



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 июля 2021 г. № 186

О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Рязанской области

Правительство Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению Правительства Рязанской области от 05.06.2013 № 146 «Об утверждении Порядка предоставления грантов молодым специалистам, принятым на должность педагогического работника в муниципальные и государственные общеобразовательные организации, расположенные в сельской местности» (в редакции постановлений Правительства Рязанской области от 25.06.2014 № 172, от 23.09.2015 № 238, от 08.02.2017 № 14, от 19.12.2017 № 382, от 11.09.2018 № 264, от 08.10.2019 № 315, от 17.10.2019 № 320, от 30.06.2020 № 157) следующие изменения:

1) в разделе 1 «Общие положения»:

пункт 1.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Сведения о гранте размещены на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в разделе «Бюджет».»;

пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Министерство образования и молодежной политики Рязанской области (далее – Министерство) является главным распорядителем бюджетных средств.»;

в пункте 1.4 слова «лимитов бюджетных обязательств» заменить словами «бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке.»;

в пункте 1.5 слова «победителями отбора» заменить словами «победителями конкурсного отбора (далее – Получатель гранта)»;

в пункте 1.6 слова «Отбор по» заменить словами «Конкурсный отбор по»;

в пункте 1.8:

абзац третий подпункта б изложить в следующей редакции:

«- ранее не являлся Получателем гранта в соответствии с настоящим Порядком;»;

дополнить подпунктами 8-10 следующего содержания:

«8) достижение результата предоставления гранта и показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, устанавливаемых в соглашении о предоставлении гранта, (далее – Соглашение) согласно пункту 1.9 настоящего Порядка;

9) наличие обязательства Получателя гранта о представлении в Министерство в срок до 20 января года, следующего за годом предоставления гранта, отчета о достижении результата предоставления гранта и показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, по форме, утверждаемой Соглашением, с приложением копии документа, удостоверяющего личность Получателя гранта или представителя (в случае подачи заявления через представителя), а также копии документа, удостоверяющего полномочия представителя;

10) наличие согласия молодого специалиста на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о нем, подаваемой им заявки, иной информации о нем, связанной с Отбором.»;

дополнить пунктом 1.9 следующего содержания:

«1.9. Результатом предоставления гранта является выполнение работ по апробации и (или) внедрению новых педагогических технологий, форм, методов обучения в образовательных организациях, расположенных в сельской местности, на 31 декабря года предоставления гранта.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления гранта, является количество выполненных работ по апробации и (или) внедрению новых педагогических технологий, форм, методов обучения в образовательных организациях, расположенных в сельской местности.

Значения результата предоставления гранта, показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, устанавливаются Министерством в Соглашении.»;

2) в разделе 2 «Порядок проведения Отбора»:

пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Информация о проведении Отбора размещается на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.minobr.guazangov.ru (далее – официальный сайт Министерства) в формате объявления о проведении Отбора не позднее чем за 10 рабочих дней до начала приема заявлений.

В объявлении о проведении Отбора содержится следующая информация:

- сроки проведения Отбора (дата и время начала и окончания приема заявлений);



- наименование, контактная информация организатора Отбора – Министерства (место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты);

- лимит бюджетных обязательств на предоставление грантов, который в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведен до Министерства;

- результаты предоставления гранта;

- информация об условиях, которым должен соответствовать молодой специалист (далее – Участник Отбора) в соответствии с пунктом 1.8 настоящего Порядка, и перечне документов, представляемых им для подтверждения соответствия указанным условиям;

- порядок подачи заявления Участником Отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявления;

- порядок отзыва заявления Участником Отбора, порядок возврата заявления Участнику Отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявления Участнику Отбора, порядок внесения изменений в заявление Участника Отбора;

- порядок предоставления Участнику Отбора разъяснений положений объявления о проведении Отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- порядок рассмотрения и оценки заявления Участника Отбора;

- сроки подписания Соглашения победителем Отбора;

- условия признания победителя Отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

- дата размещения результатов Отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства;

- ссылка на сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещена информация о перечне документов, входящих в заявление.

