



# ПРАВИТЕЛЬСТВО РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08 июня 2021 г. № 151

О внесении изменений в постановление Правительства Рязанской области от 01 июля 2013 г. № 179 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на поддержку деятельности общественных объединений пожарной охраны на территории Рязанской области» (в редакции постановлений Правительства Рязанской области от 14.08.2018 № 231, от 29.01.2019 № 10)

Правительство Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в постановление Правительства Рязанской области от 01 июля 2013 г. № 179 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на поддержку деятельности общественных объединений пожарной охраны на территории Рязанской области» следующие изменения:

1) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства Рязанской области А.Н. Рослякову.»;

2) приложение изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор Рязанской области



Н.В. Любимов

Приложение  
к постановлению Правительства  
Рязанской области  
от 08.06.2021 № 151

«Приложение  
к постановлению Правительства  
Рязанской области  
от 01.06.2013 № 179

**П О Р Я Д О К**  
предоставления субсидий на поддержку  
деятельности общественных объединений  
пожарной охраны на территории Рязанской области

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Законом Рязанской области от 05.08.2011 № 65-ОЗ «О некоторых вопросах обеспечения деятельности добровольных пожарных и общественных объединений пожарной охраны на территории Рязанской области», законом Рязанской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

2. Настоящий Порядок регламентирует предоставление субсидий за счет средств областного бюджета общественным объединениям пожарной охраны на территории Рязанской области в целях финансовой поддержки в соответствии с Законом Рязанской области от 05.08.2011 № 65-ОЗ «О некоторых вопросах обеспечения деятельности добровольных пожарных и общественных объединений пожарной охраны на территории Рязанской области» (далее соответственно – субсидии, общественные организации).

Общественные объединения пожарной охраны в настоящем Порядке понимаются в том же значении, в котором они определены Федеральным законом от 06.05.2011 № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране».

3. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидий, является главное управление по взаимодействию с федеральными территориальными органами Рязанской области (далее – Главное управление).



4. Главное управление предоставляет субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, по результатам отбора общественной организации в размере, определяемом в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка.

5. Субсидии предоставляются общественным организациям на возмещение части фактически понесенных затрат на:

1) горюче-смазочные материалы в связи с участием в тушении и профилактике пожаров и проведении аварийно-спасательных работ на территории Рязанской области;

2) приобретение средств защиты от опасных факторов пожара и вторичных проявлений опасных факторов пожара (комплекты для спасения людей из задымленных помещений, комплекты диэлектрические, костюмы профессиональных пожарных, комплекты защитной экипировки пожарного добровольца, специальные огнестойкие накидки (накидки-носилки), изолирующие дыхательные аппараты на сжатом воздухе для пожарных, газодымозащитные противогазы, газодымозащитные респираторы с очками, головной убор летний, костюм летний из смешанных тканей, сапоги или ботинки с высокими берцами, футболка хлопчатобумажная);

3) приобретение первичных средств пожаротушения, средств освещения и связи (переносные и передвижные огнетушители, в том числе ранцевые огнетушители, пожарный инвентарь, покрывала для изоляции очага возгорания, фонари пожарные, воздуходувки, радиостанции, мегафоны);

4) приобретение мобильных средств пожаротушения (пожарные автомобили (основные и специальные), пожарные мотопомпы, приспособленные технические средства (тягачи, прицепы и трактора);

5) приобретение пожарного оборудования (стволы ручные, стволы лафетные, генераторы воздушно-механической пены, рукава пожарные напорные, рукава пожарные напорно-всасывающие, рукава пожарные всасывающие, гидроэлеваторы и сетки всасывающие, водосборник, колонки пожарные, крюки для открывания крышек гидрантов, разветвления рукавные, головки соединительные переходные, рукавные зажимы, рукавные ключи, мостики рукавные, задержки рукавные, лестница-палка, лестница пожарная трехколенная, лестница штурмовая, веревка пожарная спасательная, канатно-спусковое (спусковое) устройство);

6) приобретение пожарного инструмента (механизированный: отрезные дисковые машины, гидравлические ножницы (кусачки), инструмент комбинированный (разжим-ножницы), цепные пилы по дереву, домкраты, разжимы, лебедки и немеханизированный: ломы, багры, крюки, топоры, лопаты, пилы, кувалды, хлопущки пожарные, рюкзаки-укладки с разборным шанцевым инструментом, устройства для резки воздушных линий

электропередачи и внутренней электропроводки, комплекты универсального инструмента);

7) обучение добровольных пожарных, водителей и руководителей общественных организаций в области пожарной охраны.

