



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 мая 2022 г. № 195

О субсидиях работодателям на мероприятия по снижению напряженности на рынке труда Рязанской области

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий работодателям в целях финансового обеспечения затрат работодателей на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, при этом в период участия безработных граждан в общественных работах за ними сохраняется право на получение пособия по безработице, согласно приложению № 1;

2. Утвердить Порядок предоставления субсидий работодателям в целях финансового обеспечения затрат работодателей на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников, согласно приложению № 2.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Рязанской области (в социальной сфере).

Временно исполняющий обязанности
Губернатора Рязанской области



П.В. Малков

от 24.05.2022 № 195

ПОРЯДОК

предоставления субсидий работодателям в целях финансового обеспечения затрат работодателей на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, при этом в период участия безработных граждан в общественных работах за ними сохраняется право на получение пособия по безработице

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регулирует механизм предоставления субсидий за счет средств областного бюджета, в том числе источником финансового обеспечения которых являются иные межбюджетные трансферты из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.03.2022 № 409 «О реализации в 2022 году отдельных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда», в рамках реализации государственной программы Рязанской области «О развитии сферы занятости», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 29.10.2014 № 309.

Настоящий Порядок регламентирует предоставление субсидий работодателям в целях финансового обеспечения затрат работодателей на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, при этом в период участия безработных граждан в общественных работах за ними сохраняется право на получение пособия по безработице (далее соответственно – субсидии, Граждане).

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет».

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1) работодатели – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, организующие общественные работы для Граждан;

2) понятия «общественные работы» и «безработные граждане» понимаются в рамках настоящего Порядка в том же значении, в каком они определены в Федеральном законе от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации».

3. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидий, является министерство труда и социальной защиты населения Рязанской области (далее – Министерство).

Министерство предоставляет субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, указанные в абзаце втором пункта 1 настоящего Порядка по результатам отбора работодателей, в размере, определенном в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка.

4. Субсидии предоставляются работодателям при соблюдении следующих условий:

1) работодатель на дату подачи в Министерство заявки на участие в отборе (далее – заявка):

- соответствует категории, указанной в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка;

- состоит на налоговом учете в Рязанской области;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

- не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в абзаце втором пункта 1 настоящего Порядка;

- не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающей 300 тыс. рублей;

- не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц), не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере работодателя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе – производителе товаров, работ, услуг, являющихся работодателями;

2) согласие работодателя на осуществление Министерством проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения значений результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) соблюдение работодателем запрета приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4) включение в договоры (соглашения), заключаемые работодателем в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидий:

согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по данным договорам (соглашениям), на осуществление Министерством проверок соблюдения указанными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения значений результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

запрета на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

5) отсутствие у работодателя ограничительных мер, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, на период организации общественных работ для Граждан;

6) осуществление работодателем расходов на цели, указанные в абзаце втором пункта 1 настоящего Порядка, в текущем финансовом году по следующим направлениям:

- заработная плата Гражданам;
- страховые взносы в государственные внебюджетные фонды с заработной платы Граждан;

7) осуществление расходов за счет средств субсидии, исходя из периода общественных работ не более 3 месяцев и размера оплаты труда Гражданина равного величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

8) наличие у работодателя расчетного или корреспондентского счета, открытого в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, на который перечисляется субсидия;

9) наличие обязательства о достижении значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

10) наличие обязательства о представлении в Министерство в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка отчета о расходовании субсидии и отчета о достижении значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

11) наличие у работодателя договора об организации проведения общественных работ, заключенного с государственным казенным учреждением Центр занятости населения Рязанской области.

5. Результатом предоставления субсидии является трудоустройство на общественные работы Граждан по состоянию на 1 декабря года предоставления субсидии.

Показателем, необходимым для достижения значения результата предоставления субсидии, является численность трудоустроенных на общественные работы Граждан, зарегистрированных в государственном казенном учреждении Центр занятости населения Рязанской области, по состоянию на 1 декабря года предоставления субсидии.

Значения результата и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются в Соглашении о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

6. Отбор получателей субсидий (далее – отбор) проводится Министерством способом запроса предложений на основании заявок, исходя из соответствия работодателя категории получателя субсидии, критериям отбора и очередности поступления заявок.

