



# ПРАВИТЕЛЬСТВО РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 февраля 2022 г. № 49

Об утверждении Порядка предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Центр развития креативных индустрий» в виде имущественного взноса для обеспечения деятельности по развитию малого и среднего предпринимательства

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации Правительство Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Центр развития креативных индустрий» в виде имущественного взноса для обеспечения деятельности по развитию малого и среднего предпринимательства согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после официального опубликования Закона Рязанской области «О внесении изменений в Закон Рязанской области от 24 декабря 2021 года № 101-ОЗ «Об областном бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», предусматривающего внесение изменений в статью 11 в части, предусматривающей предоставление субсидии автономной некоммерческой организации «Центр развития креативных индустрий» в виде имущественного взноса для обеспечения деятельности по развитию малого и среднего предпринимательства.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Рязанской области А.А. Никитина.

Губернатор Рязанской области



Н.В. Любимов

Приложение  
к постановлению Правительства  
Рязанской области

от 22.02.2022 № 49

**П О Р Я Д О К**

предоставления субсидии автономной некоммерческой  
организации «Центр развития креативных индустрий» в  
виде имущественного взноса для обеспечения деятельности  
по развитию малого и среднего предпринимательства

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», законом Рязанской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и в целях реализации государственной программы Рязанской области «Экономическое развитие», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 29.10.2014 № 306 (далее – Государственная программа).

2. Настоящий Порядок регламентирует предоставление субсидии за счет средств областного бюджета автономной некоммерческой организации «Центр развития креативных индустрий» в виде имущественного взноса для обеспечения деятельности по развитию малого и среднего предпринимательства (далее соответственно – субсидия, АНО «ЦРКИ») в рамках подпрограммы 2 «Развитие малого и среднего предпринимательства» Государственной программы.

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» (далее – единый портал).

3. Субсидия предоставляется АНО «ЦРКИ» на финансовое обеспечение затрат и (или) на возмещение фактически понесенных затрат на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, в соответствии со следующими направлениями расходования субсидии:

- приобретение недвижимого имущества в границах территории объекта культурного наследия регионального значения «Достопримечательное место «Рязанская областная сельскохозяйственная, промышленная,



строительная выставка и Дом юннатов с садом» (Рязанская область, г. Рязань) (далее соответственно – объекты, достопримечательное место);

- разработка проектно-сметной документации на капитальный ремонт (реконструкцию) объектов, находящихся в границах территории достопримечательного места;

- капитальный ремонт (реконструкция) объектов;

- благоустройство территории в границах территории достопримечательного места (далее – благоустройство территории).

4. Министерство экономического развития Рязанской области (далее – Министерство) является главным распорядителем средств областного бюджета, которому в установленном порядке как получателю бюджетных средств доводятся лимиты бюджетных обязательств, предусмотренные областным бюджетом на текущий финансовый год и плановый период, на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка (далее – лимиты бюджетных обязательств).

Субсидия предоставляется Министерством АНО «ЦРКИ» на основании приказа Министерства о предоставлении субсидии в объеме 100% заявленной потребности в субсидии, в размере согласно заявлению на предоставление субсидии, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств и в соответствии с видами расходов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка.

Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

5. Субсидия АНО «ЦРКИ» предоставляется при соблюдении следующих условий:

1) АНО «ЦРКИ» включена в единый реестр организаций инфраструктуры поддержки в соответствии со статьей 15.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2) одним из учредителей АНО «ЦРКИ» является Рязанская область;

3) АНО «ЦРКИ» на дату подачи заявки:

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистраций которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%;

- не получает средства из бюджета Рязанской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

4) наличие согласия АНО «ЦРКИ» на осуществление Министерством проверок соблюдения АНО «ЦРКИ» порядка и условий предоставления



субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

5) соблюдение АНО «ЦРКИ» запрета приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий (в случае подачи заявки на финансовое обеспечение затрат);

6) включение в договоры (соглашения), заключаемые АНО «ЦРКИ» в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по данным договорам (соглашениям), на осуществление Министерством проверок соблюдения АНО «ЦРКИ» порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также запрета на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий (в случае подачи заявки на финансовое обеспечение затрат);

7) достижение результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленных в соглашении о предоставлении субсидии, согласно пункту 14 настоящего Порядка;

8) представление ежеквартально до 7 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (по итогам отчетного года до 13 января года, следующего за отчетным годом) в Министерство:

- отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной в соглашении о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) с приложением копий документов, заверенных уполномоченным лицом АНО «ЦРКИ» и скрепленных печатью АНО «ЦРКИ», подтверждающих произведенные за счет субсидии расходы на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, в соответствии с направлениями расходования субсидии, установленными пунктом 3 настоящего Порядка (в случае подачи заявки на финансовое обеспечение затрат), в том числе:

договоров (соглашений) на выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров; актов выполненных работ, оказанных услуг; счетов-фактур; товарных накладных; универсальных передаточных документов (УПД); форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ (КС); платежных



документов, подтверждающих оплату произведенных расходов; проектно-сметной документации, содержащей раздел по обеспечению сохранности объектов; документа о согласовании проектно-сметной документации, выданного Государственной инспекцией по охране объектов культурного наследия Рязанской области; положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и достоверности определения сметной стоимости объектов в случае реконструкции объектов;

- отчета о достижении значения результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатель) по форме, устанавливаемой в Соглашении;

- выписки из Единого государственного реестра недвижимости на объекты, заверенные уполномоченным лицом АНО «ЦРКИ» и скрепленные печатью АНО «ЦРКИ»;

9) осуществление расходов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, в текущем финансовом году или не позднее года, следующего за годом предоставления субсидии, при включении данного положения в Соглашение на основании принятого Министерством по согласованию с министерством финансов Рязанской области решения о наличии потребности в указанных средствах в соответствии с направлениями расходования субсидии, установленными пунктом 3 настоящего Порядка.

6. Для получения субсидии АНО «ЦРКИ» в срок до 1 ноября текущего финансового года представляет в Министерство заявку, включающую следующие документы:

1) заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) копии учредительных документов, заверенные уполномоченным лицом АНО «ЦРКИ» и скрепленные печатью АНО «ЦРКИ»;

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату подачи заявки (представляется по собственной инициативе);

4) заверенные уполномоченным лицом АНО «ЦРКИ» и скрепленные печатью АНО «ЦРКИ» копии документов, подтверждающих осуществление расходов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, в соответствии с направлениями расходования субсидии, установленными пунктом 3 настоящего Порядка (представляются в случае подачи заявки на возмещение фактически понесенных затрат), в том числе:

договоров (соглашений) на выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров; актов выполненных работ, оказанных услуг; счетов-фактур; товарных накладных; универсальных передаточных документов (УПД); форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ (КС); платежных документов, подтверждающих оплату произведенных расходов; проектно-сметной документации, содержащей раздел по обеспечению сохранности объектов; документа о согласовании проектно-сметной документации, выданного Государственной инспекцией по охране объектов культурного



наследия Рязанской области; положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и достоверности определения сметной стоимости объектов в случае реконструкции объектов;

5) расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (представляется в случае подачи заявки на финансовое обеспечение затрат);

6) расчет размера субсидии на возмещение фактически понесенных затрат по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (представляется в случае подачи заявки на возмещение фактически понесенных затрат);

7) выписки из Единого государственного реестра недвижимости на объекты, заверенные уполномоченным лицом АНО «ЦРКИ» и скрепленные печатью АНО «ЦРКИ» (представляется по собственной инициативе в случае подачи заявки на возмещение фактически понесенных затрат);

8) согласие субъекта персональных данных на их обработку в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (в случае если представленные документы содержат персональные данные) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Копии документов представляются с предъявлением оригиналов, которые после сверки возвращаются АНО «ЦРКИ».

7. В качестве документов, подтверждающих произведенные расходы, не принимаются копии ценных бумаг, в том числе векселей, документов по взаиморасчетам, долговых расписок. Документы, в которых не указан получатель товаров (работ, услуг), не являются документами, подтверждающими расходы АНО «ЦРКИ».

8. Документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, подаются в Министерство руководителем АНО «ЦРКИ» лично или через представителя на бумажном носителе.

Документы, представленные в Министерство, возврату не подлежат.

К заявке прилагаются копии документа, удостоверяющего личность руководителя АНО «ЦРКИ» или представителя АНО «ЦРКИ» (в случае подачи заявки через представителя), а также документа, удостоверяющего полномочия представителя АНО «ЦРКИ».

Министерство принимает и регистрирует заявку в день ее поступления в журнале по утверждаемой Министерством форме с указанием даты и времени ее поступления. Заявка считается поданной с момента ее регистрации в журнале.

