



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 января 2022 г. № 5

О внесении изменения в постановление Правительства Рязанской области от 29 мая 2007 г. № 139 «Об утверждении Порядка предоставления отдельных мер социальной поддержки многодетных семей в Рязанской области» (в редакции постановлений Правительства Рязанской области от 18.07.2008 № 143, от 24.12.2009 № 360, от 13.04.2011 № 75, от 07.03.2012 № 46, от 30.01.2013 № 9, от 15.10.2014 № 282, от 29.12.20214 № 416, от 19.12.2017 № 377, от 25.12.2018 № 415, от 03.09.2019 № 283, от 24.03.2020 № 56, от 21.04.2020 № 85, от 02.03.2021 № 30, от 21.09.2021 № 251)

Правительство Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Рязанской области от 29 мая 2007 г. № 139 «Об утверждении Порядка предоставления отдельных мер социальной поддержки многодетных семей в Рязанской области» изменение, изложив приложение № 2 в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования, за исключением положений, для которых настоящим пунктом установлен иной срок вступления их в силу.

Абзац четвертый пункта 5, абзац шестой пункта 9, абзацы пятый, одиннадцатый пункта 12 приложения № 2 к постановлению Правительства Рязанской области от 29 мая 2007 г. № 139 «Об утверждении Порядка предоставления отдельных мер социальной поддержки многодетных семей в Рязанской области» в редакции настоящего постановления вступают в силу с 1 августа 2022 года.

Губернатор Рязанской области



Н.В. Любимов

Приложение
к постановлению Правительства
Рязанской области
от 18.01.2022 № 5

«Приложение № 2
к постановлению Правительства
Рязанской области
от 29.05.2007 № 139

ПОРЯДОК выдачи удостоверения многодетной семье

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 13 Закона Рязанской области от 21.12.2016 № 91-ОЗ «О мерах социальной поддержки населения Рязанской области».

2. Для получения удостоверения многодетной семьи (далее – удостоверение) родитель (усыновитель, опекун, попечитель, приемный родитель) (далее – заявитель) представляет лично или через представителя в государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» заявление о выдаче удостоверения многодетной семьи (далее – заявление):

- через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональные центры) либо посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении – в адрес государственного казенного учреждения Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» по месту жительства (пребывания) по форме, утвержденной министерством труда и социальной защиты населения Рязанской области (далее – министерство);

- в электронном виде с использованием государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) – посредством заполнения электронной формы в личном кабинете на Едином портале.

Для получения удостоверения многодетной семьи необходимы следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (за исключением случаев обращения заявителя в электронном виде с использованием Единого портала);

2) документ, содержащий сведения о регистрации заявителя по месту жительства (пребывания) (представляется по инициативе заявителя);

3) документ, содержащий сведения о лицах, зарегистрированных по месту жительства (пребывания) заявителя (представляется по инициативе заявителя);



4) удостоверение беженца – для беженцев, проживающих на территории Рязанской области;

5) удостоверение вынужденного переселенца – для вынужденных переселенцев, проживающих на территории Рязанской области;

6) документы, подтверждающие соответствие семьи заявителя категории многодетной семьи, в том числе:

свидетельство о рождении ребенка, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о смерти (представляются по инициативе заявителя, за исключением свидетельств, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык);

договор о передаче ребенка на воспитание в приемную семью, акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя (представляются по инициативе заявителя);

документ (сведения) организации, осуществляющей образовательную деятельность, подтверждающий обучение ребенка, достигшего возраста 18 лет, по очной форме обучения по основным образовательным программам;

иные документы, подтверждающие состав семьи заявителя;

7) заявление о согласии на обработку персональных данных членов семьи заявителя (при их наличии) в целях предоставления государственной услуги, оформленное с учетом требований статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

8) фотография заявителя размером 3 x 4 сантиметра;

9) представитель заявителя дополнительно представляет:

- документ, удостоверяющий личность;
- документ, удостоверяющий полномочия.