7. Для проведения отбора и определения получателей субсидий Министерство в срок не позднее, чем за один рабочий день до начала приема заявок размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: mintrudsoc.ryazangov.ru объявление об отборе, содержащее следующую информацию:

- наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, а также номер контактного телефона Министерства;
- адрес приема документов для участия в отборе и проведения отбора;

- сроки проведения отбора;
- лимит бюджетных обязательств на предоставление субсидий, который в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведен до Министерства;
- перечень документов, входящих в заявку, и ссылка на форму заявки;
- ссылку на нормативный правовой акт, содержащий перечень документов для участия в отборе в целях получения субсидий;
- сетевой адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- требования к участникам отбора, предусмотренные пунктом 4 настоящего Порядка;
- результат предоставления субсидий, указанный в пункте 5 настоящего Порядка;
- порядок подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;
- порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий, в том числе основание для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявку;
- правила рассмотрения и оценки заявок;
- порядок предоставления работодателям разъяснений положений объявления об отборе, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать Соглашение;
- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;
- даты размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Для участия в отборе работодатели представляют в Министерство в срок не позднее срока, указанного в объявлении об отборе, следующие документы:

- 1) заявка по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- 2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявки (представляется по собственной инициативе);
- 3) справка налогового органа об исполнении работодателем обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на дату подачи заявки (представляется по собственной инициативе);
- 4) документы, подтверждающие наличие у работодателя рабочих мест, на которые могут быть трудоустроены на общественные работы Граждане;
- 5) расчет размера затрат согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

б) копия договора об организации проведения общественных работ между государственным казенным учреждением Центр занятости населения Рязанской области и работодателем (предоставляется по собственной инициативе);

7) согласие субъекта персональных данных на их обработку в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (в случае если в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации требуется получение такого согласия).

Работодатели несут ответственность за достоверность информации, представляемой в Министерство.

9. Документы подаются в Министерство работодателем лично либо через представителя на бумажном носителе в соответствии с перечнем, указанным в пункте 8 настоящего Порядка.

К документам прилагаются копии документа, удостоверяющего личность работодателя или представителя (в случае подачи заявки через представителя), а также документа, удостоверяющего полномочия представителя.

Заявки в день приема регистрируются в порядке очередности с учетом даты и времени их поступления в журнале регистрации заявок, который пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства.

Работодатель вправе на основании письменного уведомления в адрес Министерства отозвать поданную им заявку до даты окончания приема заявок, установленной в объявлении об отборе. Датой отзыва заявки является дата регистрации Министерством письменного уведомления об отзыве заявки. Указанное уведомление регистрируется в журнале регистрации заявок в день его поступления.

10. Министерство в течение 10 рабочих дней, следующих за датой окончания срока приема заявок:

- осуществляет запрос и получение необходимых документов (сведений) в государственных органах, органах местного самоуправления либо в подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, в случае если работодатель не представил документы, указанные в подпунктах 2, 3, 6 пункта 8 настоящего Порядка;

- получает в установленном порядке сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве о проведении в отношении работодателя процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

- осуществляет проверку достоверности представленной работодателем информации путем соотнесения ее с информацией, содержащейся в Едином

федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности в соответствии со статьей 7.1 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России», а также в иных открытых и общедоступных государственных информационных системах (ресурсах);

- осуществляет проверку соблюдения работодателем условий (за исключением условий, указанных в подпунктах 3, 4, 6, 7 пункта 4 настоящего Порядка) и порядка предоставления субсидий. Проверка в соответствии с настоящим Порядком заключается в рассмотрении документов и информации, представленных работодателем, а также информации, запрашиваемой и получаемой Министерством посредством межведомственных запросов, анализе содержащейся в них информации на предмет соблюдения работодателем условий и порядка предоставления субсидий;

- принимает решение о допуске к участию в отборе или об отклонении заявки в форме уведомления с указанием оснований отклонения заявки.

- оценивает заявки, в отношении которых принято решение о допуске к участию в отборе, по критериям отбора, указанным в приложении № 3 к настоящему Порядку, и составляет рейтинговую таблицу работодателей, допущенных к отбору, в порядке убывания суммарного балла;

- формирует список работодателей – победителей отбора и принимает решение о предоставлении субсидий или об отказе в предоставлении субсидий, которое оформляется приказом Министерства;

Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

- несоответствие работодателя, условиям, установленным в пункте 4 настоящего Порядка (за исключением условий, указанных в подпунктах 3, 4, 6, 7);

- несоответствие представленных работодателем заявки требованиям, установленным в объявлении об отборе;

- недостоверность представленной работодателем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица, индивидуального предпринимателя;

- подача работодателем заявки ранее или после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки.

Уведомление о допуске к участию в отборе или об отклонении заявки направляется работодателю Министерством посредством электронной почты, а в случае отсутствия электронной почты у работодателя – почтовым отправлением в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

Приказ Министерства регистрируется не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения, и направляется работодателям –

победителям отбора посредством электронной почты, а в случае отсутствия электронной почты у работодателя - почтовым отправлением.

Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии работодателю являются:

- несоответствие работодателя категории, предусмотренной подпунктом 1 пункта 2 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных работодателем документов и (или) содержащейся в них информации целям и условиям предоставления субсидий, предусмотренным пунктами 1, 4 настоящего Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, либо их представление за пределами даты окончания подачи заявки, указанной в объявлении об отборе;
- установление факта недостоверности представленной работодателем информации.

