



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 ноября 2021 г. № 335

Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за достоверностью, актуальностью и полнотой сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления

В соответствии со статьей 12.6 Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» Правительство Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о региональном государственном контроле (надзоре) за достоверностью, актуальностью и полнотой сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Рязанской области Р.П. Петряева.

Губернатор Рязанской области



Н.В. Любимов

от 30.11.2021 № 335

ПОЛОЖЕНИЕ

о региональном государственном контроле (надзоре)
за достоверностью, актуальностью и полнотой сведений
об организациях отдыха детей и их оздоровления

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) за достоверностью, актуальностью и полнотой сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Рязанской области (далее – региональный государственный контроль (надзор)).

2. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ), статьи 12.6 Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

3. Предметом регионального государственного контроля (надзора) является соблюдение организациями отдыха детей и их оздоровления, содержащимися в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Рязанской области (далее – контролируемые лица), требований к достоверности, актуальности и полноте сведений о них, представляемых для включения в указанный реестр (далее – обязательные требования).

4. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется министерством образования и молодежной политики Рязанской области (далее – министерство).

5. Должностными лицами, уполномоченными на осуществление регионального государственного контроля (надзора), являются:

1) министр образования и молодежной политики Рязанской области (далее – министр);

2) заместитель министра образования и молодежной политики Рязанской области, должностным регламентом которого установлена обязанность по осуществлению регионального государственного контроля (надзора), в том числе по проведению профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий (далее – заместитель министра);

3) должностные лица министерства, должностным регламентом которых установлена обязанность по осуществлению регионального государственного контроля (надзора), в том числе по проведению профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

6. Должностными лицами министерства, уполномоченными на принятие решений о проведении профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий, являются министр, лицо, исполняющее его обязанности, либо иное уполномоченное министром должностное лицо.

7. Должностные лица министерства, уполномоченные на проведение конкретных профилактического мероприятия или контрольного (надзорного) мероприятия, определяются решением министерства о проведении профилактического мероприятия или контрольного (надзорного) мероприятия.

8. Перечень должностных лиц министерства, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 14.65 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, утверждается приказом министерства.

9. Объектом регионального государственного контроля (надзора) является деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования (далее – объект контроля (надзора)).

10. Учет объектов контроля (надзора) и связанных с ними контролируемых лиц осуществляется министерством посредством ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Рязанской области.

11. При осуществлении учета объектов контроля (надзора) на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного контроля (надзора)

12. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) применяется система оценки и управления рисками.

13. Министерство для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) относит объекты контроля (надзора) к одной из следующих категорий риска (далее – категории риска):

- 1) средний риск;
- 2) умеренный риск;
- 3) низкий риск.

14. Отнесение объекта контроля (надзора) к одной из предусмотренных пунктом 13 настоящего Положения категорий риска осуществляется министерством на основе сопоставления его характеристик с утвержденными критериями отнесения объекта контроля (надзора) к категории риска (далее –

критерии риска) в рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора).

15. Критериями риска в рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора) являются:

1) для категории среднего риска:

осуществление деятельности по оказанию услуг по организации отдыха и оздоровления детей в организациях сезонного или круглогодичного действия, стационарного и (или) нестационарного типа, с круглосуточным или дневным пребыванием, и (или) объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований по итогам рассмотрения сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) для категории умеренного риска:

осуществление деятельности по оказанию услуг по организации отдыха и оздоровления детей в детских лагерях палаточного типа;

3) для категории низкого риска:

осуществление деятельности по оказанию услуг по организации отдыха и оздоровления детей в лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием), детских лагерях труда и отдыха, детских специализированных (профильных) лагерях, детских лагерях различной тематической направленности.

16. При наличии критериев риска, позволяющих отнести объект контроля (надзора) к различным категориям риска, подлежат применению критерии риска, относящие объект контроля (надзора) к более высоким категориям риска.

17. В отношении объектов контроля (надзора), которые отнесены к категории среднего риска, проводится инспекционный визит, или документарная проверка, или выездная проверка один раз в 3 года.

18. В отношении объектов контроля (надзора), которые отнесены к категории умеренного риска, проводится инспекционный визит, или документарная проверка, или выездная проверка один раз в 6 лет.

19. В отношении объектов контроля (надзора), которые отнесены к категории низкого риска, плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

20. Индикаторами риска нарушения обязательных требований при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) являются:

1) наличие обращений граждан и организаций о нарушении обязательных требований контролируруемыми лицами;

2) отсутствие у министерства информации об исполнении контролируруемыми лицами предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выданного по итогам контрольного (надзорного) мероприятия;

3) непредставление контролируруемыми лицами в министерство в срок, установленный в предостережении о недопустимости нарушения обязательных требований, уведомления об исполнении предостережения.