Сроки приема заявлений на участие в Отборе не могут составлять менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении Отбора.»;

в пункте 2.4 слово «извещений» заменить словом «объявлений»;

пункт 2.5 дополнить абзацем следующего содержания:

«Отзыв заявления Участником Отбора возможен не позднее одного рабочего дня до даты окончания приема заявлений при предъявлении письменного заявления, составленного в свободной форме, подписанного Участником Отбора. Возврат заявления производится Министерством в течение 3 рабочих дней, следующих за днем получения письменного заявления Участника Отбора, заказным почтовым отправлением. Участник Отбора вправе на основании письменного заявления в адрес Министерства внести изменения в заявление до даты окончания приема заявлений.»;

в пункте 2.6:

в абзаце шестом слово «извещений» заменить словом «объявлений»;

дополнить абзацем следующего содержания:



«недостоверность представленной Участником Отбора информации.»;
пункт 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14. Министерство в течение 5 рабочих дней, следующих за днем получения протокола заседания Комиссии, принимает решение о предоставлении гранта Участнику Отбора или отказе ему в предоставлении гранта в форме приказа.

Основаниями для отказа Министерством в предоставлении гранта Участнику Отбора являются:

установление факта недостоверности представленной Участником Отбора информации;

непредставление (представление не в полном объеме) Участником Отбора документов, указанных в абзацах первом - шестом пункта 2.3 настоящего Порядка, и (или) несоответствие представленных Участником Отбора документов, предусмотренных абзацами первым, шестым пункта 2.3 настоящего Порядка, установленной форме.

Информация о результатах рассмотрения заявлений размещается на едином портале и официальном сайте Министерства не позднее 14 календарных дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении грантов, и включает в себя:

дату, время и место проведения рассмотрения заявлений;

информацию об Участниках Отбора, заявления которых были рассмотрены;

информацию об Участниках Отбора, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявлений;

наименование Получателя гранта, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.»;

дополнить пунктом 2.15 следующего содержания:

«2.15. Министерство в срок не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении гранта Участнику Отбора или отказе ему в предоставлении гранта, направляет заказным почтовым отправлением Участнику Отбора письменное уведомление с указанием причин отказа в предоставлении гранта.»;

3) раздел 3 «Предоставление грантов» изложить в следующей редакции:

«3. Предоставление грантов

3.1. Соглашение заключается при условии принятия Министерством решения о предоставлении гранта победителю Отбора.

Министерство не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении гранта победителю Отбора, заключает с победителем Отбора Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Рязанской области.



Соглашение включает условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении.

В случае, если в срок, не превышающий 5 рабочих дней, следующих за днем принятия Министерством решения о предоставлении гранта, Получатель гранта не подписал Соглашение Министерство принимает решение о признании его уклонившимся от заключения Соглашения в форме приказа Министерства.

3.2. Министерство перечисляет средства гранта Получателям гранта на расчетные счета, открытые в российских кредитных организациях, в срок не позднее 5 рабочих дней после подписания Соглашения.»;

4) в разделе 4 «Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушения»:

пункт 4.1 дополнить текстом следующего содержания:

«Получатели грантов несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность представляемой в Министерство документации.

Получатель гранта до 20 января года, следующего за годом, в котором был предоставлен грант, представляет в Министерство отчет о достижении результата предоставления гранта и показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, по состоянию на 31 декабря года получения гранта, по форме, определенной в Соглашении (далее – Отчет).

Отчет подается в Министерство Получателем гранта лично либо через представителя на бумажном носителе. К Отчету прилагается копия документа, удостоверяющего личность Получателя гранта либо представителя, и копия документа, удостоверяющего полномочия представителя.

Отчет регистрируется в день его поступления в журнале входящей корреспонденции с указанием даты и времени поступления.

Проверка достижения Получателем гранта результата предоставления гранта и показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, проводится Министерством на основании Отчета до 1 февраля года, следующего за годом, в котором был предоставлен грант.

Для проведения проверки Министерство издает правовой акт, в котором указываются:

даты начала и окончания проверки;

наименование Получателя гранта;

цель и предмет проведения проверки;

перечень должностных лиц Министерства, участвующих в проведении проверки.



Результаты проведенной проверки отражаются в акте о проведении проверки (по форме, утвержденной Министерством), составленном Министерством в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания проведения проверки. Копия акта о проведении проверки в течение 3 рабочих дней, следующих за днем его подписания уполномоченным должностным лицом Министерства, направляется Получателю гранта заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае установления факта недостижения Получателем гранта значений результата предоставления гранта и показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, установленных в Соглашении, грант подлежит возврату в областной бюджет пропорционально степени достижения значения указанного показателя.

Размер средств, подлежащих возврату в случае недостижения Получателем гранта значений результата предоставления гранта и показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, установленных в Соглашении, (P) рассчитывается по формуле:

$$P = (1 - d / D) \times V,$$

где:

d - достигнутое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта;

D - значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, установленное в Соглашении;

V - размер предоставленного гранта.»;

пункт 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.2. В случае выявления Министерством нарушений условий предоставления гранта либо поступления от органов государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем гранта условий предоставления гранта, а также в случае недостижения Получателем гранта результата предоставления гранта и (или) показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, непредставления им Отчета, Министерство в течение 15 рабочих дней, следующих за днем установления (поступления) такой информации, направляет Получателю гранта заказным почтовым отправлением письменное уведомление о необходимости возврата полученного гранта в течение 30 календарных дней со дня получения такого уведомления на указанный в нем расчетный счет.

