



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 августа 2021 г. № 214

О предоставлении субсидий на реализацию мероприятий 8.1, 8.2 подпрограммы «Поддержка малых форм хозяйствования» государственной программы Рязанской области «Развитие агропромышленного комплекса»

В целях реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717, мероприятий, предусмотренных подпунктами 8.1, 8.2 пункта 8 раздела 5 «Система программных мероприятий» подпрограммы 3 «Поддержка малых форм хозяйствования» государственной программы Рязанской области «Развитие агропромышленного комплекса», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 30 октября 2013 г. № 357, Правительство Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления гранта «Агростартап» на реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства согласно приложению № 1.

2. Утвердить Порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам на возмещение части понесенных в текущем финансовом году затрат согласно приложению № 2.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Рязанской области Д.И. Филиппова.

Губернатор Рязанской области



Н.В. Любимов

П О Р Я Д О К
предоставления гранта «Агростартап» на реализацию
проекта создания и (или) развития хозяйства

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации (приложение № 6 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717), в целях реализации мероприятия, предусмотренного подпунктом 8.1 раздела 5 «Система программных мероприятий» подпрограммы 3 «Поддержка малых форм хозяйствования» государственной программы Рязанской области «Развитие агропромышленного комплекса», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 30 октября 2013 г. № 357.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

- заявитель — крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель, основным видом деятельности которых является производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, зарегистрированные на сельской территории или на территории сельской агломерации Рязанской области в текущем финансовом году, обязующиеся осуществлять деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Рязанской области в течение не менее 5 лет со дня получения гранта «Агростартап» и достигнуть плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и (или) развития хозяйства, которые не являются или ранее не являлись получателями средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности), субсидий или грантов, а также гранта на поддержку начинающего фермера в рамках государственной программы Рязанской области «Развитие агропромышленного комплекса», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 30 октября 2013 г. № 357.

К понятию «заявитель» также относится гражданин Российской Федерации, обязующийся в срок, не превышающий 30 календарных дней



после объявления его победителем по результатам конкурсного отбора региональной конкурсной комиссией, осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства, отвечающего условиям, предусмотренным абзацем вторым настоящего пункта, или зарегистрироваться как индивидуальный предприниматель, отвечающий условиям, предусмотренным абзацем вторым настоящего пункта, в органах Федеральной налоговой службы;

- грант «Агростартап» – средства, перечисляемые из областного бюджета заявителю для финансового обеспечения его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития хозяйства, представляемого заявителем в региональную конкурсную комиссию;

- плановые показатели деятельности – производственные и экономические показатели, предусмотренные проектом создания и (или) развития хозяйства. В состав плановых показателей деятельности включаются в том числе количество принятых новых постоянных работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, и объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях;

- проект создания и (или) развития хозяйства – документ (бизнес-план), составленный по форме, определяемой министерством сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области (далее – Министерство), в который включаются в том числе направления расходования гранта «Агростартап» (далее – план расходов) и обязательство по принятию в срок не более 18 месяцев со дня получения гранта «Агростартап» не менее 2 новых постоянных работников, если сумма гранта составляет 2 млн. рублей или более, и не менее одного нового постоянного работника, если сумма гранта составляет менее 2 млн. рублей (при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников); обязательство по сохранению созданных новых постоянных рабочих мест в течение 5 лет со дня получения гранта «Агростартап» и по достижению плановых показателей деятельности, предусмотренных соглашением о предоставлении гранта «Агростартап» на реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства, заключаемым между заявителем и Министерством (далее соответственно – Соглашение, бизнес-план);

- региональная конкурсная комиссия – конкурсная комиссия, создаваемая Министерством, не менее 50 процентов членов которой составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, осуществляющая отбор заявителей для предоставления им гранта «Агростартап» в форме очного собеседования или видеоконференцсвязи (далее – отбор);

- сельские агломерации – сельские территории, а также поселки городского типа и малые города с численностью населения, постоянно проживающего на их территориях, не превышающей 30 тыс. человек.



Перечень сельских агломераций на территории Рязанской области определяется Министерством;

- сельские территории – сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением административного центра Рязанской области – города Рязань), рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений, рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением административного центра Рязанской области – города Рязань). Перечень таких сельских населенных пунктов и рабочих поселков на территории Рязанской области определяется Министерством;

- сельскохозяйственный потребительский кооператив – юридическое лицо, созданное в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» в форме сельскохозяйственного потребительского кооператива (за исключением сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива), зарегистрированное и осуществляющее деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Рязанской области, являющееся субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и объединяющее не менее 5 граждан Российской Федерации и (или) 3 сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов).

1.3. Настоящий Порядок регулирует механизм предоставления гранта «Агростартап» за счет средств областного бюджета и средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета бюджету Рязанской области на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации в целях финансового обеспечения затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, связанных с реализацией бизнес-плана, в рамках реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», направленного на достижение результатов реализации федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и определяет условия предоставления гранта «Агростартап».

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств, на предоставление гранта «Агростартап» на соответствующий финансовый год является Министерство.



Министерство предоставляет гранты «Агростартап» в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год, лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

Сведения о гранте «Агростартап» размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в разделе «Бюджет».

1.5. К категории получателей гранта «Агростартап» относятся заявители, отвечающие критериям, определенным абзацем вторым пункта 1.2 настоящего Порядка, признанные региональной конкурсной комиссией победителями отбора, с которыми Министерство заключило Соглашение (далее – Получатели гранта «Агростартап»).

1.6. Грант «Агростартап» предоставляется заявителю на реализацию бизнес-плана:

1) по разведению крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности – в размере, не превышающем 5 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат;

2) по разведению крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности, в случае если предусмотрено использование части гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является заявитель, – в размере, не превышающем 6 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат;

3) по иным направлениям бизнес-плана – в размере, не превышающем 3 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат;

4) по иным направлениям бизнес-плана, в случае если предусмотрено использование части гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является заявитель, – в размере, не превышающем 4 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат.

Для Получателей гранта «Агростартап», использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части их затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.7. Грант «Агростартап» предоставляется при соблюдении следующих условий:

1) грант «Агростартап» предоставляется однократно на основании решения региональной конкурсной комиссии по результатам отбора заявителей;

2) размер гранта «Агростартап», предоставляемого конкретному заявителю, определяется региональной конкурсной комиссией с учетом



размера собственных средств заявителя, направляемых на реализацию бизнес-плана;

3) перечень затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет гранта «Агростартап», а также перечень имущества, приобретаемого сельскохозяйственным потребительским кооперативом с использованием части гранта «Агростартап», внесенной в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, определяются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

4) финансовое обеспечение затрат, предусмотренных пунктом 1.6 настоящего Порядка, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается;

5) часть гранта «Агростартап», направляемая на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, не может быть менее 25 процентов и более 50 процентов общего размера гранта «Агростартап».

Срок использования части гранта «Агростартап» сельскохозяйственным потребительским кооперативом составляет не более 18 месяцев с даты получения части гранта «Агростартап» при условии осуществления им деятельности в течение 5 лет с даты получения части гранта «Агростартап» и ежегодного представления в Министерство отчетности о результатах своей деятельности по форме и в срок, которые устанавливаются Министерством. Датой получения части гранта «Агростартап» сельскохозяйственным потребительским кооперативом считается дата перечисления Получателем гранта «Агростартап» части гранта «Агростартап» сельскохозяйственному потребительскому кооперативу на счет, открытый в российской кредитной организации;

6) реализация, передача в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного с участием гранта «Агростартап», допускаются только при согласовании с Министерством, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных бизнес-планом и Соглашением;

7) приобретение имущества, ранее приобретенного с участием средств государственной поддержки, за счет гранта «Агростартап» не допускается;

8) срок использования гранта «Агростартап» составляет не более 18 месяцев со дня его получения.

