



# ПРАВИТЕЛЬСТВО РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 декабря 2022 г. № 518

О государственной регистрации нормативных правовых актов исполнительных органов Рязанской области

В соответствии с частью 5 статьи 36 Федерального закона от 21 декабря 2021 года № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», частью 4 статьи 73 Устава (Основного Закона) Рязанской области Правительство Рязанской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о государственной регистрации нормативных правовых актов исполнительных органов Рязанской области согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2023 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Губернатора и Правительства Рязанской области.

Губернатор Рязанской области



П.В. Малков

от 26.12.2022 № 518

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о государственной регистрации нормативных  
правовых актов исполнительных органов  
Рязанской области

1. Настоящее Положение определяет порядок государственной регистрации нормативных правовых актов исполнительных органов Рязанской области (за исключением нормативных правовых актов Губернатора Рязанской области, Правительства Рязанской области) (далее – нормативные правовые акты).

2. Государственная регистрация нормативных правовых актов осуществляется правовым департаментом аппарата Губернатора и Правительства Рязанской области (далее – правовой департамент).

3. Государственной регистрации подлежат нормативные правовые акты, включая изменяющие нормативный правовой акт в целом или его часть, а также нормативные правовые акты, содержащие положения об отмене, о признании утратившими силу, продлении срока действия, приостановлении действия нормативных правовых актов.

4. Для государственной регистрации нормативного правового акта исполнительный орган Рязанской области, принявший нормативный правовой акт, в течение трех рабочих дней после дня его официального опубликования направляет нарочно в правовой департамент подлинник нормативного правового акта с сопроводительным письмом.

В сопроводительном письме к нормативному правовому акту указывается:

- информация о проведении (даты начала и окончания) независимой экспертизы на коррупциогенность по проекту нормативного правового акта;

- полномочия, установленные законодательством (со ссылкой на конкретную норму права), в рамках которых принят нормативный правовой акт;

- дата и источник официального опубликования нормативного правового акта.

Поступившие в правовой департамент документы не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления, регистрируются в журнале входящей корреспонденции с указанием на сопроводительном письме к нормативному правовому акту даты и времени поступления.

5. Правовой департамент в течение пяти рабочих дней со дня поступления нормативного правового акта осуществляет проверку

нормативного правового акта на наличие в нем признаков, характеризующих нормативный правовой акт, а также проверку сведений, указанных в сопроводительном письме к нормативному правовому акту.

6. В случае, если в отношении нормативного правового акта правовым департаментом установлено наличие признаков, характеризующих нормативный правовой акт, представлена информация, указанная в абзаце третьем пункта 4 настоящего Положения, и подтверждены сведения, указанные в абзацах четвертом и пятом пункта 4 настоящего Положения, правовой департамент в течение срока, указанного в пункте 5 настоящего Положения:

1) присваивает нормативному правовому акту номер государственной регистрации;

2) вносит сведения, указанные в пункте 11 настоящего Положения, в Реестр государственной регистрации нормативных правовых актов исполнительных органов Рязанской области (далее – Реестр);

3) проставляет в правом верхнем углу на первой странице подлинника нормативного правового акта отметку следующего содержания:

«Государственная регистрация:

дата \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_»;

4) направляет нарочно подлинник нормативного правового акта, в отношении которого осуществлена государственная регистрация, в исполнительный орган Рязанской области, принявший нормативный правовой акт, с проставлением отметки о возврате в журнале входящей корреспонденции с указанием времени и даты возврата.

7. Правовой департамент в течение срока, указанного в пункте 5 настоящего Положения, возвращает нарочно в исполнительный орган Рязанской области, принявший нормативный правовой акт, подлинник нормативного правового акта без осуществления государственной регистрации с сопроводительным письмом, в котором указывает причины возврата, по следующим основаниям:

- в отношении нормативного правового акта не установлено наличие признаков, характеризующих нормативный правовой акт;

- отсутствует информация о проведении независимой экспертизы на коррупциогенность по проекту нормативного правового акта;

- отсутствуют полномочия, установленные законодательством, в рамках которых принят нормативный правовой акт;

- не подтвержден факт официального опубликования нормативного правового акта;

- не представлены сведения (информация), указанные в пункте 4 настоящего Положения.

Отметка о возврате подлинника нормативного правового акта без осуществления государственной регистрации проставляется в журнале входящей корреспонденции с указанием времени и даты возврата.

8. После устранения оснований, послуживших причиной возврата подлинника нормативного правового акта без осуществления

государственной регистрации, исполнительный орган Рязанской области, принявший нормативный правовой акт, повторно направляет нормативный правовой акт в правовой департамент для государственной регистрации в порядке, установленном настоящим Положением.

9. В целях учета нормативных правовых актов, в отношении которых осуществлена государственная регистрация, правовым департаментом ведется Реестр.

10. Ведение Реестра осуществляется в электронном виде по форме согласно приложению к настоящему Положению.

Реестр размещается на сайте Правительства Рязанской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновляется дважды в неделю (среда и пятница).

11. В Реестр включаются следующие сведения о нормативных правовых актах:

1) номер и дата государственной регистрации нормативного правового акта;

2) наименование исполнительного органа Рязанской области, принявшего нормативный правовой акт;

3) наименование нормативного правового акта;

4) номер и дата принятия нормативного правового акта;

5) дата и источник официального опубликования нормативного правового акта.

12. Номер государственной регистрации присваивается в порядке сквозной нумерации в течение календарного года и с 1 января очередного года начинается с единицы.

Приложение  
к Положению о государственной  
регистрации нормативных  
правовых актов исполнительных  
органов Рязанской области

Реестр  
государственной регистрации нормативных правовых актов  
исполнительных органов Рязанской области

Номер государственной регистрации нормативного правового акта	Дата государственной регистрации нормативного правового акта	Наименование исполнительного органа Рязанской области, принявшего нормативный правовой акт	Наименование нормативного правового акта	Номер и дата принятия нормативного правового акта	Дата и источник официального опубликования нормативного правового акта
1	2	3	4	5	6

