



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08 ноября 2021 г. № 303

Об утверждении Порядка предоставления субсидий организациям и индивидуальным предпринимателям, оказывающим сельскохозяйственным товаропроизводителям услуги в области растениеводства, на возмещение части затрат на оснащение сельскохозяйственной и (или) специализированной техникой

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях реализации государственной программы Рязанской области «Развитие агропромышленного комплекса», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 30.10.2013 № 357, Правительство Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий организациям и индивидуальным предпринимателям, оказывающим сельскохозяйственным товаропроизводителям услуги в области растениеводства, на возмещение части затрат на оснащение сельскохозяйственной и (или) специализированной техникой согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Рязанской области Д.И. Филиппова.

Губернатор Рязанской области



Н.В. Любимов

от 08.11.2021 № 303

П О Р Я Д О К

предоставления субсидий организациям и индивидуальным предпринимателям, оказывающим сельскохозяйственным товаропроизводителям услуги в области растениеводства, на возмещение части затрат на оснащение сельскохозяйственной и (или) специализированной техникой

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации мероприятий государственной программы Рязанской области «Развитие агропромышленного комплекса», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 30.10.2013 № 357 и регулирует механизм предоставления субсидий организациям и индивидуальным предпринимателям, оказывающим сельскохозяйственным товаропроизводителям услуги в области растениеводства за счет средств областного бюджета в целях возмещения части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на оснащение сельскохозяйственной и (или) специализированной техникой, а именно приобретение и (или) оплату первоначального взноса (авансового платежа) по договору финансовой аренды (лизинга) сельскохозяйственной и (или) специализированной техники предоставленной во владение и пользование (далее – субсидии).

2. Субсидии предоставляются организациям и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги сельскохозяйственным товаропроизводителям, которые относятся в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности к вспомогательной деятельности в области производства сельскохозяйственных культур и послеуборочной обработки сельскохозяйственной продукции, в том числе по подготовке полей, посеву, возделыванию и выращиванию сельскохозяйственных культур, уборке урожая (далее – услуги в области растениеводства) на приобретение и (или) оплату первоначального взноса (авансового платежа) по договору финансовой аренды (лизинга) сельскохозяйственной и (или) специализированной техники, предоставленной во владение и пользование (далее соответственно – Получатель, техника).

Перечень сельскохозяйственной и специализированной техники для оказания услуг в области растениеводства определяется правовым актом министерства сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области (далее – Министерство).

Для Получателя, использующего право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется

исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств, на предоставление субсидий на текущий финансовый год является Министерство.

Министерство предоставляет субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

Сведения о субсидиях размещены на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет».

4. Определены следующие условия, которым должен соответствовать Получатель:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату, не превышающую 30 дней до даты регистрации заявления о предоставлении субсидии (далее – заявление);

- на дату регистрации заявления Получатель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Получателю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя – юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- на дату регистрации заявления не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

- на дату регистрации заявления не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на соответствующие цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

- принятие обязательства по достижению результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

- согласие на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- наличие согласия субъекта персональных данных на их обработку в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (для Получателя – индивидуального предпринимателя);

- приобретение и оплата техники с 1 января до 1 декабря текущего финансового года и (или) оплата первоначального взноса (авансового платежа) по договору финансовой аренды (лизинга) техники, заключенному с 1 января до 1 декабря текущего финансового года;

- на дату регистрации заявления, зарегистрирован в Рязанской области;

- наличие Соглашения о сотрудничестве с Правительством Рязанской области о реализации инвестиционного проекта по развитию оказания услуг в области растениеводства с использованием сельскохозяйственной и специализированной техники;

- оказание услуг в области растениеводства сельскохозяйственным товаропроизводителям Рязанской области в объеме не менее 70% от общего объема услуг в области растениеводства, оказываемых сельскохозяйственным товаропроизводителям иных субъектов Российской Федерации в году, следующем за годом предоставления субсидии.

5. Результат предоставления субсидии – приобретение техники и (или) заключение договоров финансовой аренды (лизинга) техники, предоставленной во владение и пользование до 10 декабря текущего финансового года.

Показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии – приобретение техники и (или) заключение договоров финансовой аренды (лизинга) техники, предоставленной во владение и пользование в количестве не менее 7 единиц.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

6. Размер субсидии для приобретения техники определяются по формуле:

$$P = C \times T,$$

где:

P - размер субсидии, рублей;

C - ставка субсидии 30 %;

T - стоимость техники, рублей.

Размер субсидии не может превышать 5,0 млн. рублей в отношении каждой единицы техники.