Днем получения гранта «Агростартап» считается день перечисления Министерством средств Получателю гранта «Агростартап» на счет, открытый Управлением Федерального казначейства по Рязанской области в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию гранта «Агростартап» в установленный срок, продление срока использования гранта «Агростартап» осуществляется по решению Министерства, но не более чем на 6 месяцев, в установленном Министерством порядке;



9) получение гранта «Агростартап» гражданином, индивидуальным предпринимателем и (или) главой крестьянского (фермерского) хозяйства, ранее являвшимися получателями гранта на поддержку начинающего фермера, не допускается;

10) соблюдение запрета приобретения за счет средств гранта «Агростартап» иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

11) согласие на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта «Агростартап»;

12) наличие согласия субъекта персональных данных на их обработку в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных и согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, подаваемой заявителем заявки на участие в отборе (далее – заявка), иной информации о заявителе, связанной с соответствующим конкурсным отбором;

13) на дату регистрации заявки;

заявитель должен соответствовать категории, установленной абзацами вторым, третьим пункта 1.2 настоящего Порядка;

у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Рязанской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Рязанской областью;

заявитель – юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;



у заявителя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

заявитель не должен получать средства из бюджета Рязанской области на основании иных нормативных правовых актов Рязанской области на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка;

у заявителя должно быть в наличии имущество (земельные участки и иное недвижимое имущество, самоходная сельскохозяйственная техника), указанное в бизнес-плане, необходимое для достижения результатов предоставления гранта «Агростартап» (за исключением имущества, приобретение и (или) создание которого планируется осуществить с использованием гранта «Агростартап»);

14) наличие на банковском счете заявителя денежных средств, направляемых на реализацию бизнес-плана в размере не менее 10 процентов от общей суммы затрат, указанных в плане расходов на дату, не превышающую 10 календарных дней до даты регистрации заявки;

15) принятие обязательств по:

осуществлению государственной регистрации в срок, не превышающий 30 календарных дней после объявления заявителя победителем отбора региональной конкурсной комиссией, крестьянского (фермерского) хозяйства, отвечающего условиям, предусмотренным абзацем вторым пункта 1.2 настоящего Порядка, или государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, отвечающего условиям, предусмотренным абзацем вторым пункта 1.2 настоящего Порядка, в органах Федеральной налоговой службы и направлению в Министерство уведомления о регистрации в письменном виде заказным почтовым отправлением или иным способом, позволяющим подтвердить факт его получения в течение 3 рабочих дней со дня государственной регистрации, (далее – уведомление о регистрации) (для заявителей – граждан Российской Федерации);

осуществлению деятельности, на которую предоставлен грант «Агростартап», в течение не менее 5 лет со дня его получения;

осуществлению затрат в соответствии с планом расходов в зависимости от направлений реализации бизнес-плана, указанных в пункте 1.6 настоящего Порядка;

заключению Соглашения в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка;

достижению плановых показателей деятельности, предусмотренных бизнес-планом и Соглашением;

достижению результата предоставления гранта «Агростартап» и показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта «Агростартап», установленных Соглашением;

принятию в срок в соответствии с абзацем шестым пункта 1.2 настоящего Порядка не менее 2 новых постоянных работников, если сумма



гранта составляет 2 млн. рублей или более, и не менее одного нового постоянного работника, если сумма гранта составляет менее 2 млн. рублей (при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников);

сохранению созданных новых постоянных рабочих мест в течение не менее 5 лет со дня получения гранта «Агростартап»;

вступлению в качестве члена в сельскохозяйственный потребительский кооператив после осуществления регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства или регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (в случае использования части средств гранта «Агростартап» по направлениям реализации бизнес-плана, указанным в подпунктах 2, 4 пункта 1.6 настоящего Порядка) (для заявителей – граждан Российской Федерации);

16) запрет приобретения иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателями гранта «Агростартап», за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

17) наличие обязательства по выполнению условий, установленных Правилами казначейского сопровождения средств в случаях, предусмотренных федеральным законом о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

18) включение в Соглашение положений о казначейском сопровождении, установленных Правилами казначейского сопровождения средств в случаях, предусмотренных федеральным законом о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор заявителей для предоставления им гранта «Агростартап» проводится региональной конкурсной комиссией при определении Получателей гранта «Агростартап».

2.2. Организатором отбора является Министерство.

Информация о проведении отбора размещается на едином портале и на официальном сайте Министерства в форме извещения о проведении отбора (далее – Извещение) не позднее чем за 10 рабочих дней до даты начала приема заявок.

Извещение должно содержать:

даты и время начала и окончания приема заявок;

информацию об организаторе отбора – Министерстве (наименование, место нахождения, почтовый адрес, адреса электронной почты, номера телефонов для справок, график (режим) работы);



результат предоставления гранта «Агростартап»;

ссылку на страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к заявителям и перечню документов, представляемых ими для подтверждения соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявки и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки;

порядок отзыва заявки, порядок возврата заявки, определяющий в том числе основания для возврата заявки, порядок внесения изменений в заявку;

порядок рассмотрения и оценки заявок;

порядок предоставления заявителям разъяснений положений Извещения, даты начала и окончания срока такого предоставления. При этом Министерство осуществляет разъяснения положений Извещения по письменному заявлению заявителей. Указанное заявление может быть направлено заявителем в срок с даты опубликования Извещения и до даты начала приема заявок (лично, посредством почтовой связи, на указанный в Извещении адрес электронной почты). Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения указанного заявления подготавливает разъяснения положений Извещения, которые направляются заявителю указанным в заявлении способом;

срок, в течение которого победители отбора должны подписать Соглашение;

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

дата размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса.

Сроки проведения отбора не могут составлять менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения Извещения.

2.3. Для участия в отборе заявитель представляет в Министерство заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (в двух экземплярах), в составе которой содержатся следующие документы:

- 1) бизнес-план, составленный по форме, определяемой Министерством согласно абзацу шестому пункта 1.2 настоящего Порядка;
- 2) справка(и) кредитной организации о наличии средств на банковском счете заявителя, выданная(ые) не ранее чем за 10 календарных дней до даты подачи заявки (в размере не менее 10 процентов от общей суммы затрат, указанных в плане расходов);
- 3) копия документа, удостоверяющего личность (для заявителей – граждан Российской Федерации, индивидуальных предпринимателей);
- 4) копии учредительных документов при создании (для заявителей – крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в качестве юридического лица);



5) копии правоподтверждающих документов на земельные участки и иное недвижимое имущество, находящееся в пользовании заявителя, указанные в бизнес-плане;

6) копии правоустанавливающих документов на самоходную сельскохозяйственную технику, находящуюся в собственности заявителя, указанную в бизнес-плане;

7) копия документа (членской книжки), подтверждающего факт вступления в сельскохозяйственный потребительский кооператив (в случае использования части средств гранта «Агростартап» по направлениям реализации бизнес-плана, указанным в подпунктах 2, 4 пункта 1.6 настоящего Порядка) (для заявителей – крестьянских (фермерских) хозяйств или индивидуальных предпринимателей);

8) выписка из Единого реестра юридических лиц по состоянию на дату, не превышающую 10 дней до даты регистрации заявки (для заявителей – крестьянских (фермерских) хозяйств) (представляется по инициативе заявителя);

9) выписка из Единого реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату, не превышающую 10 дней до даты регистрации заявки (для заявителей – индивидуальных предпринимателей) (представляется по инициативе заявителя);

10) документы, подтверждающие отсутствие у заявителя задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, на дату, не превышающую 10 дней до даты регистрации заявки (представляются по инициативе заявителя);

11) копии правоустанавливающих документов на земельные участки и иное недвижимое имущество, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (представляются по инициативе заявителя);

12) копии документов (справок) (при наличии), в качестве подтверждения соответствия критериям оценки, указанным в пункте 4 приложения № 2 к настоящему Порядку, в том числе документов о получении среднего специального либо высшего сельскохозяйственного образования или дополнительного профессионального сельскохозяйственного образования, или выписки из похозяйственной книги (справки), подтверждающей ведение (вхождение в состав членов) личного подсобного хозяйства в течение не менее трех лет или трудовой книжки.

