



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 декабря 2021 г. № 404

Об утверждении Порядка приглашения и отбора представителей научных, образовательных и других организаций, включаемых в состав конкурсных и аттестационных комиссий органов государственной власти Рязанской области и государственных органов Рязанской области

В соответствии с частью 8.2 статьи 22 и частью 10.2 статьи 48 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 12.03.2021 № 359 «Об утверждении Правил приглашения и отбора независимых экспертов, включаемых в составы конкурсных и аттестационных комиссий федеральных государственных органов» Правительство Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок приглашения и отбора представителей научных, образовательных и других организаций, включаемых в состав конкурсных и аттестационных комиссий органов государственной власти Рязанской области и государственных органов Рязанской области (далее – Порядок) согласно приложению.

2. Пункт 16 приложения вступает в силу с 1 января 2022 года.

Губернатор Рязанской области



Н.В. Любимов

ПОРЯДОК

приглашения и отбора представителей научных, образовательных и других организаций, включаемых в состав конкурсных и аттестационных комиссий органов государственной власти Рязанской области и государственных органов Рязанской области

1. Настоящий Порядок определяет порядок приглашения и отбора представителей научных, образовательных и других организаций, включаемых в состав конкурсных и аттестационных комиссий органов государственной власти Рязанской области и государственных органов Рязанской области (далее соответственно – комиссии, государственные органы).

2. В состав конкурсных и аттестационных комиссий включаются независимые эксперты – представители научных, образовательных и других организаций, являющихся специалистами в соответствующих областях и видах профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих Рязанской области, по вопросам кадровых технологий и государственной гражданской службы Рязанской области (далее – независимые эксперты).

Независимыми экспертами могут быть граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование и, как правило, не менее 4 лет стажа работы в областях и видах профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих Рязанской области (далее – гражданские служащие), по вопросам кадровых технологий и государственной гражданской службы Рязанской области (далее – гражданская служба).

3. Приглашение и отбор независимых экспертов, включаемых в составы комиссий, осуществляет Правительство Рязанской области (далее – Уполномоченный орган) в лице управления государственной службы, кадровой политики и наград аппарата Правительства Рязанской области (далее – Управление).

Управлением из числа граждан, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, осуществляется формирование и ведение реестра независимых экспертов, рекомендуемых для включения в составы комиссий (далее – Реестр).

Реестром предусматривается классификация информации о независимых экспертах по областям и видам профессиональной служебной



деятельности гражданских служащих, вопросам кадровых технологий и гражданской службы, в которых данные лица являются специалистами.

4. Для формирования и обновления Реестра Управление осуществляет приглашение независимых экспертов посредством направления запросов о представлении кандидатур независимых экспертов в научные, образовательные и другие организации (далее – организации) или государственные органы и органы местного самоуправления, являющиеся учредителями этих организаций (далее – органы).

5. Сведения о кандидатуре независимого эксперта, включаемого в состав комиссии, направляются в Управление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня поступления в организацию или орган запроса, указанного в пункте 4 настоящего Порядка.

6. Руководители организаций и органов вправе направить предложения о кандидатурах независимых экспертов в Управление в инициативном порядке по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

7. Не допускается направление сведений о кандидатуре независимого эксперта без его согласия, предусмотренного приложением № 1 к настоящему Порядку, а также без согласия руководителя организации, представителем которой будет являться данное лицо.

8. Управлением осуществляется рассмотрение сведений, указанных в пунктах 5 и 6 настоящего Порядка, в течение 30 календарных дней со дня их поступления.

9. По итогам рассмотрения сведений о кандидатурах независимых экспертов Управление:

вносит в Реестр сведения о кандидатурах независимых экспертов, соответствующих положениям пункта 2 настоящего Порядка;

обеспечивает информирование руководителей организаций и органов, которыми были направлены сведения, указанные в пунктах 5 и 6 настоящего Порядка, о включении (невключении) независимых экспертов в Реестр посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы.

Основанием для невключения кандидатуры независимого эксперта в Реестр является несоответствие требованиям, установленным пунктами 2, 7 настоящего Порядка.

10. Представитель нанимателя не позднее чем за 45 календарных дней до формирования составов комиссий или изменения их составов, в том числе в связи с истечением 3-летнего срока пребывания независимого эксперта в составе комиссии (комиссий), направляет в Управление запрос о приглашении независимого эксперта (независимых экспертов), включаемого в состав комиссии (комиссий), без указания его персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

11. Управление осуществляет отбор независимого эксперта (независимых экспертов), являющегося специалистом в областях и видах



профессиональной служебной деятельности гражданских служащих, по вопросам кадровых технологий и гражданской службы, которые указаны в запросе представителя нанимателя, и с учетом его согласия на включение в состав комиссии (комиссий) соответствующего государственного органа не позднее 30 календарных дней со дня получения запроса представителя нанимателя направляет в государственный орган сведения о независимом эксперте (независимых экспертах).

12. Государственные органы информируют Управление об исключении из состава комиссии (комиссий) независимого эксперта (независимых экспертов) в течение 10 рабочих дней после принятия такого решения.

Управление в течение 10 рабочих дней со дня получения информации об исключении независимого эксперта из состава комиссии (комиссий) обеспечивает внесение изменений в Реестр и информирование об этом независимого эксперта и организации, представителем которой является данное лицо.

13. Организации или органы информируют Управление об отзыве лица, рекомендованного для включения в состав комиссии (комиссий) в качестве независимого эксперта, в случае принятия такого решения руководителем организации, представителем которой является данное лицо, с обоснованием такого отзыва.

