



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 декабря 2022 г. № 522

О Порядке предоставления субсидий организациям, реализовавшим твердое топливо (уголь) населению, на территории Рязанской области в 2022 году

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Законом Рязанской области от 24 декабря 2021 года № 101-ОЗ «Об областном бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» Правительство Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из областного бюджета организациям, реализовавшим твердое топливо (уголь) населению на территории Рязанской области в 2022 году, на возмещение части затрат на приобретение (закупку) угля в связи с применением государственного регулирования цен на твердое топливо (уголь) для населения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Рязанской области (в сфере экономики).

Губернатор Рязанской области



П.В. Малков

П О Р Я Д О К

предоставления субсидий из областного бюджета организациям, реализовавшим твердое топливо (уголь) населению на территории Рязанской области в 2022 году, на возмещение части затрат на приобретение (закупку) угля в связи с применением государственного регулирования цен на твердое топливо (уголь) для населения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492, Законом Рязанской области от 24 декабря 2022 года № 101-ОЗ «Об областном бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» и регламентирует предоставление субсидий из областного бюджета организациям, реализовавшим твердое топливо (уголь) населению на территории Рязанской области в 2022 году, на возмещение части затрат по следующему направлению:

затраты на приобретение (закупку) твердого топлива (угля).

2. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат на приобретение (закупку) твердого топлива (угля) в связи с применением государственного регулирования цен на твердое топливо (уголь) для населения (далее – субсидии).

3. Получателями субсидий являются организации, реализовавшие твердое топливо (уголь) населению на территории Рязанской области в 2022 году по государственным регулируемым ценам (далее – Получатели субсидий).

4. Министерство топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Рязанской области (далее – Министерство) является главным распорядителем бюджетных средств, которому в установленном порядке как получателю бюджетных средств доводятся лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год на цель, предусмотренную пунктом 2 настоящего Порядка.

Министерство предоставляет субсидию в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства на предоставление субсидии.

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Рязанской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (закона Рязанской области о внесении изменений в закон Рязанской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период).

5. Субсидия предоставляется Получателю субсидии при соблюдении следующих условий:

1) Получатель субсидии на дату подачи заявления о предоставлении субсидии (далее – заявление):

- приобретал (закупал) твердое топливо (уголь) у поставщиков по ценам, превышающим учтенные при государственном регулировании розничных цен на твердое топливо (уголь), реализуемое населению, на 2022 год;

- не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных актов на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%;

2) наличие согласия Получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) наличие затрат Получателя субсидии в 2022 году на цель, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, и в соответствии с направлениями затрат, предусмотренными пунктом 1 настоящего Порядка;

4) достижение значения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), согласно пункту 6 настоящего Порядка.

6. Результатом предоставления субсидии является обеспечение населения на территории Рязанской области твердым топливом (углем) по государственным регулируемым ценам.

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии указываются в Соглашении.

7. Для получения субсидии Получатель субсидии в срок не позднее 28 декабря 2022 года представляет в Министерство заявку, включающую следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) копии учредительных документов, заверенные уполномоченным лицом Получателя субсидии;

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи заявления (представляется по собственной инициативе);

4) согласованный главным управлением «Региональная энергетическая комиссия» Рязанской области расчет размера потребности в субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением документов, подтверждающих фактические затраты на приобретение (закупку) твердого топлива (угля) в 2022 году (далее – отчетный период) с учетом остатков твердого топлива (угля), образовавшихся на начало отчетного периода:

- копии договоров поставки твердого топлива (угля), подтверждающих цену приобретения (закупки) твердого топлива (угля) с учетом железнодорожного тарифа в отчетном периоде;

- копии счетов-фактур по договорам поставки твердого топлива (угля) за отчетный период;

- копии платежных поручений на оплату счетов-фактур по договорам поставки твердого топлива (угля) за отчетный период;

- сведения об остатках на начало отчетного периода, фактическом поступлении, реализации и остатках на конец отчетного периода твердого топлива (угля) за отчетный период в натуральном и стоимостном выражении, фактической цене приобретения (закупки) твердого топлива (угля) с учетом железнодорожного тарифа, с учетом остатков, руб. /тонн (с НДС);

- сведения о фактическом объеме реализации твердого топлива (угля) населению за отчетный период на территории Рязанской области;

5) согласие субъекта персональных данных на их обработку в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (в случае если представленные документы содержат персональные данные).

Копии документов представляются с предъявлением оригиналов, которые после сверки возвращаются Получателю субсидии.

В случае, если Получатель субсидии не представил по собственной инициативе документ, предусмотренный подпунктом 3 настоящего пункта, Министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает сведения, содержащиеся в указанном документе в государственных органах, подведомственных государственным органам организациях, участвующих в

предоставлении государственных и муниципальных услуг, предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

8. Документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, подаются в Министерство руководителем Получателя субсидии лично или через представителя на бумажном носителе.

К документам прилагаются копии документа, удостоверяющего личность руководителя Получателя субсидии или представителя (в случае подачи заявки через представителя), а также документа, удостоверяющего полномочия представителя.