Копии представляемых документов должны быть заверены подписью заявителя и оттиском печати (при наличии).

В случае, если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 8-11 настоящего пункта, Министерство осуществляет запрос и получает документы (сведения) посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме, с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия

и подключаемой к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия.

Заявитель несет ответственность за достоверность сведений, указанных в заявке и документах.

2.4. Заявка и документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, представляются заявителем на бумажном носителе лично или через представителя.

В случае подачи заявки через представителя к заявке прилагаются копии документов, удостоверяющих личность и полномочия представителя.

2.5. Прием заявок и документов осуществляется уполномоченным сотрудником Министерства в сроки, указанные в Извещении.

2.6. Уполномоченный сотрудник Министерства регистрирует заявку в день поступления в порядке очередности с указанием даты и времени ее поступления в журнале регистрации заявок по форме, утвержденной Министерством (далее — журнал), который должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью Министерства.

Один экземпляр заявки с отметкой о дате и времени поступления заявки, ее регистрационного (входящего) номера, фамилии, имени, отчества, наименования должности уполномоченного сотрудника Министерства в день поступления вручается заявителю.

2.7. Заявитель вправе:

1) отозвать заявку в любое время в срок не позднее одного рабочего дня до даты окончания приема заявок, указанной в Извещении. Для отзыва заявки заявитель предъявляет в Министерство письменное заявление, составленное в свободной форме. Отозванная заявка возвращается заявителю в день предъявления заявления, при этом уполномоченный сотрудник Министерства делает соответствующую отметку в журнале;

2) внести изменения в ранее поданную заявку в срок не позднее даты окончания приема заявок, указанной в Извещении. Изменения в заявку вносятся путем подачи в Министерство соответствующего письменного заявления, составленного в свободной форме, с приложением измененной заявки и документов, оформленных в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка (лично). Заявление о внесении изменений в ранее поданную заявку и приложенные к нему документы в день подачи приобщаются к ранее поданной заявке и являются ее неотъемлемой частью, при этом уполномоченный сотрудник Министерства делает соответствующую отметку в журнале.

2.8. При регистрации заявки проверка наличия всех документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка, не осуществляется.

2.9. Министерство в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты регистрации заявки, но не позднее 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок, указанной в Извещении:

1) осуществляет запрос и получение необходимых документов (сведений) в государственных органах, органах местного самоуправления либо в подведомственных государственным органам или органам местного

самоуправления организациях, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на дату регистрации заявки:

- сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);

- сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

- сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве;

- сведения из Единого государственного реестра недвижимости;

- сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах. При этом, в случае получения Министерством сведений о наличии у заявителя на дату регистрации заявки задолженности Министерство в течение 2 рабочих дней со дня получения такой информации запрашивает в отношении заявителя в порядке межведомственного информационного взаимодействия в налоговом органе информацию о размере задолженности по состоянию на дату регистрации заявки;

2) осуществляет проверку достоверности представленной заявителем информации путем соотнесения ее с информацией, содержащейся в Едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности в соответствии со статьей 7.1 Федерального закона от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», а также в иных открытых и общедоступных государственных информационных системах (ресурсах) (в отношении заявителей – юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

3) осуществляет обязательную проверку соблюдения заявителями условий, установленных подпунктами 1, 9, 13-15 пункта 1.7 настоящего Порядка, и представляемых ими документов требованиям, установленным абзацем первым и подпунктом 1 пункта 2.3 настоящего Порядка. Проверка в соответствии с настоящим Порядком заключается в рассмотрении документов и информации, представленных заявителем, а также сведений, запрашиваемых и получаемых Министерством посредством межведомственных запросов, а также сведений из Единого федерального реестра сведений о банкротстве, анализе содержащейся в них информации на предмет соблюдения заявителями условий, целей и порядка предоставления гранта «Агростартап». По итогам рассмотрения сведений Министерство готовит аналитическую записку по форме, утвержденной Министерством;

4) создает региональную конкурсную комиссию, осуществляющую отбор заявителей для предоставления им гранта «Агростартап».

Региональная конкурсная комиссия – коллегиальный орган, формируемый на безвозмездной основе в количестве не менее 5 человек, не менее 50 процентов членов которой составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими. Состав и положение о региональной конкурсной комиссии утверждаются приказом Министерства;

5) передает в региональную конкурсную комиссию заявки, аналитическую записку с приложением документов, представленных заявителем, а также сведений, запрашиваемых и получаемых Министерством посредством межведомственных запросов, а также сведений из Единого федерального реестра сведений о банкротстве согласно передаточному акту, по форме, определенной Министерством. В день передачи заявки, указанных документов, сведений и аналитической записки по передаточному акту уполномоченный сотрудник Министерства делает отметку в журнале о дате принятия заявок к рассмотрению и оценке.

2.10. Региональная конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней, следующих за днем принятия заявок и аналитической записки:

1) принимает решение о допуске к отбору либо об отказе в допуске к отбору (с указанием причины отказа).

Основания для отказа в допуске к отбору:

- несоответствие заявителя условиям, установленным подпунктами 1, 9, 13-15 пункта 1.7 настоящего Порядка;

- несоответствие документов, предусмотренных абзацем первым и подпунктом 1 пункта 2.3 настоящего Порядка, установленной форме;

- недостоверность предоставленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- документы, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Порядка (за исключением документов, предусмотренных подпунктами 8-11 пункта 2.3 настоящего Порядка), не представлены (представлены не в полном объеме);

- подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в Извещении;

2) рассматривает и оценивает заявки, допущенные к отбору, проводит индивидуальные собеседования с заявителями в виде очного собеседования или видео-конференц-связи.

Оценка заявок осуществляется региональной конкурсной комиссией на основании критериев оценки заявок Получателей гранта «Агростартап», определенных в приложении № 2 к настоящему Порядку.

После оценки заявок региональная конкурсная комиссия проводит индивидуальные собеседования с заявителями в форме личного собеседования или видео-конференц-связи. Оценка индивидуальных собеседований с заявителями осуществляется региональной конкурсной комиссией на основании перечня вопросов и балльных оценок указанных вопросов, определенных в приложении № 3 к настоящему Порядку (далее – перечень вопросов).

Результаты оценки заявок, индивидуального собеседования заносятся в оценочную ведомость, форма которой устанавливается Министерством. Оценочная ведомость подписывается членами региональной конкурсной комиссии, присутствующими на заседании.



Региональная конкурсная комиссия по результатам оценки заявок и индивидуального собеседования с заявителями на основании данных оценочных ведомостей рассчитывает совокупный показатель по каждому заявителю и формирует список заявителей, рейтингованный по мере убывания значения совокупного показателя (далее – рейтинг). При этом порядковая нумерация в рейтинге начинается с заявителя, чьей заявке присвоен наибольший совокупный показатель, и заканчивается участником конкурса, чьей заявке присвоен наименьший совокупный показатель.

Заявитель, чьей заявке по результатам оценки индивидуального собеседования региональной конкурсной комиссией хотя бы по одному из перечня вопросов присвоено нулевое значение баллов, в рейтинг не включается, заявка отклоняется на стадии рассмотрения и оценки и региональная конкурсная комиссия принимает решение о непризнании заявителя победителем отбора;

3) определяет победителей отбора и размер предоставляемого гранта «Агростартап» конкретному победителю отбора.

Региональная конкурсная комиссия определяет победителей отбора, признанных таковыми по наибольшим значениям совокупного показателя. В случае равенства значений совокупного показателя нескольких заявителей победителем отбора признается заявитель, раньше подавший заявку.

Количество предоставляемых грантов «Агростартап» определяется исходя из размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на предоставление грантов «Агростартап» на соответствующий финансовый год.

2.12. Решения региональной конкурсной комиссии о допуске либо отказе в допуске к отбору, об определении победителей отбора, о количестве и размерах предоставляемых грантов «Агростартап» оформляются протоколом в день принятия решений, который подписывается в тот же день председателем и секретарем региональной конкурсной комиссии (далее – Протокол).

