



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 ноября 2021 г. № 340

О порядке участия государственных гражданских служащих Рязанской области на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией в качестве члена коллегиального органа управления этой организации

В соответствии с подпунктом «в» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» Правительство Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке участия государственных гражданских служащих Рязанской области на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Губернатор Рязанской области



Н.В. Любимов

Приложение

к постановлению Правительства
Рязанской области

от 30.11.2021 № 340

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке участия государственных гражданских служащих Рязанской области на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации

1. Настоящее Положение определяет порядок участия государственных гражданских служащих Рязанской области (далее – гражданский служащий) на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании (далее – организация), в качестве члена коллегиального органа управления этой организации, если федеральными конституционными законами или федеральными законами не установлено иное.

2. Участие гражданского служащего в управлении организацией не допускается в случае если такое участие приводит или может привести к конфликту интересов при исполнении должностных обязанностей, а также к нарушению иных ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее – требования).

Участие в управлении организацией осуществляется гражданским служащим на безвозмездной основе и вне пределов служебного времени.

3. Гражданский служащий, имеющий намерение участвовать в управлении организацией, не позднее чем за 30 календарных дней до даты начала такого участия направляет на имя представителя нанимателя письменное ходатайство о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении организацией в качестве члена коллегиального органа управления этой организации (далее – ходатайство) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

4. Гражданин Российской Федерации, участвующий в управлении организацией на момент назначения на должность государственной гражданской службы Рязанской области (далее – гражданская служба), представляет на имя представителя нанимателя ходатайство в день назначения на должность гражданской службы.

Гражданский служащий не имеет права принимать участие в обсуждении и голосовании по вопросам повестки дня заседания коллегиального органа управления организации до получения разрешения представителя нанимателя участвовать в управлении организацией или в случае принятия представителем нанимателя решения об отказе гражданскому служащему в участии в управлении организацией.

В случае принятия представителем нанимателя решения об отказе гражданскому служащему в участии в управлении организацией гражданский служащий в течение месяца со дня ознакомления с результатами рассмотрения ходатайства обязан направить в организацию необходимые документы о выходе из состава коллегиального органа управления организации.

5. К ходатайству прилагаются копия учредительного документа организации, в управлении которой гражданский служащий намеревается участвовать, и копия положения о коллегиальном органе управления организации (при наличии такого положения).

6. Ходатайство и документы представляются гражданским служащим представителю нанимателя в подразделение органа государственной власти Рязанской области или государственного органа Рязанской области по вопросам государственной службы и кадров (далее – подразделение по вопросам государственной службы и кадров) лично или направляются почтовой связью заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

7. Должностные лица подразделения по вопросам государственной службы и кадров принимают и регистрируют ходатайство в день его поступления в журнале регистрации ходатайств о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении организацией в качестве члена коллегиального органа управления этой организации (далее – журнал) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Копия ходатайства с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему в день обращения на руки под подпись в журнале либо направляется почтовой связью заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в течение 3 рабочих дней с момента регистрации ходатайства.

8. Должностные лица подразделения по вопросам государственной службы и кадров осуществляют предварительное рассмотрение ходатайства и документов и подготовку заключения о возможности (невозможности) участия гражданского служащего в управлении организацией (далее – заключение) в срок не более 10 рабочих дней со дня регистрации ходатайства.

При этом оцениваются: соответствие организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать, требованиям подпункта «в» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; функции, предполагаемые к выполнению гражданским служащим,

возмездность (безвозмездность) их выполнения; соответствие предполагаемого графика занятости гражданского служащего в управлении организацией графику исполнения им должностных обязанностей по замещаемой должности гражданской службы.

Подразделение органа государственной власти Рязанской области или государственного органа Рязанской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений (должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) участвует в рассмотрении ходатайства в пределах своей компетенции.

9. При подготовке заключения должностные лица подразделения по вопросам государственной службы и кадров имеют право проводить собеседование с гражданским служащим, представившим ходатайство и документы, получать от него письменные пояснения.

10. Заключение должно содержать:

- а) информацию, изложенную в ходатайстве;
- б) информацию, представленную гражданским служащим в письменном пояснении к ходатайству, полученную при беседе с ним (при ее наличии);
- в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения ходатайства и документов.

11. Ходатайство и заключение не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации ходатайства направляются подразделением по вопросам государственной службы и кадров представителю нанимателя для принятия одного из решений, предусмотренных пунктом 12 настоящего Положения.

Перед направлением ходатайства и заключения представителю нанимателя в течение 3 рабочих дней осуществляется ознакомление гражданского служащего с содержанием заключения с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

12. По результатам рассмотрения ходатайства и заключения представитель нанимателя в течение 10 рабочих дней со дня получения заключения принимает одно из следующих решений:

- разрешить гражданскому служащему участвовать в управлении организацией;
- отказать - гражданскому служащему в участии в управлении организацией.

