



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 ноября 2021 г. № 315

О внесении изменений в постановление Правительства Рязанской области от 25 августа 2020 г. № 210 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат по реализации проектов по созданию объектов туристского показа»

Правительство Рязанской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Внести в постановление Правительства Рязанской области от 25 августа 2020 г. № 210 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат по реализации проектов по созданию объектов туристского показа» следующие изменения:

1. Наименование изложить в следующей редакции:

«О предоставлении грантов на финансовое обеспечение затрат по реализации проектов по созданию объектов туристского показа, экскурсионных программ с использованием цифровых технологий».

2. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат по реализации проектов по созданию объектов туристского показа, экскурсионных программ с использованием цифровых технологий.».

3. Приложение изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, за исключением пункта 23 приложения, который вступает в силу на следующий день после официального опубликования Закона Рязанской области

«О внесении изменений в Закон Рязанской области от 26.12.2020 № 100-ОЗ «Об областном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», предусматривающего внесение изменений в часть 7 статьи 12 в части, предусматривающей предоставление грантов на поддержку проектов по созданию экскурсионных программ с использованием цифровых технологий.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Рязанской области Р.П. Петряева.

Губернатор Рязанской области



Н.В. Любимов

Приложение
к постановлению Правительства
Рязанской области
от 17.11.2021 № 315

«Приложение
к постановлению Правительства
Рязанской области
от 25.08.2020 № 210

П О Р Я Д О К

предоставления грантов в форме субсидий юридическим
лицам (за исключением государственных (муниципальных)
учреждений) и индивидуальным предпринимателям на
финансовое обеспечение затрат по реализации проектов
по созданию объектов туристского показа, экскурсионных
программ с использованием цифровых технологий

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», законом Рязанской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, в целях реализации мероприятия, предусмотренного пунктом 5 раздела 5 «Система программных мероприятий» подпрограммы 2 «Создание и развитие инфраструктуры туризма» государственной программы Рязанской области «Развитие культуры и туризма», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 29.10.2014 № 316, и регламентирует предоставление грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат по реализации проектов по созданию объектов туристского показа, экскурсионных программ с использованием цифровых технологий (далее – грант).

Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:
объект туристского показа – это региональный туристский ресурс, главными формами коммуникации которого являются экспозиции и мастер-классы, предназначенный для удовлетворения познавательного интереса туристов и их ознакомления с традициями, обычаями, этнографическими особенностями, природными богатствами, культурным и историческим наследием Рязанской области;



экскурсионная программа с использованием цифровых технологий – это программный продукт, предусматривающий знакомство с объектами экскурсионного показа, созданными при помощи современных технологических решений (дополненная реальность, виртуальная реальность);

объект экскурсионного показа – применяется в значении, указанном в разделе 3 (п. 3.7) ГОСТа Р 54604-2011 «Туристские услуги. Экскурсионные услуги. Общие требования» (материальная основа экскурсионного показа, включающая памятные места, здания и сооружения, памятники истории, архитектуры, искусства и археологии, природные объекты (заповедники, заказники, реликтовые растения и др.), промышленные и другие предприятия, экспозиции музеев, картинных галерей, выставок, которые во время экскурсии демонстрируют экскурсантам);

виртуальная реальность – это трехмерная среда, созданная с помощью технического и программного обеспечения, передающая человеку виртуальную информацию через органы чувств;

дополненная реальность – это технология, позволяющая с помощью цифровых устройств (планшеты, смартфоны и другие) и программной части достроить и визуализировать объекты экскурсионного показа.

2. Целью предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат по реализации проекта (далее – проект):

- по созданию объекта туристского показа;

- по созданию экскурсионной программы с использованием цифровых технологий.

3. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является грант (далее – перечень затрат):

- для реализации цели, указанной в абзаце втором пункта 2 настоящего Порядка:

строительство, реконструкция, реставрация, ремонт, капитальный ремонт зданий, сооружений в целях создания объекта туристского показа;

создание экспозиций, покупка экспонатов;

- для реализации цели, указанной в абзаце третьем пункта 2 настоящего Порядка:

создание экскурсионных программ с использованием цифровых технологий: разработка программного обеспечения, покупка цифрового оборудования.

4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год, является министерство культуры и туризма Рязанской области (далее – Министерство).

5. Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» (далее – единый портал), включаются в размещаемый на едином портале реестр субсидий, а также на официальном сайте Министерства: www.kkt.ryazangov.ru (далее – официальный сайт Министерства).



6. Грант предоставляется юридическому лицу (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) или индивидуальному предпринимателю (далее – Заявитель), признанному по результатам конкурса (далее – конкурсный отбор) победителем, с которым Министерство заключило соглашение о предоставлении гранта (далее – получатель гранта).

7. Организатором конкурсного отбора является Министерство.

8. Конкурсный отбор проводится в сроки и порядке, установленные Министерством.