III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

21. Министерством ежегодно в соответствии с Правилами разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990, разрабатывается и утверждается программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

22. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) министерством проводятся следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

23. Министерством осуществляется информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований в порядке, предусмотренном статьей 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

24. По итогам обобщения правоприменительной практики министерством начиная с 2022 года ежегодно не позднее 1 марта готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществляемому региональному государственному контролю (надзору) за предшествующий календарный год (далее – доклад о правоприменительной практике).

25. Проект доклада о правоприменительной практике размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») для прохождения процедуры его публичного обсуждения. Срок публичного обсуждения проекта доклада составляет 1 месяц со дня его размещения на указанном сайте.

26. Доклад о правоприменительной практике утверждается приказом министерства не позднее 15 апреля каждого года и размещается на официальном сайте министерства в сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней со дня его утверждения.

27. В случае наличия у министерства сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения

вреда (ущерб) охраняемым законом ценностям, министерство объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережение направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

28. Контролируемое лицо в течение 15 календарных дней с даты получения предостережения вправе подать в министерство возражение в отношении указанного предостережения.

29. В возражении указываются:

- 1) наименование контролируемого лица;
- 2) идентификационный номер налогоплательщика;
- 3) дата и номер направленного предостережения;
- 4) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

При этом контролируемое лицо вправе приложить к возражению документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии.

30. Возражение направляется в виде документа на бумажном носителе посредством почтовой связи либо в виде электронного документа, подписанного с учетом требований, установленных частью 6 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ, на адрес электронной почты министерства.

31. Министерство регистрирует возражение в специальном журнале в день его поступления, в течение 15 рабочих дней с даты регистрации рассматривает его и направляет контролируемому лицу мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения, подписанный уполномоченным министром должностным лицом, в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

32. Консультирование контролируемых лиц осуществляется министерством в письменной форме при их письменном обращении, в устной форме – по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, осуществления контрольного (надзорного) мероприятия.

Время консультирования в устной форме не должно превышать 15 минут.

33. Должностные лица министерства осуществляют консультирование, в том числе в письменной форме, по следующим вопросам:

- 1) профилактика нарушения обязательных требований;
- 2) соблюдение обязательных требований;
- 3) порядок осуществления регионального контроля;
- 4) порядок обжалования решений министерства.

34. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется, за исключением случаев, установленных пунктом 33 настоящего Положения. В этом случае письменный ответ дается в сроки, установленные Федеральным

законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

35. Номера контактных телефонов для консультирования, адреса для направления обращений в письменной форме, график и место проведения личного приема в целях консультирования размещаются на официальном сайте министерства в сети «Интернет».

36. В случае, если в течение квартала в министерство поступило 5 и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте министерства в сети «Интернет» письменных разъяснений, подписанных министром, лицом, исполняющим его обязанности, либо иным уполномоченным министром должностным лицом.

37. Профилактический визит проводится должностными лицами министерства в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности и к принадлежащим ему объектам регионального государственного контроля (надзора), соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объектов контроля (надзора) исходя из отнесения их к соответствующей категории риска.

38. Сроки проведения обязательных профилактических визитов устанавливаются программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

39. Обязательные профилактические визиты проводятся министерством в отношении:

1) объектов контроля (надзора), отнесенных к категории среднего и умеренного риска;

2) контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в сфере отдыха детей и их оздоровления на территории Рязанской области, отнесенных к категории среднего и умеренного риска.

40. Контролируемое лицо уведомляется о проведении обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ, не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения.

41. Срок проведения профилактического визита не может превышать один рабочий день.

42. Министерство обязано предложить проведение профилактического визита контролируемому лицу, приступающему к осуществлению деятельности в сфере отдыха детей и их оздоровления на территории Рязанской области, не позднее чем в течение одного года с момента начала деятельности.

43. Контролируемое лицо имеет право отказаться от проведения обязательного профилактического визита, при этом оно должно уведомить об отказе министерство не позднее чем за 3 рабочих дня до дня проведения обязательного профилактического визита.

44. Уведомление об отказе от проведения обязательного профилактического визита направляется в виде документа на бумажном носителе посредством почтовой связи либо в виде электронного документа, подписанного с учетом требований, установленных частью 6 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ, на адрес электронной почты министерства.

IV. Осуществление регионального государственного контроля (надзора)

45. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся министерством на основании плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, формируемого министерством и подлежащего согласованию с органами прокуратуры.

46. План проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий формируется министерством в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2020 № 2428 «О порядке формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года».

47. Для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающее взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки министерством принимается решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, подписанное уполномоченным должностным лицом министерства.

48. Решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия оформляется приказом министерства, в котором указываются сведения, установленные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

49. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется посредством проведения следующих плановых и внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий:

- 1) инспекционный визит;
- 2) документарная проверка;
- 3) выездная проверка.

50. В ходе инспекционного визита должностными лицами министерства совершаются одно или несколько из следующих контрольных (надзорных) действий:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления

деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля (надзора).

51. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и не может превышать один рабочий день.

52. Плановый инспекционный визит проводится при наличии основания, указанного в пункте 2 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

53. Внеплановый инспекционный визит проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1, 3-5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

54. В ходе документарной проверки должностными лицами министерства совершаются одно или несколько из следующих контрольных (надзорных) действий:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.

55. Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления министерством контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в министерство, а также период с момента направления контролируемому лицу информации министерства о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у министерства документах и (или) полученным при осуществлении регионального государственного контроля (надзора), и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в министерство.

56. Плановая документарная проверка проводится при наличии основания, указанного в пункте 2 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

57. Внеплановая документарная проверка проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1, 3-5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

58. В ходе выездной проверки должностными лицами министерства совершаются одно или несколько из следующих контрольных (надзорных) действий:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов.

59. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может

превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

60. Плановая выездная проверка проводится при наличии основания, указанного в пункте 2 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

61. Внеплановая выездная проверка проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1, 3-5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

62. Индивидуальный предприниматель, являющийся контролируемым лицом, вправе представить в министерство информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в случаях:

- 1) временной нетрудоспособности на момент проведения контрольного (надзорного) мероприятия;
- 2) нахождения индивидуального предпринимателя в отпуске или служебной командировке;
- 3) препятствия, возникшего в результате действия непреодолимой силы.

63. Информация о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия индивидуального предпринимателя, являющегося контролируемым лицом, направляется непосредственно индивидуальным предпринимателем или его представителем в министерство в срок не позднее одного рабочего дня до начала проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

64. Указанная информация направляется в виде документа на бумажном носителе посредством почтовой связи либо в виде электронного документа, подписанного с учетом требований, установленных частью 6 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ, на адрес электронной почты министерства.

Министерство регистрирует полученную информацию в межведомственной системе электронного документооборота и делопроизводства Рязанской области в день ее поступления.

65. Проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится министерством на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для такого обращения индивидуального предпринимателя в министерство.

V. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия

66. Должностными лицами министерства по окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия.

67. Оформление акта контрольного (надзорного) мероприятия производится на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия.

68. В случае, если по результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте контрольного (надзорного) мероприятия указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте контрольного (надзорного) мероприятия указывается факт его устранения.

Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

69. Акт контрольного (надзорного) мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

70. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

Должностное лицо министерства выдает рекомендации по соблюдению обязательных требований, проводит иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

71. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений контролируемым лицом обязательных требований министерство в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, принимает решения, предусмотренные статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

VI. Досудебный порядок подачи жалобы

72. Подача жалобы в досудебном порядке осуществляется в соответствии со статьями 40, 41 Федерального закона № 248-ФЗ.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом уполномоченным должностным лицам министерства лично, по предварительной записи по телефону, размещенному на официальном сайте министерства в сети «Интернет», с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

Указанная жалоба регистрируется уполномоченным должностным лицом министерства в специальном журнале в день ее представления.

73. При обжаловании решений, принятых министерством, действий (бездействия) должностных лиц министерства жалоба рассматривается министром либо лицом, исполняющим его обязанности.

74. Рассмотрение жалобы в досудебном порядке осуществляется в соответствии со статьей 43 Федерального закона № 248-ФЗ.

75. Рассмотрение жалобы, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется при обязательном присутствии контролируемого лица, подавшего жалобу (за исключением случая, указанного в пункте 78 настоящего Положения).

Указанная жалоба рассматривается в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

76. Извещение контролируемого лица о назначении дня для рассмотрения жалобы, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения его личного присутствия осуществляется посредством личного кабинета контролируемого лица в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» не менее чем за 5 рабочих дней до дня рассмотрения жалобы.

77. Контролируемое лицо в случае невозможности присутствия на рассмотрении жалобы, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, направляет в министерство в течение 2 рабочих дней после получения извещения о назначении дня рассмотрения такой жалобы уведомление о невозможности присутствия на рассмотрении такой жалобы.

Указанное уведомление направляется в виде документа на бумажном носителе посредством почтовой связи либо в виде электронного документа, подписанного с учетом требований, установленных частью 6 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ, на адрес электронной почты министерства.

78. В случае неявки контролируемого лица (независимо от получения либо неполучения от контролируемого лица уведомления о невозможности присутствия на рассмотрении жалобы) жалоба, связанная со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, рассматривается без контролируемого лица. При этом результаты рассмотрения жалобы контролируемое лицо вправе получить лично в министерстве.