Получателями субсидий признаются работодатели, заявки которых по итогам оценки по критериям отбора, набрали максимально возможное суммарное количество баллов.

В случае, если несколько работодателей имеют одинаковое значение суммарного балла, первый порядковый номер присваивается работодателю, подавшему заявку раньше, в соответствии с записью в журнале регистрации заявок.

Отбор, для участия в котором допущен только один работодатель, признается состоявшимся.

11. На едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: mintrudsoc.ryazangov.ru в течение 3 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидий, размещается следующая информация:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация о работодателях, заявки которых были рассмотрены;
- информация о работодателях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления об отборе, которым не соответствуют заявки;
- наименование работодателей, с которыми заключаются Соглашения, и размеры предоставляемых субсидий.

12. Размер предоставляемой субсидии (R) рассчитывается по формуле:

$$R = \text{Нобщ} \times \text{Сзп} \times \text{Рзан},$$

где:

Нобщ - численность планируемых для трудоустройства на общественные работы Граждан;

Сзп - размер затрат на заработную плату трудоустроенного на общественные работы Гражданина равный величине минимального размера

оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», увеличенный на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды (руб.);

Рзан - период трудоустройства на общественные работы Гражданина, не более 3 месяцев.

13. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении субсидий заключает с получателями субсидий Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета, на основании которого осуществляется предоставление субсидий.

Соглашение включает условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерством ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

Соглашение заключается при условии принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

В случае, если в срок, не превышающий 4 рабочих дня, следующих за днем размещения в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка информации о результатах рассмотрения заявок победитель отбора не подписал Соглашение, Министерство принимает решение в форме приказа Министерства о признании его уклонившимся от заключения Соглашения и отказе в предоставлении ему субсидии.

Порядок согласования новых условий Соглашения, в том числе при необходимости с участием представителей федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, определяется Соглашением.

14. Министерство перечисляет субсидию на расчетный или корреспондентский счет, открытые получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации, в течение 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

15. Получатель субсидии не позднее 15-го числа месяца, следующего за периодом окончания трудоустройства на общественные работы Гражданина, период которого составляет не более 3 месяцев, но не позднее 10 декабря года, в котором предоставляется субсидия, представляет в Министерство отчеты:

- о достижении значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии по форме, утверждаемой Соглашением;

- о расходовании субсидии по форме, утверждаемой Министерством.

К отчетам прилагаются документы, подтверждающие расходы получателя субсидии.

Отчеты и документы, подтверждающие расходы получателя субсидии, подаются в Министерство получателем субсидии лично либо через представителя на бумажном носителе.

К отчетам и документам, подтверждающим расходы получателя субсидии, прилагаются копии документа, удостоверяющего личность работодателя либо представителя (в случае подачи отчетов и документов, подтверждающих расходы получателя субсидии, через представителя), а также документа, удостоверяющего полномочия представителя.

Отчеты и документы, подтверждающие расходы получателя субсидии, регистрируются в день их поступления в Министерство в журнале входящей корреспонденции с указанием даты и времени их поступления.

16. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения значения результата их предоставления, в соответствии с настоящим Порядком в рамках внутреннего финансового контроля.

Органы государственного финансового контроля осуществляют в отношении получателя субсидии проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

17. Проверка достижения получателем субсидии значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, проводится Министерством на основании отчетов, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка в течение 10 рабочих дней со дня их регистрации.

Для проведения проверки Министерство издает приказ, в котором указываются:

дата начала и окончания проверки;

наименование получателя субсидии;

цель и предмет проведения проверки;

перечень должностных лиц Министерства, участвующих в проведении проверки.

Результаты проведенной проверки отражаются в акте о проведении проверки (по форме, утверждаемой Министерством), составленном Министерством в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания проведения проверки. При наличии в акте о проведении проверки данных о нарушении получателем субсидии условий, предусмотренных подпунктами 3, 4, 6, 7 пункта 4 настоящего Порядка, или не достижении значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, копия акта о проведении проверки в течение 3 рабочих дней, следующих за днем его подписания, направляется получателю субсидии заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

18. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии в рамках государственного финансового контроля.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии в рамках государственного финансового контроля.

19. В случае выявления Министерством нарушений условий предоставления субсидии либо поступления от органов государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, а также в случае недостижения получателем субсидии значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, или непредставления им отчетов в Министерство в течение 15 рабочих дней, следующих за днем установления (поступления) такой информации, направляет получателю субсидии заказным почтовым отправлением письменное уведомление о необходимости возврата полученной субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения такого уведомления на указанный в нем расчетный счет.