Решение представителя нанимателя оформляется в виде соответствующей резолюции на ходатайстве.

13. Основаниями для принятия представителем нанимателя решения об отказе гражданскому служащему в участии в управлении организацией являются:

- несоответствие организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать, требованиям подпункта «в» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- осуществление предполагаемой деятельности на возмездной основе;

- возможность возникновения конфликта интересов в случае участия гражданского служащего в управлении организацией.

Для целей настоящего Положения используется понятие «конфликт интересов», установленное частью 1 статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

14. Должностные лица подразделения по вопросам государственной службы и кадров в течение 3 рабочих дней, следующих за днем принятия представителем нанимателя одного из решений, предусмотренных пунктом 12 настоящего Положения, в письменной форме информируют гражданского служащего о результатах рассмотрения ходатайства и представляют под подпись в журнале гражданскому служащему копию ходатайства с решением представителя нанимателя.

15. Гражданский служащий, участвующий в управлении организацией с разрешения, предусмотренного абзацем вторым пункта 12 настоящего Положения, обязан незамедлительно в письменной форме уведомить представителя нанимателя:

- об изменении наименования, места нахождения и адреса организации;
- о реорганизации организации;
- о ликвидации организации;
- об изменении коллегиального органа управления организации, в качестве члена которого гражданский служащий участвует в управлении организацией, а также об изменении наименования соответствующего органа или его полномочий;
- об изменении функций, которые возложены на гражданского служащего, участвующего в управлении организацией, в качестве члена коллегиального органа управления организацией.

Гражданский служащий, участвовавший в управлении организацией, обязан незамедлительно уведомить представителя нанимателя в порядке, установленном настоящим Положением, об исключении (в том числе по инициативе гражданского служащего) из состава коллегиального органа управления организацией.

16. Гражданский служащий, участвующий в управлении организацией, обязан незамедлительно, как только ему стало известно о возникновении обстоятельств, свидетельствующих о нарушении или возможном нарушении им требований при участии в управлении организацией, письменно уведомить об этом представителя нанимателя и организацию.

В случае нахождения гражданского служащего в служебной командировке, в отпуске, вне места прохождения гражданской службы он обязан письменно уведомить о возникновении обстоятельств, свидетельствующих о нарушении или возможном нарушении им требований при участии в управлении организацией, представителя нанимателя и организацию незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения гражданской службы.

17. Гражданский служащий не имеет права принимать участие в обсуждении и голосовании по вопросам повестки дня заседания

коллегиального органа управления организации со дня возникновения обстоятельств, свидетельствующих о нарушении или возможном нарушении им требований при участии в управлении организацией.

18. Информация о нарушении гражданским служащим в связи с его участием в управлении организацией требований законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации является основанием для проведения служебной проверки в установленном порядке.

Информация о нарушении гражданским служащим в связи с его участием в управлении организацией требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции является основанием для проведения проверки, предусмотренной постановлением Губернатора Рязанской области от 25 января 2010 г. № 2-пг «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Рязанской области, и государственными гражданскими служащими Рязанской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими Рязанской области требований к служебному поведению».

Обстоятельства, установленные в ходе проведения проверок, предусмотренных абзацами первым и вторым настоящего пункта, используются для решения вопроса об отзыве разрешения на участие в управлении организацией.

19. По итогам проведения проверок, предусмотренных абзацами первым и вторым пункта 19 настоящего Положения, представитель нанимателя в течение 3 рабочих дней со дня получения результатов их проведения, принимает одно из следующих решений:

а) отозвать разрешение на участие гражданского служащего в управлении организацией;

б) подтвердить разрешение на участие гражданского служащего в управлении организацией.

20. Основаниями для отзыва разрешения на участие гражданского служащего в управлении организацией являются:

а) нарушение гражданским служащим порядка участия в управлении организацией, предусмотренного настоящим Положением;

б) представление гражданским служащим недостоверных сведений и подложных документов при подаче ходатайства;

в) использование гражданским служащим должностных полномочий в интересах организации;

г) сообщение гражданским служащим работникам организации, в управлении которой он участвует, сведений, составляющих охраняемую федеральным законом тайну;

д) использование гражданским служащим служебной информации, ставшей ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей, в интересах организации;

е) использование гражданским служащим предоставленного ему для исполнения должностных обязанностей имущества, включая средства материально-технического обеспечения, в целях участия в управлении организацией;

ж) получение гражданским служащим от организации подарков, вознаграждений (денег, ценных бумаг, иного имущества, в том числе имущественных прав, цифровых финансовых активов, услуг, результатов работ, объектов интеллектуальной собственности), кредитов и займов;

з) оплата организацией полученных гражданским служащим товаров, услуг, результатов работ, непосредственно не предназначенных и не используемых гражданским служащим для выполнения функций по управлению организацией;

и) совершение гражданским служащим действий в интересах организации в государственных органах (в том числе в органе государственной власти Рязанской области или государственном органе Рязанской области, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы), органах местного самоуправления;

к) возникновение у гражданского служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

21. Должностные лица подразделения по вопросам государственной службы и кадров в течение 3 рабочих дней, следующих за днем принятия представителем нанимателя решения об отзыве разрешения на участие гражданского служащего в управлении организацией, в письменной форме информируют гражданского служащего и организацию и осуществляют ознакомление гражданского служащего с указанным решением под подпись в журнале.

