



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 августа 2022 г. № 307

О Порядке предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на финансовое обеспечение затрат по созданию этнографических площадок

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях поддержки деятельности, связанной с сохранением культурного наследия Рязанской области Правительство Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на финансовое обеспечение затрат по созданию этнографических площадок согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Рязанской области (в социальной сфере).

Временно исполняющий обязанности
Губернатора Рязанской области



П.В. Малков

П О Р Я Д О К
предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим
организациям, не являющимся казенными учреждениями,
на финансовое обеспечение затрат по созданию
этнографических площадок

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и определяет условия и механизм предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на финансовое обеспечение затрат по созданию этнографических площадок (далее – гранты).

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

этнографическая площадка – это постоянно действующий выставочный комплекс, расположенный на территории (в здании или на прилегающей территории) бюджетного или автономного учреждения культуры и образования в области искусств, с инсталляциями жилищ, предметами быта, образцами декоративно-прикладного искусства, научно-вспомогательными материалами, элементами архитектурно-художественного оформления, отражающими культуру и традиции определенного этноса или этнической группы;

интерактивное (анимационное) мероприятие – это организация досуга, освещающая традиционные особенности территории муниципального образования Рязанской области.

3. Целью предоставления грантов является финансовое обеспечение затрат по созданию этнографических площадок.

4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий

финансовый год, является министерство культуры Рязанской области (далее – Министерство).

Министерство предоставляет гранты в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка.

Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» (далее – единый портал), а также на официальном сайте Министерства: www.kkt.ryazangov.ru (далее – официальный сайт Министерства).

5. Гранты предоставляются Министерством некоммерческим организациям, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Рязанской области, не являющимся казенными учреждениями, – бюджетным и автономным учреждениям культуры и образования в области искусств (далее – учреждения), признанным по результатам конкурсного отбора победителями, с которыми Министерство заключило соглашения о предоставлении грантов.

6. Размер одного гранта составляет 1000000 рублей.

7. Организатором конкурсного отбора является Министерство.

8. Объявление о проведении конкурсного отбора размещается на едином портале, а также на официальном сайте Министерства по форме, утвержденной приказом Министерства, в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о проведении конкурсного отбора с указанием:

1) реквизитов приказа Министерства о проведении конкурсного отбора;

2) сроков проведения конкурсного отбора;

3) даты начала подачи заявок учреждений для участия в конкурсном отборе;

4) даты окончания приема заявок учреждений для участия в конкурсном отборе, которая не может быть ранее 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора;

5) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты, номеров телефонов для справок, графика (режима) работы Министерства;

6) результатов предоставления гранта в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка;

7) доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора;

8) требований к учреждениям, участвующим в конкурсном отборе в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых учреждениями согласно пункту 12 настоящего Порядка;

9) порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых учреждениями, участвующими в конкурсном отборе, в соответствии с пунктами 13, 14 настоящего Порядка;

10) порядка отзыва заявок;

11) правил рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 15-20 настоящего Порядка;

12) порядка предоставления учреждениям, участвующим в конкурсном отборе, разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления. При этом Министерство осуществляет разъяснения положений объявления о проведении конкурсного отбора по письменному обращению учреждения, участвующего в конкурсном отборе. Указанное обращение может быть направлено участниками конкурсного отбора в срок с даты опубликования объявления о проведении конкурсного отбора и до даты начала приема заявок (лично, посредством почтовой связи, на указанный в объявлении о проведении конкурсного отбора адрес электронной почты). Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения указанного обращения подготавливает разъяснения положений объявления о проведении конкурсного отбора, которые направляются учреждениям, участвующим в конкурсном отборе, указанным в обращении способом;

13) срока, в течение которого учреждение, признанное победителем конкурсного отбора, должно подписать соглашение о предоставлении гранта;

14) условий признания учреждения, признанного победителем конкурсного отбора, уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении гранта;

15) даты размещения результатов конкурсного отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) конкурсного отбора.