20. Размер средств, подлежащих возврату в случае недостижения получателем субсидии значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$P_v = P \times \left(1 - \frac{P_f}{P_n}\right),$$

где:

P_v - размер субсидии, подлежащей возврату;

P - размер субсидии, предоставленной работодателю в соответствии с Соглашением;

P_f - фактическое значение показателя предоставления субсидии за отчетный финансовый год;

P_n - плановое значение показателя предоставления субсидии, установленное Соглашением.

21. В случае невозврата субсидии в добровольном порядке Министерство в течение 3 месяцев со дня истечения установленного для возврата срока обращается в суд с иском о взыскании неправомерно полученной и невозвращенной субсидии.

22. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет в срок до 25 января года, следующего за отчетным финансовым годом.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидий работодателям в
целях финансового
обеспечения затрат
работодателей на частичную
оплату труда при организации
общественных работ для
граждан, зарегистрированных в
органах службы занятости в
целях поиска подходящей
работы, включая безработных
граждан, при этом в период
участия безработных граждан в
общественных работах за ними
сохраняется право на
получение пособия по
безработице

Министру труда и социальной
защиты населения
Рязанской области

Заявка
на участие в отборе

№ _____
(регистрационный номер из журнала регистрации)

Наименование работодателя	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
Номер расчетного счета	
Код(ы) Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД)	
Наименование кредитной организации	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Номер корреспондентского счета	
Телефон, факс (при наличии)	
Официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии)	
Адрес электронной почты (при наличии)	
Фамилия, имя, отчество работодателя (руководителя работодателя – для юридических лиц)	

Прошу рассмотреть возможность предоставления субсидии в целях финансового обеспечения затрат работодателей на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, при этом в период участия безработных граждан в общественных работах за ними сохраняется право на получение пособия по безработице, в рамках реализации мероприятия пункта 3.2.7 таблицы раздела 5 «Перечень мероприятий подпрограммы» подпрограммы 1 «Содействие занятости населения Рязанской области» государственной программы Рязанской области «О развитии сферы занятости», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 29.10.2014 № 309.

Подтверждаю, что на дату подачи настоящего заявления работодатель:

- состоит на налоговом учете в Рязанской области;
- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;
- не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в абзаце втором пункта 1 Порядка предоставления субсидий работодателям в целях финансового обеспечения затрат на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, при этом в период участия безработных граждан в общественных работах за ними сохраняется право на получение пособия по безработице (далее – Порядок);
- не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающей 300 тыс. рублей;
- не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц), не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся работодателями.

Подтверждаю, что на дату подачи настоящей заявки отсутствуют ограничительные меры, направленные на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции.

Согласен на проведение проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения значений результатов ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Даю обязательства:

- достигнуть значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

- представить в министерство труда и социальной защиты населения Рязанской области отчеты, предусмотренные пунктом 15 Порядка.

Достоверность информации, указанной в заявке и представленных документах, подтверждаю.

Выражаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о себе, подаваемой заявке, иной информации о себе, связанной с отбором для предоставления субсидии.

Работодатель

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

« ____ » _____ 2022 г.

М.П.

Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидий работодателям в
целях финансового
обеспечения затрат
работодателей на частичную
оплату труда при организации
общественных работ для
граждан, зарегистрированных в
органах службы занятости в
целях поиска подходящей
работы, включая безработных
граждан, при этом в период
участия безработных граждан в
общественных работах за ними
сохраняется право на
получение пособия по
безработице

Расчет размера затрат

(наименование получателя субсидии)

за _____

(период)

Наименование затрат работодателя	Численность планируемых для трудоустройства на общественные работы Граждан	в том числе		Всего, руб.
		заработная плата, руб.	страховые взносы, руб.	
1	2	3	4	5
На частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, при этом в период участия безработных граждан в общественных работах за ними сохраняется право на получение пособия по безработице				

Работодатель

(Ф.И.О.)

(подпись)

« ____ » _____ 2022 г.

М.П.

Приложение № 3
к Порядку предоставления
субсидий работодателям в
целях финансового
обеспечения затрат
работодателей на частичную
оплату труда при
организации общественных
работ для граждан,
зарегистрированных в
органах службы занятости в
целях поиска подходящей
работы, включая
безработных граждан, при
этом в период участия
безработных граждан в
общественных работах за
ними сохраняется право на
получение пособия по
безработице

Таблица критериев отбора

№ п/п	Наименование критерия отбора	Значение показателя	Показатель критерия	Балл критерия оценки	Балл критерия оценки, соответствующий значению показателя
1	2	3	4	5	6
1.	Срок осуществления работодателем деятельности с момента регистрации		1 месяц и более	1	
			менее 1 месяца	0	
2.	Организация работодателем общественных работ в соответствии с видами оплачиваемых общественных работ, утвержденных постановлением министерства труда и социальной защиты населения Рязанской области от 08.02.2022 № 7 (далее – постановление от 08.02.2022 № 7)		виды оплачиваемых общественных работ, организованных работодателем, предусмотрены постановлением от 08.02.2022 № 7	1	
			виды оплачиваемых общественных работ, организованных работодателем, не предусмотрены постановлением от 08.02.2022 № 7	0	

Максимально возможное количество баллов в сумме по всем критериям отбора, указанным в графе 2, которое может получить работодатель, равно 2.