В случае, если заседания региональной конкурсной комиссии проводятся в течение нескольких дней, датой завершения проведения отбора считается день последнего заседания региональной конкурсной комиссии.

2.13. Региональная конкурсная комиссия в течение 2 рабочих дней, следующих за днем подписания Протокола, передает его в Министерство по передаточному акту. При этом уполномоченный сотрудник Министерства делает соответствующую отметку в журнале.

3. Порядок предоставления гранта «Агростартап»

3.1. Министерство принимает решение о предоставлении гранта «Агростартап» победителям отбора или об отказе в предоставлении гранта «Агростартап» в форме приказа в случае:

- признания региональной конкурсной комиссией победителем отбора крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального



предпринимателя – в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения Протокола (в случае если заседания региональной конкурсной комиссии проводятся в течение нескольких дней со дня получения Протокола последнего заседания региональной конкурсной комиссии);

- признания региональной конкурсной комиссией победителем отбора гражданина Российской Федерации – в течение 5 рабочих дней с даты направления гражданином Российской Федерации уведомления о регистрации в соответствии с абзацем вторым подпункта 15 пункта 1.7 настоящего Порядка.

Основаниями для отказа в предоставлении гранта «Агростартап» являются:

- отказ в допуске к отбору по решению региональной конкурсной комиссии;

- непризнание заявителя победителем отбора;

- отказ победителя отбора от получения гранта «Агростартап» и заключения Соглашения в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка. При этом победитель отбора направляет в Министерство письменное заявление в произвольной форме в срок не позднее 5 календарных дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении гранта «Агростартап»;

- невыполнение победителем отбора – гражданином Российской Федерации обязательства, указанного в абзаце втором подпункта 15 пункта 1.7 настоящего Порядка.

Заявки и документы победителей отбора, которым было отказано в предоставлении гранта «Агростартап» по основаниям, указанным в настоящем пункте, Министерством не возвращаются.

3.2. Министерство в срок не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем принятия приказа, размещает информацию о результатах рассмотрения заявок региональной конкурсной комиссии на едином портале и официальном сайте Министерства, которая включает в себя:

дату, время, место проведения рассмотрения заявок;

дату, время, место оценки заявок, поданных заявителями;

информацию о заявителях, заявки которых были рассмотрены;

информацию о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений Извещения, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок;

наименование победителей отбора, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемого им гранта «Агростартап».

3.3. Соглашение заключается при условии принятия Министерством решения о предоставлении гранта «Агростартап» Получателям гранта «Агростартап».



Соглашение заключается с Получателями гранта «Агростартап» в срок не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения приказа в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет»).

Соглашение заключается на срок не менее 5 лет и должно содержать в том числе обязательство Получателя гранта «Агростартап» по достижению плановых показателей деятельности, предусмотренных бизнес-планом; значения результата предоставления гранта «Агростартап» и показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта «Агростартап», а также обязательство по их достижению; обязательство Получателя гранта «Агростартап» по возврату гранта «Агростартап» в случае несоблюдения Получателем гранта «Агростартап» целей, условий и порядка предоставления гранта «Агростартап», недостижения значений результата предоставления гранта «Агростартап» и показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта «Агростартап», недостижения плановых показателей деятельности.

Соглашение включает условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

Внесение изменений в Соглашение или его расторжение осуществляется в случаях, предусмотренных гражданским законодательством, бюджетным законодательством, Соглашением, путем заключения дополнительного соглашения о внесении изменений в Соглашение или о его расторжении в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в форме электронного документа в ГИИС «Электронный бюджет».

3.4. Результатом предоставления гранта «Агростартап» является увеличение численности работников в расчете на один субъект малого и среднего предпринимательства, получивший комплексную поддержку в сфере агропромышленного комплекса Рязанской области, по состоянию на 31 декабря текущего финансового года.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления гранта «Агростартап», является количество новых постоянных работников в расчете на один субъект малого и среднего предпринимательства, получивший комплексную поддержку в сфере агропромышленного комплекса Рязанской области, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, Фонде социального страхования Российской Федерации, принятых Получателем гранта «Агростартап» (человек), значение которого устанавливается Министерством в Соглашении исходя из:

не менее 2 новых постоянных работников, если сумма гранта «Агростартап» составляет 2 млн. рублей или более;



не менее одного нового постоянного работника, если сумма гранта «Агростартап» составляет менее 2 млн. рублей.

При этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников.

3.5. Министерство перечисляет средства гранта «Агростартап» Получателю гранта «Агростартап» на лицевые счета, открытые для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в Управлении Федерального казначейства по Рязанской области. Перечисление средств гранта «Агростартап» осуществляется единовременно в полном объеме в срок не позднее 30 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель гранта «Агростартап» представляет:

1) в форме электронного документа в ГИИС «Электронный бюджет»:

- отчет об осуществлении затрат, на финансовое обеспечение которых предоставлен грант «Агростартап», – ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за IV квартал – до 15 января года, следующего за отчетным, по форме, установленной в Соглашении. По истечении срока использования гранта «Агростартап» отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант «Агростартап», не представляется;

- отчет о достижении результата предоставления гранта «Агростартап», показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта «Агростартап», – ежегодно, до 15 января года, следующего за отчетным, по форме, установленной в Соглашении, на протяжении не менее 5 лет со дня получения гранта «Агростартап»;

- отчет о достижении плановых показателей деятельности, установленных бизнес-планом, – ежегодно, до 15 января года, следующего за отчетным, по форме, установленной в Соглашении, на протяжении не менее 5 лет со дня получения гранта «Агростартап»;

2) заверенные копии документов, подтверждающих использование гранта «Агростартап» по направлениям реализации бизнес-плана, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка, согласно плану расходов:

- гражданско-правовых договоров, накладных, счетов-фактур или универсальных передаточных документов, актов приема-передачи выполненных работ, оказанных услуг;

- платежных документов, подтверждающих оплату соответствующего вида затрат за счет средств гранта «Агростартап» и собственных и (или) заемных средств Получателя гранта «Агростартап»;

- документов, подтверждающих право собственности, регистрацию приобретенного, построенного (реконструированного) имущества в случаях приобретения, строительства, реконструкции;

- членских книжек, подтверждающих факт вступления в сельскохозяйственный потребительский кооператив, и гражданско-правовых договоров, содержащих обязательство сельскохозяйственного потребительского кооператива об осуществлении им деятельности не менее 5 лет с даты получения части гранта «Агростартап» и ежегодного представления в Министерство отчетности о результатах своей деятельности (в случае использования части средств гранта «Агростартап» по направлениям реализации бизнес-плана, указанным в подпунктах 2, 4 пункта 1.6 настоящего Порядка) (для заявителей – граждан Российской Федерации).

Указанные в подпункте 2 настоящего пункта копии документов направляются в Министерство на бумажном носителе, с сопроводительным письмом, заверяются подписью и печатью (при наличии) Получателем гранта «Агростартап». Указанные в подпункте 2 настоящего пункта копии документов представляются по мере использования средств гранта «Агростартап» и до полного его освоения одновременно с отчетом об осуществлении затрат, на финансовое обеспечение которых предоставлен грант «Агростартап».

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов «Агростартап» и ответственности за их нарушение

5.1. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления гранта «Агростартап» в соответствии с настоящим Порядком в рамках внутреннего финансового контроля.

Органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Получателем гранта «Агростартап» условий, целей и порядка предоставления гранта «Агростартап» в рамках государственного финансового контроля.

5.2. Получатель гранта «Агростартап» несет ответственность за достоверность представляемых в Министерство отчетов и документов, при этом:

1) проверка исполнения обязательства, предусмотренного абзацем седьмым подпункта 15 пункта 1.7 настоящего Порядка, проводится на основании отчетов о достижении результата предоставления гранта «Агростартап», показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта «Агростартап», представляемых в соответствии с абзацем третьим подпункта 1 пункта 4.1 настоящего Порядка, в порядке и сроки, установленные в Соглашении;

2) проверка исполнения обязательств, предусмотренных абзацами третьим, шестым, восьмым, девятым подпункта 15 пункта 1.7 настоящего

Порядка, проводится на основании отчетов о достижении плановых показателей деятельности, представляемых в соответствии с абзацем четвертым подпункта 1 пункта 4.1 настоящего Порядка, в порядке и сроки, установленные в Соглашении.