9. Грант предоставляется учреждению при соблюдении следующих условий:

1) учреждение на дату регистрации заявки на участие в конкурсном отборе:

- соответствует категории, указанной в пункте 5 настоящего Порядка;
- не имеет неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в 2022 году может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей);

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к учреждению другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства,

деятельность учреждения не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере учреждения;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, установленную в пункте 3 настоящего Порядка;

- не имеет просроченную задолженность по возврату в бюджет Рязанской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед бюджетом Рязанской области;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

2) согласие органа государственной власти (государственного органа) и (или) органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении учреждения, на участие в конкурсном отборе;

3) согласие на осуществление Министерством проверок соблюдения учреждением порядка и условий предоставления грантов, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4) осуществление в году получения гранта расходов на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка, в соответствии с направлениями расходов гранта;

5) достижение значения результата предоставления гранта и показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта.

10. Критериями конкурсного отбора являются:

1) наличие отремонтированного помещения (отдельно стоящего здания либо помещения в учреждении), находящегося в государственной или

муниципальной собственности, кроме помещений, находящихся на цокольных и подвальных этажах (соответствует – 1 балл; не соответствует – 0 баллов);

2) площадь помещения более 20 м² (соответствует – 1 балл; не соответствует – 0 баллов);

3) наличие эскиза оформления помещения (соответствует – 1 балл; не соответствует – 0 баллов);

4) наличие концепции деятельности этнографической площадки (соответствует – 1 балл; не соответствует – 0 баллов);

5) наличие фольклорного коллектива с традиционными костюмами (соответствует – 1 балл; не соответствует – 0 баллов);

6) наличие традиционного костюма как предмета этнографического собрания (оригинала либо воссозданного) (соответствует – 1 балл; не соответствует – 0 баллов);

7) количество единиц этнографического и предметно-выставочного фонда (не менее 30, а также по составу: традиционные костюмы, предметы быта, предметы прикладного искусства и народных художественных промыслов) (соответствует – 1 балл; не соответствует – 0 баллов);

8) наличие сценария интерактивного (анимационного) мероприятия (соответствует – 1 балл; не соответствует – 0 баллов);

Максимально возможное количество баллов в сумме по всем критериям конкурсного отбора, которое может получить учреждение, – 8.

11. Конкурсный отбор осуществляется конкурсной комиссией. Число членов конкурсной комиссии нечетное и составляет не менее 5 человек. Состав и положение о конкурсной комиссии утверждаются приказом Министерства.

12. Для участия в конкурсном отборе учреждение в срок, указанный в объявлении о проведении конкурсного отбора, направляет в Министерство заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) смета расходов в соответствии с направлениями расходов, связанных с созданием этнографической площадки, указанными в приложении № 2 к настоящему Порядку;

2) копия устава, заверенная уполномоченным лицом учреждения, подпись которого скрепляется печатью учреждения (при ее наличии);

3) копия договора об открытии и ведении банковского счета или справка (документ), выданные кредитной организацией, с указанием номера счета учреждения, открытого ему в кредитной организации;

4) справка налогового органа об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в 2022 году может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей) (по инициативе учреждения);

5) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (по инициативе учреждения);

6) информация о проекте создания этнографической площадки согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением документов (сведений), подтверждающих соответствие учреждения критериям конкурсного отбора, указанным в пункте 10 настоящего Порядка.

13. Заявки и приложенные к ним документы представляются в Министерство на бумажном носителе в запечатанном конверте с вложенной описью лично или через представителя. Заявка и документы, представленные в Министерство, возврату не подлежат.

Одно учреждение подает не более одной заявки. Подача учреждением нескольких заявок является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе.

14. Заявки регистрируются в день приема в порядке очередности с учетом даты и времени их поступления в специальном журнале, который пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства.