9. Объявление о проведении конкурсного отбора размещается на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о проведении конкурсного отбора с указанием:

1) реквизитов приказа Министерства о проведении конкурсного отбора;

2) сроков проведения конкурсного отбора;

3) даты начала подачи или окончания приема заявок участников конкурсного отбора (далее – заявка), которая не может быть ранее 30 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора;

4) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты, номеров телефонов для справок, графика (режима) работы Министерства;

5) результатов предоставления гранта в соответствии с пунктом 44 настоящего Порядка;

6) доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора;

7) требований к участникам конкурсного отбора в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками конкурсного отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям согласно пунктам 13, 16 настоящего Порядка;

8) порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурсного отбора, в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка;

9) порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявку;

10) правил рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 21-26 настоящего Порядка;

11) порядка предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления. При этом Министерство осуществляет разъяснения положений объявления о проведении конкурсного отбора по письменному обращению участника конкурсного отбора. Указанное обращение может быть направлено участниками конкурсного отбора в срок с даты опубликования объявления о проведении конкурсного отбора



отбора и до даты начала приема заявок (лично, посредством почтовой связи, на указанный в объявлении о проведении конкурсного отбора адрес электронной почты). Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения указанного обращения подготавливает разъяснения положений объявления о проведении конкурсного отбора, которые направляются участникам конкурсного отбора указанным в обращении способом;

12) срока, в течение которого победитель (победители) конкурсного отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта;

13) условий признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении гранта;

14) даты размещения результатов конкурсного отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) конкурсного отбора.

10. Гранты предоставляются Заявителям при соблюдении следующих условий:

1) Заявитель на дату подачи заявки (датой подачи заявки в целях реализации настоящего подпункта считается дата регистрации заявки):

- соответствует категории, указанной в пункте 1 настоящего Порядка;
- не имеет неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- Заявитель-юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Заявитель-индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные пунктом 2 настоящего Порядка;

- не имеет просроченную задолженность по возврату в бюджет Рязанской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед бюджетом Рязанской области.



- состоит на налоговом учете в Рязанской области;

2) имеет расчетный или корреспондентский счет, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации;

3) согласие Заявителя на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта;

4) наличие у Заявителя нежилого помещения, здания, земельного участка, принадлежащих ему на праве собственности, договора (соглашения) аренды нежилого помещения, здания, земельного участка или договора безвозмездного пользования нежилым помещением, зданием, земельным участком для реализации цели, указанной в абзаце втором пункта 2 настоящего Порядка;

5) наличие у Заявителя технологической карты экскурсии для реализации цели, указанной в абзаце третьем пункта 2 настоящего Порядка;

6) на дату регистрации заявки принятие обязательств:

по реализации проекта в течение 12 месяцев со дня заключения соглашения о предоставлении гранта;

по соблюдению Заявителем запрета приобретения за счет средств гранта средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

о представлении в Министерство отчетности о достижении значений результата предоставления гранта и показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Порядком, по формам, предусмотренным соглашением о предоставлении гранта;

о достижении значений результата предоставления гранта и показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта;

7) наличие паспорта проекта по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

8) наличие документов, подтверждающих опыт в реализации проектов в сфере культуры, туризма;

9) осуществление Заявителем расходов в соответствии с перечнем затрат, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

10) согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих



организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта и включение таких положений в соглашение о предоставлении гранта;

11) согласие субъекта персональных данных на их обработку в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (в случае если документы содержат персональные данные и в соответствии с законодательством требуется получение такого согласия) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

12) согласие Заявителя на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о Заявителе, подаваемой Заявителем заявки, иной информации о Заявителе, связанной с конкурсным отбором.

11. Министерство предоставляет грант в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год, лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

12. Грант предоставляется в размере, не превышающем 1000000 рублей, но не более 70 процентов стоимости планируемых расходов реализации проекта в соответствии с разделом 3 «Финансово-экономический план затрат реализации проекта» паспорта проекта по созданию объекта туристского показа/экскурсионной программы с использованием цифровых технологий (приложение № 1 к настоящему Порядку).

13. Для участия в конкурсном отборе Заявитель в срок, указанный в объявлении о проведении конкурсного отбора, направляет в Министерство заявку, оформленную в соответствии с требованиями, указанными в пункте 18 настоящего Порядка, с приложением следующих документов:

1) копии учредительных документов, заверенные уполномоченным лицом Заявителя (в случае если Заявителем является юридическое лицо);

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату, не превышающую 10 рабочих дней до даты регистрации заявки (представляется по инициативе Заявителя);

3) документы, подтверждающие отсутствие у Заявителя задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на дату, не превышающую 10 рабочих дней до даты регистрации заявки (представляется по инициативе Заявителя);

4) согласие субъекта персональных данных на их обработку в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (в случае если документы содержат персональные данные и в соответствии с законодательством требуется получение такого согласия) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;



5) паспорт проекта по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

6) копия договора (соглашения) аренды нежилого помещения, здания, земельного участка или договора безвозмездного пользования нежилым помещением, зданием, земельным участком для реализации цели, указанной в абзаце втором пункта 2 настоящего Порядка;

7) выписка из Единого государственного реестра недвижимости на земельные участки и иное недвижимое имущество, используемых/планируемых к использованию (для создания объекта туристского показа) по состоянию на дату, не превышающую 10 рабочих дней до даты регистрации заявки (представляется по инициативе Заявителя);

8) технологическая карта экскурсии (для создания экскурсионных программ с использованием цифровых технологий);

9) копии документов, подтверждающих опыт в реализации проектов в сфере культуры, туризма;

10) дополнительные материалы (представляются по собственной инициативе): эскизный проект (дизайн-проект), проектно-сметная документация.