Управление в течение 10 рабочих дней со дня получения информации об отзыве независимого эксперта уведомляет об этом государственный орган, в состав комиссии (комиссий) которого включен независимый эксперт, и вносит соответствующие изменения в Реестр.

14. С согласия независимого эксперта допускается его пребывание в составе комиссии (комиссий) после увольнения из организации, представителем которой является данное лицо, в пределах 3-летнего срока с момента первого включения данного независимого эксперта в состав комиссии (комиссий).

15. Повторное включение независимого эксперта в состав комиссии (комиссий) может быть осуществлено не ранее чем через 3 года после окончания срока пребывания в соответствующей комиссии (комиссиях).

16. Формирование и ведение Реестра, а также информационное взаимодействие между Уполномоченным органом, организациями, органами и независимыми экспертами, предусмотренные пунктами 5-7, абзацами вторым и третьим пункта 9 и пунктами 11-13 настоящего Порядка, осуществляются с использованием федеральной государственной информационной системы в области государственной службы.

Приложение № 1
к Порядку приглашения и отбора
представителей научных,
образовательных и других
организаций, включаемых в состав
конкурсных и аттестационных
комиссий органов государственной
власти Рязанской области и
государственных органов
Рязанской области
(форма)

СВЕДЕНИЯ

о кандидатуре представителя научных, образовательных и других
организаций, включаемого в состав конкурсных и (или) аттестационных
комиссий органов государственной власти Рязанской области и
государственных органов Рязанской области

_____ (фамилия, имя и отчество (при наличии))

1. Дата рождения _____

2. Сведения об образовании _____
(направление подготовки (специальность),
квалификация)

_____ (наименование образовательной организации, год окончания)

3. Тематика научной и образовательной деятельности

4. Сведения об ученой степени, ученом звании

5. Сведения о наградах, почетных званиях

6. Сведения об участии в конкурсных и (или) аттестационных
комиссиях органах государственной власти Рязанской области или
государственных органов Рязанской области, органов местного
самоуправления, организаций с указанием срока



7. Место работы на дату подачи настоящих сведений

8. Сведения о наличии, как правило, не менее 4 лет стажа работы в областях и видах профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих Рязанской области, по вопросам кадровых технологий и государственной гражданской службы Рязанской области

Месяц и год		Должность с указанием организации	Области и виды профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих Рязанской области, вопросы кадровых технологий и государственной гражданской службы Рязанской области
поступления	ухода		

9. Сведения о месте жительства (пребывания), номер мобильного телефона,
адрес электронной почты

10. Сведения о готовности к участию в работе конкурсной и (или) аттестационной комиссий:

- конкурсная комиссия
 аттестационная комиссия
 конкурсная и аттестационная комиссии

11. Дополнительные сведения (на усмотрение кандидата)

12. Наименования органов государственной власти Рязанской области и государственных органов Рязанской области, в которых независимый эксперт готов принимать участие в составе конкурсной (аттестационной) комиссии без предварительного согласования

Дополнительные сведения (на усмотрение кандидата)



Подтверждаю достоверность и полноту настоящих сведений и свое согласие на их внесение в реестр независимых экспертов, рекомендуемых для включения в состав конкурсных и аттестационных комиссий органов государственной власти Рязанской области и государственных органов Рязанской области, на проведение в отношении меня проверочных мероприятий и обработку моих персональных данных (в том числе автоматизированную обработку) лицами, имеющими доступ к указанному реестру, а также выражаю свое согласие на размещение моих персональных данных (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность) на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы

(подпись)	(фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, рекомендованного в качестве независимого эксперта – представителя организации)
«__» _____ 20__ г.	

(подпись)	(должность, фамилия, имя и отчество (при наличии) руководителя организации, представителем которой будет являться независимый эксперт, согласовавшего кандидатуру)
«__» _____ 20__ г.	



Приложение № 2
к Порядку приглашения и отбора
представителей научных,
образовательных и других
организаций, включаемых в
составы конкурсных и
аттестационных комиссий органов
государственной власти Рязанской
области и государственных органов
Рязанской области
(форма)

ЗАПРОС

о приглашении независимого эксперта (независимых
экспертов), включаемого в состав конкурсных
и (или) аттестационных комиссий органов государственной власти
Рязанской области и государственных органов Рязанской области

Прошу предоставить сведения о независимом эксперте (независимых
экспертах) для включения в состав конкурсной и (или)
аттестационной комиссий

(наименование органа государственной власти Рязанской области или государственного
органа Рязанской области)

(адрес места нахождения конкурсной и аттестационной комиссий органа государственной
власти Рязанской области или государственного органа Рязанской области)
соответствующем следующим требованиям:

1. _____

(описание требований к каждому независимому эксперту с указанием
областей и видов профессиональной служебной деятельности государственных
гражданских служащих Рязанской области, вопросов кадровых технологий
и государственной гражданской службы Рязанской области)

2. _____

(описание требований к каждому независимому эксперту с указанием
областей и видов профессиональной служебной деятельности государственных
гражданских служащих Рязанской области, вопросов кадровых технологий
и государственной гражданской службы Рязанской области)

3. _____

(описание требований к каждому независимому эксперту с указанием областей и видов
профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих
Рязанской области, вопросов кадровых технологий и государственной гражданской
службы Рязанской области)



Указанные сведения прошу предоставить до _____

(с учетом даты планируемого заседания конкурсной или аттестационной комиссии органа государственной власти Рязанской области или государственного органа Рязанской области)

_____ (представитель нанимателя)

_____ (подпись) <*>

_____ (фамилия, имя и отчество
(при наличии))

«__» _____ 20__ г.

* При направлении запроса в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы в области государственной службы, он может быть подписан простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью представителя нанимателя.

