



# ПРАВИТЕЛЬСТВО РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 ноября 2021 г. № 319

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям в целях оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям в целях оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Признать утратившим силу постановление Правительства Рязанской области от 25 августа 2020 г. № 215 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий на государственную поддержку некоммерческих организаций в целях оказания психолого-педагогической, методической и консультационной помощи гражданам, имеющим детей».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Рязанской области Р.П. Петряева.

Губернатор Рязанской области



Н.В. Любимов

от 24.11.2021 № 319

## П О Р Я Д О К

предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям в целях оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», законом Рязанской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и государственной программой Рязанской области «Развитие образования и молодежной политики», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 30.10.2013 № 344, в целях обеспечения достижения целей, показателей и результатов федерального проекта «Современная школа», входящего в национальный проект «Образование», и устанавливает порядок предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям на реализацию мероприятий в целях оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей (далее – гранты).

Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» (далее – единый портал).

2. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год, является министерство образования и молодежной политики Рязанской области (далее – Министерство).

Министерство предоставляет гранты в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий



финансовый год, лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

3. Гранты предоставляются некоммерческим организациям (далее – Организации) на финансовое обеспечение расходов на реализацию мероприятий в целях оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей (далее – перечень затрат) в том числе:

на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда и иные выплаты персоналу;

на оплату работ, услуг, в том числе услуг связи, транспортных услуг, коммунальных и эксплуатационных услуг, арендной платы за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов), работ и услуг по содержанию имущества и прочих расходов, соответствующих целям предоставления гранта;

на приобретение нефинансовых активов, в том числе основных средств, нематериальных активов и материальных запасов.

4. Гранты предоставляются Организациям при соблюдении следующих условий:

1) Организация на дату подачи заявки (датой подачи заявки в целях реализации настоящего подпункта считается дата регистрации заявки):

- соответствует категории, указанной в пункте 1 настоящего Порядка;

- не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- не должна получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные пунктом 1 настоящего Порядка;

- состоит на налоговом учете в Рязанской области;

2) имеет расчетный или корреспондентский счет, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации;

3) является победителем конкурсного отбора, проводимого Министерством просвещения Российской Федерации в соответствии с Правилами предоставления грантов из федерального бюджета в форме субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в рамках реализации отдельных мероприятий национального проекта «Образование» и национальной программы «Цифровая экономика».



Российской Федерации» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» (далее соответственно – Победитель конкурсного отбора, Правила предоставления грантов из федерального бюджета);

4) наличие соглашения, заключенного Министерством просвещения Российской Федерации с Победителем конкурсного отбора;

5) согласие Организации на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта;

6) согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта и включение таких положений в соглашение о предоставлении гранта;

7) запрет приобретения иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

8) на дату регистрации заявки принятие обязательств:

по соблюдению Организацией запрета приобретения за счет средств гранта средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

о представлении в Министерство отчетности о достижении значений результата предоставления гранта и показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Порядком, по формам, предусмотренным соглашением о предоставлении гранта;

о достижении значений результата предоставления гранта и показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта;



9) осуществление Организацией расходов в соответствии с перечнем затрат, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

10) согласие субъекта персональных данных на их обработку в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (в случае если документы содержат персональные данные и в соответствии с законодательством требуется получение такого согласия).

5. Для получения гранта Организация после размещения на официальном сайте Министерства просвещения Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» перечня победителей конкурсного отбора, проведенного в соответствии с Правилами предоставления грантов из федерального бюджета, после заключения соглашения с Министерством просвещения Российской Федерации подает в Министерство заявку по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – заявка) (в двух экземплярах) в письменном виде на бумажном носителе с приложением следующих документов:

- копий учредительных документов, заверенных уполномоченным лицом Организации;

- копии соглашения, заключенного Министерством просвещения Российской Федерации с Победителем конкурсного отбора, заверенной уполномоченным лицом Организации.

- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц на дату, не превышающую 30 дней до даты подачи заявки (представляется по собственной инициативе).

Заявка представляется руководителем Организации лично или через представителя либо посредством почтовой связи.

Все листы поданной в письменной форме на бумажном носителе заявки и копии документов, указанные в настоящем пункте, должны быть подписаны уполномоченным лицом Организации и скреплены печатью Организации (при наличии). Соблюдение Организацией указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки, поданы от имени Организации и она несет ответственность за подлинность и достоверность информации, указанной в заявке и документах.

К заявке также прилагаются копии документа, удостоверяющего личность руководителя Организации или представителя (в случае подачи заявки через представителя), а также документа, удостоверяющего полномочия представителя.

Заявка регистрируется в день поступления заявки в Министерство должностным лицом Министерства в порядке очередности с указанием даты и времени поступления в журнале регистрации заявок по форме, утвержденной Министерством, который должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью Министерства.

