



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 апреля 2022 г. № 152

О внесении изменений в постановление Правительства Рязанской области от 25 января 2012 г. № 12 «Об утверждении порядков выдачи сертификата на материнский (семейный) капитал, ведения реестра лиц, обратившихся за получением материнского (семейного) капитала и имеющих право на материнский (семейный) капитал, распоряжения средствами материнского (семейного) капитала» (в редакции постановлений Правительства Рязанской области от 19.12.2012 № 379, от 11.06.2014 № 163, от 29.12.2014 № 416, от 19.12.2017 № 377, от 26.06.2018 № 191, от 20.08.2019 № 260, от 07.02.2020 № 9, от 24.03.2020 № 56, от 25.11.2020 № 306, от 02.03.2021 № 30)

Правительство Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Рязанской области от 25 января 2012 г. № 12 «Об утверждении порядков выдачи сертификата на материнский (семейный) капитал, ведения реестра лиц, обратившихся за получением материнского (семейного) капитала и имеющих право на материнский (семейный) капитал, распоряжения средствами материнского (семейного) капитала» следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«О материнском (семейном) капитале в Рязанской области»;

2) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Рязанской области (в социальной сфере).»;

3) приложение № 1 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению;

4) в приложении № 2:

- в подпункте 1 пункта 3 слово «отчество,» заменить словами «отчество (при наличии).»;



- в пункте 4 слова «в течение 10 дней» заменить словами «в течение 10 рабочих дней»;

5) в приложении № 3:

- пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Для распоряжения средствами материнского (семейного) капитала гражданин, получивший сертификат на материнский (семейный) капитал, (далее – гражданин) по истечении одного года со дня рождения (усыновления) третьего ребенка или последующих детей представляет лично или через представителя в государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» (далее – Учреждение) по месту жительства заявление о распоряжении средствами материнского (семейного) капитала (далее – заявление):

- через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональные центры) либо посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении – в адрес государственного казенного учреждения Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» по месту жительства по форме, утвержденной министерством труда и социальной защиты населения Рязанской области (далее – министерство);

- в электронном виде с использованием государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) – посредством заполнения электронной формы в личном кабинете на Едином портале.»;

- в пункте 4:

в абзаце первом слова «, заверенную нотариально» заменить словами «(за исключением случаев обращения гражданина в электронном виде с использованием Единого портала)»;

в абзаце втором слова «, заверенные нотариально» исключить;

в абзаце третьем слова «предъявляет (либо представляет нотариально заверенные копии);» заменить словом «представляет:»;

абзац четвертый дополнить словами «(за исключением случаев обращения гражданина в электронном виде с использованием Единого портала)»;

в абзаце шестом цифры «18» заменить цифрами «18.1»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«Документы представляются в оригиналах или копиях, заверенных в установленном порядке органами государственной власти или органами местного самоуправления, организациями, выдавшими соответствующий документ, либо удостоверенных нотариально по желанию гражданина. Лицо, принимающее документы в оригиналах, изготавливает копии и заверяет их. В случае представления оригиналов документов и их незаверенных копий такие копии после проверки соответствия оригиналу заверяются лицом, принимающим документы.

При обращении гражданина в электронном виде посредством Единого портала могут быть представлены документы, подписанные усиленной

квалифицированной электронной подписью, электронные дубликаты документов, созданные в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).»;

- дополнить пунктом 4.1 следующего содержания:

«4.1. Принятое Учреждением или многофункциональным центром заявление, представленное гражданином или его представителем лично либо посредством почтовой связи, регистрируется в установленном порядке в день его представления (получения посредством почтовой связи).

Заявление, направленное посредством Единого портала регистрируется в автоматическом режиме. В срок, не позднее одного рабочего дня со дня получения заявления посредством Единого портала, гражданину в личный кабинет на Едином портале направляется электронное сообщение о получении Учреждением заявления с указанием даты получения и, при наличии всех необходимых документов, подлежащих представлению гражданином (далее – необходимые документы), уведомление о регистрации заявления.