Случаи, в которых допускается внесение изменений в бизнес-план, методика оценки достижения Получателем гранта «Агростартап» плановых показателей деятельности, а также меры ответственности за недостижение плановых показателей деятельности определяются Министерством. В случае недостижения плановых показателей деятельности Получатель гранта «Агростартап» обязуется представить до 1 апреля года, следующего за годом, в котором плановый показатель деятельности не был исполнен, письменное обоснование недостижения плановых показателей деятельности. В случае принятия Министерством решения о необходимости внесения изменений в бизнес-план и Соглашение, Получатель гранта «Агростартап» представляет актуализированный бизнес-план в Министерство в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня получения соответствующего решения;

3) проверка условий, предусмотренных подпунктами 4-8, 10, абзацами четвертым, десятым подпункта 15, подпунктом 16 пункта 1.7 настоящего Порядка, проводится на основании отчета об осуществлении затрат, на финансовое обеспечение которых представлен грант «Агростартап», представляемого в соответствии с абзацем вторым подпункта 1 пункта 4.1 настоящего Порядка, и документов, представляемых в соответствии с подпунктом 2 пункта 4.1 настоящего Порядка, в порядке и сроки, установленные в Соглашении.

Для проведения проверки в случаях, установленных подпунктами 1-3 настоящего пункта, Министерство издает приказ, в котором указываются:

дата начала (не позднее 10 рабочих дней со дня истечения сроков, указанных в подпунктах 1-3 пункта 4.1 настоящего Порядка) и срок проведения проверки;

наименование крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя;

цель и предмет проведения проверки;

перечень должностных лиц Министерства, участвующих в проведении проверки.

Министерство в течение 3 рабочих дней, следующих за днем окончания проведения проверки, отражает результаты проведенной проверки в акте о проведении проверки, составленном по форме, утверждаемой Министерством, и направляет копию указанного акта Получателю гранта «Агростартап» заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

5.3. В случае выявления при проведении проверки Министерством нарушения условий, предусмотренных подпунктами 4-8, 10, 16 пункта 1.7 настоящего Порядка, и неисполнения обязательств, установленных абзацами третьим, четвертым, шестым - десятым подпункта 15 пункта 1.7 настоящего Порядка, получения от органа государственного финансового контроля

информации о факте(ах) нарушения Получателем гранта «Агростартап» целей и порядка предоставления гранта «Агростартап» средства гранта «Агростартап» подлежат возврату в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего уведомления в полном объеме.

5.4. Министерство в течение 5 рабочих дней, следующих за днем поступления (выявления) информации в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Порядка, направляет Получателю гранта «Агростартап» заказным почтовым отправлением письменное уведомление о необходимости возврата полученного гранта «Агростартап» в течение 30 календарных дней со дня получения такого уведомления на указанный в нем расчетный счет.

Министерство в течение 3 месяцев со дня истечения установленного для возврата в добровольном порядке срока обращается в суд с иском о взыскании неправомерно полученного и невозвращенного гранта «Агростартап».

Приложение № 1
к Порядку предоставления гранта
«Агростартап» на реализацию
проекта создания и (или) развития
хозяйства

Заявка
на участие в отборе

Заявитель: _____
(наименование или Ф.И.О.)
Контактная информация (номер телефона, e-mail): _____

Заполняется заявителем – крестьянским (фермерским) хозяйством или индивидуальным предпринимателем:

Место нахождения, почтовый адрес: _____

Дата регистрации: _____

ОГРН: _____ ИНН: _____

ОКВЭД (основной): _____

Заполняется заявителем – гражданином Российской Федерации:

Данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации: _____

Адрес регистрации (места жительства): _____

ИНН: _____

Размер гранта «Агростартап» (рублей) _____

Настоящим подтверждаю, что вся информация, представленная в заявке, является достоверной:

- у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Рязанской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Рязанской областью;

- заявитель – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%;

- у заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

- заявитель не получает средства из бюджета Рязанской области на основании иных нормативных правовых актов Рязанской области на цели, установленные Порядком предоставления гранта «Агростартап» на реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства (далее – Порядок);

- заявитель обязуется соблюдать запрет приобретения за счет средств гранта «Агростартап» иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- у заявителя имеется в наличии имущество (земельные участки и иное недвижимое имущество, самоходная сельскохозяйственная техника), указанное в бизнес-плане, необходимое для достижения результатов предоставления гранта «Агростартап»;

- у заявителя имеются в наличии на банковском счете денежные средства, направляемые на реализацию бизнес-плана, в размере не менее 10% от общей суммы затрат, указанных в плане расходов;

- заявитель ранее не являлся получателем гранта на поддержку начинающего фермера.

Подписанием настоящей заявки принимаю обязательства, предусмотренные подпунктами 15, 17 пункта 1.7 Порядка, и обязательства представлять отчеты и копии документов в соответствии с пунктом 4.1 Порядка.

Даю согласие субъекта персональных данных на их обработку в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (в случае если представленные документы содержат персональные данные и в соответствии с законодательством требуется получение такого согласия), а также согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с соответствующим конкурсным отбором.

На осуществление министерством сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области и органами государственного



финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта «Агростартап» согласен.

- Приложение:
1. Копия документа, удостоверяющего личность, на ___ л. в 1 экз (в случае представления).
 2. Копии учредительных документов, на ___ л. в 1 экз (в случае представления).
 3. Копии правоподтверждающих документов на земельные участки и иное недвижимое имущество, находящиеся в собственности, пользовании заявителя, указанные в бизнес-плане, на ___ л. в 1 экз.
 4. Копия правоустанавливающих документов на самоходную сельскохозяйственную технику, указанную в бизнес-плане, на ___ л. в 1 экз.
 5. Бизнес-план на ___ л. в 1 экз.
 6. Справка(и) кредитной организации на ___ л. в 1 экз.
 7. Копия членской книжки на ___ л. в 1 экз. (в случае представления).
 8. Выписки из Единого государственного реестра недвижимости на земельные участки и иное недвижимое имущество, участвующие в реализации бизнес-плана, на ___ л. в 1 экз. (в случае представления).
 9. Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов на ___ л. в 1 экз. (в случае представления).
 10. Копия выписки из ЕГРИП (ЕГРЮЛ) на ___ л. в 1 экз. (в случае представления).

Заявитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20___ г.



Приложение № 2
к Порядку предоставления гранта
«Агростартап» на реализацию
проекта создания и (или) развития
хозяйства

Критерии оценки заявок

№ п/п	Наименование критерия	Показатели	Оценка в баллах
1	2	3	4
1.	Наличие земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, необходимых для реализации бизнес-плана «Агростартап»*	в собственности	10
		в аренде (пользовании) (на срок не менее 5 лет)	5
		нет	0
2.	Наличие имущества (здания, сооружения), необходимого для реализации бизнес-плана	в собственности	10
		в аренде (пользовании) (на срок не менее 5 лет)	5
		нет	0
3.	Наличие самоходной сельскохозяйственной техники, необходимой для реализации бизнес-плана	да	10
		нет	0
4.	Наличие среднего специального или высшего сельскохозяйственного образования, или дополнительного профессионального сельскохозяйственного образования, или трудового стажа в сельском хозяйстве, или осуществление ведения (совместного ведения) личного подсобного хозяйства в течение не менее 3 лет	да	10
		нет	0
5.	Наличие собственных денежных средств на расчетном счете крестьянского (фермерского) хозяйства (гражданина) Российской Федерации к общей стоимости затрат согласно его плану расходов	10%	5
		свыше 10%	10
6.	Оценка бизнес-плана исходя из сроков окупаемости проекта	срок окупаемости проекта до 5 лет	20
		срок окупаемости проекта более 5 лет	5

* В случае представления на отбор бизнес-плана по ведению сельскохозяйственной деятельности по направлению, где использование земельного участка из земель сельхозназначения не предусмотрено, к бальной оценке бизнес-плана членом региональной конкурсной комиссии прибавляется 5 баллов.