9. Документы, указанные в подпунктах 3, 7 пункта 6 настоящего Порядка, представляются по собственной инициативе.

В случае, если АНО «ЦРКИ» не представила документы, указанные в подпунктах 3, 7 пункта 6 настоящего Порядка, то Министерство осуществляет запрос и получает документы в государственных органах, органах местного самоуправления муниципальных образований Рязанской области (далее – органы местного самоуправления) либо подведомственных



государственным органам или органам местного самоуправления организациях, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

10. Министерство в течение 25 рабочих дней со дня регистрации заявки:

1) осуществляет запрос и получает документы в государственных органах, органах местного самоуправления либо в подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, в случае если АНО «ЦРКИ» не представила документы, указанные в подпунктах 3, 6 пункта 6 настоящего Порядка;

2) получает сведения из единого реестра организаций инфраструктуры поддержки, а также из иных открытых и общедоступных государственных информационных систем (ресурсов);

3) осуществляет проверку достоверности представленной АНО «ЦРКИ» информации путем соотнесения ее с информацией, содержащейся в едином реестре организаций инфраструктуры поддержки, а также в иных открытых и общедоступных государственных информационных системах (ресурсах);

4) осуществляет проверку соблюдения АНО «ЦРКИ» условий (за исключением условий, предусмотренных подпунктами 5-8 пункта 5 настоящего Порядка, а в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат также подпунктом 9 пункта 5 настоящего Порядка), целей и порядка предоставления субсидии. Проверка в соответствии с настоящим Порядком заключается в рассмотрении документов и информации, представленных АНО «ЦРКИ», а также информации, запрашиваемой Министерством посредством межведомственных запросов, анализе содержащейся в них информации на предмет соблюдения АНО «ЦРКИ» условий, целей и порядка предоставления субсидии;

5) принимает решение в форме приказа Министерства о предоставлении субсидии АНО «ЦРКИ» (далее – приказ) или направляет АНО «ЦРКИ» уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа.

Копия приказа размещается Министерством в течение 2 рабочих дней с даты его принятия на официальном сайте Министерства (<https://mineconom.ryazangov.ru/>).

11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- заявка АНО «ЦРКИ» поступила после срока, установленного



пунктом 6 настоящего Порядка;

- несоблюдение АНО «ЦРКИ» хотя бы одного из условий, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка (за исключением условий, предусмотренных подпунктами 5-8 пункта 5 настоящего Порядка, а в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат также подпунктом 9 пункта 5 настоящего Порядка);

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных подпунктами 1, 2, 4, 6 пункта 6 настоящего Порядка, а в случае если представленные документы содержат персональные данные также подпунктом 8 пункта 6 настоящего Порядка (в случае предоставления субсидии на возмещение фактически понесенных затрат);

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных подпунктами 1, 2, 5 пункта 6 настоящего Порядка, а в случае если представленные документы содержат персональные данные также подпунктом 8 пункта 6 настоящего Порядка (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат);

- установление факта недостоверности представленной АНО «ЦРКИ» информации;

- заявление на предоставление субсидии не соответствует установленной форме;

- направления расходования субсидии, указанные в расчетах размера субсидии, представленных согласно приложениям № 2, 3 к настоящему Порядку, содержат расходы, не предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка.

Уведомление о предоставлении субсидии АНО «ЦРКИ» или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляется АНО «ЦРКИ» заказным почтовым отправлением или нарочно.

12. АНО «ЦРКИ» после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка, вправе повторно подать документы в соответствии с пунктами 5, 6, 8 настоящего Порядка в срок, установленный пунктом 6 настоящего Порядка.

13. Министерство в течение 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии, заключает с АНО «ЦРКИ» Соглашение.

Соглашение за счет средств областного бюджета заключается в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Рязанской области.

Соглашение включает условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

14. Результатом предоставления субсидии является приобретение и





(или) завершение капитального ремонта (реконструкции) объектов (включая разработку проектно-сметной документации на капитальный ремонт (реконструкцию)), и (или) благоустройство территории, используемых в рамках деятельности по развитию малого и среднего предпринимательства, до 31 декабря текущего финансового года

Показателем является площадь приобретенных и (или) капитально отремонтированных (реконструированных) объектов (включая разработку проектно-сметной документации на капитальный ремонт (реконструкцию)), и (или) благоустроенной территории, используемых в рамках деятельности по развитию малого и среднего предпринимательства.

Значение результата предоставления субсидии, показателя устанавливаются Министерством в Соглашении.