Один экземпляр заявки с отметкой о дате и времени поступления заявки, ее регистрационного (входящего) номера, фамилии, имени, отчества



(при наличии), наименования должности уполномоченного сотрудника Министерства в день поступления вручается руководителю Организации или представителю либо направляется Организации посредством почтового отправления (в случае поступления заявки посредством почтовой связи).

При регистрации заявки проверка наличия всех документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, не осуществляется.

6. Министерство в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации заявки:

1) осуществляет запрос и получение необходимых документов (сведений) в государственных органах, органах местного самоуправления муниципальных образований Рязанской области (далее – органы местного самоуправления) либо в подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на дату регистрации заявки посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия;

2) осуществляет проверку достоверности представленной Организацией информации путем соотнесения ее с информацией, содержащейся в Едином государственном реестре юридических лиц, а также информацией, содержащейся в иных открытых и общедоступных государственных информационных системах (ресурсах);

3) осуществляет обязательную проверку соблюдения Организацией условий, предусмотренных подпунктами 1-5, 8, 10 пункта 4 настоящего Порядка и представляемых документов требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка. Проверка в соответствии с настоящим Порядком заключается в рассмотрении документов и информации, представленных Организацией, а также сведений, запрашиваемых и получаемых Министерством посредством межведомственных запросов, анализе содержащейся в них информации на предмет соблюдения Организацией условий, целей и порядка предоставления гранта;

4) принимает решение в форме уведомления о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта с указанием причины отказа (далее – уведомление).

Уведомление оформляется по форме, утвержденной Министерством, и в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения направляется Организации посредством почтового отправления.

Основаниями для отказа Организации в предоставлении гранта являются:

несоответствие Организации условиям, указанным в подпунктах 1-5, 8, 10 пункта 4 настоящего Порядка;

несоответствие заявки и представляемых Организацией документов



требованиям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной Организацией информации.

7. Министерство не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении гранта, заключает с Организацией соглашение о предоставлении гранта по форме, утвержденной министерством финансов Рязанской области (далее – Соглашение).

В Соглашение в обязательном порядке включаются следующие условия:

согласие Организации на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта;

о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении.

Внесение изменений в Соглашение или его расторжение осуществляется в случаях, предусмотренных гражданским законодательством, бюджетным законодательством, Соглашением, путем заключения дополнительного соглашения о внесении изменений в Соглашение или о его расторжении в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Рязанской области.

8. Результатом предоставления гранта являются оказанные услуги психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, по состоянию на 31 декабря текущего финансового года.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления гранта, является количество услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

Значения результата предоставления гранта и показателя, необходимого для его достижения устанавливаются в Соглашении.

9. Размер предоставляемого гранта определяется по формуле:

$$C_i = G_i \times \frac{100 - Y}{Y},$$

где:

$C_i$  - объем гранта из областного бюджета  $i$ -й Организации, рублей;

$G_i$  - объем гранта из федерального бюджета  $i$ -го Победителя конкурсного отбора, рублей;

$Y$  - коэффициент финансирования, определяемый в Соглашении;

$X$  - коэффициент финансирования, определяемый в Соглашении.



У - предельный уровень софинансирования расходного обязательства Рязанской области, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2019 г. № 2468-р.

10. Организация, заключившая Соглашение, получает грант (далее – Получатель гранта) путем перечисления Министерством средств на расчетный или корреспондентский счет Получателя гранта, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в течение 5 рабочих дней, следующих за днем заключения Соглашения.

11. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателями грантов условий, целей и порядка предоставления грантов в соответствии с настоящим Порядком в рамках внутреннего финансового контроля.

Органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Получателями грантов условий, целей и порядка предоставления грантов в рамках государственного финансового контроля.

12. Получатель гранта представляет в Министерство:

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант (ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом) по форме, установленной Соглашением, с приложением документов, подтверждающих расходы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, на протяжении текущего финансового года со дня получения гранта;

- отчет о достижении значений результата предоставления гранта и показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, установленных в Соглашении, по форме, установленной Соглашением (ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным), на протяжении текущего финансового года со дня получения гранта.

- заверенные Получателем гранта копии документов по направлениям расходов, на финансовое обеспечение которых предоставлен грант, копии договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения обязательств по Соглашению.

Указанные в абзаце четвертом настоящего пункта копии документов направляются в Министерство на бумажном носителе с сопроводительным письмом, заверяются подписью и печатью (при наличии) Получателя гранта.

Указанные в абзаце четвертом настоящего пункта копии документов представляются по мере использования средств гранта и до полного его освоения одновременно с отчетом об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант.

13. Получатель гранта несет ответственность за достоверность представляемых в Министерство отчетов и документов, при этом:

- проверка условия, предусмотренного подпунктом 6 пункта 4 настоящего Порядка, проводится на основании заверенных Получателем





гранта копий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения обязательств по Соглашению;

проверка условий, предусмотренных подпунктами 7 и 9 пункта 4 настоящего Порядка, проводится на основании отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, представляемого в соответствии с абзацем вторым пункта 12 настоящего Порядка, в порядке и сроки, установленные в Соглашении;

проверка исполнения обязательства, предусмотренного абзацем четвертым подпункта 8 пункта 4 настоящего Порядка, проводится на основании отчета о достижении значений результата предоставления гранта и показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, представляемого в соответствии с абзацем третьим пункта 12 настоящего Порядка, в порядке и сроки, установленные в Соглашении.