14. В случае, если Заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 2, 3, 7 пункта 13 настоящего Порядка, Министерство осуществляет запрос и получает документы (сведения) посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Межведомственное взаимодействие осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

15. Индивидуальные предприниматели вправе подавать заявку и иные документы в соответствии с настоящим Порядком лично либо через представителей, действующих в силу полномочий, основанных на доверенности.

От имени юридических лиц заявку и иные документы в соответствии с настоящим Порядком вправе подавать лица, действующие в соответствии с учредительными документами без доверенности, либо представители в силу полномочий, основанных на доверенности.

16. К документам, указанным в пункте 13 настоящего Порядка, прилагаются копии документа, удостоверяющего личность Заявителя (его руководителя – для юридических лиц) или представителя (в случае подачи заявки через представителя), а также документа, удостоверяющего полномочия представителя.

Прием заявок и документов осуществляется уполномоченным сотрудником Министерства в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурсного отбора.



17. Заявитель может подать не более одной заявки. Подача Заявителем нескольких заявок является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе.

18. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых Заявителем:

1) заявка предоставляется по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (в двух экземплярах) в письменном виде на бумажном носителе и в копии на электронном носителе;

2) все листы поданной в письменной форме на бумажном носителе заявки и копии документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, должны быть подписаны уполномоченным лицом Заявителя и скреплены печатью (при наличии) Заявителя. Соблюдение Заявителем указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки, поданы от имени Заявителя, и он несет ответственность за подлинность и достоверность сведений, указанных в заявке и документах;

3) копия заявки на электронном носителе должна соответствовать заявке, представляемой в письменной форме на бумажном носителе. В случае противоречий между документами, представленными в электронном виде, и документами, представленными на бумажном носителе, заявка на бумажном носителе имеет преимущественную силу;

4) заявка должна быть составлена на русском языке.

19. Уполномоченный сотрудник Министерства осуществляет регистрацию заявок в день поступления в порядке очередности с указанием даты и времени поступления в журнале регистрации заявок (далее – журнал) по утверждаемой Министерством форме, который должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью Министерства.

Один экземпляр заявки с отметкой о дате и времени поступления заявки, ее регистрационного (входящего) номера, фамилии, имени, отчества (при наличии), наименования должности уполномоченного сотрудника Министерства в день поступления вручается Заявителю или представителю.

При регистрации заявки проверка наличия всех документов, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка, не осуществляется.

20. Заявки, поступившие позднее срока, установленного в объявлении о проведении конкурсного отбора, не рассматриваются.

Представленные на конкурсный отбор заявки возврату не подлежат (за исключением случая, когда заявка отозвана Заявителем).

Заявка может быть отозвана Заявителем в любое время до окончания срока проведения конкурсного отбора. Для отзыва заявки предъявляется в Министерство письменное заявление, составленное в свободной форме. Отозванная заявка возвращается Заявителю в день предъявления заявления, при этом уполномоченный сотрудник Министерства делает соответствующую отметку в журнале.

Заявитель вправе внести изменения в ранее поданную заявку в срок не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении конкурсного отбора. Изменения в заявку вносятся путем подачи



в Министерство соответствующего письменного заявления, составленного в свободной форме, с приложением измененной заявки и документов, оформленных в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка (лично). Заявление о внесении изменений в ранее поданную заявку и приложенные к нему документы в день подачи приобщаются к ранее поданной заявке и являются ее неотъемлемой частью, при этом уполномоченный сотрудник Министерства делает соответствующую отметку в журнале.

21. Министерство в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты регистрации заявки, но не позднее 5 рабочих дней с даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении конкурсного отбора:

1) осуществляет запрос и получение необходимых документов (сведений) в государственных органах, органах местного самоуправления муниципальных образований Рязанской области (далее – органы местного самоуправления) либо в подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на дату регистрации заявки:

- сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);

- сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

- сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве;

- сведения из Единого государственного реестра недвижимости;

- сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

2) осуществляет проверку достоверности представленной участником конкурсного отбора информации путем соотнесения ее с информацией, содержащейся в Едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности в соответствии со статьей 7.1 Федерального закона от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», а также в иных открытых и общедоступных государственных информационных системах (ресурсах);

3) осуществляет обязательную проверку соблюдения Заявителями условий, установленных подпунктами 1-8, 11, 12 пункта 10 настоящего Порядка, и представляемых ими документов требованиям, установленным подпунктом 5 пункта 13 и пунктом 18 настоящего Порядка. Проверка в соответствии с настоящим Порядком заключается в рассмотрении документов и информации, представленных Заявителями, а также сведений, запрашиваемых и получаемых Министерством посредством межведомственных запросов, анализе содержащейся в них информации на