3. Документы, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, представляются заявителем в следующих случаях:

документы относятся к документам, указанным в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

документы или содержащиеся в них сведения не находятся в распоряжении органов или организаций, указанных в пункте 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить документы, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, в случае если такие документы или содержащиеся в них сведения находятся в распоряжении органов или организаций, указанных в пункте 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением документов, относящихся к документам, указанным в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

Документы представляются в оригиналах или копиях, заверенных в установленном порядке органами государственной власти или органами



местного самоуправления, организациями, выдавшими соответствующий документ, либо удостоверенных нотариально по желанию заявителя. Документ, предусмотренный подпунктом 7 пункта 2 настоящего Порядка, представляется в оригинале либо копии, заверенной заявителем. Фотография заявителя представляется в оригинале. Лицо, принимающее документы в оригиналах, изготавливает копии и заверяет их. В случае представления оригиналов документов и их незаверенных копий, такие копии после проверки соответствия оригиналу заверяются лицом, принимающим документы.

При обращении заявителя в электронном виде с использованием Единого портала могут быть представлены документы, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью, электронные дубликаты документов, созданные в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ. Документ, предусмотренный подпунктом 7 пункта 2 настоящего Порядка, представляется в виде электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования с сохранением их реквизитов).

Фотография заявителя представляется в черно-белом или цветном исполнении размером 3 x 4 см с четким изображением лица строго в анфас без головного убора. Размер изображения овала лица на фотографии должен занимать не менее 70-80 процентов вертикального размера снимка. Размер изображения головы на фотографии должен составлять в высоту от 30 до 32 мм, в ширину от 18 до 22 мм. Изображение на фотографии размещается таким образом, чтобы свободное верхнее поле над головой составляло 5 (\pm 1) мм.

4. Государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» или многофункциональный центр регистрирует заявление в установленном порядке в день его представления (поступления посредством почтовой связи).

Заявление, направленное посредством Единого портала, регистрируется в автоматическом режиме. В срок не позднее одного рабочего дня со дня получения заявления посредством Единого портала заявителю в личный кабинет на Едином портале направляется электронное сообщение о получении государственным казенным учреждением Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» заявления с указанием даты получения и, при наличии всех необходимых документов, подлежащих представлению заявителем, уведомление о регистрации заявления.

Если заявление и документы (копии документов), направленные почтовым отправлением либо посредством Единого портала, получены после окончания рабочего времени государственного казенного учреждения Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области», днем их получения считается следующий рабочий день. Если



заявление и документы (копии документов) получены в выходной или праздничный день, днем их получения считается следующий за ним рабочий день.

5. В случае, если к заявлению, направленному посредством Единого портала, приложены не все необходимые документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, заявитель или его представитель в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения заявления государственным казенным учреждением Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области», представляет в государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» по месту жительства (пребывания) такие недостающие документы.

В случае непредставления в течение указанного срока необходимых документов заявитель посредством Единого портала уведомляется о возвращении без рассмотрения заявления в течение одного рабочего дня, следующего за днем истечения пятидневного срока для представления необходимых документов, с указанием причин возвращения и порядка обжалования вынесенного решения.

В случае представления заявителем в течение указанного срока необходимых документов государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» осуществляет прием и регистрацию заявления в день представления необходимых документов, подлежащих представлению заявителем.

При наличии у заявителя подтвержденной учетной записи на Едином портале в личном кабинете заявителя на Едином портале государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» независимо от способа подачи заявления размещает сведения о регистрации заявления либо о возвращении без рассмотрения заявления (с указанием причины возвращения и порядка обжалования вынесенного решения) в течение одного рабочего дня со дня совершения соответствующего действия.

6. Государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия документы, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, или содержащиеся в них сведения, если такие документы (сведения) находятся у органов или организаций, указанных в пункте 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ (за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ), и если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона № 210-ФЗ.

В случае, если регистрация по месту жительства ребенка и место его фактического проживания не совпадают, государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения



Рязанской области» проводит проверку по установлению факта совместного проживания ребенка с заявителем, по результатам которой составляется акт в порядке и сроки, установленные министерством.

7. Решение о выдаче (отказе в выдаче) удостоверения принимается государственным казенным учреждением Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» в форме приказа в течение 8 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления.

