



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 мая 2022 г. № 200

О субсидиях работодателям на организацию обучения работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях реализации мероприятия, предусмотренного подпунктом 3.1.3 пункта 5 «Перечень мероприятий подпрограммы» подпрограммы 1 «Содействие занятости населения Рязанской области» государственной программы Рязанской области «О развитии сферы занятости», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 29.10.2014 № 309, Правительство Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий работодателям в целях финансового обеспечения затрат работодателей на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Рязанской области (в социальной сфере).

Временно исполняющий обязанности
Губернатора Рязанской области



П.В. Малков

Приложение
к постановлению Правительства
Рязанской области
от 31.05.2022 № 200

ПОРЯДОК

предоставления субсидий работодателям в целях финансового обеспечения затрат работодателей на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Правилами предоставления и распределения в 2022 году иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных программ по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.03.2022 № 409, в рамках реализации мероприятия, предусмотренного подпунктом 3.1.3 пункта 5 «Перечень мероприятий подпрограммы» подпрограммы 1 «Содействие занятости населения Рязанской области» государственной программы Рязанской области «О развитии сферы занятости», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 29.10.2014 № 309, и регулирует механизм предоставления субсидии работодателям за счет средств областного бюджета, в том числе средств, источником финансового обеспечения которых являются иные межбюджетные трансферты из федерального бюджета бюджету Рязанской области, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, в целях софинансирования расходного обязательства Рязанской области, возникающего при реализации региональной программы «Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без

сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников, в Рязанской области в 2022 году», утвержденной приказом министерства труда и социальной защиты населения Рязанской области от 24.03.2022 № 143, (далее соответственно – субсидия, Региональная программа).

В рамках настоящего Порядка под работодателями понимаются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, участвующие в Региональной программе и имеющие работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников (далее – работники).

2. Субсидия предоставляется работодателям в целях финансового обеспечения затрат работодателей на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников в соответствии с направлениями расходования субсидии, предусмотренными пунктом 3 настоящего Порядка.

3. Направлениями расходования субсидии является оплата работодателем профессионального обучения работников или оплата работодателем дополнительного профессионального образования работников.

4. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет».

Главным распорядителем средств областного бюджета является министерство труда и социальной защиты населения Рязанской области (далее – Министерство).

Министерство предоставляет субсидию в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год, и доведенных до Министерства в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, в размере, определенном в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка.

5. Субсидия предоставляется Министерством работодателям, признанными победителями по результатам отбора проводимого в форме запроса предложений (далее соответственно – отбор, победители отбора), на основании заявки на участие в отборе, направляемой работодателями для участия в отборе (далее – заявка), исходя из соответствия работодателя категории, предусмотренной абзацем вторым пункта 1 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок.

6. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

1) работодатель на дату подачи в Министерство заявки:

- состоит на учете в налоговом органе в Рязанской области;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

- не получает средства из соответствующего бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

- не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающей 300 тыс. рублей;

- не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Рязанской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Рязанской областью;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц), не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

- не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера (условие применяется в 2022 году);

2) на дату подачи в Министерство заявки в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере работодателя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе – производителе товаров, работ, услуг, являющихся работодателем;

3) наличие согласия работодателя на осуществление Министерством проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4) соблюдение работодателем запрета приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

5) включение в договоры (соглашения), заключаемые работодателем в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидий:

согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по данным договорам (соглашениям), на осуществление Министерством проверок соблюдения указанными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

запрета на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

6) осуществление работодателем за счет средств субсидии затрат на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, в соответствии с направлениями расходования субсидии, предусмотренными пунктом 3 настоящего Порядка;

7) наличие у работодателя расчетного или корреспондентского счета, открытого в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, на который перечисляется субсидия;

8) достижение работодателем результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

9) представление в Министерство в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка отчета о расходовании субсидии, отчета о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, отчета о сохранении занятости работника по истечении трех месяцев после завершения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования с приложением к ним документов, предусмотренных пунктом 16 настоящего Порядка;

10) работники, прошедшие профессиональное обучение или получившие дополнительное профессиональное образование, не являются

участниками мероприятия по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан, предусмотренного постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2021 г. № 369 «О предоставлении грантов в форме субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография»;

11) обеспечение доли занятых по истечении трех месяцев после завершения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования из числа работников, прошедших профессиональное обучение и получивших дополнительное профессиональное образование, не менее 85%.