15. Министерство в течение 20 рабочих дней после окончания срока приема заявок:

- осуществляет запрос и получение необходимых документов (информации) в государственных органах, органах местного самоуправления либо в подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, в случае если учреждение не представило документы, указанные в подпунктах 4, 5 пункта 12 настоящего Порядка;

- осуществляет проверку достоверности представленной учреждением информации путем соотнесения ее с информацией, содержащейся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, о проведении в отношении учреждения процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», Едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности в соответствии со статьей 7.1 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», а также в иных открытых и общедоступных государственных информационных системах (ресурсах);

- осуществляет проверку соблюдения учреждением условий, цели и порядка предоставления гранта. Проверка в соответствии с настоящим Порядком заключается в рассмотрении документов и информации, представленных учреждением, а также информации, запрашиваемой Министерством посредством межведомственных запросов, анализе

содержащейся в них информации на предмет соблюдения учреждением условий, цели и порядка предоставления гранта;

- передает в конкурсную комиссию поступившие в Министерство заявки и приложенные к ним документы и подготовленную для заседания конкурсной комиссии сводную информационную таблицу о поступивших заявках.

16. Конкурсная комиссия в течение 10 рабочих дней, следующих за днем поступления заявок с приложенными документами и сводной информационной таблицей о поступивших заявках:

- принимает решение о допуске либо об отказе в допуске (с указанием причины отказа) к участию в конкурсном отборе учреждения;

- рассматривает и оценивает заявки, допущенные к участию в конкурсном отборе, на основании критериев конкурсного отбора, определенных в пункте 10 настоящего Порядка;

- определяет победителей конкурсного отбора путем подсчета количества баллов, присвоенных каждому учреждению, с учетом количества предоставляемых грантов.

Конкурсный отбор, для участия в котором допущено только одно учреждение, признается состоявшимся.

17. Основаниями для отказа в допуске к конкурсному отбору учреждению являются:

1) несоответствие представленных учреждением документов и (или) содержащейся в них информации цели и условиям предоставления гранта, предусмотренным пунктами 3, 9 настоящего Порядка;

2) учреждением не представлены (представлены не в полном объеме) документы, предусмотренные пунктом 12;

3) в заявке и (или) документах, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка, представлена недостоверная информация;

4) заявка и (или) документы поступили ранее или после окончания срока приема заявок;

5) учреждение не соответствует категории, указанной в пункте 5 настоящего Порядка;

6) смета расходов содержит расходы, не связанные с направлениями, указанными в приложении № 2 к настоящему Порядку;

7) заявка не соответствует установленной форме;

8) подача учреждением более одной заявки.

18. Отзыв заявки учреждением возможен не позднее одного рабочего дня до дня проведения заседания конкурсной комиссии при предъявлении письменного заявления, составленного в свободной форме, подписанного органом государственной власти (государственного органа) и (или) органом местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении учреждения.

19. Решение конкурсной комиссии о допуске либо отказе в допуске к конкурсному отбору, об определении победителя конкурсного отбора оформляются протоколом в день принятия решений, который подписывается

в тот же день председателем конкурсной комиссии, секретарем и членами конкурсной комиссии.

Протокол заседания конкурсной комиссии передается в Министерство в течение 3 рабочих дней, следующих за днем его подписания.

20. В течение 5 рабочих дней, следующих за днем поступления протокола заседания конкурсной комиссии, Министерство:

- принимает решение о предоставлении грантов учреждениям – победителям конкурсного отбора (далее – получатель гранта) и оформляет его приказом Министерства;

- направляет уведомления учреждениям, участвовавшим в конкурсном отборе, не допущенным к конкурсному отбору, с указанием причины отказа.

21. На едином портале и на официальном сайте Министерства в течение 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении гранта, размещается следующая информация:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) дата, время и место оценки заявок, поданных учреждениями;

3) информация об учреждениях, заявки которых были рассмотрены;

4) информация об учреждениях, заявки которых были не допущены к участию в конкурсном отборе (с указанием причин отказа в допуске), в том числе положений объявления о проведении конкурсного отбора, которым не соответствуют такие заявки;

5) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

6) наименование получателя гранта, с которым заключается соглашение о предоставлении гранта, и размер предоставляемого гранта.