предмет соблюдения Заявителями условий, целей и порядка предоставления гранта. По итогам рассмотрения документов и сведений Министерство готовит сводную информационную таблицу по форме, утвержденной Министерством;

4) передает в конкурсную комиссию заявки, сводную информационную таблицу с приложением документов, представленных Заявителями, а также сведений, запрашиваемых и получаемых Министерством посредством межведомственных запросов, согласно передаточному акту по форме, определенной Министерством. В день передачи заявок, указанных документов, сведений и сводной информационной таблицы по передаточному акту, уполномоченный сотрудник Министерства делает отметку в журнале о дате принятия заявок к рассмотрению и оценке.

22. Конкурсный отбор Заявителей осуществляется конкурсной комиссией, формируемой на безвозмездной основе, в количестве не менее 5 человек. Состав и положение о конкурсной комиссии утверждаются приказом Министерства.

23. Конкурсная комиссия в срок, определенный Министерством (дата заседания конкурсной комиссии), принимает решение о допуске или отказе в допуске заявок к участию в конкурсном отборе с указанием оснований для отказа (в случае наличия оснований для отклонения заявки, поданной Заявителем), рассматривает и оценивает заявки, допущенные к участию в конкурсном отборе на основании критериев конкурсного отбора, определенных в приложении № 4 к настоящему Порядку, определяет победителей конкурсного отбора и количество предоставляемых грантов.

24. Основаниями для отклонения заявки, поданной Заявителем, являются:

- 1) несоответствие Заявителя условиям, предусмотренным подпунктами 1-8, 11, 12 пункта 10 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие представленных Заявителем заявки и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора;
- 3) документы, предусмотренные подпунктами 1, 4-6, 8, 9 пункта 13 и пунктом 16 настоящего Порядка и подлежащие представлению Заявителем, не представлены (представлены не в полном объеме);
- 4) недостоверность представленной Заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- 5) подача Заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- 6) подача Заявителем более одной заявки.

25. Оценка заявок осуществляется на основании критериев конкурсного отбора, определенных в приложении № 4 к настоящему Порядку.

Каждой заявке по каждому критерию конкурсного отбора присваиваются баллы в соответствии с балльной шкалой согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.



В ходе заседания конкурсной комиссии количество баллов, выставленное отдельной заявке по каждому критерию конкурсного отбора, суммируется.

Конкурсная комиссия по результатам оценки заявок формирует список заявок, рейтингованный по мере убывания общего количества набранных заявками баллов (далее – список).

Заявке, набравшей наибольшее количество баллов, присваивается первый порядковый номер. В случае, если несколько заявок набрали одинаковое количество баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее заявок, которые набрали такое же количество баллов.

26. Конкурсная комиссия по итогам оценки заявок, на основании сформированного списка заявок определяет победителей конкурсного отбора (с указанием размеров предоставляемых победителям конкурсного отбора грантов) и количество предоставляемых грантов.

Победителями конкурсного отбора признаются Заявители, заявки которых по итогам оценки заявок набрали наибольшее количество баллов (далее – победители конкурсного отбора).

Количество предоставляемых грантов определяется исходя из размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на предоставление грантов на соответствующий финансовый год.

27. Размер гранта победителю конкурсного отбора, определяется конкурсной комиссией по следующей формуле:

$$S_i = S - \sum_{n=1}^{i-1} S_n,$$

сформирует

составлением рейтинга заявок по убыванию

грантов по количеству баллов, набранных

где:

S_i - размер гранта;

i - порядковый номер победителя конкурсного отбора в списке заявок;

S - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Рязанской области об областном бюджете на очередной финансовый год на создание объектов туристского показа, экскурсионных программ с использованием цифровых технологий;

S_n - сумма грантов по списку победителей конкурсного отбора, набравших наибольшее значение совокупного количества баллов (от 12 (включительно) до 25 баллов (включительно)) до победителя конкурсного отбора, которому в соответствии с настоящим пунктом определяется размер гранта. При определении размера гранта первому по списку победителю конкурсного отбора значение S_n равно нулю;

n - шаг математической суммы.

В случае, если запрашиваемый размер гранта победителя конкурсного отбора меньше, чем размер гранта, определенный в соответствии с настоящим пунктом, то размер гранта, предоставляемый победителю конкурсного отбора, определяется в запрашиваемом размере.



В случае, если определенный размер гранта, предоставляемый победителю конкурсного отбора, в соответствии с настоящим пунктом, выше размера одного гранта, установленного пунктом 12 настоящего Порядка, то грант определяется в размере, не превышающем 1000000 рублей, но не более 70 процентов стоимости планируемых расходов реализации проекта в соответствии с разделом 3 «Финансово-экономический план затрат реализации проекта» паспорта проекта по созданию объекта туристского показа/экскурсионной программы с использованием цифровых технологий.

Размер гранта, определенный в соответствии с настоящим пунктом, подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

28. Конкурсный отбор, для участия в котором допущена только одна заявка, признается конкурсной комиссией состоявшимся.