7. Результат предоставления субсидии – работниками пройдено профессиональное обучение или получено дополнительное профессиональное образование не позднее 10 декабря года предоставления субсидии (численность работников, прошедших профессиональное обучение и получивших дополнительное профессиональное образование).

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является численность работников, прошедших профессиональное обучение и получивших дополнительное профессиональное образование.

Значения результата и показателя, необходимого для достижения результата, устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

В связи с введением политических и экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера, в 2022 году в случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значения результата предоставления субсидии в сроки, определенные Соглашением, Министерство, по согласованию с работодателем, вправе принять решение о внесении изменений в Соглашение в части продления сроков достижения результата предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии. В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии Министерство вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии.

8. Для проведения отбора Министерство в срок не позднее, чем за один рабочий день до начала приема заявок размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по

адресу: mintrudsoc.gyazangov.ru объявление о приеме документов участников отбора (далее – объявление), которое содержит:

- даты и время начала и окончания подачи приема заявок;
- наименование, информацию о месте нахождения, почтовом адресе, адресе электронной почты Министерства;
- результат предоставления субсидии;
- требования к работодателям и перечень документов, представляемых работодателями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядок подачи заявок работодателями и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых работодателями;
- порядок отзыва заявок работодателей, порядок возврата заявок работодателей, определяющий, в том числе основания для возврата заявок работодателей, порядок внесения изменений в заявки работодателей;
- порядок рассмотрения заявок работодателей;
- порядок предоставления работодателям разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления. При этом Министерство осуществляет разъяснения положений объявления по письменному обращению работодателей. Указанное обращение может быть направлено работодателями в срок с даты опубликования объявления и до даты начала приема заявок (лично, посредством почтовой связи, на указанный в объявлении адрес электронной почты). Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения указанного обращения подготавливает разъяснения положений объявления, которые направляются работодателям указанным в обращении способом;
- срок, в течение которого победители отбора должны подписать Соглашение;
- условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения.

9. Для участия в отборе на получение субсидии работодатель представляет в Министерство заявку по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, которая содержит следующие документы:

- 1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- 2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявки (представляется по инициативе работодателя);
- 3) справку налогового органа об исполнении работодателем обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на дату подачи заявки (представляется по инициативе работодателя);
- 4) согласие субъекта персональных данных на их обработку в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (в случае если в соответствии с требованиями законодательства требуется получение такого согласия).

В случае, если к заявке не приложены документы, указанные в подпунктах 2, 3 настоящего пункта, Министерство осуществляет запрос и получает документы посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

10. Документы подаются в Министерство работодателем на бумажном носителе лично или через представителя либо посредством заказного почтового отправления. Копии документов заверяются работодателем либо уполномоченным им лицом.

К документам прилагаются копии документа, удостоверяющего личность лица, представившего документы, а также, в случае подачи документов через представителя – документа, удостоверяющего полномочия представителя.

Заявка с приложенными документами регистрируется Министерством в день его поступления в журнале регистрации (далее – журнал) с указанием порядкового номера, даты и времени поступления заявки.

Работодатели вправе:

1) отозвать заявку на основании письменного заявления, составленного в свободной форме и представленного в Министерство в срок не позднее одного рабочего дня до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении. Отозванная заявка возвращается заявителю в день представления заявления, при этом Министерство делает соответствующую отметку в журнале;

2) внести изменения в ранее поданную заявку в срок не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о приеме документов. Изменения в заявку вносятся путем подачи в Министерство соответствующего письменного заявления, составленного в свободной форме, с приложением измененной заявки и документов, оформленных в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка (лично). Заявление о внесении изменений в ранее поданную заявку и приложенные к нему документы в день подачи приобщаются к ранее поданной заявке и являются ее неотъемлемой частью, при этом Министерство делает соответствующую отметку в журнале.

11. Министерство в течение 10 рабочих дней, следующих за датой окончания срока приема заявок:

1) осуществляет запрос и получение необходимых документов (сведений) в государственных органах, органах местного самоуправления либо в подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг;

2) осуществляет проверку достоверности представленной работодателем информации путем соотнесения ее с информацией,

содержащейся в Едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности в соответствии со статьей 7.1 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Единой цифровой платформе «Работа в России» в сфере занятости и трудовых отношений, а также в иных открытых и общедоступных государственных информационных системах (ресурсах);

3) осуществляет проверку соблюдения работодателем условий (за исключением условий, указанных в подпунктах 4-6, 8-11 пункта 6 настоящего Порядка), порядка предоставления субсидии, а также проверяет на соответствие работодателя категории, предусмотренной абзацем вторым пункта 1 настоящего Порядка. Проверка в соответствии с настоящим Порядком заключается в рассмотрении документов и информации, представленных работодателем, а также информации, запрашиваемой и получаемой Министерством посредством межведомственных запросов, анализе содержащейся в них информации на предмет соблюдения работодателем условий и порядка предоставления субсидий;

4) получает в установленном порядке сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве, о проведении в отношении работодателя процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

5) рассматривает заявки и принимает решение о допуске работодателя к участию в отборе либо об отклонении заявки с указанием оснований ее отклонения.