Для проведения проверки в случаях, установленных в абзацах третьем и четвертом настоящего пункта, Министерство издает приказ, в котором указываются:

дата начала (не позднее 10 рабочих дней со дня истечения сроков, указанных в абзацах втором и третьем пункта 12 настоящего Порядка) и срок проведения проверки;

наименование Получателя гранта;

цель и предмет проведения проверки;

перечень должностных лиц Министерства, участвующих в проведении проверки.

Проверка отчетов, указанных в абзацах втором и третьем пункта 12 настоящего Порядка проводится в течение 20 рабочих дней со дня их представления.

Результаты проведенной проверки отражаются в акте о проведении проверки (по форме, утвержденной Министерством), составленном Министерством в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания проведения проверки. Копия акта в течение 3 рабочих дней, следующих за днем его составления, направляется Получателю гранта заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае нарушения Получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов и показателей, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, средства подлежат возврату в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования в полном объеме.

Министерство в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня поступления (выявления) информации в соответствии с абзацем двенадцатым настоящего пункта, направляет Получателю гранта заказным почтовым отправлением письменное уведомление о необходимости возврата полученного гранта в течение 30 календарных дней со дня получения такого



уведомления на указанный в нем расчетный счет.

Министерство в течение 3 месяцев со дня истечения установленного для возврата срока обращается в суд с иском о взыскании денежных средств, неправомерно полученных в качестве гранта.

Остатки средств гранта, не использованные в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением, возвращаются получателем гранта в областной бюджет не позднее 30 января текущего финансового года.

Министерство

Директор Департамента государственной политики в сфере предоставления грантов и субсидий



Приложение  
к Порядку предоставления грантов  
в форме субсидий некоммерческим  
организациям в целях оказания услуг  
психолого-педагогической,  
методической и консультативной  
помощи родителям (законным  
представителям) детей, а также  
гражданам, желающим принять на  
воспитание в свои семьи детей,  
оставшихся без попечения родителей

Заявка

г. Рязань

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(наименование организации)

прошу предоставить грант в форме субсидии в целях оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

## 1. Информация об Организации:

Запрашиваемый размер гранта	
ИНН	
ОГРН (ОГРНИП)	
ОКТМО	
КПП	
Юридический адрес	
Почтовый адрес	
Фактический адрес на территории Рязанской области	
Контактные данные (телефон/ факс, e-mail)	
Расчетный/корреспондентский счет	
Фамилия, имя, отчество (при наличии) (руководителя, представителя Организации)	

## 2. Настоящим подтверждаю:

а) отношусь к категории, указанной в пункте 3 Порядка предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям в целях оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденного настоящим постановлением Правительства Рязанской области (далее – Порядок);

б) являюсь победителем конкурсного отбора, проводимого Министерством просвещения Российской Федерации в соответствии с Правилами предоставления грантов из федерального бюджета в форме субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в рамках реализации отдельных мероприятий национального проекта «Образование» и



национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;

в) не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

г) не получаю средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные Порядком;

д) состою на учете в налоговом органе на территории Рязанской области.

### 3. Настоящим обязуюсь:

а) соблюдать запрет приобретения за счет гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий (в случае если получатель гранта юридическое лицо);

б) осуществлять расходы на цели, установленные Порядком;

в) достичь результат предоставления гранта и показатель, необходимый для достижения результата предоставления гранта, значения которых установлены в соглашении о предоставлении гранта;

г) представить отчетность о достижении значений результата предоставления гранта и показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, в порядке и сроки, предусмотренные Порядком, по формам, предусмотренным соглашением о предоставлении гранта.

### 4. Даю согласие:

а) на проведение проверки соблюдения условий, целей, порядка предоставления грантов министерством образования и молодежной политики Рязанской области и органами государственного финансового контроля и включение таких положений в соглашение о предоставлении гранта;

б) субъекта персональных данных на их обработку в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (в случае если представленные документы содержат персональные данные и в соответствии с законодательством требуется получение такого согласия).

### 5. К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

Наименование документа	Количество листов
Копии учредительных документов, заверенные уполномоченным лицом организации и печатью (при наличии)	
Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае предоставления)	
Копия соглашения, заключенное Министерством просвещения Российской Федерации с Организацией, как победителем конкурсного отбора	
Копии документа, удостоверяющего личность руководителя Организации	
Копии документа, удостоверяющего личность представителя Организации, и документа, удостоверяющего полномочия представителя Организации (в случае подачи заявки через представителя)	

Достоверность представленной информации подтверждаю.

Руководитель юридического лица

М.П.  
(при наличии)



\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