29. Конкурсный отбор признается конкурсной комиссией несостоявшимся, если на участие в нем не было представлено ни одной заявки, либо все заявки были отозваны, либо все заявки не допущены к участию в конкурсном отборе.

30. В случае признания конкурсного отбора несостоявшимся по основаниям, указанным в пункте 29 настоящего Порядка, Министерство в срок не позднее 120 календарных дней со дня размещения на официальном сайте Министерства итогов несостоявшегося конкурсного отбора принимает решение о проведении нового конкурсного отбора.

31. Решение конкурсной комиссии о допуске или отказе в допуске заявок к участию в конкурсном отборе, об определении победителей конкурсного отбора (с указанием размеров предоставляемых победителям конкурсного отбора грантов) и количества предоставляемых грантов оформляется протоколом, который в течение 3 рабочих дней, следующих за днем проведения конкурсного отбора, направляется секретарем конкурсной комиссии в Министерство.

32. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения протокола конкурсной комиссии принимает решение о предоставлении грантов победителям конкурсного отбора или отказе в предоставлении грантов победителям конкурсного отбора в форме приказа Министерства.

33. Министерство принимает решение об отказе в предоставлении гранта по следующим основаниям:

- несоответствие представленных Заявителем документов требованиям, определенным в пунктах 15-18, 20 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных подпунктами 1, 4-6, 8, 9 пункта 13 настоящего Порядка;

- установление факта недостоверности представленной Заявителем информации;

- принятие конкурсной комиссией решения об отказе в допуске заявки к участию в конкурсном отборе;

- непризнание Заявителя победителем конкурсного отбора.

34. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на едином портале и официальном сайте Министерства не позднее



14 календарных дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении гранта, и включает в себя следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) дата, время и место оценки заявок, поданных Заявителями;
- 3) информация о Заявителях, заявки которых были рассмотрены;
- 4) информация о Заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурсного отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 5) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

6) наименование победителей конкурсного отбора, с которыми заключается соглашение о предоставлении гранта, и размер предоставляемого ему гранта.

35. Министерство в течение 2 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении гранта победителю конкурсного отбора или отказе в предоставлении гранта Заявителю, письменно информирует каждого Заявителя о результатах конкурсного отбора посредством направления соответствующего уведомления по адресу (почтовому или электронному), указанному в заявке, или по факсимильной связи (при наличии соответствующих данных в заявке).

36. Соглашение о предоставлении гранта (далее – Соглашение) заключается при условии принятия Министерством решения о предоставлении гранта победителю конкурсного отбора.

Грант предоставляется на основании Соглашения, заключаемого между Министерством и победителем конкурсного отбора.

37. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Рязанской области, в течение 5 рабочих дней с даты принятия Министерством решения о предоставлении гранта.

Соглашение заключается на срок, не превышающий 12 месяцев со дня заключения Соглашения.

Министерство может устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности.

38. Внесение изменений в Соглашение или его расторжение осуществляется в случаях, предусмотренных гражданским законодательством, бюджетным законодательством путем заключения дополнительного соглашения о внесении изменений в Соглашение или его расторжении.

39. Соглашение включает условие о согласовании новых условий Соглашения или расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении.



40. В Соглашении должно содержаться положение о согласии получателя гранта, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Министерством и органами государственного финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления гранта.

41. В случае, если в срок, не превышающий 5 рабочих дней, следующих за днем принятия Министерством решения о предоставлении гранта победителю конкурсного отбора, победитель конкурсного отбора не подписал Соглашение, Министерство принимает решение о признании его уклонившимся от заключения Соглашения в форме приказа Министерства.

42. В случае отказа победителя конкурсного отбора от получения гранта, а также в случае признания победителя конкурсного отбора уклонившимся от заключения Соглашения право заключения Соглашения предоставляется Заявителю, чья заявка по итогам конкурсного отбора получила следующее место после заявок победителей конкурсного отбора.

43. В течение 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения Министерство перечисляет средства гранта на расчетный или корреспондентский счет, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, указанный в Соглашении. Перечисление средств гранта осуществляется единовременно и в полном объеме.

44. Результатом предоставления гранта является:
созданный объект туристского показа на дату, не превышающую 12 месяцев со дня заключения Соглашения (при реализации цели, указанной в абзаце втором пункта 2 настоящего Порядка);

созданная экскурсионная программа с использованием цифровых технологий на дату, не превышающую 12 месяцев со дня заключения Соглашения (при реализации цели, указанной в абзаце третьем пункта 2 настоящего Порядка).

45. Показатель, необходимый для достижения результата предоставления гранта, устанавливается в Соглашении.

Значения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются в Соглашении.

46. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения получателями грантов условий, целей и порядка предоставления грантов в соответствии с настоящим Порядком в рамках внутреннего финансового контроля.

Органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями грантов условий, целей и



порядка предоставления грантов в рамках государственного финансового контроля.