Основаниями для отклонения заявки являются:

- несоответствие работодателя, подавшего заявку, категории предусмотренной абзацем вторым пункта 1 настоящего Порядка;
- заявка не соответствует требованию, предъявленному к ней согласно абзацу первому пункта 9 настоящего Порядка;
- заявление о предоставлении субсидии не соответствует требованию, предъявленному к нему согласно подпункту 1 пункта 9 настоящего Порядка;
- несоблюдение работодателем условий предоставления субсидий, предусмотренных подпунктами 1-3, 7 пункта 6 настоящего Порядка;
- документы, подлежащие представлению работодателем, предусмотренные пунктом 9 настоящего Порядка не представлены (представлены не в полном объеме);
- установление факта недостоверности представленной работодателем информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, в том числе о месте нахождения и адресе работодателя;
- подача заявки ранее или после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки;

б) определяет победителя отбора или победителей отбора.

В случае, если работодателей, соответствующих категории, предусмотренной абзацем вторым пункта 1 настоящего Порядка, а также соответствующих условиям предоставления субсидии (за исключением условий, указанных в подпунктах 4-6, 8-11 пункта 6 настоящего Порядка) несколько, при этом лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, недостаточно для предоставления субсидий всем таким работодателям, победителем отбора признается работодатель подавший заявку раньше;

7) принимает решение о предоставлении субсидии в форме приказа о предоставлении субсидии (далее – приказ).

12. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: mintrudsoc.gyazangov.ru не позднее рабочего дня, следующего за днем издания приказа, и включает в себя следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
 информация о работодателях, заявки которых были рассмотрены;
 информация о работодателях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

наименование победителей отбора, с которыми заключается соглашение о предоставлении субсидии (далее – получатель субсидии), и размер субсидии, определенный в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка.

13. Соглашение заключается при условии принятия Министерством решения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в срок, указанный в объявлении, но не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

Соглашение включает условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

В случае, если в срок, не превышающий 5 рабочих дней, со дня принятия решения о предоставлении субсидии получатель субсидии не подписал Соглашение, Министерство принимает решение в форме приказа Министерства о признании его уклонившимся от заключения Соглашения и отказе в предоставлении ему субсидии.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- отклонение Министерством заявки;
- непризнание работодателя победителем отбора;

- не подписание победителем отбора Соглашения в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии;

- отказ победителя отбора от получения субсидии и заключения Соглашения. При этом победитель отбора направляет в Министерство письменное заявление об отказе от получения субсидии в произвольной форме в срок не позднее 5 календарных дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

14. Министерство перечисляет субсидию на расчетный или корреспондентский счет, открытые получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации, в течение 5 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

15. Размер субсидии (R) определяется по формуле:

$$R = \sum_{i=1}^n S_i,$$

где:

n - количество работников (чел.);

S_i - стоимость обучения в отношении i -го работника, указанная в заявке (руб.) (не более 59, 58 тыс. рублей).

16. Получатель субсидии представляет в Министерство ежеквартально до 7 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (по итогам года – не позднее 10 декабря года предоставления субсидии):

- отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, по форме, устанавливаемой в Соглашении;

- отчет о расходовании субсидии на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, в соответствии с направлениями расходования субсидии, предусмотренными пунктом 3 настоящего Порядка, по форме, утвержденной Министерством;

- отчет о сохранении занятости работника по истечении трех месяцев после завершения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по форме, утвержденной Министерством, (далее – Отчеты).

В случае, если период сохранения занятости работников, завершивших профессиональное обучение и получивших дополнительное профессиональное образование (далее – Обучение), на установленную абзацем первым настоящего пункта дату подачи Отчетов по итогам года, не составляет три месяца, отчет о сохранении занятости работника по истечении трех месяцев после завершения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования представляется получателем субсидии в Министерство в срок до 25 марта года, следующего за годом предоставления субсидии.

