок пассажиров, установленного абзацем третьим пункта 2 настоящего Порядка;

- согласие субъекта персональных данных на обработку в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (в случае если представленные документы содержат персональные данные и в соответствии с законодательством требуется получение такого согласия).

Получатель субсидий вправе представить по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц на дату, не превышающую 30 дней до даты регистрации заявки. В случае, если получатель субсидий не представил указанный документ по собственной инициативе, министерство на дату подачи заявки посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем

межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает необходимые документы (сведения) в государственных органах, в том числе получает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц.

Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.»;

- дополнить пунктами 3.2-3.4 следующего содержания:

«3.2. Документы подаются в министерство руководителем получателя субсидий (для юридических лиц) и лично (для индивидуальных предпринимателей) или через представителя на бумажном носителе в соответствии с перечнем, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка.

К документам прилагаются копии документа, удостоверяющего личность руководителя получателя субсидий (для юридических лиц), получателя субсидий (индивидуального предпринимателя) или представителя (в случае подачи документов через представителя), а также документа, удостоверяющего полномочия представителя.

Заявка регистрируется министерством в журнале регистрации в день поступления с указанием даты и времени регистрации.

Министерство в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявки:

1) осуществляет получение посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, сведений из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) определяет достоверность информации, содержащейся в представленных получателем субсидий документах, путем соотнесения ее с информацией, полученной в порядке межведомственного информационного взаимодействия, содержащейся в Едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности, а также в иных открытых и общедоступных государственных информационных системах (ресурсах);

3) рассматривает документы и сведения, представленные получателем субсидий, а также полученные посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, определяет их достаточность, анализирует их на предмет отнесения получателя субсидии к числу перевозчиков;

4) принимает решение о заключении договора или решение об отказе в заключении договора (с указанием причин отказа) в форме письменного уведомления.

Основаниями для отказа в заключении договора являются:

- несоответствие получателя субсидий категории, предусмотренной пунктом 1 настоящего Порядка;
- несоблюдение получателем субсидий условий, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов (сведений), предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка;
- установление факта недостоверности представленной получателем субсидий информации.

Уведомление о заключении договора или об отказе в заключении договора с указанием причин отказа в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляется получателю субсидий по электронной почте.

Получатель субсидий вправе повторно подать документы в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка после устранения причин, послуживших основанием для направления уведомления об отказе в заключении договора.

3.3. В течение 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о заключении договора, министерство и получатель субсидий заключают договор.

Договор включает условие о согласовании новых условий договора или о расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в договоре.

3.4. Условиями предоставления субсидий являются:

- наличие договора;
- наличие у получателя субсидий недополученных доходов, возникших в связи с осуществлением перевозок пассажиров по регулируемым тарифам, в соответствии с пунктом 1 настоящего Порядка.»;

- по тексту пунктов 4, 4.1 слово «перевозчику, перевозчика» заменить словами «получатель субсидии» в соответствующем падеже;

- пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Для получения субсидий получатель субсидий до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в министерство следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидий (далее – заявление) по форме, утвержденной министерством;

- отчет о недополученных доходах по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- отчет о выполнении регулярных перевозок пассажиров по маршрутам, на которых услуги по перевозке осуществляются по регулируемым тарифам, по форме, установленной договором;

- счет на оплату возмещения недополученных доходов в целях, предусмотренных пунктом 1 настоящего Порядка.»;

- дополнить пунктом 5.1 следующего содержания:

«5.1. Документы подаются в министерство руководителем получателя субсидий (для юридических лиц) и лично (для индивидуальных предпринимателей) или через представителя на бумажном носителе в соответствии с перечнем, указанным в пункте 5 настоящего Порядка.

К документам прилагаются копии документа, удостоверяющего личность руководителя получателя субсидий (для юридических лиц), получателя субсидий (индивидуального предпринимателя) или представителя (в случае подачи документов через представителя), а также документа, удостоверяющего полномочия представителя.

Заявление регистрируется министерством в день его поступления в журнале входящей корреспонденции с указанием даты и времени его регистрации.»;

- пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Министерство до 30 числа текущего месяца (месяца, в котором получателем субсидий представлены документы в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка):

1) осуществляет обязательную проверку соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, достоверности представленной получателем субсидий информации.