В случае, если АНО «ЦРКИ» по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуто значение результата предоставления субсидии, показателя, установленных в Соглашении, и в срок до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, АНО «ЦРКИ» возвращает в областной бюджет часть субсидии в срок не позднее 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии. Объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{возврата}}$  - размер субсидии, подлежащей возврату;

$V_{\text{субсидии}}$  - размер субсидии, предоставленной АНО «ЦРКИ» в отчетном финансовом году;

$m$  - количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

$n$  - общее количество результатов предоставления субсидии;

$k$  - коэффициент возврата субсидии, рассчитанный по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

$D_i$  - индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления субсидии, определяется:

1) для результатов предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, по формуле:



$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

$T_i$  - фактическое достигнутое значение  $i$ -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

$S_i$  - плановое значение  $i$ -го результата предоставления субсидии, установленное Соглашением;

2) для результатов предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i$$

При расчете объема средств, подлежащих возврату в областной бюджет, в размере субсидии, предоставленной АНО «ЦРКИ» в отчетном финансовом году, ( $V_{\text{субсидии}}$ ) не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года.

15. АНО «ЦРКИ» представляет в Министерство ежеквартально до 7 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (по итогам отчетного года до 13 января года, следующего за отчетным годом):

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной в Соглашении (в случае получения субсидии на финансовое обеспечение затрат);

- заверенные уполномоченным лицом АНО «ЦРКИ» и скрепленные печатью АНО «ЦРКИ», копии документов, подтверждающих произведенные за счет субсидии расходы на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, в соответствии с направлениями расходования субсидии, установленными пунктом 3 настоящего Порядка (в случае получения субсидии на финансовое обеспечение затрат), в том числе:

договоров (соглашений) на выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров; актов выполненных работ, оказанных услуг; счетов-фактур; товарных накладных; универсальных передаточных документов (УПД); форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ (КС); платежных документов, подтверждающих оплату произведенных расходов; проектно-сметной документации, содержащей раздел по обеспечению сохранности объектов; документа о согласовании проектно-сметной документации, выданного Государственной инспекцией по охране объектов культурного наследия Рязанской области; положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и достоверности определения сметной стоимости объектов в случае реконструкции объектов;

- отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, показателя по форме, устанавливаемой в Соглашении;

- выписки из Единого государственного реестра недвижимости на объекты, заверенные уполномоченным лицом АНО «ЦРКИ» и скрепленные



печатью АНО «ЦРКИ»;

16. АНО «ЦРКИ» несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность представляемой в Министерство документации.

17. Министерство перечисляет субсидию на расчетный или корреспондентский счет, открытый АНО «ЦРКИ» в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в Соглашении, в следующем порядке:

- при предоставлении субсидии на возмещение фактически понесенных затрат не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии;

- при предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленным в Соглашении.

18. Министерство осуществляет проверку соблюдения АНО «ЦРКИ» порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, в соответствии с настоящим Порядком и в рамках внутреннего финансового контроля.

Проверка условий, предусмотренных подпунктами 5-8 пункта 5 настоящего Порядка, а в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат также подпунктом 9 пункта 5 настоящего Порядка, проводится до 1 апреля года, следующего за годом получения субсидии, на основании отчетов и документов, представленных АНО «ЦРКИ» в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка.

Для проведения проверки Министерство издает правовой акт, в котором указываются:

- даты начала и окончания проведения проверки;
- наименование получателя субсидии;
- цель и предмет проведения проверки;
- перечень должностных лиц Министерства, участвующих в проведении проверки.

Результаты проведенной проверки отражаются в акте о проведении проверки (по форме, утвержденной Министерством), составленном Министерством в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания проведения проверки. Копия акта о проведении проверки в течение 3 рабочих дней, следующих за днем его подписания, направляется АНО «ЦРКИ» заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или вручается нарочно с отметкой о получении либо любым иным способом, позволяющим доставить акт о проведении проверки.

В случае выявления при проведении проверки Министерством нарушений условий предоставления субсидии, предусмотренных подпунктами 5, 6, 8 пункта 5 настоящего Порядка, Министерство вместе с копией акта о проведении проверки направляет АНО «ЦРКИ» письменное уведомление о необходимости возврата полученной субсидии в течение 30 календарных дней, следующих за днем получения уведомления, на



указанный в нем расчетный счет.