Министерство принимает и регистрирует заявку в день ее поступления в журнале регистрации по утверждаемой Министерством форме с указанием даты и времени ее поступления. Заявка считается поданной с момента ее регистрации в журнале.

9. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых в Министерство документов.

10. Министерство в течение 1 рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок:

1) осуществляет запрос и получение необходимых документов (сведений) в государственных органах, либо подведомственных государственным органам организациях, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, в случае если Получатель субсидии не представил документ, указанный в подпункте 3 пункта 7 настоящего Порядка;

2) осуществляет проверку достоверности представленной Получателем субсидии информации путем ее соотнесения с информацией, полученной из Единого государственного реестра юридических лиц, а также из иных открытых и общедоступных государственных информационных систем (ресурсов);

3) осуществляет проверку соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, предусмотренных подпунктами 1-3 пункта 5 настоящего Порядка.

Проверка в соответствии с настоящим Порядком заключается в рассмотрении документов и информации, представленных Получателем субсидии, а также информации, запрашиваемой Министерством посредством межведомственных запросов, анализе содержащейся в них информации на предмет соблюдения Получателем субсидий условий и порядка предоставления субсидии;

4) принимает решение о предоставлении субсидии в размере, рассчитанном в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка, или об отказе в предоставлении субсидии (с указанием оснований для отказа) в форме приказа Министерства, чем уведомляет Получателя субсидии любым доступным способом в день принятия соответствующего решения.

11. Основания для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии:

- несоблюдение Получателем субсидии одного или нескольких условий предоставления субсидии, предусмотренных подпунктами 1-3 пункта 5 настоящего Порядка;

- заявка Получателя субсидии поступила после окончания срока ее представления, установленного пунктом 7 настоящего Порядка;

- установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных подпунктами 1, 2, 4 пункта 7 настоящего Порядка, а также в случае, если представленные документы содержат персональные данные, предусмотренные подпунктом 5 пункта 7 настоящего Порядка.

12. Размер потребности в субсидии определяется исходя из разницы между фактической ценой приобретения (закупки) твердого топлива (угля) с учетом железнодорожного тарифа, с учетом остатков твердого топлива (угля), образовавшихся на начало отчетного периода, и ценой приобретения (закупки) твердого топлива (угля) с учетом железнодорожного тарифа, учтенной при государственном регулировании розничных цен на твердое топливо (уголь) для населения на 2022 год, и фактического объема твердого топлива (угля), реализованного населению, рассчитанный в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

Под железнодорожным тарифом в целях настоящего Порядка понимается стоимость доставки приобретенного (закупленного) Получателем субсидии твердого топлива (угля) железнодорожным транспортом до Получателя субсидии.

13. Размер субсидии, предоставляемой Получателю субсидии, рассчитывается по формуле:

$$\text{Спереч.} = С \times К,$$

где:

Спереч. – размер субсидии, предоставляемой Получателю субсидии;

С – размер потребности в субсидии, указанный в графе 3 пункта 4 таблицы расчета размера потребности в субсидии организации, реализовавшей твердое топливо (уголь) населению на территории Рязанской области в связи с применением государственного регулирования цен на твердое топливо (уголь) для населения за 2022 год, приложения № 2 к настоящему Порядку, и согласованный главным управлением «Региональная энергетическая комиссия» Рязанской области;

К – коэффициент бюджетной обеспеченности, который определяется как отношение размера средств областного бюджета, предусмотренного на финансирование соответствующей статьи расходов на текущий финансовый год, к размеру субсидии всех Получателей субсидий, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии. В случае, если расчетное значение коэффициента бюджетной обеспеченности принимает значение больше единицы, то его значение принимается равным единице.

14. Министерство не позднее дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии заключает с Получателем субсидии Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Рязанской области.

15. Соглашение включает условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

Внесение изменений в Соглашение или его расторжение осуществляется в случаях, предусмотренных действующим законодательством, путем заключения дополнительного соглашения о внесении изменений в Соглашение или о его расторжении.

16. Министерство перечисляет субсидию на расчетный или корреспондирующий счет, открытый Получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, указанный в Соглашении, в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, и не позднее последнего рабочего дня текущего финансового года.

17. Получатель субсидии представляет в Министерство по итогам отчетного года до 1 марта года, следующего за отчетным, отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 6 настоящего Порядка, по форме, устанавливаемой Соглашением.

Отчет подается в Министерство руководителем Получателя субсидии лично либо через представителя на бумажном носителе. К отчетам прилагается копия документа, удостоверяющего личность руководителя Получателя субсидии либо представителя, и копия документа, удостоверяющего полномочия представителя.

Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность представляемой в Министерство документации (информации).

Отчет регистрируется Министерством в день его поступления в качестве входящей корреспонденции с указанием даты и времени поступления.

18. Министерство осуществляет проверку соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком и в рамках внутреннего финансового контроля.

Органы финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в рамках государственного финансового контроля.