Если заявление и необходимые документы, направленные почтовым отправлением либо посредством Единого портала, получены после окончания рабочего времени Учреждения, днем их получения считается следующий рабочий день. Если заявление и необходимые документы получены в выходной или праздничный день, днем их получения считается следующий за ним рабочий день.»;

- в пункте 5:

в абзаце первом слова «В течение 10 дней» заменить словами «В течение 6 рабочих дней»;

абзац восьмой заменить текстом следующего содержания:

«В случае, если к заявлению, направленному посредством Единого портала, приложены не все необходимые документы, гражданин или его представитель в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения заявления Учреждением, представляет в Учреждение по месту жительства такие недостающие необходимые документы.

В случае непредставления в течение срока, указанного в абзаце восьмом настоящего пункта, необходимых документов, гражданин посредством Единого портала уведомляется о возвращении без рассмотрения заявления в течение одного рабочего дня, следующего за днем истечения пятидневного срока для представления необходимых документов, с указанием причин возвращения и порядка обжалования вынесенного решения.

В случае представления гражданином в течение срока, указанного в абзаце восьмом настоящего пункта, необходимых документов Учреждение осуществляет прием и регистрацию заявления в день представления необходимых документов.

При подаче заявления посредством Единого портала, в случае наличия оснований, указанных в абзацах третьем, четвертом настоящего пункта, гражданин уведомляется о возвращении без рассмотрения заявления в течение 2 рабочих дней со дня получения заявления Учреждением.

При наличии у гражданина подтвержденной учетной записи на Едином портале Учреждение независимо от способа подачи заявления размещает в личном кабинете гражданина на Едином портале сведения о регистрации заявления либо о возвращении без рассмотрения заявления (с указанием причин возвращения и порядка обжалования вынесенного решения) в течение одного рабочего дня со дня совершения соответствующего действия.»;

- в пункте 6:

в абзаце девятом слова «Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» заменить словами «Федерального закона № 210-ФЗ»;

абзац десятый дополнить словами «в соответствии с требованиями абзацев седьмого, восьмого пункта 4 настоящего Порядка»;

- абзац первый пункта 7 заменить текстом следующего содержания:

«7. В течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления Учреждением принимается решение в форме приказа об удовлетворении или отказе в удовлетворении заявления.

При необходимости проведения проверки по установлению факта совместного проживания ребенка с гражданином течение срока для принятия решения об удовлетворении или отказе в удовлетворении заявления приостанавливается решением Учреждения на срок, необходимый для проведения такой проверки.

При наличии у гражданина подтвержденной учетной записи на Едином портале Учреждение уведомляет гражданина посредством личного кабинета на Едином портале о приостановлении течения срока для принятия решения об удовлетворении или отказе в удовлетворении заявления в связи с необходимостью проведения проверки по установлению факта совместного проживания ребенка с гражданином в течение одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения.

Течение срока для принятия решения об удовлетворении или отказе в удовлетворении заявления, приостановленного для проведения проверки по установлению факта совместного проживания ребенка с гражданином решением Учреждения, возобновляется с рабочего дня, следующего за днем составления акта по результатам такой проверки.

При наличии у гражданина подтвержденной учетной записи на Едином портале Учреждение уведомляет гражданина посредством личного кабинета на Едином портале о возобновлении течения срока для принятия решения об удовлетворении или отказе в удовлетворении заявления в течение одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения.»;

- пункты 8, 9 изложить в следующей редакции:



«8. В удовлетворении заявления отказывается в случае прекращения права на материнский (семейный) капитал, установленного статьей 14 Закона Рязанской области от 21.12.2016 № 91-ОЗ «О мерах социальной поддержки населения Рязанской области», либо несоблюдения условий или направлений использования средств материнского (семейного) капитала, предусмотренных указанной статьей.