47. Получатель гранта ежеквартально, в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом года, в котором предоставляется грант, представляет в Министерство отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, установленной Соглашением, на протяжении 12 месяцев со дня заключения Соглашения.

К отчету об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, прилагаются копии документов (гражданско-правовые договоры, накладные, универсальные первичные документы, акты приема-передачи выполненных работ, оказанных услуг), подтверждающие использование гранта по перечню затрат, указанному в пункте 3 настоящего Порядка, платежных документов, подтверждающих оплату соответствующего вида затрат за счет средств гранта и собственных и (или) заемных средств получателя гранта.

Указанные в абзаце втором настоящего пункта копии документов направляются в Министерство на бумажном носителе с сопроводительным письмом, заверяются подписью и печатью (при наличии) получателя гранта.

Указанные в абзаце втором настоящего пункта копии документов представляются по мере использования средств гранта и до полного его освоения одновременно с отчетом об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант.

48. Получатель гранта представляет в Министерство отчет о достижении значений результата предоставления гранта и показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, установленных в Соглашении, по форме, установленной Соглашением, не позднее 15 рабочих дней со дня истечения срока Соглашения.

49. Получатель гранта несет ответственность за достоверность представляемых в Министерство отчетов и документов, при этом:

проверка условия, предусмотренного абзацем третьим подпункта 6 пункта 10 настоящего Порядка, проводится на основании отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, дополнительной отчетности, установленной Министерством в Соглашении, а также документов, представленных в соответствии с пунктом 47 настоящего Порядка;

проверка условия, предусмотренного подпунктом 9 пункта 10 настоящего Порядка, проводится на основании отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, представляемого в соответствии абзацем первым пункта 47 настоящего Порядка, в порядке и сроки, установленные в Соглашении;

проверка исполнения обязательств, предусмотренных абзацами четвертым и пятым подпункта 6 пункта 10 настоящего Порядка, проводится на основании отчета о достижении значений результата предоставления гранта и показателя, необходимого для достижения результата

предоставления гранта, представляемого в соответствии с пунктом 48 настоящего Порядка, в порядке и сроки, установленные в Соглашении.

50. Для проведения проверки в случаях, установленных в абзацах втором-четвертом пункта 49 настоящего Порядка, Министерство издает приказ, в котором указываются:

дата начала (не позднее 15 рабочих дней со дня истечения сроков, указанных в абзаце первом пункта 47 и пункте 48 настоящего Порядка) и срок проведения проверки;

наименование получателя гранта;

цель и предмет проведения проверки;

перечень должностных лиц Министерства, участвующих в проведении проверки.

Проверка отчетов, указанных в абзаце первом пункта 47 и пункте 48 настоящего Порядка проводится в течение 20 рабочих дней со дня их представления.

Результаты проведенной проверки отражаются в акте о проведении проверки (по форме, утвержденной Министерством), составленном Министерством в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания проведения проверки. Копия акта в течение 3 рабочих дней, следующих за днем его составления, направляется получателю гранта заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

51. В случае выявления Министерством либо поступления от органов государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, а также в случае недостижения получателем гранта значений результата предоставления гранта и показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, средства гранта подлежат возврату в областной бюджет.

Требование о возврате гранта направляется Министерством получателю гранта заказным почтовым отправлением в течение 15 рабочих дней со дня завершения обязательной проверки соблюдения получателем гранта условий предоставления гранта и подлежит исполнению получателем гранта в течение 30 календарных дней со дня получения такого уведомления на указанный в нем расчетный счет.

Министерство в течение 3 месяцев со дня истечения установленного для возврата срока обращается в суд с иском о взыскании денежных средств, неправомерно полученных в качестве гранта.

Остатки средств гранта, не использованные в течение 12 месяцев со дня заключения Соглашения, возвращаются получателем гранта в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня истечения срока Соглашения на лицевой счет, указанный в Соглашении.



Приложение № 1
к Порядку предоставления грантов в
форме субсидий юридическим лицам
(за исключением государственных
(муниципальных) учреждений) и
индивидуальным предпринимателям
на финансовое обеспечение затрат по
реализации проектов по созданию
объектов туристского показа,
экскурсионных программ с
использованием цифровых технологий

На бланке организации
(для юридических лиц)

Паспорт проекта
по созданию объекта туристского показа/экскурсионной
программы с использованием цифровых технологий

1. Общая информация о проекте

| | |
|--|--|
| Название проекта | |
| Территория реализации проекта | |
| Информация о собственнике (собственниках) нежилого помещения или здания или земельного участка (в случае наличия нежилого помещения в аренде, безвозмездном пользовании) | |
| Планируемое количество создаваемых рабочих мест при реализации проекта | |
| Планируемый объем и процент софинансирования проекта (тыс. рублей, %) | |
| Срок реализации проекта | |
| Перечень затрат (строительство, реконструкция, реставрация, ремонт, капитальный ремонт зданий, сооружений, создание экспозиций, покупка экспонатов, создание экскурсионной программы (разработка программного обеспечения, покупка цифрового оборудования) | |