В случае выявления при проведении проверки Министерством нарушения условия предоставления субсидии, предусмотренного подпунктом 7 пункта 5 настоящего Порядка, Министерство вместе с копией акта о проведении проверки направляет АНО «ЦРКИ» письменное уведомление о необходимости возврата субсидии в объеме, рассчитанном в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка, в течение 30 календарных дней, следующих за днем получения уведомления, на указанный в нем расчетный счет.

В случае выявления при проведении проверки Министерством нарушения условия предоставления субсидии, предусмотренного подпунктом 9 пункта 5 настоящего Порядка, Министерство вместе с копией акта о проведении проверки направляет АНО «ЦРКИ» письменное уведомление о необходимости возврата субсидии в объеме использованной не по целевому назначению субсидии в течение 30 календарных дней, следующих за днем получения уведомления, на указанный в нем расчетный счет.

19. Органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации в рамках государственного финансового контроля.

В случае получения от органа государственного (муниципального) финансового контроля информации о факте(ах) нарушения АНО «ЦРКИ» условий предоставления субсидии, предусмотренных подпунктами 5, 6, 8 пункта 5 настоящего Порядка, Министерство в течение 15 рабочих дней, следующих за днем поступления такой информации, направляет АНО «ЦРКИ» заказным почтовым отправлением письменное уведомление о необходимости возврата полученной субсидии в течение 30 календарных дней, следующих за днем получения такого уведомления, на указанный в нем расчетный счет.

В случае получения от органа государственного (муниципального) финансового контроля информации о факте(ах) нарушения АНО «ЦРКИ» условия предоставления субсидии, предусмотренного подпунктом 7 пункта 5 настоящего Порядка, Министерство в течение 15 рабочих дней, следующих за днем поступления такой информации, направляет АНО «ЦРКИ» заказным почтовым отправлением письменное уведомление о необходимости возврата субсидии в объеме, рассчитанном в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка, в течение 30 календарных дней, следующих за днем получения уведомления, на указанный в нем расчетный счет.

В случае получения от органа государственного (муниципального) финансового контроля информации о факте(ах) нарушения АНО «ЦРКИ» условия предоставления субсидии, предусмотренного подпунктом 9 пункта 5 настоящего Порядка, Министерство в течение 15 рабочих дней, следующих за днем поступления такой информации, направляет АНО «ЦРКИ» заказным почтовым отправлением письменное уведомление о необходимости возврата



субсидии в объеме использованной не по целевому назначению субсидии в течение 30 календарных дней, следующих за днем получения уведомления, на указанный в нем расчетный счет.

Министерство в течение 3 месяцев со дня истечения установленного для возврата срока принимает меры к взысканию неправомерно полученной и невозвращенной субсидии в судебном порядке.

20. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением, подлежат возврату АНО «ЦРКИ» в областной бюджет не позднее 25 января года, следующего за отчетным финансовым годом, на лицевой счет, указанный в Соглашении.

Возможно осуществление расходов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при наличии принятого Министерством по согласованию с министерством финансов Рязанской области решения о наличии потребности в указанных средствах и включении таких положений в Соглашение.

21. Принятие Министерством решения о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидии осуществляется в порядке, установленном Правительством Рязанской области.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидии  
автономной некоммерческой организации  
«Центр развития креативных индустрий» в  
виде имущественного взноса для  
обеспечения деятельности по развитию  
малого и среднего предпринимательства

### ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление субсидии автономной некоммерческой  
организации «Центр развития креативных индустрий» в  
виде имущественного взноса для обеспечения деятельности  
по развитию малого и среднего предпринимательства

Прошу предоставить автономной некоммерческой организации «Центр  
развития креативных индустрий» (далее – АНО «ЦРКИ») субсидию в виде  
имущественного взноса для обеспечения деятельности по развитию малого и  
среднего предпринимательства на \_\_\_\_\_  
(указать «финансовое обеспечение»/ «возмещение»)

затрат на \_\_\_\_\_

Сумма субсидии, руб. \_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

Контактные данные (телефоны, факс, e-mail и т.д.): \_\_\_\_\_

АНО «ЦРКИ» подтверждает, что вся информация, представленная в  
соответствии с Порядком предоставления субсидии автономной  
некоммерческой организации «Центр развития креативных индустрий» в  
виде имущественного взноса для обеспечения деятельности по развитию  
малого и среднего предпринимательства (далее – Порядок) является  
достоверной.