9. Учреждение в течение 5 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения направляет гражданину уведомление об удовлетворении или отказе в удовлетворении его заявления одним из следующих способов:

через многофункциональный центр – для непосредственной выдачи заявителю (его представителю);

посредством электронной почты – по адресу, указанному в заявлении; в личном кабинете на Едином портале;

посредством почтового отправления – по адресу, указанному в заявлении (при отсутствии сведений об адресе электронной почты гражданина и (или) подтвержденной учетной записи гражданина на Едином портале).

При наличии у гражданина подтвержденной учетной записи на Едином портале Учреждение независимо от способа подачи заявления размещает в личном кабинете заявителя на Едином портале сведения о принятии решения распоряжении (отказе в распоряжении) средствами материнского (семейного) капитала в течение одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения.»;

- дополнить пунктом 18.1 следующего содержания:

«18.1. В случае направления средств материнского (семейного) капитала на оплату медицинских услуг (в соответствии с перечнем медицинских услуг, утвержденным Правительством Российской Федерации в соответствии с подпунктом 3 пункта 1 статьи 219 Налогового кодекса Российской Федерации), оказанных детям гражданина медицинскими организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими соответствующие лицензии на осуществление медицинской деятельности, выданные в соответствии с законодательством Российской Федерации, гражданин одновременно с документами, указанными в пункте 4 настоящего Порядка, представляет:

- договор, предусматривающий оказание платных медицинских услуг детям гражданина;

- документ, подтверждающий оплату выполненных услуг по договору;

- лицензию на осуществление медицинской деятельности, выданную медицинским организациям, индивидуальным предпринимателям в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

- в пункте 19 слова «в течение 10 дней», «в соответствии с подпунктами 2, 3» заменить соответственно словами «в течение 10 рабочих дней», «в соответствии с подпунктами 2, 3, 5»;

- приложение к Порядку распоряжения средствами материнского (семейного) капитала признать утратившим силу.



2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования за исключением положений, для которых настоящим пунктом предусмотрен иной срок вступления их в силу.

Абзац четвертый пункта 5, абзацы четвертый, шестой пункта 7, абзац шестой пункта 8 приложения № 1 к постановлению Правительства Рязанской области от 25.01.2012 № 12 «Об утверждении порядков выдачи сертификата на материнский (семейный) капитал, ведения реестра лиц, обратившихся за получением материнского (семейного) капитала и имеющих право на материнский (семейный) капитал, распоряжения средствами материнского (семейного) капитала» в редакции настоящего постановления, абзацы двадцать шестой, тридцать третий, тридцать пятый, сорок третий подпункта 5 пункта 1 настоящего постановления вступают в силу с 1 августа 2022 года.

Первый заместитель Председателя
Правительства Рязанской области



А.Н. Рослякова

Приложение
к постановлению Правительства
Рязанской области
от 19.04.2022 № 152

«Приложение № 1
к постановлению Правительства
Рязанской области
от 25.01.2012 № 12

П О Р Я Д О К

выдачи сертификата на материнский (семейный) капитал

1. Настоящий Порядок определяет правила подачи заявления о выдаче сертификата на материнский (семейный) капитал, а также выдачи сертификата на материнский (семейный) капитал (далее – сертификат).

2. Для выдачи сертификата гражданин, у которого возникло право на материнский (семейный) капитал, (далее – гражданин) лично или через представителя представляет в государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» по месту жительства заявление о выдаче сертификата (далее – заявление):

- через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональные центры) либо посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении – в адрес государственного казенного учреждения Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» по месту жительства по форме, утвержденной министерством труда и социальной защиты населения Рязанской области (далее – министерство);

- в электронном виде с использованием государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) – посредством заполнения электронной формы в личном кабинете на Едином портале.