6. Субсидии предоставляются общественным организациям при соблюдении следующих условий:

1) общественная организация на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора на предоставление субсидии (далее – отбор):

- соответствует категории, указанной в пункте 2 настоящего Порядка;
- состоит на налоговом учете в Рязанской области;
- не имеет неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Рязанской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Рязанской области;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к общественной организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность общественной организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%;

- не получает средства из областного бюджета на цели, установленные в пункте 2 настоящего Порядка;

2) наличие согласия общественной организации на осуществление Главным управлением и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

3) осуществление финансовых затрат общественной организацией в соответствии с направлениями расходования субсидии, указанными в пункте 5 настоящего Порядка, в период 12 календарных месяцев, предшествующих дате подачи заявки на участие в отборе (далее – заявка);

4) наличие обязательства о достижении результата предоставления субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;



5) наличие обязательства о представлении Главному управлению в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка отчета о достижении результата предоставления субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, по форме, утверждаемой соглашением о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

7. Результатом предоставления субсидии является выполнение показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии до 31 декабря года предоставления субсидии.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

1) количество приобретенных горюче-смазочных материалов для техники, участвующей в тушении и профилактике пожаров и проведении аварийно-спасательных работ на территории Рязанской области;

2) количество приобретенных средств защиты от опасных факторов пожара и вторичных проявлений опасных факторов пожара, первичных средств пожаротушения, средств освещения и связи, мобильных средств пожаротушения, пожарного оборудования и инструмента, используемых для тушения пожаров на территории Рязанской области;

3) количество обученных добровольных пожарных, водителей и руководителей общественных организаций в области пожарной охраны.

Значения результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указываются в Соглашении.

8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» (далее – единый портал).

9. Отбор общественных организаций проводится Главным управлением способом запроса предложений на основании заявок исходя из соответствия общественной организации критериям отбора и очередности поступления заявок.

10. В целях проведения отбора Главное управление размещает на едином портале и на официальном сайте Главного управления по адресу: <https://guv.ryazangov.ru> объявление об отборе, содержащее следующую информацию:

- наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, а также номер контактного телефона Главного управления;

- адрес приема документов от общественных организаций для участия в отборе и проведения отбора;

- сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок общественными организациями), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления об отборе;



- лимит бюджетных обязательств на предоставление субсидии, который в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведен до Главного управления;

- перечень документов, входящих в заявку, и ссылка на форму заявки;

- ссылку на нормативный правовой акт, содержащий перечень документов для участия в отборе в целях получения субсидий;

- сетевой адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

- требования к участникам отбора, предусмотренные пунктом 6 настоящего Порядка;

- результат предоставления субсидии, указанный в пункте 7 настоящего Порядка;

- порядок подачи заявок общественными организациями и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых общественными организациями;

- порядок отзыва заявок общественными организациями, порядок возврата заявок общественных организаций, определяющий в том числе основание для возврата заявок общественных организаций, порядок внесения изменений в заявки общественных организаций;

- правила рассмотрения и оценки заявок общественных организаций;

- порядок предоставления общественным организациям разъяснений положений объявления об отборе, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение;

- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

- даты размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте Главного управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия приказа о предоставлении субсидии.

11. Для участия в отборе общественные организации представляют в Главное управление в срок не позднее срока, указанного в объявлении об отборе, следующие документы:

1) заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) копии учредительных документов, заверенные уполномоченным лицом общественной организации;

3) выписку из ЕГРЮЛ (представляется по собственной инициативе);

4) справку налогового органа об отсутствии у общественной организации неисполненных обязательств по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации, по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора (представляется по собственной инициативе);



5) выписку из расписания выездов подразделений пожарной охраны местного пожарно-спасательного гарнизона для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ в соответствии с приказом МЧС России от 25.10.2017 № 467 «Об утверждении Положения о пожарно-спасательных гарнизонах» (представляется по собственной инициативе);