Проверка в соответствии с настоящим Порядком заключается:

в рассмотрении документов и сведений, представленных получателем субсидий, а также полученных посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, их анализе на предмет соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

в определении достоверности представленной получателем субсидий информации путем соотнесения ее с информацией, содержащейся в открытых и общедоступных государственных информационных системах (ресурсах);

2) принимает решение о предоставлении субсидий или решение об отказе в предоставлении субсидий в форме письменного уведомления.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- непредставление (представление не в полном объеме) получателем субсидий документов, установленных пунктом 5 настоящего Порядка;
- установление факта недостоверности представленной получателем субсидий информации;

Уведомление о предоставлении (об отказе в предоставлении с указанием причины) субсидии в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляется получателю субсидии по электронной почте.

Получатели субсидий после устранения выявленных министерством причин, указанных в уведомлении об отказе в предоставлении субсидий, вправе повторно представить в министерство документы в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

Решение о предоставлении субсидий содержит указание на размер субсидий, подлежащих перечислению получателю субсидий, за указанный в заявлении период.»;

- в пункте 7 после слова «расчетные» дополнить словами «или корреспондентские», слово «перечислении» заменить словом «предоставлении»;

- пункт 8 признать утратившим силу;

- в пункте 9:

в абзаце первом слово «перевозчиками» заменить словами «получателями субсидий»;

абзац второй признать утратившим силу;

- дополнить пунктами 10 – 13 следующего содержания:

«10. Получатель субсидий до 20 января года, следующего за годом, в котором были предоставлены субсидии, представляет в министерство отчет о достижении результата предоставления субсидий и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидий, по состоянию на 31 декабря года получения субсидий, по форме, определенной договором (далее – отчет).

Отчет на бумажном носителе предоставляется получателем субсидий в министерство лично либо через представителя.

Отчет регистрируется в день его поступления в журнале входящей корреспонденции с указанием даты и времени поступления.

11. Проверка достижения получателем субсидий результата предоставления субсидий и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидий, проводится министерством на основании отчета до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидий.

Для проведения проверки министерство издает приказ, который содержит:

даты начала и окончания проверки;

наименование получателя субсидий;

цель и предмет проведения проверки;

перечень должностных лиц министерства, участвующих в проведении проверки.

Результаты проведенной проверки оформляются актом о проведении проверки по форме, утвержденной министерством и составляемым в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания проверки.

Копия акта о проведении проверки в течение 3 рабочих дней, следующих за днем его подписания уполномоченным должностным лицом министерства, направляется получателю субсидий заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

12. В случае установления факта недостижения получателем субсидий результата предоставления субсидий и значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидий, установленного договором, субсидия подлежит возврату в областной бюджет пропорционально степени достижения значения указанного показателя.

Размер средств, подлежащих возврату в случае недостижения получателем субсидий результата предоставления субсидий и значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидий, (V) рассчитывается по формуле:

$$V = (1 - k/T) \times Q,$$

где:

k – достигнутое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидий;

T – значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидий, установленное в договоре;

Q – размер предоставленной субсидий.

В случае нарушения получателем субсидий условий предоставления субсидий, указанных в абзацах третьем - девятом пункта 2 настоящего Порядка, или непредставления им отчета, субсидии подлежат возврату в полном объеме в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

13. В случае выявления министерством нарушений условий предоставления субсидий либо поступления от органов государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения получателем субсидий условий предоставления субсидий, а также в случае недостижения получателем субсидий результата предоставления субсидий и (или) показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидий, или непредставления им отчета министерство в течение 15 рабочих дней, следующих за днем установления (поступления) такой информации, направляет получателю субсидий заказным почтовым отправлением письменное уведомление о необходимости возврата полученных субсидий в течение 30 календарных дней со дня получения такого уведомления на указанный в нем расчетный счет.

Министерство в течение 3 месяцев со дня истечения установленного для возврата срока обращается в суд с иском о взыскании неправомерно полученных и невозвращенных субсидий.».

Губернатор Рязанской области



Н.В. Любимов