2. Описание проекта

| | |
|---|--|
| Суть концепции проекта (цели и задачи проекта, конкурентное преимущество проекта, региональная идентичность (подробное описание: природные ресурсы, культурные ценности, архетипические образы, исторические факты, полиэтнические и этнографические характеристики региона), ценностное предложение (сервисы и продукты) | |
| Основные партнеры по реализации проекта (наименование, получаемые ресурсы) | |



| | |
|---|--|
| Потребительские сегменты (индивидуальные туристы, семьи с детьми, школьные группы, организованные группы туристов, молодежная аудитория (от 18 до 35 лет), профессиональные сообщества) | |
| Механизмы продвижения проекта (сайт, социальные сети, проведение презентаций) | |
| Работа с рисками (возможные риски при реализации и дальнейшем функционировании проекта (экономические, технические и др.) и пути их минимизации) | |

3. Финансово-экономический план затрат реализации проекта

| № п/п | Перечень планируемых расходов реализации проекта | Стоимость планируемых расходов реализации проекта (тыс. рублей) | Финансирование реализации проекта | |
|-------|--|---|-----------------------------------|-----------------------------|
| | | | Источники финансирования | Объем средств (тыс. рублей) |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| | Всего по проекту, в том числе: | | - | - |
| | за счет средств гранта | | - | - |
| | за счет собственных средств | | - | - |

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 _____ г.

М.П.

(при наличии)



Приложение № 2
к Порядку предоставления грантов в
форме субсидий юридическим лицам
(за исключением государственных
(муниципальных) учреждений) и
индивидуальным предпринимателям
на финансовое обеспечение затрат по
реализации проектов по созданию
объектов туристского показа,
экскурсионных программ с
использованием цифровых технологий

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество законного представителя)

проживающий (ая) по адресу (регистрация) _____

паспорт _____ № _____, выдан _____

(дата выдачи, наименование выдавшего органа)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006
№ 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку
министерством культуры и туризма Рязанской области (далее – Оператор),
находящегося по адресу: 390000, г. Рязань, ул. Николодворянская, 22, моих
персональных данных включающих:

- фамилию, имя, отчество;
- место, год и дату рождения;
- регистрацию по месту жительства;
- адрес проживания (фактический);
- телефонный номер (домашний, рабочий, мобильный);
- паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан);

ИНН.

Предоставляю Оператору право осуществлять любые действия (операции)
или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств
автоматизации или без использования таких средств с персональными данными,
включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение
(обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение,
предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение
персональных данных в целях обеспечения соблюдения в отношении меня
законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с



Даю согласие на передачу моих персональных данных третьим лицам в целях обработки персональных данных.

Настоящее согласие действует с момента его подписания и до достижения цели обработки персональных данных.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

Я ознакомлен с юридическими последствиями моего отказа о предоставлении Оператору моих персональных данных, необходимых для достижения целей обработки персональных данных.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати рабочих дней со дня поступления указанного отзыва.

(подпись)

(Ф.И.О)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение № 3
к Порядку предоставления грантов в
форме субсидий юридическим лицам
(за исключением государственных
(муниципальных) учреждений) и
индивидуальным предпринимателям
на финансовое обеспечение затрат по
реализации проектов по созданию
объектов туристского показа,
экскурсионных программ с
использованием цифровых технологий

На бланке организации
(для юридических лиц)

Заявка

на участие в конкурсном отборе юридических лиц
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и
индивидуальных предпринимателей по предоставлению грантов
в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат
по реализации проектов по созданию объектов туристского показа,
экскурсионных программ с использованием цифровых технологий

г. Рязань

« ___ » _____ 20__ года

(полное наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя,
далее – Заявитель)

Прошу допустить до участия в конкурсном отборе проект

(полное название проекта)

1. Информация о Заявителе, реализующем проект на территории
Рязанской области:

| | |
|---|--|
| Запрашиваемая сумма гранта | |
| ИНН | |
| ОГРН (ОГРНИП) | |
| ОКТМО | |
| КПП | |
| Юридический адрес | |
| Почтовый адрес | |
| Фактический адрес на территории Рязанской области | |
| Муниципальное образование Рязанской области, на территории которого реализуется проект | |
| Контактные данные (телефон/факс, электронная почта) | |
| Расчетный/корреспондентский счет | |
| Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя (с указанием контактных данных) | |



2. Настоящим подтверждаю:

а) отношусь к категории, указанной в пункте 6 Порядка предоставления грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат по реализации проектов по созданию объектов туристского показа, экскурсионных программ с использованием цифровых технологий, утвержденного постановлением Правительства Рязанской области от 25.08.2020 № 210 (далее – Порядок);

б) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в) не нахожусь в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении получателя гранта не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

д) не получаю средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные пунктом 2 Порядка;

е) не имею просроченную задолженность по возврату в бюджет Рязанской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед бюджетом Рязанской области;

ж) состою на учете в налоговом органе на территории Рязанской области.