Приложение № 2
к постановлению Правительства
Рязанской области

от 24.05.2022 № 195

ПОРЯДОК

предоставления субсидий работодателям в целях финансового обеспечения затрат работодателей на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регулирует механизм предоставления субсидий за счет средств областного бюджета, в том числе источником финансового обеспечения которых являются иные межбюджетные трансферты из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.03.2022 № 409 «О реализации в 2022 году отдельных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда», в рамках реализации государственной программы Рязанской области «О развитии сферы занятости», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 29.10.2014 № 309.

Настоящий Порядок регламентирует предоставление субсидий работодателям в целях финансового обеспечения затрат работодателей на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников (далее – субсидии, Работники).

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет».

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1) работодатели – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, организующие временное трудоустройство Работников;

2) временные работы – работы, созданные для выполнения обязанностей, не связанных с трудовыми обязанностями по основному месту работы, по срочным трудовым договорам, в том числе на условиях совместительства Работника.

3. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидий, является министерство труда и социальной защиты населения Рязанской области (далее – Министерство).

Министерство предоставляет субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, указанные в абзаце втором пункта 1 настоящего Порядка по результатам отбора работодателей, в размере, определенном в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка.

4. Субсидии предоставляются работодателям при соблюдении следующих условий:

1) работодатель на дату подачи в Министерство заявки на участие в отборе (далее – заявка):

- соответствует категории, указанной в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка;

- состоит на налоговом учете в Рязанской области;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

- не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в абзаце втором пункта 1 настоящего Порядка;

- не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающей 300 тыс. рублей;

- не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением

иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц), не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере работодателя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе – производителе товаров, работ, услуг, являющихся работодателями;

2) согласие работодателя на осуществление Министерством проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения значений результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) соблюдение работодателем запрета приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4) включение в договоры (соглашения), заключаемые работодателем в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидий:

согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по данным договорам (соглашениям), на осуществление Министерством проверок соблюдения указанными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения значений результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

запрета на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

5) отсутствие у работодателя ограничительных мер, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, на период организации временных работ для Работников;

б) осуществление работодателем расходов на цели, указанные в абзаце втором пункта 1 настоящего Порядка, в текущем финансовом году по следующим направлениям:

- заработная плата Работникам;
- страховые взносы в государственные внебюджетные фонды с заработной платы Работников;
- затраты на рабочие места Работников в период материально-технического обеспечения работ;

7) осуществление расходов за счет средств субсидии исходя из:

- периода временных работ не более 3 месяцев и размера оплаты труда Работника равного величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

- размера затрат на одно рабочее место работника в период материально-технического обеспечения работ не более 10 тыс. рублей на весь период;

8) наличие у работодателя расчетного или корреспондентского счета, открытого в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, на который перечисляется субсидия;

9) наличие обязательства о достижении значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

10) наличие обязательства о представлении в Министерство в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка отчета о расходовании субсидии и отчета о достижении значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

11) наличие работников, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников и планируемых к трудоустройству на созданные временные рабочие места.

5. Результатом предоставления субсидии является трудоустройство на временные работы Работников по состоянию на 1 декабря года предоставления субсидии.

Показателем, необходимым для достижения значения результата предоставления субсидии, является численность трудоустроенных на временные работы Работников по состоянию на 1 декабря года предоставления субсидии.

Значения результата и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются в Соглашении о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

6. Отбор получателей субсидий (далее – отбор) проводится Министерством способом запроса предложений на основании заявок, исходя из соответствия работодателя категории получателей субсидии, критериям отбора и очередности поступления заявок.

7. Для проведения отбора и определения получателей субсидий Министерство в срок не позднее, чем за один рабочий день до начала приема заявок размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: mintrudsoc.ryazangov.ru объявление об отборе, содержащее следующую информацию:

- наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, а также номер контактного телефона Министерства;
- адрес приема документов для участия в отборе и проведения отбора;
- сроки проведения отбора;
- лимит бюджетных обязательств на предоставление субсидий, который в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведен до Министерства;
- перечень документов, входящих в заявку, и ссылка на форму заявки;
- ссылку на нормативный правовой акт, содержащий перечень документов для участия в отборе в целях получения субсидий;
- сетевой адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- требования к участникам отбора, предусмотренные пунктом 4 настоящего Порядка;
- результат предоставления субсидий, указанный в пункте 5 настоящего Порядка;
- порядок подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;
- порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий, в том числе основание для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- правила рассмотрения и оценки заявок;
- порядок предоставления работодателям разъяснений положений объявления об отборе, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать Соглашение;
- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;
- даты размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Для участия в отборе работодатели представляют в Министерство в срок не позднее срока, указанного в объявлении об отборе, следующие документы:

- 1) заявка по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- 2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявки (представляется по собственной инициативе);
- 3) справка налогового органа об исполнении работодателем обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов,

процентов по состоянию на дату подачи заявки (представляется по собственной инициативе);

4) документы, подтверждающие создание работодателем временных рабочих мест, на которые могут быть трудоустроены на временные работы Работники;

5) согласие субъекта персональных данных на их обработку в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (в случае если в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации требуется получение такого согласия);

6) расчет размера затрат согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

7) список работников, находящихся под риском увольнения и планируемых к трудоустройству на созданные временные рабочие места, подписанный руководителем работодателя или иным уполномоченным лицом и заверенный печатью (при наличии печати) (для работодателей, вынужденных проводить мероприятия, влекущие риск увольнения работников).

Работодатели несут ответственность за достоверность информации, представляемой в Министерство.

9. Документы подаются в Министерство работодателем лично либо через представителя на бумажном носителе в соответствии с перечнем, указанным в пункте 8 настоящего Порядка.

К документам прилагаются копии документа, удостоверяющего личность работодателя или представителя (в случае подачи заявки через представителя), а также документа, удостоверяющего полномочия представителя.

Заявки в день приема регистрируются в порядке очередности с учетом даты и времени их поступления в журнале регистрации заявок, который пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства.

Работодатель вправе на основании письменного уведомления в адрес Министерства отозвать поданную им заявку до даты окончания приема заявок, установленной в объявлении об отборе. Датой отзыва заявки является дата регистрации Министерством письменного уведомления об отзыве заявки. Указанное уведомление регистрируется в журнале регистрации заявок в день его поступления.

10. Министерство в течение 10 рабочих дней, следующих за датой окончания срока приема заявок:

- осуществляет запрос и получение необходимых документов (сведений) в государственных органах, органах местного самоуправления либо в подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, в подпунктах 2, 3 пункта 8 настоящего Порядка;

- получает в установленном порядке сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве о проведении в отношении работодателя процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

- осуществляет проверку достоверности представленной работодателем информации путем соотнесения ее с информацией, содержащейся в Едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности в соответствии со статьей 7.1 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России», а также в иных открытых и общедоступных государственных информационных системах (ресурсах);

- осуществляет проверку соблюдения работодателем условий (за исключением условий, указанных в подпунктах 3, 4, 6, 7 пункта 4 настоящего Порядка) и порядка предоставления субсидии. Проверка в соответствии с настоящим Порядком заключается в рассмотрении документов и информации, представленных работодателем, а также информации, запрашиваемой и получаемой Министерством посредством межведомственных запросов, анализе содержащейся в них информации на предмет соблюдения работодателем условий и порядка предоставления субсидий;

- принимает решение о допуске к участию в отборе или об отклонении заявки в форме уведомления с указанием оснований отклонения заявки;

- оценивает заявки, в отношении которых принято решение о допуске к участию в отборе, по критериям отбора, указанным в приложении № 3 к настоящему Порядку, и составляет рейтинговую таблицу работодателей, допущенных к отбору, в порядке убывания суммарного балла;

- формирует список работодателей – победителей отбора и принимает решение о предоставлении субсидий или об отказе в предоставлении субсидий, которое оформляется приказом Министерства.

Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

- несоответствие работодателя условиям, установленным в пункте 4 настоящего Порядка (за исключением условий, указанных в подпунктах 3, 4, 6, 7);

- несоответствие представленных работодателем заявки требованиям, установленным в объявлении об отборе;

- недостоверность представленной работодателем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица, индивидуального предпринимателя;

- подача работодателем заявки ранее или после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки.

Уведомление о допуске к участию в отборе или об отклонении заявки направляется работодателю Министерством посредством электронной почты, а в случае отсутствия электронной почты у работодателя – почтовым отправлением в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

Приказ Министерства регистрируется не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения, и направляется работодателям – победителям отбора посредством электронной почты, а в случае отсутствия электронной почты у работодателя - почтовым отправлением.

Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии работодателю являются:

- несоответствие работодателя категории, предусмотренной подпунктом 1 пункта 2 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных работодателем документов и (или) содержащейся в них информации целям и условиям предоставления субсидий, предусмотренным пунктами 1, 4 настоящего Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, либо их представление за пределами даты окончания подачи заявки, указанной в объявлении об отборе;
- установление факта недостоверности представленной работодателем информации.