В случае нахождения гражданского служащего в служебной командировке, в отпуске, вне места прохождения гражданской службы должностные лица подразделения по вопросам государственной службы и кадров осуществляют ознакомление гражданского служащего с решением об отзыве разрешения на участие гражданского служащего в управлении организацией незамедлительно с момента его прибытия к месту прохождения гражданской службы.

22. Ходатайство, заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением ходатайства (при их наличии), приобщаются должностными лицами подразделения по вопросам государственной службы и кадров к личному делу гражданского служащего.

Приложение № 1
к Положению о порядке участия
государственных гражданских
служащих Рязанской области на
безвозмездной основе в управлении
коммерческой организацией,
являющейся организацией
государственной корпорации,
государственной компании или
публично-правовой компании, более
50 процентов акций (долей) которой
находится в собственности
государственной корпорации,
государственной компании или
публично-правовой компании, в
качестве члена коллегиального органа
управления этой организации

(форма)

(принятое решение)

(должность, фамилия, имя и отчество
(при наличии))

от

(должность, фамилия, имя и отчество
(при наличии))

ХОДАТАЙСТВО

о разрешении участвовать на безвозмездной основе
в управлении коммерческой организацией, являющейся
организацией государственной корпорации, государственной
компанией или публично-правовой компанией, более 50 процентов
акций (долей) которой находится в собственности
государственной корпорации, государственной компании
или публично-правовой компании, в качестве члена
коллегиального органа управления этой организации

В соответствии с подпунктом «в» пункта 3
части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ
«О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу
разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении



_____ (наименование коммерческой организации)
 являющейся организацией _____,
 _____ (наименование государственной корпорации, государственной
 компании или публично-правовой компании)
 более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности

_____ (наименование государственной корпорации, государственной компании или публично-
 правовой компании)
 (далее – организация), в качестве члена коллегиального органа управления
 этой организации.

Место нахождения и адрес организации: _____

_____ Основной государственный регистрационный номер организации: _____

_____ Наименование коллегиального органа управления организации _____

_____ Цели участия в управлении организацией: _____

_____ Участие в управлении организацией предполагает возложение
 следующих функций: _____

Участие в управлении организацией будет осуществляться на безвозмездной основе и вне пределов служебного времени и не повлечет за собой конфликт интересов при исполнении должностных обязанностей, а также нарушение иных ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

Приложение: _____
 _____ (копия учредительного документа организации; копия положения о
 коллегиальном органе управления организации (при наличии))

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись
 государственного
 гражданского
 служащего Рязанской
 области)

_____ (фамилия, инициалы)



Регистрационный номер
в журнале регистрации ходатайств о разрешении
участвовать на безвозмездной основе в управлении
организацией, являющейся организацией
государственной корпорации, государственной компании
или публично-правовой компании, более 50 процентов
акций (долей) которой находится в собственности
государственной корпорации, государственной компании
или публично-правовой компании, в качестве члена
коллегиального органа управления этой организации _____

Дата регистрации ходатайства

«___» _____ 20__ г.

(подпись лица, зарегистрировавшего ходатайство)

(фамилия, инициалы)



Приложение № 2
к Положению о порядке участия
государственных гражданских
служащих Рязанской области на
безвозмездной основе в управлении
коммерческой организацией,
являющейся организацией
государственной корпорации,
государственной компании или
публично-правовой компании, более
50 процентов акций (долей) которой
находится в собственности
государственной корпорации,
государственной компании или
публично-правовой компании, в
качестве члена коллегиального органа
управления этой организации

(форма)

ЖУРНАЛ

регистрации ходатайств о разрешении участвовать на безвозмездной
основе в управлении коммерческой организацией, являющейся
организацией государственной корпорации, государственной
компания или публично-правовой компании, более 50 процентов
акций (долей) которой находится в собственности государственной
корпорации, государственной компании или публично-правовой
компания, в качестве члена коллегиального органа управления
этой организации

№ п/п	Регистрационный номер ходатайства	Дата регистрации	Фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, представившего ходатайство	Фамилия, имя и отчество (при наличии), подпись лица, принявшего ходатайство	Отметка о получении государственным гражданским служащим Рязанской области копии ходатайства с отметкой	Отметка о принятом решении, дата	Подпись государственного гражданского служащего Рязанской области о получении решения, дата	Отметка об отзыве разрешения, дата	Подпись государственного гражданского служащего об ознакомлении с решением об отзыве разрешения, дата
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
					ОТДЕЛ ДЕЛОПРОИЗ- ВОДСТВА				