6) выписку из реестра общественных объединений пожарной охраны регистрации общественной организации в соответствии с Порядком формирования и ведения реестра общественных объединений пожарной охраны и сводного реестра добровольных пожарных, утвержденным приказом МЧС России от 12.03.2020 № 154 (представляется по собственной инициативе);

7) документы, подтверждающие затраты общественной организации за период 12 календарных месяцев, предшествующих дате подачи заявки на возмещение части фактически понесенных затрат, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

8) согласие субъекта персональных данных на их обработку в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (в случае если представленные документы содержат персональные данные);

9) письмо руководителя общественной организации, подтверждающее отсутствие процедуры реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к общественной организации другого юридического лица), ликвидации, введения процедуры банкротства, приостановления деятельности общественной организации по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора на предоставление субсидии, подписанное руководителем общественной организации и заверенное печатью общественной организации (представляется по собственной инициативе);

10) расчет размера затрат согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Общественные организации несут ответственность за достоверность представляемой в Главное управление документации.

12. Документы подаются в Главное управление руководителем общественной организации лично или через представителя на бумажном носителе в соответствии с перечнем, указанным в пункте 11 настоящего Порядка.

К документам прилагаются копии документа, удостоверяющего личность руководителя общественной организации или представителя (в случае подачи заявки через представителя), а также документа, удостоверяющего полномочия представителя.

Заявки в день приема регистрируются в порядке очередности с учетом даты и времени их поступления в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Главного управления.

Общественная организация вправе на основании письменного уведомления в адрес Главного управления отозвать поданную ей заявку до



даты окончания приема заявок, установленной в объявлении об отборе. Датой отзыва заявки является дата регистрации Главным управлением письменного уведомления. Указанное уведомление регистрируется в журнале регистрации заявок в день его поступления.

13. Главное управление в срок до 1 октября текущего финансового года:

- осуществляет запрос и получение необходимых документов (информации) в государственных органах в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в случае если общественная организация не представила документы, указанные в подпунктах 3-6, 9 пункта 11 настоящего Порядка;

- осуществляет проверку достоверности представленной общественной организацией информации путем соотнесения ее с информацией в Едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности в соответствии со статьей 7.1 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», а также в иных открытых и общедоступных государственных информационных системах (ресурсах);

- осуществляет обязательную проверку соблюдения общественной организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии. Проверка в соответствии с настоящим Порядком заключается в рассмотрении документов и сведений, представленных общественной организацией, а также запрашиваемых Главным управлением посредством межведомственных запросов, их анализе на предмет соблюдения общественной организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- принимает решение о допуске к участию в отборе или об отклонении заявки общественной организации в форме уведомления с указанием оснований отклонения.

Основаниями для отклонения заявки общественной организации на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

- несоответствие общественной организации условиям, установленным в пункте 6 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных общественной организацией заявки и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении об отборе;

- недостоверность представленной общественной организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача общественной организацией заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки.

Уведомление о допуске к участию в отборе или об отклонении заявки общественной организации направляется общественной организации





Главным управлением почтовым отправлением в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения;

- оценивает заявки общественных организаций, в отношении которых принято решение о допуске к участию в отборе, по критериям отбора, указанным в приложении № 3 к настоящему Порядку, и составляет рейтинговую таблицу общественных организаций, допущенных к отбору, в порядке убывания суммарного балла;

- формирует список общественных организаций – победителей отбора и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом Главного управления.

Приказ регистрируется в день принятия решения и направляется общественным организациям почтовым отправлением.

Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии общественной организации являются:

- несоответствие общественной организации категории, предусмотренной пунктом 2 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных общественной организацией документов и (или) содержащейся в них информации целям и условиям предоставления субсидии, предусмотренным пунктами 2, 6 настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка, либо их представление за пределами даты окончания подачи заявки, указанной в объявлении об отборе;

- установление факта недостоверности представленной общественной организацией информации.

14. Получателями субсидии признаются общественные организации, заявки которых по итогам оценки по критериям отбора, указанным в приложении № 3 к настоящему Порядку, набрали максимально возможное суммарное количество баллов.

В случае, если несколько общественных организаций имеют одинаковое значение суммарного балла, первый порядковый номер в рейтинговой таблице присваивается общественной организации, подавшей заявку раньше, в соответствии с записью в специальном журнале.