3. Заявление подается с представлением следующих документов:

документ, удостоверяющий личность гражданина (за исключением случаев обращения гражданина в электронном виде с использованием Единого портала);

свидетельства о рождении детей, а также их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае если свидетельства выданы компетентными органами иностранного государства);

свидетельство о смерти ребенка (в случае смерти первого, второго, третьего ребенка и (или) последующих детей, а также его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, если свидетельство выдано компетентным органом иностранного государства);

решение суда об усыновлении детей;



иные документы, подтверждающие состав семьи гражданина;
документы, выданные (оформленные) органами дознания, следствия либо судом по результатам производства по уголовным делам, в том числе приговоры и постановления судов, в случае если гражданин имеет или имел судимость, подвергается или подвергался уголовному преследованию (за исключением граждан, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за умышленное преступление, относящееся к преступлениям против личности, совершенное в отношении ребенка (детей).

При обращении гражданина в связи с рождением (усыновлением) четвертого и последующих детей в семьях, ранее реализовавших право на материнский (семейный) капитал, дополнительно представляются:

свидетельство о заключении (расторжении) брака, а также их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае если свидетельства выданы компетентными органами иностранного государства);

иные документы, подтверждающие состав семьи заявителя, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода семьи, дающего право на меры социальной поддержки многодетных семей, в соответствии с постановлением Правительства Рязанской области от 01.09.2010 № 206 «Об утверждении порядков учета и исчисления величины среднедушевого дохода семьи, дающего право на получение денежных выплат гражданам, имеющим детей, и беременным женщинам»;

В случае обращения отца (усыновителя) детей за получением сертификата дополнительно представляются:

свидетельство о смерти женщины, родившей (усыновившей) ребенка, в связи с рождением которого возникло право на материнский (семейный) капитал, а также его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае если свидетельство выдано компетентным органом иностранного государства);

решение суда об объявлении ее умершей.

Представитель гражданина дополнительно представляет:

документ, удостоверяющий личность (за исключением случаев обращения гражданина в электронном виде с использованием Единого портала);

документ, удостоверяющий полномочия.

Документы представляются в оригиналах или копиях, заверенных в установленном порядке органами государственной власти или органами местного самоуправления, организациями, выдавшими соответствующий документ, либо удостоверенных нотариально по желанию гражданина. Лицо, принимающее документы в оригиналах, изготавливает копии и заверяет их. В случае представления оригиналов документов и их незаверенных копий такие копии после проверки соответствия оригиналу заверяются лицом, принимающим документы.

При обращении заявителя в электронном виде посредством Единого портала могут быть представлены документы, подписанные усиленной



квалифицированной электронной подписью, электронные дубликаты документов, созданные в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются заявителем в следующих случаях:

документы относятся к документам, указанным в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

документы или содержащиеся в них сведения не находятся в распоряжении органов или организаций, указанных в пункте 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

Гражданин вправе по собственной инициативе представить документы, указанные в настоящем пункте, в случае если такие документы или содержащиеся в них сведения находятся в распоряжении органов или организаций, указанных в пункте 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением документов, относящихся к документам, указанным в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, обязанность по представлению которых возложена на гражданина.

4. Государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» или многофункциональный центр регистрирует в установленном порядке заявление и осуществляет прием документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, представленных гражданином или его представителем лично либо посредством почтовой связи, в день их получения.

В случае, если к заявлению, представленному гражданином или его представителем лично либо посредством почтовой связи, не приложены документы или приложены не все необходимые документы, предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка (далее – необходимые документы) в течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявления государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» возвращает обратившемуся гражданину заявление с приложением представленных документов (копий) с указанием причины возврата по способу подачи им заявления:

через многофункциональный центр путем непосредственной выдачи гражданину (его представителю);

посредством почтового отправления по адресу, указанному в заявлении.

Гражданин вправе подать заявление и представить документы, предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка, после устранения причин их возврата, руководствуясь пунктами 2 и 3 настоящего Порядка.

Заявление, направленное посредством Единого портала регистрируется в автоматическом режиме. В срок, не позднее одного рабочего дня со дня получения заявления посредством Единого портала, гражданину в личный

кабинет на Едином портале направляется электронное сообщение о получении государственным казенным учреждением Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» заявления с указанием даты получения и, при наличии всех необходимых документов, уведомление о регистрации заявления.