Получателями субсидий признаются работодатели, заявки которых по итогам оценки по критериям отбора, набрали максимально возможное суммарное количество баллов.

В случае, если несколько работодателей имеют одинаковое значение суммарного балла, первый порядковый номер присваивается работодателю, подавшему заявку раньше, в соответствии с записью в журнале регистрации заявок.

Отбор, для участия в котором допущен только один работодатель, признается состоявшимся.

11. На едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: mintrudsoc.ryazangov.ru в течение 3 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидий, размещается следующая информация:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация о работодателях, заявки которых были рассмотрены;
- информация о работодателях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления об отборе, которым не соответствуют заявки;
- наименование работодателей, с которыми заключаются Соглашения, и размеры предоставляемых субсидий.

12. Размер предоставляемой субсидии (R) рассчитывается по формуле:

$$R = N_{вр} \times C_{зп} \times P_{зан} + N_{вр} \times Z_{мт},$$

где:

Нвр - численность планируемых для трудоустройства на временные работы Работников;

Сзп - размер затрат на заработную плату трудоустроенного на временную работу Работника равный величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», увеличенный на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды (руб.);

Рзан - период временного трудоустройства Работника, не более 3 месяцев;

Змт - затраты на одно рабочее место Работника в период материально-технического обеспечения работ, 10 тыс. рублей на весь период.

13. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении субсидий заключает с получателями субсидий Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета, на основании которого осуществляется предоставление субсидий.

Соглашение включает условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

Соглашение заключается при условии принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

В случае, если в срок, не превышающий 4 рабочих дня, следующих за днем размещения в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка информации о результатах рассмотрения заявок, победитель отбора не подписал Соглашение, Министерство принимает решение в форме приказа Министерства о признании его уклонившимся от заключения Соглашения и отказе в предоставлении ему субсидии.

Порядок согласования новых условий Соглашения, в том числе при необходимости с участием представителей федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, определяется Соглашением.

14. Министерство перечисляет субсидию на расчетный или корреспондентский счет, открытые получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации, в течение 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

15. Получатель субсидии не позднее 15-го числа месяца, следующего за периодом окончания трудоустройства на временные работы Работника, период которого составляет не более 3 месяцев, но не позднее 10 декабря года, в котором предоставляется субсидия, представляет в Министерство отчеты:

- о достижении значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии по форме, утверждаемой Соглашением;

- о расходовании субсидии по форме, утверждаемой Министерством.

К отчетам прилагаются документы, подтверждающие расходы получателя субсидии.

Отчеты и документы, подтверждающие расходы получателя субсидии, подаются в Министерство получателем субсидии лично либо через представителя на бумажном носителе.

К отчетам и документам, подтверждающим расходы получателя субсидии, прилагаются копии документа, удостоверяющего личность работодателя либо представителя (в случае подачи отчетов и документов, подтверждающих расходы получателя субсидии, через представителя), а также документа, удостоверяющего полномочия представителя.

Отчеты и документы, подтверждающие расходы получателя субсидии, регистрируются в день их поступления в Министерстве в журнале входящей корреспонденции с указанием даты и времени их поступления.

16. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения значения результата их предоставления, в соответствии с настоящим Порядком в рамках внутреннего финансового контроля.

Органы государственного финансового контроля осуществляют в отношении получателя субсидии проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

17. Проверка достижения получателем субсидии значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, проводится Министерством на основании отчетов, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка в течение 10 рабочих дней со дня их регистрации.

Для проведения проверки Министерство издает приказ, в котором указываются:

дата начала и окончания проверки;

наименование получателя субсидии;

цель и предмет проведения проверки;

перечень должностных лиц Министерства, участвующих в проведении проверки.

Результаты проведенной проверки отражаются в акте о проведении проверки (по форме, утверждаемой Министерством), составленном Министерством в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания проведения проверки. При наличии в акте о проведении проверки данных о нарушении получателем субсидии условий, предусмотренных подпунктами 3, 4, 6, 7 пункта 4 настоящего Порядка, или недостижении значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, копия акта о проведении проверки в течение 3 рабочих дней, следующих за днем его

подписания, направляется получателю субсидии заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

18. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии в рамках государственного финансового контроля.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии в рамках государственного финансового контроля.

19. В случае выявления Министерством нарушений условий предоставления субсидии либо поступления от органов государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, а также в случае недостижения получателем субсидии значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, или непредставления им отчетов в Министерство в течение 15 рабочих дней, следующих за днем установления (поступления) такой информации, направляет получателю субсидии заказным почтовым отправлением письменное уведомление о необходимости возврата полученной субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения такого уведомления на указанный в нем расчетный счет.