Отбор, для участия в котором допущена только одна общественная организация, признается состоявшимся.

15. На едином портале и на официальном сайте Главного управления в течение 3 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии, размещается следующая информация:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

- информация об общественных организациях, заявки которых были рассмотрены;



- информация об общественных организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления об отборе, которым не соответствуют заявки;

- наименование общественной организации, с которой заключается Соглашение, и размер предоставляемой ей субсидии.

16. Размер предоставляемой субсидии рассчитывается по формуле:

$$Суб_i = S \times \frac{V_i}{\sum V_i} ,$$

где:

$i$  – общественная организация, которой предоставляется субсидия;

$Суб_i$  – общая сумма субсидии, предоставляемой  $i$ -й общественной организации;

$S$  – общий объем субсидий, подлежащих распределению между общественными организациями, исходя из объемов лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, доведенных до Главного управления;

$V_i$  – объем средств, запрашиваемых общественной организацией в размере 80% от общей суммы затрат общественной организации за период 12 календарных месяцев, предшествующих дате подачи заявки, и в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных областным бюджетом на текущий финансовый год;

$\sum V_i$  – суммарный объем средств, запрашиваемых общественными организациями в размере 80% от общей суммы затрат за период 12 календарных месяцев, предшествующих дате подачи заявок, и в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных областным бюджетом на текущий финансовый год.

17. Главное управление не позднее 5 рабочих дней со дня принятия приказа о предоставлении субсидии заключает с общественной организацией – получателем субсидии Соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной постановлением министерства финансов Рязанской области от 29.12.2017 № 11 «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением».

18. Соглашение включает условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

19. Главное управление перечисляет субсидию на расчетный или корреспондентский счет общественной организации, указанный в Соглашении, открытый в учреждениях Центрального банка Российской

Федерации или кредитной организации, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

20. Общественная организация до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в Главное управление отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии по форме, утверждаемой Соглашением (далее – Отчет).

Отчет подается в Главное управление руководителем общественной организации лично или через представителя на бумажном носителе.

К Отчету прилагаются копия документа, удостоверяющего личность руководителя общественной организации либо представителя, и копия документа, удостоверяющего полномочия представителя.

Отчет регистрируется в день его поступления в журнале входящей корреспонденции с указанием даты и времени поступления.

21. Проверка достижения общественной организацией результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, проводится Главным управлением на основании Отчета в течение 10 рабочих дней со дня его регистрации.

Для проведения проверки Главное управление издает приказ, в котором указываются:

даты начала и окончания проверки;

наименование общественной организации;

цель и предмет проведения проверки;

перечень должностных лиц Главного управления, участвующих в проведении проверки.

Результаты проведенной проверки отражаются в акте о проведении проверки достижения результата предоставления субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии (по форме, утвержденной Главным управлением), составленном Главным управлением в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания проведения проверки. Копия акта о проведении проверки достижения результата предоставления субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, в течение 3 рабочих дней, следующих за днем его подписания уполномоченным должностным лицом Главного управления, направляется общественной организации заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

22. Главное управление осуществляет обязательную проверку соблюдения общественной организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с настоящим Порядком и в рамках внутреннего финансового контроля.

Органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения общественной организацией условий,



целей и порядка предоставления субсидий в рамках государственного финансового контроля.

23. В случае выявления при проведении проверки Главным управлением нарушений общественной организацией условий предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, или непредставления Отчета Главное управление в день подписания акта о проведении проверки направляет общественной организации письменное уведомление о необходимости возврата полученной субсидии в течение 30 дней со дня получения такого уведомления на указанный в нем расчетный счет.

24. В случае получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения общественной организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии Главное управление не позднее 15 рабочих дней со дня получения такой информации направляет общественной организации заказным почтовым отправлением письменное уведомление о необходимости возврата полученной субсидии не позднее 30 дней со дня получения такого уведомления на указанный в нем расчетный счет.

25. В случае установления факта недостижения общественной организацией результата предоставления субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, установленных Соглашением, субсидия подлежит возврату в областной бюджет пропорционально степени достижения значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии.