22. Предоставление грантов осуществляется на основании соглашения о предоставлении из областного бюджета грантов (далее – соглашение) в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, заключаемого по типовой форме, утвержденной постановлением министерства финансов Рязанской области от 13.05.2020 № 13 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

23. Министерство не позднее 5 рабочих дней с даты принятия приказа направляет получателю гранта проект соглашения на электронном носителе на адрес электронной почты, указанный в заявке.

24. Получатель гранта в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его и направляет в Министерство на бумажном носителе почтовым отправлением по адресу: 390000, г. Рязань, ул. Николодворянская, д. 22 в двух экземплярах для подписания и перечисления гранта или извещает Министерство об отказе от подписания проекта соглашения.

25. Министерство не позднее 30 календарных дней со дня заключения соглашения перечисляет грант на следующие счета получателям грантов:

бюджетным учреждениям – лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Рязанской области (муниципального образования);

автономным учреждениям – лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе Рязанской области (муниципального образования), или расчетные счета в российских кредитных организациях.

26. Результатом предоставления гранта является созданная получателем гранта по состоянию на 5 декабря года предоставления гранта этнографическая площадка.

27. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления гранта, является количество созданных этнографических площадок.

Значения результата предоставления гранта и показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, устанавливаются Министерством в соглашении.

28. Получатель гранта обязуется:

1) израсходовать грант согласно смете, по целевому назначению в период с даты заключения соглашения до 5 декабря текущего финансового года;

2) представить до 15 декабря текущего года в Министерство отчет о достижении значений результатов предоставления гранта по форме, утвержденной соглашением, с приложением копий документов, подтверждающих произведенные за счет гранта расходы.

29. Ответственность за достоверность представляемого отчета несет получатель гранта.

30. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата его предоставления, в соответствии с настоящим Порядком и в рамках внутреннего финансового контроля.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации в рамках государственного финансового контроля.

31. Проверка условия, предусмотренного подпунктом 5 пункта 9 настоящего Порядка, проводится Министерством ежегодно на основании отчетов, предусмотренных подпунктом 2 пункта 28 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня их поступления.

Для проведения проверки министерство издает приказ, в котором указываются:

дата начала и окончания проверки;

наименование получателя гранта;

цель и предмет проведения проверки;

перечень должностных лиц Министерства, участвующих в проведении проверки.

Результаты проведенной проверки отражаются в акте о проведении проверки (по форме, утверждаемой Министерством), составленном Министерством в течение 3 рабочих дней, следующих за днем окончания проведения проверки. При наличии в акте о проведении проверки данных о нарушении получателем гранта условия, предусмотренного подпунктом 5 пункта 9 настоящего Порядка, копия акта о проведении проверки в течение 2 рабочих дней, следующих за днем его подписания, направляется получателю гранта заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

32. В случае выявления в ходе проверки факта нарушения получателем гранта условий предоставления гранта он подлежит возврату в полном объеме в доход бюджета Рязанской области.

33. Возврат гранта в случае выявления нарушений по результатам проверок, проведенных органами государственного финансового контроля, производится в порядке и сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством.

34. Возврат гранта в случае выявления нарушений осуществляется в следующем порядке:

1) Министерство в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня выявления соответствующего нарушения, направляет получателю гранта заказным почтовым отправлением требование о возврате гранта с указанием реквизитов счета, на который перечисляются средства гранта;

2) требование о возврате гранта исполняется получателем гранта в течение 30 рабочих дней со дня получения указанного требования;

3) возврат в текущем финансовом году получателем гранта остатков средств гранта, не использованных в отчетном финансовом году, осуществляется не позднее 1 февраля года, следующего за годом получения гранта.