Приложение № 3
к Порядку предоставления гранта
«Агростартап» на реализацию
проекта создания и (или) развития
хозяйства

Перечень вопросов

№ п/п	Наименование (содержание) вопроса	Заключение члена региональной конкурсной комиссии	Оценка в баллах
1.	Направление деятельности хозяйства (отрасль сельского хозяйства, порода сельскохозяйственных животных либо вид и сорт сельскохозяйственных культур, многолетних насаждений, технология выращивания животных либо возделывания культур, многолетних насаждений)	отлично	10
		хорошо	5
		удовлетворительно	0
2.	Социально-экономическая значимость хозяйства (количество планируемых к созданию рабочих мест, размер заработной платы, вид налогообложения, планируемые отчисления и налоговые выплаты, срок окупаемости бизнес-плана)	отлично	10
		хорошо	5
		удовлетворительно	0
3	Планируемые ассортимент производимой продукции, объемы производства продукции (на начало и на конец реализации бизнес-плана), рынки сбыта производимой продукции	отлично	10
		хорошо	5
		удовлетворительно	0



от 10.08.2021 № 214

ПОРЯДОК

предоставления субсидий сельскохозяйственным
потребительским кооперативам на возмещение части
понесенных в текущем финансовом году затрат

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации (приложение № 6 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717), в целях реализации мероприятия, предусмотренного подпунктом 8.2 пункта 8 раздела 5 «Система программных мероприятий» подпрограммы 3 «Поддержка малых форм хозяйствования» государственной программы Рязанской области «Развитие агропромышленного комплекса», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 30 октября 2013 г. № 357.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

- сельскохозяйственный потребительский кооператив – юридическое лицо, созданное в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» в форме сельскохозяйственного потребительского кооператива (за исключением сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива), зарегистрированное и осуществляющее деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Рязанской области, являющееся субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и объединяющее не менее 5 граждан Российской Федерации и (или) 3 сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов). Члены сельскохозяйственного потребительского кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей должны относиться к микропредприятиям или малым предприятиям в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». Неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива



может быть сформирован в том числе за счет части гранта «Агростартап», предоставленного крестьянскому (фермерскому) хозяйству или индивидуальному предпринимателю, которые являются членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива в рамках реализации мероприятия, предусмотренного подпунктом 8.1 пункта 8 раздела 5 «Система программных мероприятий» подпрограммы 3 «Поддержка малых форм хозяйствования» государственной программы Рязанской области «Развитие агропромышленного комплекса», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 30 октября 2013 г. № 357 (далее – грант «Агростартап»);

- сельские агломерации – сельские территории, а также поселки городского типа и малые города с численностью населения, постоянно проживающего на их территориях, не превышающей 30 тыс. человек. Перечень сельских агломераций на территории Рязанской области определяется министерством сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области (далее – Министерство);

- сельские территории – сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением административного центра Рязанской области – города Рязань), рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений, рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением административного центра Рязанской области – города Рязань). Перечень таких сельских населенных пунктов и рабочих поселков на территории Рязанской области определяется Министерством;

- сельскохозяйственная продукция – продукция, указанная в перечне, утвержденном распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 января 2017 г. № 79-р.

3. Настоящий Порядок регулирует механизм предоставления субсидий за счет средств областного бюджета и средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета бюджету Рязанской области на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации сельскохозяйственным потребительским кооперативам в целях возмещения части понесенных в текущем финансовом году затрат (далее – субсидия) в рамках реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», направленного на достижение результатов реализации федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и определяет условия предоставления субсидии.

4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до



получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств, на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год является Министерство.

Министерство предоставляет субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год, и доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет».

5. К категории получателей субсидии относятся сельскохозяйственные потребительские кооперативы (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), отвечающие критериям, определенным абзацем вторым пункта 2 настоящего Порядка (далее – Получатель).

6. Субсидия предоставляется Получателям на возмещение части понесенных в текущем финансовом году затрат, связанных с:

1) приобретением имущества в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членов (кроме ассоциированных членов) Получателя. Перечень такого имущества определяется Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

2) приобретением крупного рогатого скота в целях замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) Получателя на праве собственности;

3) приобретением и последующим внесением в неделимый фонд сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам Получателя;

4) закупкой сельскохозяйственной продукции у членов Получателя (кроме ассоциированных членов).

7. Субсидия предоставляется Получателю при соблюдении следующих условий:

1) Получатель:

- на дату регистрации заявления о предоставлении субсидии (далее – Заявление):

должен быть создан в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» в форме сельскохозяйственного потребительского кооператива (за исключением сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива);

должен быть зарегистрированным и осуществлять деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Рязанской области;

должен являться субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

должен объединять не менее 5 граждан Российской Федерации и (или) 3 сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов). При этом члены сельскохозяйственного потребительского кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей должны относиться к микропредприятиям или малым предприятиям в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Получателю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

у Получателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Рязанской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Рязанской областью;

- у Получателя на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты регистрации Заявления, должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) при определении размера субсидий в соответствии с подпунктом 4 пункта 9 настоящего Порядка объем продукции, закупленной у одного члена Получателя, не должен превышать 15 процентов всего объема продукции в стоимостном выражении, закупленной указанным Получателем у членов



Получателя по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется субсидия. В случае, если объем продукции, закупленной у одного члена Получателя, превышает 15 процентов всего объема продукции в стоимостном выражении, закупленной указанным Получателем у членов Получателя по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется субсидия по направлениям затрат, предусмотренных подпунктом 4 пункта 6 настоящего Порядка, указанная субсидия предоставляется на основании расчета указанного максимального объема продукции. Предоставление указанной субсидии за IV квартал отчетного финансового года осуществляется в I квартале года, следующего за отчетным. Предоставление указанной субсидии может осуществляться за несколько кварталов текущего финансового года, если эти субсидии не предоставлялись ранее в текущем финансовом году;

3) приобретение имущества, транспорта, оборудования, техники и объектов, указанных в подпунктах 1-3 пункта 6 настоящего Порядка, Получателем у своих членов (в том числе ассоциированных) не допускается;

4) возмещение затрат Получателя, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается;

5) стоимость имущества, указанного в подпункте 1 пункта 6 настоящего Порядка, передаваемого (реализуемого) в собственность одного члена Получателя, не может превышать 30 процентов общей стоимости этого имущества;

6) стоимость крупного рогатого скота, указанного в подпункте 2 пункта 6 настоящего Порядка, передаваемого (реализуемого) в собственность одного члена Получателя, не может превышать 30 процентов общей стоимости приобретаемого поголовья. Возраст приобретаемого крупного рогатого скота не должен превышать 2 года. Порядок замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) Получателя, устанавливается Министерством;

7) при осуществлении затрат по направлению затрат, указанных в подпункте 3 пункта 6 настоящего Порядка, перечень техники, транспорта, оборудования и объектов определяется Министерством. Срок эксплуатации таких техники, транспорта, оборудования и объектов на день получения субсидии не должен превышать 3 года с года их производства. При этом источником возмещения затрат Получателя, указанных в подпункте 3 пункта 6 настоящего Порядка, не может быть грант «Агростартап»;

8) наличие обязательства Получателя о:

достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

представлении в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет»)



в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка отчета о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии (далее – Отчет);

9) наличие согласия Получателя на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

10) заключение соглашения о предоставлении субсидии сельскохозяйственному потребительскому кооперативу на возмещение части понесенных в текущем финансовом году затрат (далее – Соглашение) в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка.

8. Результатом предоставления субсидии является вовлечение в сельскохозяйственную потребительскую кооперацию новых членов из числа субъектов малого и среднего предпринимательства в агропромышленном комплексе и личных подсобных хозяйств граждан на 31 декабря года предоставления субсидии.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество новых членов из числа субъектов малого и среднего предпринимательства в агропромышленном комплексе и личных подсобных хозяйств граждан, вовлеченных в сельскохозяйственную потребительскую кооперацию.