К Отчетам прилагаются следующие документы:

1) копия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

2) копия заключенного между получателем субсидии и образовательной организацией контракта (договора) на обучение работников, заверенная получателем субсидии (за исключением случаев обучения указанных работников в специализированном структурном подразделении получателя субсидии, осуществляющем образовательную деятельность);

3) копии документов, выданных работникам, по завершению Обучения (документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке, и (или) свидетельство о профессиональной подготовке), образцы которых самостоятельно устанавливаются организацией, осуществляющей Обучение;

4) выписки из трудовых книжек работников, прошедших Обучение, с указанием информации о последнем месте работы или сведений о трудовой деятельности указанных работников с указанием информации о последнем месте работы, заверенных получателем субсидии;

5) копии документов, подтверждающих оплату получателем субсидии стоимости Обучения работников, заверенных получателем субсидии (за исключением случаев Обучения указанных работников в специализированном структурном подразделении получателя субсидии, осуществляющем образовательную деятельность);

6) копии документов, подтверждающих затраты, произведенные получателем субсидии на Обучение работников (договор, приказ, платежные документы, сметы расходов, квитанции и иные документы (справки) (в случае Обучения указанных работников в специализированном структурном подразделении получателя субсидии, осуществляющем образовательную деятельность);

7) согласие субъекта персональных данных на их обработку в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (в случае, если в соответствии с требованиями законодательства требуется получение такого согласия) по форме, утвержденной Министерством;

8) копии документов, подтверждающих нахождение конкретных работников промышленного предприятия, прошедших Обучение, под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников.

Документы подаются в Министерство получателем субсидии на бумажном носителе лично или через представителя либо посредством заказного почтового отправления. Копии документов заверяются получателем субсидии либо уполномоченным им лицом.

К документам прилагаются копии документа, удостоверяющего личность лица, представившего документы, а также в случае подачи документов через представителя – документа, удостоверяющего полномочия представителя.

Отчеты с приложенными документами регистрируются Министерством в день их поступления в установленном порядке.

17. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, в соответствии с настоящим Порядком и в рамках внутреннего финансового контроля.

Органы государственного финансового контроля осуществляют в отношении получателя субсидии проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

18. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность представляемой в Министерство документации.

19. Проверка условий, предусмотренных подпунктами 4-6, 8-11 пункта 6 настоящего Порядка, проводится Министерством в срок до 1 апреля года, следующего за годом представления субсидии.

Проверка условий, предусмотренных подпунктами 4-6, 8, 9, 11 пункта 6 настоящего Порядка, проводится на основании Отчетов и документов, предоставленных в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка.

Проверка условия, предусмотренного подпунктом 10 пункта 6 настоящего Порядка, проводится на основании информации, запрашиваемой Министерством в государственном казенном учреждении «Центр занятости населения Рязанской области».

Для проведения проверки Министерство издает приказ, в котором указываются:

дата начала и окончания проверки;

наименование получателя субсидии;

цель и предмет проведения проверки;

перечень должностных лиц Министерства, участвующих в проведении проверки.

Результаты проведенной проверки отражаются в акте о проведении проверки (по форме, утвержденной Министерством), составленном Министерством в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания проведения проверки. При наличии в акте о проведении проверки данных о нарушении получателем субсидии условий, предусмотренных подпунктами 4-6, 8-11 пункта 6 настоящего Порядка, копия акта о проведении проверки в течение 3 рабочих дней, следующих за днем его подписания, направляется получателю субсидии заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

20. В случае выявления при проведении проверки Министерством нарушений условий предоставления субсидии, предусмотренных подпунктами 4, 9 пункта 6 настоящего Порядка, либо поступления от органов государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения получателем субсидии таких условий предоставления субсидии, Министерство в течение 15 рабочих дней, следующих за днем установления (поступления) такой информации, направляет получателю субсидии заказным почтовым отправлением письменное уведомление о необходимости возврата полученной субсидии с приложением к нему копии акта о

проведении проверки в течение 30 календарных дней со дня получения такого уведомления, на указанный в нем расчетный счет.

В случае выявления при проведении проверки Министерством нарушения условия предоставления субсидии, предусмотренного подпунктом 5 пункта 6 настоящего Порядка, либо поступления от органов государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения получателем субсидии такого условия, Министерство в течение 15 рабочих дней, следующих за днем установления (поступления) такой информации, направляет получателю субсидии заказным почтовым отправлением письменное уведомление о необходимости возврата субсидии в размере средств, выплаченных по договорам (соглашениям), заключенным с нарушением такого условия, с приложением к нему копии акта о проведении проверки в течение 30 календарных дней со дня получения такого уведомления, на указанный в нем расчетный счет.