Министерство в течение 3 месяцев со дня истечения установленного для возврата срока обращается в суд с иском о взыскании неправомерно полученного и невозвращенного гранта.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
грантов в форме субсидий
некоммерческим организациям,
не являющимся казенными
учреждениями, на финансовое
обеспечение затрат по созданию
этнографических площадок

В министерство культуры
Рязанской области

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе на предоставление гранта
в форме субсидий некоммерческим организациям,
не являющимся казенными учреждениями, на финансовое
обеспечение затрат по созданию этнографических площадок

1	Наименование учреждения	
2	Наименование этнографической площадки	
3	Цели и предмет деятельности учреждения в соответствии с его уставом	
4	Руководитель учреждения (Ф.И.О. полностью)	
5	Главный бухгалтер учреждения (Ф.И.О. полностью)	
6	Место нахождения учреждения	
7	Объем средств на реализацию проекта по созданию этнографической площадки	
8	Реквизиты учреждения	
9	Телефон	
10	Адрес электронной почты	
11	Срок создания этнографической площадки	
12	Концепция деятельности этнографической площадки (приложение)	*указывается номер приложения и количество листов
13	Информация о помещении (у кого в собственности находится, отдельно стоящее, либо расположенное в учреждении, площадь помещения, общее состояние)	*указывается номер приложения и количество листов
14	Эскиз оформления этнографической площадки (приложение)	*указывается номер приложения и количество листов
15	Наличие фольклорного коллектива с традиционными костюмами	
16	Наличие традиционного костюма как предмета этнографического собрания (оригинала либо воссозданного)	

17	Количество единиц этнографического и предметно-выставочного фонда (не менее 30, а также по составу: традиционные костюмы, предметы быта, предметы прикладного искусства и народных художественных промыслов)	
18	Наличие сценария интерактивного (анимационного) мероприятия (приложение)	*указывается номер приложения и количество листов

1. Настоящим подтверждаю:

а) учреждение относится к категории, указанной в пункте 5 настоящего Порядка;

б) у учреждения отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в 2022 году может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей);

в) учреждение не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении получателя гранта не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) учреждение не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

д) учреждение не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, установленную пунктом 3 Порядка;

е) учреждение не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Рязанской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед бюджетом Рязанской области.

2. Настоящим обязуюсь:

а) соблюдать запрет приобретения за счет гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке)

высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий (в случае если получатель гранта юридическое лицо);

б) осуществлять расходы на цель, установленную пунктом 3 Порядка;

в) реализовать проект по созданию этнографической площадки в срок до 5 декабря года предоставления гранта;

г) достичь результата предоставления гранта и показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, значения которых установлены в соглашении о предоставлении гранта;

д) представить отчетность о достижении значений результата предоставления гранта и показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, в порядке и сроки, предусмотренные Порядком, по формам, предусмотренным соглашением о предоставлении гранта.

3. Даю согласие:

а) на осуществление Министерством проверок соблюдения учреждением порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата его предоставления, а также проведения органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об учреждении, подаваемой учреждением заявки, иной информации об учреждении, связанной с конкурсным отбором.

Подпись руководителя учреждения

Подпись учредителя

Дата заполнения:

Приложение № 2
к Порядку предоставления
грантов в форме субсидий
некоммерческим организациям,
не являющимся казенными
учреждениями, на финансовое
обеспечение затрат по созданию
этнографических площадок

Направления расходов гранта

1. Приобретение оргтехники и телевизионного оборудования.
2. Приобретение звукового, светового оборудования.
3. Приобретение и пошив традиционных костюмов, а также манекенов.
4. Услуги по реставрационной работе (костюмов, изделий народно-художественных промыслов).
5. Приобретение изделий народно-художественных промыслов.
6. Приобретение оборудования и технических средств для осуществления экспозиционно-выставочной деятельности (включая доставку, погрузочно-разгрузочные работы, монтаж, установку, а также пусконаладочные работы).
7. Приобретение оборудования и технических средств для обеспечения сохранности и хранения музейных предметов (фондовое оборудование) (включая доставку, монтаж, установку, погрузочно-разгрузочные работы, а также пусконаладочные работы).
8. Приобретение оборудования и технических средств для обеспечения открытого хранения музейных предметов (включая доставку, монтаж, установку, погрузочно-разгрузочные работы, а также пусконаладочные работы).