Значения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указываются в Соглашении.

9. Размер субсидии, предоставляемой Получателю, составляет:

1) по направлениям затрат, указанным в подпункте 1 пункта 6 настоящего Порядка, – 50 процентов затрат, но не более 3 млн. рублей из расчета на одного Получателя.

2) по направлениям затрат, указанным в подпункте 2 пункта 6 настоящего Порядка, – 50 процентов затрат, но не более 10 млн. рублей из расчета на одного Получателя;

3) по направлениям затрат, указанным в подпункте 3 пункта 6 настоящего Порядка, – 50 процентов затрат, но не более 10 млн. рублей из расчета на одного Получателя;

4) по направлениям затрат, указанным в подпункте 4 пункта 6 настоящего Порядка:

10 процентов затрат – если выручка от реализации продукции, закупленной у членов Получателя по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется субсидия, составляет от 100 тыс. рублей до 5000 тыс. рублей включительно;

12 процентов затрат – если выручка от реализации продукции, закупленной у членов Получателя по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется субсидия, составляет от 5001 тыс. рублей до 25000 тыс. рублей включительно;



15 процентов затрат – если выручка от реализации продукции, закупленной у членов Получателя по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется субсидия, составляет более 25000 тыс. рублей.

10. Для получения субсидии Получатель ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за окончанием квартала текущего финансового года, представляет в Министерство через государственное казенное учреждение Рязанской области «Центр развития сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области» (далее – ГКУ) Заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (в двух экземплярах) с приложением к нему следующих документов:

1) расчета размера субсидии по форме согласно приложениям № 2-5 к настоящему Порядку (в зависимости от направлений затрат, указанных в пункте 6 настоящего Порядка);

2) выписки из реестра членов сельскохозяйственного потребительского кооператива о составе членов кооператива, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями и (или) гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, по состоянию на дату регистрации Заявления;

3) заверенных Получателем копий:

- устава сельскохозяйственного потребительского кооператива в редакции, действующей на дату регистрации Заявления;

- документов, подтверждающих фактически понесенные затраты:

в случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 6 настоящего Порядка: гражданско-правовых договоров, счетов-фактур (при наличии), товарных накладных или универсальных передаточных документов; документов, подтверждающих прием-передачу имущества; ветеринарных сопроводительных документов (в случае приобретения сельскохозяйственных животных (кроме свиней), птицы и рыбопосадочного материала), племенных свидетельств и документов, подтверждающих статус племенного хозяйства – поставщика (в случае приобретения племенных сельскохозяйственных животных (кроме свиней), птицы и рыбопосадочного материала); документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным гражданско-правовым договорам; документов, подтверждающих передачу (реализацию) приобретенного имущества в собственность членов (кроме ассоциированных членов) Получателя;

в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 6 настоящего Порядка: гражданско-правовых договоров, счетов-фактур (при наличии), товарных накладных или универсальных передаточных документов; документов, подтверждающих прием-передачу сельскохозяйственных животных; ветеринарных сопроводительных документов, племенных свидетельств и документов, подтверждающих статус племенного хозяйства – поставщика (в случае приобретения племенных сельскохозяйственных животных); документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам; документов, подтверждающих передачу



(реализацию) приобретенных сельскохозяйственных животных в собственность членов (кроме ассоциированных членов) Получателя;

в случае, предусмотренном подпунктом 3 пункта 6 настоящего Порядка: гражданско-правовых договоров, счетов-фактур (при наличии), товарных накладных или универсальных передаточных документов; документов, подтверждающих прием-передачу сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов; документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам; документов, подтверждающих и (или) содержащих указание на год производства сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов; документов, подтверждающих регистрацию приобретенной техники, транспорта, оборудования и объектов в собственность Получателя в случаях, установленных законодательством; документов, подтверждающих факт внесения в неделимый фонд Получателя приобретенной техники, транспорта, оборудования и объектов;

в случае, предусмотренном подпунктом 4 пункта 6 настоящего Порядка: договоров поставки (купли-продажи) сельскохозяйственной продукции, накладных и документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам; бухгалтерской отчетности по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется субсидия;

4) выписки из Единого реестра юридических лиц по состоянию на дату, не превышающую 30 дней до даты регистрации Заявления (представляется по инициативе Получателя);

5) справки налогового органа об исполнении обязательств по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату, не превышающую 10 календарных дней до даты регистрации Заявления (представляется по инициативе Получателя).

Копии представляемых документов должны быть заверены подписью руководителя Получателя и оттиском печати (при наличии).

В случае, если Получатель не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 4, 5 настоящего пункта, ГКУ осуществляет запрос и получает документы (сведения) посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме, с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия.

Получатель несет ответственность за достоверность сведений, указанных в заявке и документах.

11. ГКУ регистрирует Заявление в день поступления в порядке очередности с учетом даты и времени его поступления в журнале регистрации поступивших Заявлений (далее – журнал), который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью ГКУ.

Один экземпляр Заявления с отметкой о дате и времени поступления Заявления, его регистрационного (входящего) номера, фамилии, имени, отчества уполномоченного специалиста ГКУ, осуществившего регистрацию, в день поступления вручается Получателю.

12. ГКУ в течение 5 рабочих дней с даты регистрации Заявления:

1) осуществляет запрос и получение необходимых документов (сведений) в государственных органах, органах местного самоуправления либо в подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на дату регистрации Заявления:

из Единого государственного реестра юридических лиц;

из налогового органа об исполнении обязательств по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

из Единого федерального реестра сведений о банкротстве;

из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении членов Получателя – сельскохозяйственных товаропроизводителей, кроме личных подсобных хозяйств, на соответствие критериям микропредприятия или малого предприятия;

2) передает в Министерство Заявление и документы, представленные Получателем в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, а также документы (сведения), полученные ГКУ посредством межведомственных запросов, а также сведений из Единого федерального реестра сведений о банкротстве, Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства по передаточному акту, форма которого утверждается Министерством.

13. В день передачи Заявления и документов, сведений по передаточному акту в Министерство ГКУ делает отметку в журнале о дате принятия Заявления к рассмотрению.

14. Министерство в течение 5 рабочих дней с даты принятия Заявления к рассмотрению:

1) осуществляет проверку достоверности представленной Получателем информации путем соотнесения ее с информацией, содержащейся в Едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов



экономической деятельности в соответствии со статьей 7.1 Федерального закона от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», а также в иных открытых и общедоступных государственных информационных системах (ресурсах);

2) осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателем условий (за исключением исполнения обязательств, предусмотренных подпунктом 8 пункта 7 настоящего Порядка), целей и порядка предоставления субсидии. Проверка в соответствии с настоящим Порядком заключается в рассмотрении документов и информации, представленных Получателем, а также сведений, запрашиваемых и получаемых ГКУ посредством межведомственных запросов, а также сведений из Единого федерального реестра сведений о банкротстве, Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, анализе содержащейся в них информации на предмет соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий;

3) принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в форме письменного уведомления, о чем делает соответствующую запись в журнале.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоблюдение Получателем условий, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка (за исключением условия, определенного подпунктом 10 пункта 7 настоящего Порядка, и исполнения обязательств, предусмотренных подпунктом 8 пункта 7 настоящего Порядка);

- документы, предусмотренные пунктом 10 настоящего Порядка, не представлены (представлены не в полном объеме) либо представлены за пределами срока, указанного в абзаце первом пункта 10 настоящего Порядка;

- несоответствие документов, предусмотренных абзацем первым, подпунктом 1 пункта 10 настоящего Порядка, установленной форме и (или) наличие в них технических ошибок. Техническими ошибками для целей настоящего Порядка признаются описка, опечатка, арифметическая ошибка, допущенные Получателем в процессе оформления документа, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документ, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения;

- установление факта недостоверности представленной Получателем информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 10 настоящего Порядка;

- недостаток лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

Уведомление о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа оформляется по форме, утверждаемой Министерством, регистрируется в день принятия решения и в течение 3 рабочих дней со дня его регистрации направляется Получателю почтовым отправлением.



