



**РЯЗАНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ДУМА**  
СЕДЬМОГО СОЗЫВА  
(2020 - 2025)

---

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 ноября 2021 года

№ 411-VII РОД

Об утверждении Положения  
о предоставлении служебного автотранспорта  
лицам, замещающим государственные должности Рязанской области  
в Рязанской областной Думе, государственным гражданским служащим  
Рязанской области, замещающим должности государственной гражданской  
службы Рязанской области в Рязанской областной Думе,  
депутатам Рязанской областной Думы

Руководствуясь пунктом 2 статьи 53 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», пунктом 2 статьи 15 Закона Рязанской области от 1 июня 2005 года № 46-ОЗ «О государственной гражданской службе Рязанской области», пунктом 3 статьи 12 Закона Рязанской области от 3 августа 2009 года № 94-ОЗ «О статусе лиц, замещающих государственные должности Рязанской области», статьей 24 Закона Рязанской области от 25 июня 2010 года № 57-ОЗ «О статусе депутата Рязанской областной Думы», пунктом 17.5 статьи 20 Закона Рязанской области от 18 апреля 2008 года № 48-ОЗ «О Правительстве Рязанской области», статьей 81.1 Регламента Рязанской областной Думы, Рязанская областная Дума

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить Положение о предоставлении служебного автотранспорта лицам, замещающим государственные должности Рязанской области в Рязанской областной Думе, государственным гражданским служащим Рязанской области, замещающим должности государственной гражданской службы Рязанской области в Рязанской областной Думе, депутатам Рязанской областной Думы.

2. Признать утратившими силу:



1) постановление Рязанской областной Думы от 25.08.2010 № 262-V РОД «Об утверждении Положения о предоставлении служебного автотранспорта депутатам Рязанской областной Думы»;

2) постановление Рязанской областной Думы от 28.03.2012 № 95-V РОД «О внесении изменений в приложение к постановлению Рязанской областной Думы «Об утверждении Положения о предоставлении служебного автотранспорта депутатам Рязанской областной Думы»;

3) постановление Рязанской областной Думы от 27.08.2014 № 289-V РОД «О внесении изменений в постановление Рязанской областной Думы «Об утверждении Положения о предоставлении служебного автотранспорта депутатам Рязанской областной Думы».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Председатель Рязанской областной Думы



А.В. Фомин



Приложение  
к постановлению  
Рязанской областной Думы  
от 23 ноября 2021 года № 411-VII РОД

Положение  
о предоставлении служебного автотранспорта  
лицам, замещающим государственные должности Рязанской области в  
Рязанской областной Думе, государственным гражданским служащим  
Рязанской области, замещающим должности государственной гражданской  
службы Рязанской области в Рязанской областной Думе, депутатам  
Рязанской областной Думы

1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления служебного автотранспорта (далее – автотранспортное обеспечение) лицам, замещающим государственные должности Рязанской области в Рязанской областной Думе, государственным гражданским служащим Рязанской области, замещающим должности государственной гражданской службы Рязанской области в Рязанской областной Думе, депутатам Рязанской областной Думы (далее – должностные лица) в связи с осуществлением (исполнением) ими депутатских полномочий (должностных обязанностей).

2. Автотранспортное обеспечение осуществляется путем предоставления транспортных средств, находящихся в оперативном управлении и (или) на ином законном основании у государственного казенного учреждения Рязанской области «Транспортно-хозяйственный комплекс Правительства Рязанской области» (далее соответственно – служебный автотранспорт, учреждение), в соответствии с обязательным заказом на предоставление служебного автотранспорта на текущий год (далее – обязательный заказ), утверждаемым распоряжением Правительства Рязанской области.

3. Служебный автотранспорт, предоставленный в соответствии с обязательным заказом Рязанской областной Думе, закрепляется за должностными лицами распоряжением Председателя Рязанской областной Думы.

4. Автотранспортное обеспечение должностных лиц в рабочие дни на территории Рязанской области осуществляется без письменных заявок, если иное не предусмотрено настоящим Положением, путем предоставления служебного автотранспорта, закрепленного за:

Председателем Рязанской областной Думы;  
первым заместителем Председателя Рязанской областной Думы;  
заместителем Председателя Рязанской областной Думы;  
председателями комитетов Рязанской областной Думы;  
руководителем аппарата Рязанской областной Думы.