В случае подачи заявления через многофункциональные центры срок принятия решения о выдаче (отказе в выдаче) удостоверения исчисляется со дня регистрации соответствующего заявления в многофункциональном центре. При этом сроки передачи многофункциональным центром принятых им документов в государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» не должны превышать одного рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления.

8. При необходимости проведения проверки по установлению факта совместного проживания ребенка с заявителем течение срока для принятия решения о выдаче (отказе в выдаче) удостоверения решением государственного казенного учреждения Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» приостанавливается на срок, необходимый для проведения такой проверки, о чем заявитель уведомляется:

при отсутствии у заявителя подтвержденной учетной записи на Едином портале – посредством почтового отправления по адресу, указанному в заявлении;

при наличии у заявителя подтвержденной учетной записи на Едином портале – в личном кабинете на Едином портале.

Течение срока для принятия решения о выдаче (отказе в выдаче) удостоверения, приостановленного для проведения проверки по установлению факта совместного проживания ребенка с заявителем решением государственного казенного учреждения Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области», возобновляется с рабочего дня, следующего за днем составления акта по результатам такой проверки, о чем заявитель уведомляется:

при отсутствии у заявителя подтвержденной учетной записи на Едином портале – посредством почтового отправления по адресу, указанному в заявлении;

при наличии у заявителя подтвержденной учетной записи на Едином портале – в личном кабинете на Едином портале.

9. Государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» принимает решение об отказе в выдаче удостоверения в случае отсутствия у заявителя права на его получение.

Государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» направляет заявителю уведомление о выдаче (отказе в выдаче с указанием причины отказа)



удостоверения в день принятия ответствующего решения, по способу подачи им заявления:

- через многофункциональный центр – для непосредственной выдачи заявителю (его представителю);
- посредством почтового отправления – по адресу, указанному в заявлении;
- в личном кабинете на Едином портале.

При наличии у заявителя подтвержденной учетной записи на Едином портале в личном кабинете заявителя на Едином портале государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» независимо от способа подачи заявления размещает решение о выдаче (отказе в выдаче) удостоверения в течение одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения.

Удостоверение выдается под роспись заявителю при его последующем обращении в выбранное в заявлении территориальное структурное подразделение государственного казенного учреждения Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» с предъявлением документа, удостоверяющего личность.

10. При наличии регистрации временного пребывания удостоверение выдается на срок такой регистрации.

В случае продолжения обучения ребенка, достигшего возраста 18 лет, по очной форме обучения по основным образовательным программам в организации, осуществляющей образовательную деятельность, заявитель обязан в течение 30 календарных дней со дня начала обучения ребенка в указанной организации (и далее ежегодно в течение 30 календарных дней с начала учебного года при продолжении обучения ребенка по очной форме обучения по основным образовательным программам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, до окончания такого обучения, но не более чем до достижения им возраста 23 лет) представить в государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» заявление о продлении срока действия удостоверения многодетной семьи, документ (сведения) образовательной организации, подтверждающий обучение по очной форме обучения по основным образовательным программам, а также удостоверение многодетной семьи.

Заявитель представляет указанные в настоящем пункте документы лично или через представителя непосредственно в государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» или посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении.

Заявитель вправе обратиться с заявлением о продлении срока действия удостоверения многодетной семьи в электронном виде с использованием Единого портала – посредством заполнения электронной формы в личном кабинете на Едином портале.



При обращении заявителя в электронном виде с использованием Единого портала документ (сведения) образовательной организации, подтверждающий обучение ребенка (детей) по очной форме обучения по основным образовательным программам, может быть представлен в виде документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью органов государственной власти или органов местного самоуправления, организаций, выдавших соответствующий документ, или их уполномоченных должностных лиц, либо удостоверенных нотариально по желанию заявителя, либо в виде электронного дубликата документа, созданного в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

11. Государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» регистрирует заявление о продлении срока действия удостоверения многодетной семьи в установленном порядке в день его представления (поступления посредством почтовой связи).