Министерство в течение 3 месяцев со дня истечения установленного для возврата срока обращается в суд с иском о взыскании денежных средств, неправомерно полученных в качестве гранта.»;

5) в приложении № 2 к Порядку предоставления грантов молодым специалистам, принятым на должность педагогического работника в муниципальные и государственные общеобразовательные организации, расположенные в сельской местности:

дополнить новым пунктом 5 следующего содержания:



«5. Даю согласие на публикацию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации обо мне, связанной с конкурсным отбором.»;

дополнить пунктом 6 следующего содержания:

«6. Даю обязательства:

- достигнуть результат предоставления гранта и показатель, необходимый для достижения результата предоставления гранта, устанавливаемые в соглашении о предоставлении гранта, согласно пункту 1.9 Порядка;

- представить в министерство образования и молодежной политики Рязанской области в срок до 20 января года, следующего за годом предоставления гранта, отчет о достижении результата предоставления гранта и показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, по форме, утверждаемой соглашением о предоставлении гранта, с приложением копии документа, удостоверяющего личность Получателя гранта или представителя (в случае подачи заявления через представителя), а также копии документа, удостоверяющего полномочия представителя.»;

пункт 5 считать пунктом 7.

2. Внести в приложение к постановлению Правительства Рязанской области от 10.08.2017 № 191 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим проведение социально значимых мероприятий и проектов в рамках государственной программы Рязанской области «Развитие образования и молодежной политики» (в редакции постановлений Правительства Рязанской области от 19.12.2017 № 382, от 22.05.2018 № 146, от 29.10.2019 № 338) следующие изменения:

1) в пункте 1 слова «постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями»,» исключить;

2) пункт 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Сведения о субсидии размещены на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в разделе «Бюджет».»;

3) в пункте 6:

в подпункте 4 после слова «реорганизации» дополнить словами «(за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)»;

подпункт 7 изложить в следующей редакции:

«7) представление в срок до 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии, в Министерство отчета о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам,

устанавливаемым соглашением о предоставлении субсидии, (далее – Соглашение) с приложением копий документов, подтверждающих произведенные за счет субсидии расходы, заверенные СОНКО в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копий договоров (соглашений), указанных в подпункте 6 настоящего пункта;»;

дополнить подпунктами 9-14 следующего содержания:

«9) включение в Соглашение запрета на приобретение СОНКО иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением целей предоставления указанных средств, определенных настоящим Порядком;

10) отсутствие у СОНКО на дату подачи заявки просроченной задолженности по возврату в бюджет Рязанской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности;

11) СОНКО на дату подачи заявки не должно являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

12) СОНКО на дату подачи заявки не должно получать средства из бюджета Рязанской области на основании иных нормативных правовых актов Рязанской области на цели, установленные настоящим Порядком;

13) достижение результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаемых в Соглашении, согласно пункту 18 настоящего Порядка;

14) наличие согласия субъекта персональных данных на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о СОНКО, подаваемой СОНКО заявки, иной информации о СОНКО, связанной с конкурсом.»;

4) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Информация о проведении соответствующего конкурса размещается на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.minobr.ryazangov.ru (далее – официальный сайт Министерства) в формате объявления о проведении конкурса не позднее чем за 7 рабочих дней до начала приема заявок.

В объявлении о проведении конкурса содержится следующая информация:



- сроки проведения конкурса (дата и время начала и окончания приема заявок СОНКО);

- наименование, контактная информация организатора конкурса – Министерства (место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты);

лимит бюджетных обязательств на предоставление субсидии, который в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведен до Министерства;

результаты предоставления субсидии СОНКО;

информация об условиях, которым должно соответствовать СОНКО в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, и перечне документов, представляемых им для подтверждения соответствия указанным условиям;

порядок подачи заявки СОНКО и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки;

порядок отзыва заявки СОНКО, порядок возврата заявки СОНКО, определяющий в том числе основания для возврата заявки СОНКО, порядок внесения изменений в заявку СОНКО;

порядок предоставления СОНКО разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

порядок рассмотрения и оценки заявки СОНКО;

сроки подписания Соглашения победителем конкурса;

условия признания победителя конкурса уклонившимся от заключения Соглашения;

дата размещения результатов конкурса на едином портале и на официальном сайте Министерства;

ссылка на сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещена информация о перечне документов, входящих в заявку.