Размер субсидии по оплате первоначального взноса (авансового платежа) по договору финансовой аренды (лизинга) техники определяются по формуле:

$$P_v = T_v,$$

где:

P_b - размер субсидии, рублей;

T_b - размер первоначального взноса (авансового платежа) по договору финансовой аренды (лизинга) техники.

Размер субсидии не может превышать 30% от суммы договора финансовой аренды (лизинга) техники.

7. Для получения субсидии Получатель до 10 декабря текущего финансового года представляет в Министерство через государственное казенное учреждение Рязанской области «Центр развития сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области» (далее – ГКУ) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (в двух экземплярах) с приложением к нему следующих документов:

расчет размера субсидий в случае приобретения техники по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

расчет размера субсидий в случае оплаты первоначального взноса (авансового платежа) по договору финансовой аренды (лизинга) техники по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

заверенные Получателем копии:

гражданско-правовых договоров, платежных поручений, подтверждающих оплату техники, товарных накладных или универсальных передаточных документов, паспорта самоходной машины или технического паспорта (при наличии) (в случае приобретения техники);

договоров финансовой аренды (лизинга), платежных поручений, товарных накладных и (или) актов приема-передачи, паспорта самоходной машины или технического паспорта (при наличии) (в случае оплаты первоначального взноса (авансового платежа) по договору финансовой аренды (лизинга) техники);

соглашения о сотрудничестве с Правительством Рязанской области о реализации инвестиционного проекта по развитию оказания услуг в области растениеводства с использованием сельскохозяйственной и специализированной техники.

Получатель несет ответственность за достоверность представляемых в Министерство документов.

Получатель вправе представить по собственной инициативе документы, подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату, не превышающую 30 дней до даты регистрации заявления, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, на дату, не превышающую 30 дней до даты регистрации заявления. В случае, если Получатель не представил указанные документы по собственной инициативе, ГКУ на дату регистрации заявления посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает

необходимые документы (сведения) в государственных органах, в том числе получает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

ГКУ получает сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве, подтверждающие, что в отношении Получателя – юридического лица не введена процедура банкротства.

ГКУ регистрирует заявление Получателя в день поступления в порядке очередности с учетом даты и времени его поступления в специальном электронном журнале учета поступивших заявлений (далее – специальный журнал). Ведение специального журнала обеспечивается посредством информационной системы Министерства «Учет бюджетных средств, предоставленных сельскохозяйственным товаропроизводителям в форме субсидий». Один экземпляр заявления с отметкой о дате и времени поступления заявления, его регистрационного номера, фамилии, имени, отчества уполномоченного специалиста ГКУ, осуществившего регистрацию, в день поступления вручается Получателю.

ГКУ в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления передает в Министерство заявления и документы, представленные Получателем в соответствии с настоящим пунктом, а также документы (сведения), полученные ГКУ посредством межведомственных запросов, по передаточному акту, форма которого утверждается Министерством.

В день поступления документов (сведений) по передаточному акту Министерство делает отметку в специальном журнале о дате принятия заявления к рассмотрению.

8. Министерство в течение 10 рабочих дней с даты принятия заявления и документов (сведений) к рассмотрению:

- осуществляет проверку соблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления субсидий (за исключением условия, предусмотренного абзацем двенадцатым пункта 4 настоящего Порядка). Проверка в соответствии с настоящим Порядком заключается в рассмотрении документов (сведений), представленных Получателем, а также запрашиваемых ГКУ посредством межведомственных запросов, их анализе на предмет соблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления субсидий;

- принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в форме уведомления, о чем делает соответствующую запись в специальном журнале.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие Получателя категории, предусмотренной пунктом 2 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных Получателем документов и (или) содержащейся в них информации условиям предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка (за исключением условия, предусмотренного абзацем двенадцатым пункта 4 настоящего Порядка);

- несоблюдение Получателем условий, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка (за исключением условия, предусмотренного абзацем двенадцатым пункта 4 настоящего Порядка);

- документы, предусмотренные пунктом 7 настоящего Порядка, не представлены (представлены не в полном объеме) либо представлены за пределами срока, предусмотренного абзацем первым пункта 7 настоящего Порядка;

- несоответствие документов, предусмотренных абзацами первым, вторым, третьим пункта 7 настоящего Порядка, установленной форме;

- документы, предусмотренные абзацами первым, вторым, третьим пункта 7 настоящего Порядка, содержат технические ошибки. Техническими ошибками для целей настоящего Порядка признаются описка, опечатка, арифметическая ошибка, допущенные Получателем в процессе оформления документа, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документ, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения;

- недостаток лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

- установление факта недостоверности представленной Получателем информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

Уведомление о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа оформляется по форме, утверждаемой Министерством, регистрируется в день принятия решения и направляется Получателю почтовым отправлением.