Если заявление и необходимые документы, направленные почтовым отправлением либо посредством Единого портала, получены после окончания рабочего времени государственного казенного учреждения Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области», днем их получения считается следующий рабочий день. Если заявление и необходимые документы получены в выходной или праздничный день, днем их получения считается следующий за ним рабочий день.

5. В случае, если к заявлению, направленному посредством Единого портала, приложены не все необходимые документы, гражданин или его представитель в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения заявления государственным казенным учреждением Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области», представляет в государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» по месту жительства такие недостающие необходимые документы.

В случае непредставления в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, необходимых документов гражданин посредством Единого портала уведомляется о возвращении без рассмотрения заявления в течение одного рабочего дня, следующего за днем истечения пятидневного срока для представления необходимых документов, с указанием причин возвращения и порядка обжалования вынесенного решения.

В случае представления гражданином в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, необходимых документов государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» осуществляет прием и регистрацию заявления в день представления необходимых документов.

При наличии у гражданина подтвержденной учетной записи на Едином портале государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» независимо от способа подачи заявления размещает в личном кабинете гражданина на Едином портале сведения о регистрации заявления либо о возвращении без рассмотрения заявления (с указанием причин возвращения и порядка обжалования вынесенного решения) в течение одного рабочего дня со дня совершения соответствующего действия.

6. Государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в течение 2 рабочих дней, следующих за днем обращения, следующие сведения, в случае если содержащие их документы не представлены гражданином по собственной инициативе:



о регистрации гражданина по месту жительства – в Управлении по вопросам миграции УМВД России по Рязанской области;

о лицах, зарегистрированных по месту жительства гражданина, – в Управлении по вопросам миграции УМВД России по Рязанской области;

об ограничении либо лишении родительских прав в отношении ребенка (детей), учтенного(ых) при возникновении права лица на материнский (семейный) капитал, – у органов местного самоуправления по месту жительства заявителя;

об отмене усыновления ребенка (детей), учтенного(ых) при возникновении права лица на материнский (семейный) капитал, – у органов местного самоуправления по месту жительства заявителя;

о государственной регистрации актов гражданского состояния, указанных в абзацах третьем, четвертом, девятом, двенадцатом пункта 3 настоящего Порядка (за исключением сведений, содержащихся в свидетельствах, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык), в ФНС России из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния;

о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске – у Министерства внутренних дел Российской Федерации;

страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина, членов семьи гражданина, учитываемых при принятии решения о выдаче (отказе в выдаче) сертификата (СНИЛС) – у органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

сведения о доходах заявителя и членов его семьи за последние три календарных месяца, предшествующих шести календарным месяцам перед месяцем подачи заявления, учитываемых при исчислении величины среднедушевого дохода семьи, дающего право на меры социальной поддержки многодетных семей, в соответствии с постановлением Правительства Рязанской области от 01.09.2010 № 206 «Об утверждении порядков учета и исчисления величины среднедушевого дохода семьи, дающего право на получение денежных выплат гражданам, имеющим детей, и беременным женщинам» – в ФНС России.

Гражданин вправе представить документы, содержащие указанные в настоящем пункте сведения, по собственной инициативе в порядке, указанном в абзацах семнадцатом - двадцать втором пункта 3 настоящего Порядка.

Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона № 210-ФЗ.

7. В случае, если ребенок (дети), учтенный(ые) при возникновении права лица на материнский (семейный) капитал, не зарегистрирован(ы) по месту жительства гражданина, государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской



области» проводит проверку по установлению совместного проживания ребенка (детей) в семье гражданина в порядке и сроки, установленные постановлением министерства от 10.05.2018 № 22 «О Порядке установления факта совместного проживания ребенка (детей) с гражданином, обратившимся за предоставлением мер социальной поддержки».

Решение о выдаче сертификата или об отказе в его выдаче принимается государственным казенным учреждением Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» в форме приказа в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления.