В случае выявления при проведении проверки Министерством нарушения условия предоставления субсидии, предусмотренного подпунктом 6 пункта 6 настоящего Порядка, либо поступления от органов государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения получателем субсидии такого условия, Министерство в течение 15 рабочих дней, следующих за днем установления (поступления) такой информации, направляет получателю субсидии заказным почтовым отправлением письменное уведомление о необходимости возврата полученной субсидии в объеме, использованной не по целевому назначению субсидии с приложением к нему копии акта о проведении проверки в течение 30 календарных дней со дня получения такого уведомления, на указанный в нем расчетный счет.

В случае выявления при проведении проверки Министерством нарушения условия предоставления субсидии, предусмотренного подпунктом 8 пункта 6 настоящего Порядка, либо поступления от органов государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения получателем субсидии такого условия, Министерство в течение 15 рабочих дней, следующих за днем установления (поступления) такой информации, направляет получателю субсидии заказным почтовым отправлением письменное уведомление о необходимости возврата полученной субсидии в объеме, рассчитанном в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка, с приложением к нему копии акта о проведении проверки в течение 30 календарных дней со дня получения такого уведомления, на указанный в нем расчетный счет.

В случае выявления при проведении проверки Министерством нарушения условия предоставления субсидии, предусмотренного подпунктом 10 пункта 6 настоящего Порядка, либо поступления от органов государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения получателем субсидии такого условия, Министерство в течение 15 рабочих дней, следующих за днем установления (поступления) такой информации, направляет получателю субсидии заказным почтовым отправлением

письменное уведомление о необходимости возврата субсидии в размере средств, затраченных на обучение работников, являющихся участниками мероприятия по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан, предусмотренного постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2021 г. № 369 «О предоставлении грантов в форме субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография», с приложением к нему копии акта о проведении проверки в течение 30 календарных дней со дня получения такого уведомления, на указанный в нем расчетный счет.

В случае выявления при проведении проверки Министерством нарушения условия предоставления субсидии, предусмотренного подпунктом 11 пункта 6 настоящего Порядка, либо поступления от органов государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения получателем субсидии такого условия, Министерство в течение 15 рабочих дней, следующих за днем установления (поступления) такой информации, направляет получателю субсидии заказным почтовым отправлением письменное уведомление о необходимости возврата полученной субсидии в объеме, рассчитанном в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка, с приложением к нему копии акта о проведении проверки в течение 30 календарных дней со дня получения такого уведомления, на указанный в нем расчетный счет.

21. В случае, если получателем субсидии по состоянию на 10 декабря года предоставления субсидии не достигнуты значения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленных Соглашением, субсидия подлежит возврату в областной бюджет пропорционально степени достижения значения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии. Объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет, рассчитывается по формуле:

$$P_v = P \times (1 - P_f / P_p),$$

где:

P_v - размер субсидии, подлежащей возврату;

P - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

P_f - фактическое значение показателя предоставления субсидии за отчетный финансовый год;

P_p - плановое значение показателя предоставления субсидии, установленное Соглашением.

22. В случае нарушения условия предоставления субсидии, предусмотренного подпунктом 10 пункта 6 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в размере средств, рассчитанном по формуле:

$$P_{ву} = P \times (1 - U_{ф} / 85) \times 0,01,$$

где:

$P_{ву}$ - размер субсидии, подлежащей возврату;

P - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

$U_{ф}$ - фактическое значение доли занятых по истечению трех месяцев после завершения обучения из числа работников, прошедших обучение за отчетный финансовый год.

23. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, в отношении которых Министерством по согласованию с министерством финансов Рязанской области в соответствии с Порядком принятия главным распорядителем средств областного бюджета решения о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидий, утвержденным постановлением Правительства Рязанской области от 23.12.2021 № 399 не принято решение о наличии потребности в направлении их в году, следующем за отчетным, на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, подлежат возврату в областной бюджет в срок до 25 января года следующего за отчетным.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидий работодателям в целях
финансового обеспечения затрат
работодателей на организацию
профессионального обучения и
дополнительного
профессионального образования
работников промышленных
предприятий, находящихся под
риском увольнения, включая
введение режима неполного
рабочего времени, простой,
временную приостановку работ,
предоставление отпусков без
сохранения заработной платы,
проведение мероприятий по
высвобождению работников

Министру труда
и социальной защиты населения
Рязанской области

Заявка

на участие в отборе на предоставление
субсидии работодателям в целях финансового обеспечения
затрат работодателей на организацию профессионального обучения и
дополнительного профессионального образования работников
промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, включая
введение режима неполного рабочего времени, простой, временную
приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной
платы, проведение мероприятий по высвобождению работников

(наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

В период с _____ 2022 г. по _____ 2022 г. _____

(наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)
планируется организация профессионального обучения и дополнительного
профессионального образования для _____ работников промышленных
предприятий, находящихся под риском увольнения, включая введение
режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку
работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы,
проведение мероприятий по высвобождению работников (далее –
работники).