Сроки приема заявок на участие в конкурсном отборе не могут составлять менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса.»;

5) в пункте 11:

в абзаце четвертом слова «подпунктами 6-8» заменить словами «подпунктами 6-9, 13»;

в абзаце седьмом слова «представителей Министерства» заменить словами «представителей и членов общественного совета Министерства»;

6) в пункте 12:

в абзаце четвертом слова «подпунктами 6-8» заменить словами «подпунктами 6-9, 13»;

абзац шестой изложить в следующей редакции:

«недоверенность представленной СОНКО информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.»;

дополнить новым абзацем седьмым следующего содержания:

«несоответствие представленных СОНКО заявки и документов требованиям к заявке, установленным в объявлении о проведении конкурса.»;



дополнить абзацем следующего содержания:

«Отзыв заявки СОНКО возможен не позднее одного рабочего дня до даты окончания приема заявок при предъявлении письменного заявления, составленного в свободной форме, подписанного уполномоченным лицом СОНКО. Возврат заявки производится Министерством в течение 3 рабочих дней, следующих за днем получения письменного заявления СОНКО, заказным почтовым отправлением. СОНКО вправе на основании письменного заявления в адрес Министерства внести изменения в заявку до даты окончания приема заявок.»;

7) пункты 16-18 изложить в следующей редакции:

«16. Министерство в течение 5 рабочих дней, следующих за днем получения протокола заседания Комиссии, принимает решение о предоставлении субсидии СОНКО или отказе ей в предоставлении субсидии в форме приказа.

Основаниями для отказа Министерством в предоставлении субсидии СОНКО являются:

установление факта недостоверности представленной СОНКО информации;

непредставление (представление не в полном объеме) СОНКО документов, предусмотренных подпунктами 1-3 пункта 8 настоящего Порядка, а в случае если представленные документы содержат персональные данные – также подпунктом 7 пункта 8 настоящего Порядка, и (или) несоответствие представленных СОНКО документов требованиям, установленным в пункте 8 настоящего Порядка.

Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на едином портале и официальном сайте Министерства не позднее 14 календарных дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии, и включает в себя:

дату, время, место проведения рассмотрения заявки;

дату, время, место оценки заявки, поданной СОНКО;

информацию о СОНКО, заявки которых были рассмотрены;

информацию о СОНКО, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок;

наименование победителя конкурса, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

17. Министерство в срок не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии СОНКО или отказе ей в предоставлении субсидии, направляет заказным почтовым отправлением СОНКО письменное уведомление с указанием причин отказа в предоставлении субсидии.

18. Соглашение заключается при условии принятия Министерством решения о предоставлении субсидии победителю конкурса.



Министерство не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии победителю конкурса, заключает с победителем конкурса (далее – получатель субсидии) Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Рязанской области.

Соглашение включает условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

В случае, если в срок, не превышающий 5 рабочих дней, следующих за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии, получатель субсидии не подписал Соглашение, Министерство принимает решение о признании его уклонившимся от заключения Соглашения в форме приказа Министерства.

Результатом предоставления субсидии является реализация социально значимых мероприятий и проектов в срок до 31 декабря года предоставления субсидии.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество реализованных мероприятий по направлениям, предусмотренным пунктом 2 настоящего Порядка.

Значения результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются Министерством в Соглашении.»;

8) в пункте 19 после слов «перечисляет субсидию на» дополнить словом «расчетный»;

9) пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. Получатель субсидии в срок до 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в Министерство отчет о достижении значения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением копий документов, подтверждающих произведенные за счет субсидии расходы, заверенные СОНКО в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копий договоров (соглашений), указанных в подпункте 6 пункта 6 настоящего Порядка.»;

10) в пункте 21:

абзацы первый, второй заменить текстом следующего содержания:

«21. Проверка условий, предусмотренных подпунктами 6-9, 13 пункта 6 настоящего Порядка, проводится Министерством на основании отчетов и документов, представленных в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка, до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.»;

дополнить текстом следующего содержания:



«В случае, если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуто значение результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидии в областной бюджет пропорционально степени достижения значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии по соответствующим направлениям, не позднее 30 января года, следующего за годом предоставления субсидии, на лицевой счет, указанный в Соглашении.

Объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет, рассчитывается по формуле:

$$O_{\text{возвр}} = V_{mi} \times (1 - P_{fi} / P_{pli}),$$

где:

$O_{\text{возвр}}$ - объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет;

V_{mi} - размер субсидии i -му получателю субсидии;

P_{fi} - фактически достигнутое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, на отчетную дату;

P_{pli} - плановое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленное в Соглашении.»;

11) в пункте 22:

в абзаце первом слова «подпунктами 6, 7, 8» заменить словами «подпунктами 6-9»;

в абзаце втором после слова «поступления» дополнить словами «от органов государственного финансового контроля»;

12) приложение № 1 к Порядку предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим проведение социально значимых мероприятий и проектов в рамках государственной программы Рязанской области «Развитие образования и молодежной политики», признать утратившим силу;

13) приложение № 3 к Порядку предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим проведение социально значимых мероприятий и проектов в рамках государственной программы Рязанской области «Развитие образования и молодежной политики», изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор Рязанской области



Н.В. Любимов

Приложение
к постановлению Правительства
Рязанской области
от 13.07.2021 № 186

«Приложение № 3
к Порядку предоставления
субсидий социально
ориентированным
некоммерческим организациям,
осуществляющим проведение
социально значимых
мероприятий и проектов в
рамках государственной
программы Рязанской области
«Развитие образования и
молодежной политики»

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – СОНКО) для предоставления субсидий в рамках государственной программы Рязанской области «Развитие образования и молодежной политики»

Полное наименование СОНКО в соответствии с учредительными документами	
Основные цели и предмет деятельности СОНКО в соответствии с ее учредительными документами	
Контактная информация (место нахождения СОНКО, почтовый адрес, телефон, факс, электронная почта, веб-сайт)	
Руководитель СОНКО (Ф.И.О., наименование должности в соответствии с учредительными документами)	
Главный бухгалтер СОНКО (Ф.И.О. полностью) (при наличии)	
Реквизиты СОНКО (ИНН, КПП, ОКПО, ОКТМО, ОКАТО)	
Банковские реквизиты СОНКО (наименование учреждения банка, местонахождение банка, ИНН/КПП банка, корреспондентский счет, БИК, расчетный счет)	
Размер субсидии (руб.)	

С Порядком предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим проведение социально



значимых мероприятий и проектов в рамках государственной программы Рязанской области «Развитие образования и молодежной политики» (далее – Порядок), ознакомлен и согласен.

Настоящим подтверждаю, что вся информация, представленная в заявке, является достоверной;

- СОНКО не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность СОНКО не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- СОНКО не является государственной корпорацией, государственной компанией, общественным объединением, являющимся политической партией, государственным учреждением, муниципальным учреждением;

- СОНКО не имеет неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- СОНКО обязуется соблюдать запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- СОНКО не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- СОНКО не получало средства из бюджета Рязанской области на основании иных нормативных правовых актов Рязанской области на цели, установленные Порядком.

Даю согласие субъекта персональных данных на их обработку в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (в случае если представленные документы содержат персональные данные и в соответствии с законодательством требуется получение такого согласия), а также согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о СОНКО, подаваемой СОНКО в заявке, иной информации о СОНКО, связанной с соответствующим конкурсным отбором.

Даю обязательства:

- достигнуть результат предоставления субсидии и показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаемые в соглашении о предоставлении субсидии, согласно пункту 18 Порядка;



- представить в срок до 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии, в министерство образования и молодежной политики Рязанской области отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, устанавливаемым соглашением о предоставлении субсидии, с приложением копий документов, подтверждающих произведенные за счет субсидии расходы, заверенные СОНКО в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копий договоров (соглашений), указанных в подпункте 6 пункта 6 Порядка.

На осуществление министерством образования и молодежной политики Рязанской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления согласен.

- Приложение:
1. Смета на мероприятие (проект).
 2. Копия устава на _____ листах.
 3. Копия договора об открытии и ведении банковского счета, заверенная руководителем СОНКО, или справка (документ), выданная кредитной организацией, с указанием номера счета СОНКО, открытого ей в кредитной организации, на _____ листах.
 4. Справка налогового органа об исполнении СОНКО обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи заявки, на _____ листах (при наличии).
 5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, на _____ листах (при наличии).
 6. Документы (сведения), подтверждающие соответствие показателей деятельности СОНКО критериям оценки, на _____ листах (при наличии).
 7. Согласие субъекта персональных данных на их обработку в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (в случае если документы содержат персональные данные).
 8. Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о СОНКО, иной информации о СОНКО, связанной с соответствующим конкурсным отбором, на _____ листах.

Руководитель _____

М.П.

« _____ »



(подпись)

(Ф.И.О.)

г. _____