При необходимости проведения проверки по установлению факта совместного проживания ребенка с гражданином течение срока для принятия решения о выдаче (отказе в выдаче) сертификата приостанавливается решением государственного казенного учреждения Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» на срок, необходимый для проведения такой проверки.

При наличии у гражданина подтвержденной учетной записи на Едином портале государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» уведомляет гражданина посредством личного кабинета на Едином портале о приостановлении течения срока для принятия решения о выдаче (отказе в выдаче) сертификата в связи с необходимостью проведения проверки по установлению факта совместного проживания ребенка с гражданином в течение одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения.

Течение срока для принятия решения о выдаче (отказе в выдаче) сертификата, приостановленного для проведения проверки по установлению факта совместного проживания ребенка с гражданином решением государственного казенного учреждения Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области», возобновляется с рабочего дня, следующего за днем составления акта по результатам такой проверки.

При наличии у гражданина подтвержденной учетной записи на Едином портале государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» уведомляет гражданина посредством личного кабинета на Едином портале о возобновлении течения срока для принятия решения о выдаче (отказе в выдаче) сертификата в течение одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения.

В случае подачи заявления через многофункциональные центры срок принятия решения о выдаче сертификата или об отказе в его выдаче исчисляется со дня регистрации заявления в многофункциональном центре. При этом срок передачи многофункциональным центром принятого им заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» не должен превышать одного рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления.

8. Государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» в день принятия соответствующего решения уведомляет гражданина о выдаче (отказе в выдаче с указанием причин отказа) сертификата одним из следующих способов:

через многофункциональный центр – для непосредственной выдачи гражданину (его представителю);

посредством электронной почты – по адресу, указанному в заявлении; в личном кабинете на Едином портале;

посредством почтового отправления – по адресу, указанному в заявлении (при отсутствии сведений об адресе электронной почты гражданина и (или) подтвержденной учетной записи гражданина на Едином портале).

При наличии у гражданина подтвержденной учетной записи на Едином портале государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» независимо от способа подачи заявления размещает в личном кабинете гражданина на Едином портале сведения о принятии решения о выдаче (отказе в выдаче с указанием причин отказа) сертификата в течение одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения.

9. Отказ в выдаче сертификата осуществляется по следующим основаниям:

а) отсутствие права на материнский (семейный) капитал в соответствии со статьей 14 Закона Рязанской области от 21.12.2016 № 91-ОЗ «О мерах социальной поддержки населения Рязанской области»;

б) несоблюдение условий предоставления материнского (семейного) капитала, указанных в части 7 статьи 14 Закона Рязанской области от 21.12.2016 № 91-ОЗ «О мерах социальной поддержки населения Рязанской области».

Сертификат по форме согласно приложению к настоящему Порядку выдается гражданину в зависимости от способа подачи заявления:

- через многофункциональный центр при обращении гражданина, уведомленного о выдаче сертификата, с предъявлением документа, удостоверяющего личность – в случае подачи заявления через многофункциональный центр;

- посредством почтового отправления на адрес, указанный в заявлении – в случае подачи заявления посредством почтовой связи или Единого портала.

10. В случае утраты (порчи) сертификата гражданин, на имя которого он был выдан, представляет в государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» по месту жительства заявление о выдаче дубликата сертификата по форме, утвержденной министерством.

Заявление о выдаче дубликата сертификата в адрес государственного казенного учреждения Рязанской области «Управление социальной защиты



населения Рязанской области» может быть представлено гражданином лично или его представителем через многофункциональные центры или посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении.

Представитель гражданина дополнительно предъявляет (либо представляет нотариально заверенные копии):

- документ, удостоверяющий личность;
- документ, удостоверяющий полномочия.

Заявление о выдаче дубликата сертификата регистрируется в установленном порядке в день поступления в государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» или многофункциональный центр.

Государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» в течение 3 рабочих дней с даты регистрации указанного заявления осуществляет выдачу гражданину дубликата сертификата по способу подачи им заявления:

через многофункциональный центр путем непосредственной выдачи гражданину;

посредством почтового отправления на адрес, указанный в заявлении.

Приложение
к Порядку выдачи сертификата на
материнский (семейный) капитал

СЕРТИФИКАТ
на материнский (семейный) капитал

№ _____

« _____ » _____

Настоящим сертификатом удостоверяется, что _____

(фамилия, имя, отчество

владельца сертификата, данные документа,

удостоверяющего личность владельца)

имеет право на получение материнского (семейного) капитала в соответствии со статьей 14 Закона Рязанской области от 21.12.2016 № 91-ОЗ «О мерах социальной поддержки населения Рязанской области» в размере _____

(сумма материнского

(семейного) капитала

(цифрами и прописью) на дату выдачи сертификата

Уполномоченное должностное лицо
государственного казенного
учреждения Рязанской области
«Управление социальной защиты
населения Рязанской области»
М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Оборотная сторона

(фамилия, имя, отчество ребенка, в связи с рождением которого семья приобрела право на материнский (семейный) капитал)

Направления распоряжения материнским (семейным) капиталом



Лица, получившие сертификат, могут распоряжаться средствами материнского (семейного) капитала в полном объеме либо по частям по следующим направлениям:

1) приобретение (строительство) жилого помещения, осуществляемое гражданами посредством совершения любых не противоречащих закону сделок и участия в обязательствах (включая участие в жилищных, жилищно-строительных и жилищных накопительных кооперативах);

2) строительство, реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемые гражданами без привлечения организации, осуществляющей строительство (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства, в том числе по договору строительного подряда, а также компенсация затрат, понесенных на строительство или реконструкцию таким способом объекта индивидуального жилищного строительства;

3) компенсация затрат на проведение ремонта (ремонтные работы, приобретение и транспортировка материала) в жилых помещениях, расположенных на территории Рязанской области, принадлежащих на праве собственности лицам, получившим сертификат и (или) их супругам и (или) детям;

4) обеспечение инженерными коммуникациями (электроэнергия, газопровод, водопровод, канализация) жилых домов, расположенных на территории Рязанской области и принадлежащих на праве собственности лицам, получившим сертификат и (или) их супругам и (или) детям;

5) оплата медицинских услуг (в соответствии с перечнем медицинских услуг, утвержденным Правительством Российской Федерации в соответствии с подпунктом 3 пункта 1 статьи 219 Налогового кодекса Российской Федерации), оказанных детям граждан, получивших сертификат, медицинскими организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими соответствующие лицензии на осуществление медицинской деятельности, выданные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В соответствии со статьей 36 Закона Рязанской области от 21.12.2016 № 91-ОЗ «О мерах социальной поддержки населения Рязанской области», статьями 2, 3 Закона Рязанской области от 25.02.2022 № 10-ОЗ «О внесении изменений в Закон Рязанской области «О мерах социальной поддержки населения Рязанской области»:

- граждане, у которых возникло право на материнский (семейный) капитал в связи с рождением (усыновлением) третьего ребенка или последующих детей в период с 1 января 2019 года по 31 декабря 2021 года, вправе распорядиться средствами материнского (семейного) капитала в срок по 1 июля 2023 года;

- граждане, у которых возникло право на материнский (семейный) капитал в связи с рождением (усыновлением) третьего ребенка или последующих детей в период с 1 января 2022 года по 31 декабря 2026 года, вправе распорядиться средствами материнского (семейного) капитала в срок по 31 декабря 2028 года;



- граждане, у которых возникло право на материнский (семейный) капитал в связи с рождением (усыновлением) в период с 1 января 2011 года по 31 декабря 2018 года четвертого или последующего ребенка, следующего за ребенком, в связи с рождением (усыновлением) которого в указанный период возникло право на материнский (семейный) капитал, но не было реализовано, вправе распорядиться средствами материнского (семейного) капитала в срок по 31 декабря 2024 года