Размер средств, подлежащих возврату в случае недостижения общественной организацией результата предоставления субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, (А) рассчитывается по формуле:

$$A = (1 - (d1 / D1 + d2 / D2 + d3 / D3)) \times V,$$

где:

d1, d2, d3 – достигнутое значение соответственно показателя 1, 2 или 3, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

D1, D2, D3 – значение соответственно показателя 1, 2 или 3, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленное в Соглашении;

V – размер предоставленной субсидии.

26. Главное управление в течение 3 месяцев со дня истечения установленного для возврата срока обращается в суд с иском о взыскании неправомерно полученной и невозвращенной субсидии.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления  
субсидий на поддержку  
деятельности общественных  
объединений пожарной охраны  
на территории Рязанской области

**ЗАЯВКА**

на предоставление субсидии на поддержку  
деятельности общественного объединения пожарной охраны на территории  
Рязанской области

В соответствии с объявлением об отборе, размещенным на официальном сайте главного управления по взаимодействию с федеральными территориальными органами Рязанской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», некоммерческая организация

\_\_\_\_\_ (наименование некоммерческой организации)

просит рассмотреть возможность предоставления субсидии на поддержку деятельности общественного объединения пожарной охраны на территории Рязанской области (далее – общественная организация).

Место нахождения, почтовый адрес \_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

Контактные данные (телефоны, факс, e-mail) \_\_\_\_\_

(при наличии).

Общественная организация \_\_\_\_\_

на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора на предоставление субсидии:

- состоит на налоговом учете в Рязанской области, период с даты государственной регистрации общественной организации по дату подачи настоящей заявки составляет \_\_\_\_\_ лет;

(указать количество)

- не имеет неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к общественной организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность общественной организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;



- не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные пунктом 2 Порядка предоставления субсидий на поддержку деятельности общественных объединений пожарной охраны на территории Рязанской области (далее – Порядок);

- не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Рязанской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Рязанской области;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%.

Согласна на проведение проверки соблюдения условий, целей, порядка предоставления субсидий главным управлением по взаимодействию с федеральными территориальными органами Рязанской области и органами государственного финансового контроля.

Согласна на публикацию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об общественной организации и иной информации об отборе.

Обязуюсь:

- достигнуть результат предоставления субсидии и значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;

- представить Главному управлению в соответствии с пунктом 20 Порядка отчет о достижении результата предоставления субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии.

Достоверность данных, указанных в заявке, подтверждаю.

Приложения: \_\_\_\_\_

Руководитель  
общественной организации

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.



Приложение № 2  
к Порядку предоставления  
субсидий на поддержку  
деятельности общественных  
объединений пожарной охраны  
на территории Рязанской области

В главное управление по  
взаимодействию с федеральными  
территориальными органами  
Рязанской области

РАСЧЕТ  
размера затрат  
(за период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.)

(наименование общественного объединения пожарной охраны)

№ п/п	Наименование затрат	Сумма затрат	Наименование документа, подтверждающего направление затрат, реквизиты	Примечание
1	2	3	4	5
1				
2				
...				
Всего				

К расчету размера затрат прилагаются документы, подтверждающие фактически произведенные затраты.

Руководитель  
общественной организации

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.



Приложение № 3  
к Порядку предоставления  
субсидий на поддержку  
деятельности общественных  
объединений пожарной охраны  
на территории Рязанской области

Таблица критериев отбора

№ п/п	Наименование критерия отбора	Значение показателя	Показатель критерия	Балл критерия оценки	Балл критерия оценки, соответствующий значению показателя
1	2	3	4	5	6
1.	Включение общественных объединений пожарной охраны в расписание выездов подразделений пожарной охраны местного пожарно-спасательного гарнизона для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ в соответствии с приказом МЧС России от 25.10.2017 № 467 «Об утверждении Положения о пожарно-спасательных гарнизонах»		включено	25	
			не включено	0	
2.	Регистрация общественных объединений пожарной охраны в реестре общественных объединений пожарной охраны в соответствии с Порядком формирования и ведения реестра общественных объединений пожарной охраны и сводного реестра добровольных пожарных, утвержденным приказом МЧС России от 12.03.2020 № 154; не позднее чем за 30 дней до даты подачи заявки на получение субсидии		зарегистрировано	25	
			не зарегистрировано	0	

Максимально возможное количество баллов в сумме по всем критериям отбора, указанным в графе 2, которое может получить общественная организация равно 50.»