3. Настоящим обязуюсь:

а) соблюдать запрет приобретения за счет гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий (в случае если получатель гранта юридическое лицо);

б) осуществлять расходы на цель, установленную пунктом 2 Порядка;

в) реализовать проект в течение 12 месяцев со дня заключения соглашения о предоставлении гранта;

г) достичь результат предоставления гранта и показатель, необходимый для достижения результата предоставления гранта, значения которых установлены в соглашении о предоставлении гранта;



д) представить отчетность о достижении значений результата предоставления гранта и показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, в порядке и сроки, предусмотренные Порядком, по формам, предусмотренным соглашением о предоставлении гранта.

4. Даю согласие:

а) на проведение проверки соблюдения условий, целей, порядка предоставления грантов министерством культуры и туризма Рязанской области и органами государственного финансового контроля и включение таких положений в соглашение о предоставлении гранта;

б) на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о Заявителе, подаваемой Заявителем заявки, иной информации о Заявителе, связанной с соответствующим отбором.

5. К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

| Наименование документа | Количество листов |
|---|-------------------|
| Копии учредительных документов, заверенные уполномоченным лицом Заявителя и печатью (при наличии) в случае, если Заявителем является юридическое лицо | |
| Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае предоставления) | |
| Документы, подтверждающие отсутствие у Заявителя задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах (в случае предоставления) | |
| Проект по созданию объекта туристского показа/экскурсионной программы с использованием цифровых технологий | |
| Копия договора (соглашения) аренды нежилого помещения, здания, земельного участка или договора безвозмездного пользования жилым помещением, зданием, земельным участком (для создания объекта туристского показа) | |
| Выписка из Единого государственного реестра недвижимости на земельные участки и иное недвижимое имущество, используемых/планируемых к использованию (для создания объекта туристского показа) (в случае предоставления) | |
| Технологическая карта экскурсии (для создания экскурсионных программ с использованием цифровых технологий) | |
| Копии документов, подтверждающих опыт в реализации проектов в сфере культуры, туризма | |
| Согласие субъекта персональных данных на их обработку в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных | |
| Дополнительные материалы (указать наименование) | |
| Копия документа, удостоверяющего личность Заявителя | |
| Копии документа, удостоверяющего личность представителя Заявителя, и документа, удостоверяющего полномочия представителя Заявителя | |

Достоверность представленной информации подтверждаю.

Руководитель юридического лица

(индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

(при наличии)



Приложение № 4
к Порядку предоставления грантов в
форме субсидий юридическим лицам
(за исключением государственных
(муниципальных) учреждений) и
индивидуальным предпринимателям
на финансовое обеспечение затрат по
реализации проектов по созданию
объектов туристского показа,
экскурсионных программ с
использованием цифровых технологий

Критерии конкурсного отбора

| № п/п | Наименование критерия конкурсного отбора | Описание критерия конкурсного отбора | Балльная шкала |
|-------|---|--|----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Наличие нежилого помещения, здания или земельного участка (для проектов по созданию объектов туристского показа) | на основании договора аренды/ договора безвозмездного пользования | 1 балл |
| | | принадлежащего на праве собственности | 3 балла |
| 2. | Наличие технологической карты экскурсии (для проектов по созданию экскурсионных программ) | представлена технологическая карта с описанием экскурсии в соответствии с ГОСТ Р 50681-2010, описание экскурсии в технологической карте не соответствует сути концепции проекта | 1 балл |
| | | представлена технологическая карта с описанием экскурсии в соответствии с ГОСТ Р 50681-2010, описание экскурсии в технологической карте соответствует сути концепции проекта | 3 балла |
| 3. | Наличие региональной идентичности (в основе проекта – традиции, культура, история Рязанской области) в сути концепции проекта (с подробным описанием) | не представлена региональная идентичность или представлена региональная идентичность без подробного описания | 0 баллов |
| | | представлена региональная идентичность в сути концепции проекта (с подробным описанием) | 5 баллов |
| 4. | Соответствие сути концепции проекта потребителю сегменту, механизмам продвижения проекта | несоответствие сути концепции проекта потребителю сегменту, механизму продвижения проекта | 0 баллов |
| | | соответствие сути концепции проекта потребителю сегменту или механизму продвижения проекта | 2 балла |
| | | соответствие сути концепции проекта потребителю сегменту и механизму продвижения проекта | 5 баллов |



| 1 | 2 | 3 | 4 |
|-------------------------------|--|---|----------|
| 5. | Планируемый процент софинансирования проекта участником | ниже 41% | 1 балл |
| | | 41-50% | 2 балла |
| | | 51-70% | 3 балла |
| 6. | Территория реализации проекта | реализация проекта на территории исторического поселения федерального значения или моногорода | 1 балл |
| 7. | Соответствие эскизного проекта (дизайн-проекта) объекта сути концепции проекта | эскизный проект не соответствует концепции проекта или отсутствует | 0 баллов |
| | | эскизный проект соответствует концепции проекта | 3 баллов |
| 8. | Информация об опыте участника в сфере культуры и туризма | не представлена информация об опыте или представлена без приложения дополнительных материалов | 0 баллов |
| | | представлена информация об опыте с приложением дополнительных материалов | 2 балла |
| Итого (совокупный показатель) | | | |