5. Использование служебного автотранспорта в рабочие дни на территории Рязанской области осуществляется по решению должностного лица, за которым закреплен служебный автотранспорт.

Председатель комитета Рязанской областной Думы, руководитель аппарата Рязанской областной Думы обязаны предоставить служебный автотранспорт депутату Рязанской областной Думы, за которым не закреплен служебный автотранспорт. Основанием для отказа в предоставлении депутату Рязанской областной Думы служебного автотранспорта является отсутствие у председателя комитета Рязанской областной Думы, руководителя аппарата Рязанской областной Думы свободного служебного автотранспорта.

6. В период отсутствия Председателя Рязанской областной Думы, первого заместителя Председателя Рязанской областной Думы, заместителя Председателя Рязанской областной Думы, председателя комитета Рязанской областной Думы по какой-либо причине (отпуск, командировка, болезнь и иные случаи) решение об использовании закрепленного за ними служебного автотранспорта принимается руководителем аппарата Рязанской областной Думы или лицом, его замещающим, с направлением письменной заявки на имя директора учреждения.

В период отсутствия руководителя аппарата Рязанской областной Думы по какой-либо причине (отпуск, командировка, болезнь и иные случаи) решение об использовании закрепленного за ним служебного автотранспорта принимается лицом, его замещающим, с направлением письменной заявки на имя директора учреждения.

7. Автотранспортное обеспечение должностных лиц по письменным заявкам, если иное не предусмотрено настоящим Положением, осуществляется путем предоставления служебного автотранспорта:

для поездок за пределы Рязанской области – по заявке на имя директора учреждения, согласованной с Председателем Рязанской областной Думы или лицом, его замещающим;

для поездок в выходные и нерабочие праздничные дни в пределах Рязанской области – по заявке на имя директора учреждения, согласованной с Председателем Рязанской областной Думы или лицом, его замещающим;

не закрепленного за Рязанской областной Думой в соответствии с обязательным заказом, – по заявке, согласованной с Председателем Рязанской областной Думы, на имя руководителя аппарата Правительства Рязанской области.

8. В целях автотранспортного обеспечения Председателя Рязанской областной Думы служебный автотранспорт предоставляется без письменных заявок.

9. Использование служебного автотранспорта должностными лицами в выходные и нерабочие праздничные дни (как в пределах, так и за пределами Рязанской области) допускается в связи:

с участием в официальных мероприятиях;

со служебной командировкой;



с доставкой документов или иного груза по служебной необходимости; в иных случаях, связанных с исполнением должностных обязанностей.

10. Письменная заявка подписывается должностным лицом, за которым закреплен служебный автотранспорт.

Письменная заявка на служебный автотранспорт, не закрепленный за Рязанской областной Думой, заявка на служебный автотранспорт в случаях, указанных в пункте 6 настоящего Положения, подписывается руководителем аппарата Рязанской областной Думы или лицом, его замещающим.

11. Письменная заявка на служебный автотранспорт содержит:

дату и время начала поездки;

марку и государственный регистрационный знак автомобиля;

цель поездки;

маршрут поездки;

время и адрес подачи служебного автотранспорта, контактные телефоны;

дату и подпись в соответствии с пунктом 10 настоящего Положения;

резолюцию в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения.

12. Заявка после согласования в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения регистрируется в секторе документооборота отдела документационного обеспечения управления организационной и документационной работы аппарата Рязанской областной Думы.

13. Заявка на имя директора учреждения направляется не позднее 15 часов рабочего дня, предшествующего дню поездки.

14. Основаниями для отказа в предоставлении служебного автотранспорта являются несоответствие цели поездки, указанной в письменной заявке, пунктам 7 и 9 настоящего Положения и (или) отсутствие свободного служебного автотранспорта.

15. Письменные заявки, поступившие в учреждение, рассматриваются не позднее последнего рабочего дня до даты предоставления служебного автотранспорта, указанной в письменной заявке.

16. Уведомление лица, подписавшего заявку, о принятом решении по заявке осуществляется в рабочем порядке с использованием технических средств связи, в том числе посредством телефонных переговоров, в сроки, указанные в пункте 15 настоящего Положения (в случае отказа в предоставлении служебного автотранспорта – с указанием причин отказа).