№ п/п	Наименование образовательной программы	Численность работников, чел.	Дата начала обучения	Затраты работодателя на организацию обучения одного работника, руб.	Всего затрат работодателя на организацию обучения по соответствующей образовательной программе (гр. 6 = гр. 3 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
ВСЕГО			X	X	

Выражаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о (об) _____

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

как участнике отбора для предоставления субсидии работодателям в целях финансового обеспечения затрат работодателей на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников, о подаваемой настоящей заявке, иной информации, связанной с проведением отбора;

на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

К настоящей заявке прилагаю (перечень документов): _____

Руководитель _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидии работодателям в целях
финансового обеспечения затрат
работодателей на организацию
профессионального обучения и
дополнительного
профессионального образования
работников промышленных
предприятий, находящихся под
риском увольнения, включая
введение режима неполного
рабочего времени, простой,
временную приостановку работ,
предоставление отпусков без
сохранения заработной платы,
проведение мероприятий по
высвобождению работников

Министру труда
и социальной защиты населения
Рязанской области

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____
(регистрационный номер из журнала регистрации)
о предоставлении субсидии

Прошу рассмотреть возможность предоставления субсидии в целях
финансового обеспечения затрат

(наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)
(далее – работодатель) на организацию профессионального обучения и
дополнительного профессионального образования работников
промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, включая
введение режима неполного рабочего времени, простой, временную
приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной
платы, проведение мероприятий по высвобождению работников в рамках
подпрограммы 1 «Содействие занятости населения Рязанской области»
государственной программы Рязанской области «О развитии сферы
занятости», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области
от 29.10.2014 № 309.

Наименование работодателя	
Юридический адрес	

Фактический адрес	
Код ОКВЭД (основной, дополнительный)	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
Номер расчетного счета	
Наименование кредитной организации	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Номер корреспондентского счета	
Телефон, факс (при наличии)	
Официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии)	
Адрес электронной почты	
Фамилия, имя, отчество работодателя (руководителя работодателя – для юридических лиц)	

Подтверждаю, что на дату подачи настоящего заявления:

- состою на учете в налоговом органе в Рязанской области;
- не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;
- не получаю средства из соответствующего бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 Порядка предоставления субсидий работодателям в целях финансового обеспечения затрат работодателей на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников, утвержденного постановлением Правительства Рязанской области (далее – Порядок);
- не имею неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающей 300 тыс. рублей;
- не имею просроченной задолженности по возврату в бюджет Рязанской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной

- не нахожусь в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц), не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

- не нахожусь в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера (условие применяется в 2022 году).

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере работодателя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии.

- работники, прошедшие профессиональное обучение или получившие дополнительное профессиональное образование, не являлись участниками мероприятия по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан, предусмотренного постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2021 г. № 369 «О предоставлении грантов в форме субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография».

Согласен на проведение проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Даю обязательства:

- соблюдать запрет на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при

иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

- включить в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидий:

согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по данным договорам (соглашениям), на осуществление министерством труда и социальной защиты населения Рязанской области (далее – министерство) проверок соблюдения указанными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

запрет на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- достигнуть результат предоставления субсидии и показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии;

- представить в министерство в соответствии с пунктом 16 Порядка отчет о расходовании субсидии; отчет о достижении результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии; отчет о сохранении занятости работника по истечении трех месяцев после завершения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования с приложением копии документов, предусмотренных в пункте 16 Порядка;

- сохранить занятость работников, прошедших профессиональное обучение и получивших дополнительное профессиональное образование, по истечении трех месяцев после завершения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования в соответствии с условием, указанным в подпункте 11 пункта 6 Порядка;

- осуществлять за счет средств субсидии затраты на цели, указанные в пункте 2 Порядка, в соответствии с направлениями расходования субсидии, предусмотренными пунктом 3 Порядка.

Достоверность информации, указанной в заявлении и представленных документах, подтверждаю.

Руководитель

« _____ » _____ 20__ г.
М.П.



(Ф.И.О.)