АНО «ЦРКИ» включена в единый реестр организаций инфраструктуры  
поддержки в соответствии со статьей 15.1 Федерального закона от 24.07.2007  
№ 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в  
Российской Федерации».

АНО «ЦРКИ» согласна на осуществление Министерством проверок  
соблюдения АНО «ЦРКИ» порядка и условий предоставления субсидии, в  
том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также  
проверок органами государственного (муниципального) финансового



контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае получения субсидии на финансовое обеспечение затрат АНО «ЦРКИ» обязуется не осуществлять приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением целей предоставления указанных средств, определенных Порядком.

В случае получения субсидии на финансовое обеспечение затрат АНО «ЦРКИ» обязуется предусмотреть в договорах (соглашениях), заключаемых в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), на осуществление Министерством проверок соблюдения АНО «ЦРКИ» порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также запрета на приобретение за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей субсидии, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

АНО «ЦРКИ» не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%.

АНО «ЦРКИ» не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 Порядка.

Директор АНО «ЦРКИ»

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_



Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидии  
автономной некоммерческой организации  
«Центр развития креативных индустрий» в  
виде имущественного взноса для  
обеспечения деятельности по развитию  
малого и среднего предпринимательства

### РАСЧЕТ

размера субсидий на финансовое обеспечение  
затрат автономной некоммерческой организации  
«Центр развития креативных индустрий»  
за 20\_\_\_\_ г.

№ п/п	Направления расходования субсидии	Наименование объекта	Наименование работ	Сумма субсидии, руб.
1	2	3	4	5
1				
2				
...				
Итого				

Итоговый размер предоставляемой субсидии \_\_\_\_\_ руб.

(сумма цифрами и прописью)

Директор АНО «ЦРКИ»

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_  
М.П.





Приложение № 3  
к Порядку предоставления субсидии  
автономной некоммерческой организации  
«Центр развития креативных индустрий» в  
виде имущественного вноса для  
обеспечения деятельности по развитию  
малого и среднего предпринимательства

### РАСЧЕТ

размера субсидии на возмещение фактически понесенных  
затрат автономной некоммерческой организации  
«Центр развития креативных индустрий»  
за 20\_\_\_\_ г.

№ п/п	Направление расходования субсидии	Наименование объекта	Реквизиты договора	Предмет договора	Сумма фактически произведенных затрат, руб.	Сумма субсидии за счет средств областного бюджета, руб.
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
...						
Итого						

Итоговый размер предоставляемой субсидии \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ руб.  
(сумма цифрами и прописью)

Директор АНО «ЦРКИ»

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_

М.П.



## Реестр документов, подтверждающих понесенные затраты

№ п/п	Наименование организации-контрагента	Дата и номер договора	Предмет договора	Сумма по договору, руб.	Платежные (расчетные) документы, подтверждающие фактическую полную или частичную оплату по договору		
					наименование	дата и номер	сумма
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
...							
Итого		х	х		х	х	

Итоговый размер предоставляемой субсидии \_\_\_\_\_ руб.  
 (сумма цифрами и прописью)

Директор АНО «ЦРКИ»

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_

М.П.



Приложение № 4  
к Порядку предоставления субсидии  
автономной некоммерческой организации  
«Центр развития креативных индустрий» в  
виде имущественного взноса для  
обеспечения деятельности по развитию  
малого и среднего предпринимательства

СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных

В министерство экономического развития Рязанской области

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (индекс, адрес регистрации)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

(дата выдачи и наименование  
органа, выдавшего документ)

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие министерству экономического развития Рязанской области (далее – Министерство), расположенному по адресу: 390000, г. Рязань, ул. Полонского, д. 7, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку и передачу моих персональных данных, а именно – совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также сведений о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни, представленных в Министерство.

Целью обработки персональных данных является необходимость размещения в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, включающем в себя информацию о фамилии, имени, отчестве руководителя, адрес места регистрации, идентификационный номер налогоплательщика, и публикации данного реестра, представления персональных данных для запросов в государственные органы, органы местного самоуправления муниципальных образований Рязанской области либо подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления муниципальных образований Рязанской области организации.

Перечень персональных данных, на обработку и передачу которых дается согласие: информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу



(фамилия, имя, отчество руководителя, адрес места регистрации, идентификационный номер налогоплательщика).

Перечень действий (операций) с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), публикация, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Срок, в течение которого действует согласие:

\_\_\_\_\_ (например, со дня его подписания до дня отзыва)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.



\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)