Получатель вправе повторно подать документы в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка после устранения причин, послуживших основанием для направления уведомления об отказе в предоставлении субсидии.

9. Министерство в течение 5 рабочих дней с даты регистрации уведомления о предоставлении субсидии заключает с Получателем Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Рязанской области.

Соглашение включает в том числе условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

Внесение изменений в Соглашение или его расторжение осуществляется в случаях, предусмотренных гражданским законодательством, бюджетным законодательством, путем заключения дополнительного соглашения о внесении изменений в Соглашение или о его расторжении.

10. Министерство перечисляет субсидии на расчетный или корреспондентский счет, открытые Получателем в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации в срок не позднее 5 рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления о предоставлении субсидии.

Перечисление субсидий Получателю осуществляется в порядке очередности регистрации заявлений в специальном журнале.

11. Для проверки условия, предусмотренного абзацем двенадцатым пункта 4 настоящего Порядка, Получатель представляет в Министерство с сопроводительным письмом сведения об оказании услуг в области растениеводства по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку в срок до 25 января года, следующего за годом предоставления субсидии (в случае предоставления субсидии в 2021 году, указанные сведения Получатель представляет в Министерство в срок до 25 января 2023 года).

Проверка условия, предусмотренного абзацем двенадцатым пункта 4 настоящего Порядка, осуществляется Министерством в течение 10 рабочих дней с даты регистрации сопроводительного письма.

Для проведения проверки вышеназванного условия Министерство издает правовой акт, в котором указываются:

дата начала и окончания проверки;

наименование Получателя;

цель и предмет проведения проверки;

перечень должностных лиц Министерства, участвующих в проведении проверки.

Результаты проведенной проверки отражаются в акте о проведении проверки, составленном по форме, утвержденной Министерством.

В случае выявления при проведении проверки нарушения Получателями условия предоставления субсидий, предусмотренного абзацем двенадцатым пункта 4 настоящего Порядка, Министерство направляет Получателю требование о возврате предоставленной субсидии в областной бюджет.

12. Получатель в срок до 25 января года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в Министерство с сопроводительным письмом отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, по форме, установленной Соглашением (далее – отчет), который регистрируется в день поступления уполномоченным сотрудником Министерства в специальном журнале.

13. Проверка достижения значений результата предоставления субсидии проводится Министерством на основании отчета.

Для проведения проверки Министерство издает правовой акт, в котором указываются:

дата начала и окончания проверки;

наименование Получателя;

цель и предмет проведения проверки;

перечень должностных лиц Министерства, участвующих в проведении проверки.

Результаты проведенной проверки отражаются в акте о проведении проверки, составленном по форме, утвержденной Министерством, в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания проведения проверки.

14. В случае установления Министерством по результатам проверки факта недостижения Получателем значений результата предоставления субсидии, установленного Соглашением, Министерство направляет Получателю требование о возврате субсидий в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего требования.

Размер возврата субсидии определяется по формуле:

$$C_{\text{возврата}} = P_{\text{субсидии}} (100\% - \Phi / \Pi \times 100 \%),$$

где:

$C_{\text{возврата}}$ - размер субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет, рублей, копеек;

$P_{\text{субсидии}}$ - размер предоставленной субсидии, рублей, копеек;

Φ - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

Π - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

Процент выполнения значения результата предоставления субсидии рассчитывается до 2 знаков после запятой по правилам математического округления.

15. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

В случае нарушения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения субсидий, на основании письменных требований Министерства субсидии подлежат возврату в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего требования.

16. В случае выявления Министерством нарушения условия, предусмотренного абзацем двенадцатым пункта 4 настоящего Порядка, а также в случае недостижения Получателем значений результата предоставления субсидии требование направляется заказным письмом с уведомлением о вручении Получателю в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанных обстоятельств.

17. Министерство в течение 3 месяцев со дня истечения установленного для возврата срока принимает меры к взысканию неправомерно полученных и невозвращенных субсидий в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
организациям и индивидуальным
предпринимателям оказывающим,
сельскохозяйственным
товаропроизводителям услуги в
области растениеводства, на
возмещение части затрат на
оснащение сельскохозяйственной и
(или) специализированной техникой

В министерство сельского
хозяйства и продовольствия
Рязанской области

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении субсидии

_____ (наименование Получателя)

Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на оснащение сельскохозяйственной и (или) специализированной техникой.

