



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 декабря 2021 г. № 376

Об утверждении Порядка деятельности комиссии, создаваемой на территории Рязанской области в соответствии с частью 20 статьи 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации

В соответствии с частью 23 статьи 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации Правительство Рязанской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок деятельности комиссии по определению при подготовке проекта генерального плана поселения или городского округа границ населенных пунктов, образуемых из лесных поселков или военных городков, а также местоположения границ земельных участков, на которых расположены объекты недвижимого имущества, на которые возникли права граждан и юридических лиц, в целях их перевода из земель лесного фонда в земли населенных пунктов согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Рязанской области Е.А. Беленецкого.

Губернатор Рязанской области



Н.В. Любимов

П О Р Я Д О К

деятельности комиссии по определению при подготовке проекта генерального плана поселения или городского округа границ населенных пунктов, образуемых из лесных поселков или военных городков, а также местоположения границ земельных участков, на которых расположены объекты недвижимого имущества, на которые возникли права граждан и юридических лиц, в целях их перевода из земель лесного фонда в земли населенных пунктов

1. Настоящий Порядок регламентирует деятельность комиссии, создаваемой в соответствии с частью 20 статьи 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации по решению органа местного самоуправления поселения или городского округа Рязанской области (далее – орган местного самоуправления Рязанской области) в целях определения при подготовке проекта генерального плана поселения или городского округа границ населенных пунктов, образуемых из лесных поселков или военных городков, а также определения местоположения границ земельных участков, на которых расположены объекты недвижимого имущества, на которые возникли права граждан и юридических лиц, в целях их перевода из земель лесного фонда в земли населенных пунктов (далее – комиссия).

2. К задачам комиссии относятся:

- определение при подготовке проекта генерального плана поселения или городского округа границ населенных пунктов, образуемых из лесных поселков или военных городков;

- определение местоположения границ земельных участков, на которых расположены объекты недвижимого имущества, на которые возникли права граждан и юридических лиц, в целях их перевода из земель лесного фонда в земли населенных пунктов.

3. Комиссия осуществляет полномочия, предусмотренные частью 22 статьи 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4. Комиссия в рамках осуществления своих полномочий имеет право запрашивать в установленном порядке у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Рязанской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Рязанской области, организаций документы, материалы и информацию, необходимые для подготовки предложений, указанных в части 22 статьи 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

5. Состав комиссии формируется с учетом требований частей 20 и 21 статьи 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации.



Комиссия действует в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии (далее – члены комиссии).

Председателем комиссии, заместителем председателя комиссии и секретарем комиссии являются представители органа местного самоуправления Рязанской области, принявшего решение о создании комиссии.

6. Руководство деятельностью комиссии осуществляет председатель комиссии.

В период временного отсутствия председателя комиссии (отпуск, болезнь, командировка) его полномочия исполняет заместитель председателя комиссии.

7. Председатель комиссии:

принимает решение о проведении заседания комиссии;
осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
обеспечивает проведение заседаний комиссии;
определяет место, дату и время проведения заседаний комиссии;
определяет перечень вопросов повестки заседания комиссии и утверждает ее;

председательствует на заседаниях комиссии;

подписывает протоколы заседаний комиссии.

8. Секретарь комиссии:

обеспечивает организацию деятельности комиссии;

оформляет и представляет на утверждение председателю комиссии повестку заседания комиссии;

не менее чем за 5 рабочих дней до дня проведения заседания комиссии письменно извещает членов комиссии о повестке, месте, дате и времени проведения заседания комиссии, направляет им материалы к заседанию комиссии;

ведет протокол заседания комиссии, оформляет его, подписывает и представляет на подпись председательствующему на заседании и всем присутствующим членам комиссии в срок, установленный пунктом 13 настоящего Порядка.

Секретарь комиссии не принимает участия в голосовании по вопросам, рассматриваемым комиссией.

9. Члены комиссии:

лично участвуют в заседаниях комиссии, в обсуждении рассматриваемых на заседании комиссии вопросов и голосовании, подписывают протокол заседания комиссии;

высказывают предложения и дополнения по рассматриваемым вопросам в письменном или устном виде;

при несогласии с принятым комиссией решением вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания.

10. В случае невозможности присутствовать на заседании комиссии члены комиссии уведомляют об этом секретаря комиссии и вправе направить в комиссию для учета при принятии решений свое мнение в письменном виде любым способом, позволяющим обеспечить скорейшую доставку и подтверждение получения.

11. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

12. Решения комиссии по предложениям, указанным в части 22 статьи 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – решения комиссии), принимаются открытым голосованием простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов комиссии с учетом предложений, дополнений, особого мнения Членов комиссии (при наличии).

При равенстве голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

13. Решения комиссии, принятые на заседании, вместе с результатами голосования оформляются протоколом заседания комиссии, который в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии подписывается председателем комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании, секретарем и присутствующими на заседании членами комиссии.

14. Решения комиссии, указанные в пункте 12 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии направляются для утверждения в Правительство Рязанской области.

15. Информационное, организационное и материальное обеспечение деятельности комиссии осуществляется органом местного самоуправления Рязанской области, на основании решения которого создана комиссия.