Заявление о продлении срока действия удостоверения многодетной семьи, направленное посредством Единого портала, регистрируется в автоматическом режиме. В срок не позднее одного рабочего дня со дня получения заявления о продлении срока действия удостоверения многодетной семьи посредством Единого портала заявителю в личный кабинет на Едином портале направляется электронное сообщение о получении такого заявления государственным казенным учреждением Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» с указанием даты получения и, при наличии документа (сведений) образовательной организации, подтверждающий обучение ребенка (детей) по очной форме обучения по основным образовательным программам, уведомление о регистрации заявления.

Если заявление и документы (копии документов), направленные почтовым отправлением либо посредством Единого портала, получены после окончания рабочего времени государственного казенного учреждения Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области», днем их получения считается следующий рабочий день. Если заявление и документы (копии документов) получены в выходной или праздничный день, днем их получения считается следующий за ним рабочий день.

12. В срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения направленного посредством Единого портала заявления о продлении срока действия удостоверения многодетной семьи государственным казенным учреждением Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области», заявитель представляет в государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» по месту жительства (пребывания) удостоверение многодетной семьи, а также документ (сведения) образовательной организации, подтверждающий обучение ребенка (детей) по очной форме



обучения по основным образовательным программам, – если он не был представлен в соответствии с абзацем пятым пункта 10 настоящего Порядка.

В случае непредставления в течение указанного срока необходимых документов заявитель посредством Единого портала уведомляется о возвращении без рассмотрения заявления в течение одного рабочего дня, следующего за днем истечения пятидневного срока для представления необходимых документов, с указанием причины возвращения и порядка обжалования вынесенного решения.

Основанием для отказа в продлении срока действия удостоверения многодетной семьи является неподтверждение наличия оснований для продления срока действия.

В случае представления заявителем в течение указанного срока необходимых документов государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» осуществляет прием и регистрацию заявления в день представления необходимых документов, подлежащих представлению заявителем.

При наличии у заявителя подтвержденной учетной записи на Едином портале в личном кабинете заявителя на Едином портале государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» независимо от способа подачи заявления о продлении срока действия удостоверения многодетной семьи размещает сведения о регистрации заявления либо о возвращении без рассмотрения заявления (с указанием причины возвращения и порядка обжалования вынесенного решения) в течение одного рабочего дня со дня совершения соответствующего действия.

Решение о продлении (отказе в продлении) срока действия удостоверения принимается государственным казенным учреждением Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» в день регистрации документов, указанных в настоящем пункте, о чем в удостоверении многодетной семьи делается соответствующая запись.

Государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» направляет заявителю уведомление о продлении срока действия удостоверения многодетной семьи и необходимости его получения (отказе в продлении с указанием причины отказа) в день принятия ответствующего решения, по способу подачи им заявления:

при личном обращении – посредством телефонной связи;

при обращении посредством почтовой связи – посредством почтового отправления по адресу, указанному в заявлении;

при обращении в электронном виде – в личном кабинете на Едином портале.

При наличии у заявителя подтвержденной учетной записи на Едином портале в личном кабинете заявителя на Едином портале государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» независимо о способа подачи заявления



размещает сведения о принятии решения о продлении срока действия удостоверения многодетной семьи (отказе в продлении с указанием причины отказа) в течение одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения.

Удостоверение выдается под роспись заявителю при его последующем обращении в территориальное структурное подразделение государственного казенного учреждения Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» по месту жительства (пребывания) с предъявлением документа, удостоверяющего личность.

13. В случае утери (порчи) удостоверения заявитель, на имя которого оно было выдано, обращается с заявлением о выдаче дубликата удостоверения, прилагая свою фотографию, лично или через представителя в государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области»:

- через многофункциональные центры либо посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении – в адрес государственного казенного учреждения Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» по месту жительства (пребывания) по форме, утвержденной министерством;

- в электронном виде с использованием Единого портала – посредством заполнения электронной формы в личном кабинете на Едином портале.

Фотография должна соответствовать требованиям, установленным абзацем седьмым пункта 3 настоящего Порядка.

Прием и регистрация заявления о выдаче дубликата удостоверения, принятие решение о выдаче дубликата удостоверения, уведомление заявителя о принятом решении и выдача дубликата удостоверения производится в порядке, предусмотренном пунктами 4, 5, 7, 9 настоящего Порядка.»