ИНН	
КПП	
ОКТМО	
Почтовый адрес:	
Адрес электронной почты	
Ф.И.О. и контактный телефон исполнителя	

По состоянию на дату регистрации заявления о предоставлении субсидий соответствие условиям, установленным абзацами третьим - одиннадцатым Порядка предоставления субсидий организациям и индивидуальным предпринимателям, оказывающим сельскохозяйственным товаропроизводителям услуги в области растениеводства, на возмещение части затрат на оснащение сельскохозяйственной и (или) специализированной техникой подтверждаю.

Выражаю согласие на осуществление министерством сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Даю обязательство достигнуть результат предоставления субсидии и показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии.

Даю согласие субъекта персональных данных на их обработку в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (в случае если представленные документы содержат персональные данные и в соответствии с законодательством требуется получение такого согласия).

Достоверность информации, указанной в заявлении и представленных документах, подтверждаю.

Банковские реквизиты для перечисления субсидий:

Наименование кредитной организации	
Учреждение Центрального банка Российской Федерации	
БИК	
Корреспондентский счет	
Расчетный счет	

Руководитель
(наименование Получателя)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
организациям и индивидуальным
предпринимателям оказывающим,
сельскохозяйственным
товаропроизводителям услуги в
области растениеводства, на
возмещение части затрат на
оснащение сельскохозяйственной и
(или) специализированной техникой

Расчет и приложенные документы
проверены.
Ответственный сотрудник отдела
земледелия и растениеводства

(подпись)

(Ф.И.О.)

Ответственный сотрудник отдела
государственной поддержки
предприятий АПК

(подпись)

(Ф.И.О.)

РАСЧЕТ

размера субсидий на возмещение части затрат на оснащение
сельскохозяйственной и (или) специализированной техникой
для оказания услуг в области растениеводства в 20__ году

(наименование Получателя)

Наименование техники	Стоимость, рублей	Ставка субсидии, %	Сумма причитающейся субсидии, рублей * (гр. 4 = гр. 2 x гр. 3)
1	2	3	4
Итого	х	х	

*Но не более 5 000 000,00 рублей в отношении каждой единицы техники.

Руководитель
(наименование Получателя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
организациям и индивидуальным
предпринимателям оказывающим,
сельскохозяйственным
товаропроизводителям услуги в области
растениеводства, на возмещение части
затрат на оснащение сельскохозяйственной
и (или) специализированной техникой

Расчет и приложенные документы проверены.

Ответственный сотрудник отдела:
земледела и растениеводства

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

государственной поддержки предприятий АПК

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

РАСЧЕТ

размера субсидий на возмещение части затрат на оснащение сельскохозяйственной и (или) специализированной техникой для оказания услуг в области растениеводства в 20__ году

(наименование Получателя)

№ п/п	Наименование техники	Сумма договора финансовой аренды (лизинга), руб.	Сумма первоначального взноса (авансового платежа), руб.	Максимальный процент возмещения, 30%	Фактический процент уплаты, % (гр. 4/гр. 3 x 100)	Сумма субсидии из расчета максимального процента возмещения, руб. (гр. 3 x гр. 5)	Сумма субсидии из расчета фактического процента уплаты, руб. (гр. 3 x гр. 6)	Сумма причитающейся субсидии, руб. (наименьшее из гр. 7, 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

1	2	3	4	5	6	7	8	9
			X	X	X			
	ИТОГО							

Руководитель
(наименование Получателя) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий
организациям и индивидуальным
предпринимателям оказывающим,
сельскохозяйственным
товаропроизводителям услуги в области
растениеводства, на возмещение части
заграта на оснащение сельскохозяйственной
и (или) специализированной техникой

СВЕДЕНИЯ
об оказании услуг в области растениеводства в 20__ году

(наименование Получателя)

№ п/п	Реквизиты договоров оказания услуг в области растениеводства	Наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя Рязанской области, (ИНН)	Наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя иных субъектов Российской Федерации, (ИНН)	Номер, дата акта приема выполненных работ	Реквизиты платежного документа, подтверждающего оплату услуг в области растениеводства	Процент оказания услуг в области растениеводства сельскохозяйственным товаропроизводителям Рязанской области от общего объема услуг в области растениеводства оказываемых сельскохозяйственным товаропроизводителям иных субъектов Российской Федерации итоговое значение гр. 3/на сумму гр. 3, гр. 4 x 100%
1	2	3	4	5	6	7
						X
Итоговое значение						
				X		X

Достоверность представленной информации подтверждаю.

Руководитель

(наименование получателя субсидий)

« » 20

М.П. (при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