20. Размер средств, подлежащих возврату в случае недостижения получателем субсидии значений результата предоставления субсидии и значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$P_v = P \times \left(1 - \frac{P_f}{P_p}\right),$$

где:

P_v - размер субсидии, подлежащей возврату;

P - размер субсидии, предоставленной работодателю в соответствии с Соглашением;

P_f - фактическое значение показателей предоставления субсидии за отчетный финансовый год;

P_p - плановое значение показателей предоставления субсидии, установленное Соглашением.

21. В случае невозврата субсидии в добровольном порядке Министерство в течение 3 месяцев со дня истечения установленного для возврата срока обращается в суд с иском о взыскании неправомерно полученной и невозвращенной субсидии.

22. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет в срок до 25 января года, следующего за отчетным финансовым годом.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидий работодателям в целях
финансового обеспечения затрат
работодателей на частичную
оплату труда и материально-
техническое оснащение при
организации временного
трудоустройства работников
организаций, находящихся под
риском увольнения, включая
введение режима неполного
рабочего времени, простой,
временную приостановку работ,
предоставление отпусков без
сохранения заработной платы,
проведение мероприятий по
высвобождению работников

Министру труда и социальной
защиты населения Рязанской
области

Заявка
на участие в отборе

№ _____
(регистрационный номер из журнала регистрации)

Наименование работодателя	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код(ы) Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД)	
Номер расчетного счета	
Наименование кредитной организации	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Номер корреспондентского счета	
Телефон, факс (при наличии)	
Официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии)	
Адрес электронной почты (при наличии)	
Фамилия, имя, отчество работодателя (руководителя работодателя – для юридических лиц)	

Прошу рассмотреть возможность предоставления субсидии в целях финансового обеспечения затрат работодателей на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников, в рамках реализации мероприятия пункта 3.2.8 таблицы раздела 5 «Перечень мероприятий подпрограммы» подпрограммы 1 «Содействие занятости населения Рязанской области» государственной программы Рязанской области «О развитии сферы занятости», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 29.10.2014 года № 309.

Подтверждаю, что на дату подачи настоящего заявления работодатель:

- состоит на налоговом учете в Рязанской области;
- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;
- не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в абзаце втором пункта 1 Порядка предоставления субсидий работодателям в целях финансового обеспечения затрат работодателей на частичную оплату труда и материально-технического оснащение при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников (далее – Порядок);
- не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающей 300 тыс. рублей;
- не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или)

союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц), не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся работодателями.

Подтверждаю, что на дату подачи настоящей заявки отсутствуют ограничительные меры, направленные на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции.

Согласен на проведение проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения значения результатов ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Даю обязательства:

- достигнуть значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

- представить в министерство труда и социальной защиты населения Рязанской области отчеты, предусмотренные пунктом 15 Порядка.

Достоверность информации, указанной в заявлении и представленных документах, подтверждаю.

Выражаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о себе, подаваемой заявке, иной информации о себе, связанной с отбором для предоставления субсидии.

Работодатель

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

« _____ » _____ 2022 г.

М.П.

Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидий работодателям в целях
финансового обеспечения затрат
работодателей на частичную
оплату труда и материально-
техническое оснащение при
организации временного
трудоустройства работников
организаций, находящихся под
риском увольнения, включая
введение режима неполного
рабочего времени, простой,
временную приостановку работ,
предоставление отпусков без
сохранения заработной платы,
проведение мероприятий по
высвобождению работников

Расчет размера планируемых затрат

(наименование получателя субсидии)

за _____

(период)

Наименование затрат работодателя	Численность планируемых для трудоустройства на временные работы Работников	в том числе			Всего, руб.
		заработная плата, руб.	страховые взносы, руб.	материально- техническое оснащение, руб.	
Частичная оплата труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников					

Работодатель _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

« _____ » _____ 2022 г.

М.П.

Приложение № 3
к Порядку предоставления
субсидий работодателям в целях
финансового обеспечения затрат
работодателей на частичную
оплату труда и материально-
техническое оснащение при
организации временного
трудоустройства работников
организаций, находящихся под
риском увольнения, включая
введение режима неполного
рабочего времени, простой,
временную приостановку работ,
предоставление отпусков без
сохранения заработной платы,
проведение мероприятий по
высвобождению работников

Таблица критериев отбора

№ п/п	Наименование критерия отбора	Значение показателя	Показатель критерия	Балл критерия оценки	Балл критерия оценки, соответствующий значению показателя
1	2	3	4	5	6
1.	Срок осуществления работодателем деятельности с момента регистрации		1 месяц и более	1	
			менее 1 месяца	0	
2.	Наличие сертификата электронно-цифровой подписи для последующего подписания соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»		имеется	1	
			не имеется	0	

Максимально возможное количество баллов в сумме по всем критериям отбора, указанным в графе 2, которое может получить работодатель, равно