Получатель вправе повторно подать документы в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка после устранения причин, послуживших основанием для направления уведомления об отказе в предоставлении субсидии.

15. Соглашение заключается при условии принятия Министерством решения о предоставлении субсидии Получателю.

Министерство в течение 5 рабочих дней с даты регистрации уведомления о предоставлении субсидии заключает с Получателями Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в форме электронного документа в ГИИС «Электронный бюджет».

Соглашение включает условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

Внесение изменений в Соглашение или его расторжение осуществляется в случаях, предусмотренных гражданским законодательством, бюджетным законодательством, путем заключения дополнительного соглашения о внесении изменений в Соглашение или о его расторжении.

Получатель вправе в течение 5 рабочих дней с даты получения уведомления о предоставлении субсидии отказаться от заключения Соглашения и получения субсидии, направив в Министерство соответствующее письменное заявление в произвольной форме.

16. Министерство перечисляет субсидию на расчетный счет Получателя, указанный в Соглашении, открытый в российской кредитной организации, не позднее 5 рабочих дней с даты заключения Соглашения.

17. Получатель представляет в форме электронного документа в ГИИС «Электронный бюджет» до 25 января года, следующего за годом, в котором была предоставлена субсидия, Отчет по состоянию на 31 декабря года получения субсидии по форме, установленной Соглашением.

18. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком в рамках внутреннего финансового контроля.

Органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий в рамках государственного финансового контроля.

19. Проверка исполнения обязательств, предусмотренных подпунктом 8 пункта 7 настоящего Порядка, проводится на основании Отчета до 1 февраля года, следующего за годом получения субсидии.



20. В случае установления Министерством по результатам проверки факта недостижения Получателем значения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленных в Соглашении, Получатель возвращает в областной бюджет часть субсидии в срок не позднее 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии.

Размер средств, подлежащих возврату (A), рассчитывается по формуле:

$$A = \left(1 - \frac{d}{D}\right) \times V,$$

где:

d – достигнутое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

D – значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленное в Соглашении;

V – размер предоставленной субсидии.

21. В случаях выявления Министерством нарушений условий предоставления субсидии либо поступления от органов государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также в случае недостижения Получателем результата предоставления субсидии и (или) показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, непредставление им Отчета или представление Отчета позже срока, установленного пунктом 17 настоящего Порядка, Министерство в течение 15 рабочих дней, следующих за днем установления (поступления) такой информации, направляет Получателю заказным почтовым отправлением письменное уведомление о необходимости возврата полученной субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения такого уведомления на указанный в нем расчетный счет.

22. Министерство в течение 3 месяцев со дня истечения установленного для возврата срока обращается в суд с иском о взыскании неправомерно полученной и невозвращенной субсидии.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидий сельскохозяйственным
потребительским кооперативам
на возмещение части
понесенных в текущем
финансовом году затрат

В министерство сельского
хозяйства и продовольствия
Рязанской области

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении субсидии

(наименование получателя субсидии)

Прошу предоставить субсидию на возмещение части понесенных в текущем финансовом году затрат в целях реализации мероприятия, предусмотренного подпунктом 8.2 пункта 8 раздела 5 «Система программных мероприятий» подпрограммы 3 «Поддержка малых форм хозяйствования» государственной программы Рязанской области «Развитие агропромышленного комплекса», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 30 октября 2013 г. № 357.

ИНН _____

КПП _____

ОКТМО _____

Почтовый адрес: _____

Адрес электронной почты: _____

Контактный телефон: _____

По состоянию на дату регистрации заявления соответствие условиям, установленным пунктом 7 Порядка предоставления субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам на возмещение части понесенных в текущем финансовом году затрат, подтверждаю.

Выражаю согласие на осуществление министерством сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Даю обязательства:

- 1) достигнуть результат предоставления субсидии и показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии;
- 2) представить в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения



результата предоставления субсидии, в срок до 25 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

Достоверность информации, указанной в заявлении и представленных документах, подтверждаю.

Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

Руководитель организации –
получателя субсидии

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 _____ г.

М.П.



Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидий сельскохозяйственным
потребительским кооперативам
на возмещение части понесенных
в текущем финансовом году
затрат

РАСЧЕТ

размера субсидии на возмещение части затрат, связанных
с приобретением имущества в целях последующей передачи
(реализации) приобретенного имущества в собственность членам
сельскохозяйственного потребительского кооператива,
за ___ квартал 20__ г.

_____ (наименование получателя субсидии)

Наименование имущества	Единица измерения	Количество	Сумма затрат, руб.	Процент затрат, %	Сумма причитающейся субсидии, руб.* (гр. 6 = гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
				50	
Итого	х		х	х	

* Не более 3 млн. рублей из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив.

Руководитель организации –
получателя субсидии

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.

М.П.



Приложение № 3
к Порядку предоставления
субсидий сельскохозяйственным
потребительским кооперативам
на возмещение части понесенных
в текущем финансовом году
затрат

РАСЧЕТ

размера субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением крупного рогатого скота в целях замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, принадлежащего членам сельскохозяйственного потребительского кооператива на праве собственности, за ___ квартал 20 __ г.

(наименование получателя субсидии)

Наименование	Количество голов, ед.	Сумма затрат, руб.	Процент затрат, %	Сумма причитающейся субсидии, руб.* (гр. 6 = гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5
			50	
Итого		х	х	

* Не более 10 млн. рублей из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив.

Руководитель организации —
получателя субсидии

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ___ » _____ 20 __ г.

М.П.



Приложение № 4
к Порядку предоставления
субсидий сельскохозяйственным
потребительским кооперативам
на возмещение части понесенных
в текущем финансовом году
затрат

РАСЧЕТ

размера субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением и последующим внесением в неделимый фонд сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов, для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива
за ___ квартал 20__ г.

(наименование получателя субсидии)

Наименование имущества	Единица измерения	Количество	Сумма затрат, руб.	Процент затрат, %	Сумма причитающейся субсидии, руб.* (гр. 6 = гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
				50	
Итого	х		х	х	

* Не более 10 млн. рублей из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив.

Руководитель организации –
получателя субсидии

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.

М.П.



Приложение № 5
к Порядку предоставления
субсидий сельскохозяйственным
потребительским кооперативам
на возмещение части
понесенных в текущем
финансовом году затрат

РАСЧЕТ

размера субсидии на возмещение части затрат, связанных
с закупкой сельскохозяйственной продукции у членов
сельскохозяйственного потребительского кооператива,
за _____ квартал 20__ г.

(наименование получателя субсидии)

Наименование члена сельскохозяйственного потребительского кооператива	Наименование продукции	Объем продукции, закупленной сельскохозяйственным потребительским кооперативом у членов кооператива, тонн*	Сумма затрат, связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива в _____ квартале, руб.	Выручка от реализации сельскохозяйственной продукции, закупленной у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива в _____ квартале, руб.	Процент затрат**, %	Сумма причитающейся субсидии, руб. (гр. 7 = гр. 4 x гр. 6)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
Итого		х	х		х	

* Объем продукции, закупленной у одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, не должен превышать 15% всего объема продукции, закупленной сельскохозяйственным потребительским кооперативом у членов кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат.

** 10 процентов затрат – если выручка от реализации продукции, закупленной у членов Получателя по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется субсидия, составляет от 100 тыс. рублей до 5000 тыс. рублей включительно;

12 процентов затрат – если выручка от реализации продукции, закупленной у членов Получателя по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется субсидия, составляет от 5001 тыс. рублей до 25000 тыс. рублей включительно;

15 процентов затрат – если выручка от реализации продукции, закупленной у членов Получателя по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется субсидия, составляет более 25000 тыс. рублей.

Руководитель организации
получателя субсидии

« _____ »

20

М.П.



(подпись)

(Ф.И.О.)