Для проведения проверки условия предоставления субсидии, предусмотренного подпунктом 4 пункта 5 настоящего Порядка, Министерство в срок не позднее 1 июня 2023 года издает правовой акт, в котором указываются:

дата начала и окончания проверки;

цель и предмет проверки;

Получатель субсидии;

перечень должностных лиц Министерства, участвующих в проверке.

Проверка осуществляется на основании отчета о достижении значения результата предоставления субсидии, представленного Получателем субсидии в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка.

Результаты проведенной проверки отражаются в акте о проведении проверки, составленном в течение 10 рабочих дней, следующих за днем окончания проведения проверки. Копия акта о проведении проверки в течение 3 рабочих дней, следующих за днем его подписания, направляется Получателю субсидии заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или вручается нарочно с отметкой о получении.

19. В случае выявления Министерством при проведении проверки нарушения условия предоставления субсидии, предусмотренного подпунктом 4 пункта 5 настоящего Порядка, Министерство вместе с актом о проведении проверки направляет Получателю субсидии заказным почтовым отправлением письменное уведомление о необходимости возврата полученной субсидии в течение 30 календарных дней, следующих за днем получения такого уведомления, на указанный в нем расчетный счет.

В случае получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем субсидии условий предоставления субсидии, Министерство в течение 15 рабочих дней со дня получения информации об установлении факта(тов) нарушения порядка и условий предоставления субсидий направляет получателю субсидии заказным почтовым отправлением письменное уведомление о необходимости возврата полученной субсидии в течение 30 календарных дней, следующих за днем получения такого уведомления на указанный в нем расчетный счет.

Министерство в течение 3 (трех) месяцев со дня истечения установленного для возврата субсидии срока обращается в суд с иском о взыскании неправомерно полученной и невозвращенной субсидии.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета организациям,
реализовавшим твердое топливо
(уголь) населению на территории
Рязанской области в 2022 году, на
возмещение части затрат на
приобретение (закупку) угля в связи
с применением государственного
регулирования цен на твердое
топливо (уголь) для населения

ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление субсидии организации

(наименование организации)
реализовавшей твердое топливо (уголь) населению на территории
Рязанской области в 2022 году, на возмещение части затрат на
приобретение (закупку) угля в связи с применением
государственного регулирования цен на твердое топливо (уголь)
для населения

Прошу рассмотреть возможность предоставления организации

(наименование организации)
реализовавшей твердое топливо (уголь) населению на территории Рязанской
области в 2022 году, субсидии на возмещение части затрат на приобретение
(закупку) угля в связи с применением государственного регулирования цен
на твердое топливо (уголь) для населения (далее соответственно –
Организация, субсидия).

Размер потребности в субсидии, руб. _____

(равен размеру потребности в субсидии, указанному в
графе 3 пункта 4 таблицы расчета размера потребности в
субсидии организации, реализовавшей твердое топливо
(уголь) населению на территории Рязанской области в
связи с применением государственного регулирования
цен на твердое топливо (уголь) для населения за 2022
год, приложения № 2 к Порядку предоставления
субсидий из областного бюджета организациям,
реализовавшим твердое топливо (уголь) населению на
территории Рязанской области в 2022 году, на
возмещение части затрат на приобретение (закупку) угля
в связи с применением государственного регулирования
цен на твердое топливо (уголь) для населения, и
согласованному главным управлением «Региональная
энергетическая комиссия» Рязанской области)

Почтовый адрес: _____
 ИНН/КПП _____
 ОГРН _____
 Руководитель _____
 (должность, Ф.И.О.)

Контактные данные (телефоны, факс, e-mail и т.д.): _____

Наименование кредитной организации, в которой открыт расчетный или корреспондирующий счет Организации _____
 Номер расчетного или корреспондирующего счета Организации _____

Подтверждаю, что вся информация, представленная в соответствии с Порядком предоставления субсидий из областного бюджета организациям, реализовавшим твердое топливо (уголь) населению на территории Рязанской области в 2022 году, на возмещение части затрат на приобретение (закупку) угля в связи с применением государственного регулирования цен на твердое топливо (уголь) для населения (далее – Порядок), является достоверной.

На проведение Министерством топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Рязанской области (далее – Министерство) и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации согласен.

Организация на дату подачи заявления на предоставление субсидии:

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в совокупности превышает 50%;

- не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Рязанской области на цели, указанные в пункте 2 Порядка;

- приобретает (закупает) твердое топливо (уголь) у поставщиков по ценам, превышающим учтенные при государственном регулировании розничных цен на твердое топливо (уголь), реализуемый населению, на 2022 год.

Организация обязуется:

1) достигнуть значение результата предоставления субсидии, установленное в соглашении о предоставлении субсидии, согласно пункту 6 Порядка;

2) представить в Министерство по итогам отчетного года до 1 марта года, следующего за отчетным, отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 6 Порядка, по форме, устанавливаемой соглашением о предоставлении субсидии.

С Порядком ознакомлен и согласен.

Руководитель
Организации

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

