



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 февраля 2023 г. № 72

О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Рязанской области

Правительство Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Рязанской области от 23 декабря 2021 г. № 398 «О Порядке предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Центр развития креативных индустрий» в виде имущественного взноса для обеспечения деятельности» следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«О Порядке предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Центр развития креативных индустрий» в виде имущественного взноса для обеспечения деятельности, за исключением деятельности по развитию малого и среднего предпринимательства»;

2) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Центр развития креативных индустрий» в виде имущественного взноса для обеспечения деятельности, за исключением деятельности по развитию малого и среднего предпринимательства, согласно приложению.»;

3) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Рязанской области (в сфере цифрового развития и спорта).»;

4) приложение изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Внести в постановление Правительства Рязанской области от 09 августа 2022 г. № 293 «О Порядке предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Агентство развития туризма Рязанской области» в виде имущественного взноса для обеспечения деятельности туристского информационного центра, центра инвестиционного проектирования» следующие изменения:

1) в наименовании и далее по тексту слова «туристского информационного центра, центра инвестиционного проектирования» исключить;

2) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Рязанской области (в сфере цифрового развития и спорта).»;

3) приложение изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор Рязанской области



П.В. Малков

Приложение № 1
к постановлению Правительства
Рязанской области
от 28.02.2023 № 72

«Приложение
к постановлению Правительства
Рязанской области
от 23.12.2021 № 398

П О Р Я Д О К
предоставления субсидии автономной некоммерческой
организации «Центр развития креативных индустрий»
в виде имущественного взноса для обеспечения деятельности, за
исключением деятельности по развитию малого и среднего
предпринимательства

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», законом Рязанской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в целях реализации мероприятия подпрограммы № 9 «Развитие внутреннего и въездного туризма» государственной программы Рязанской области «Экономическое развитие», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 29.10.2014 № 306 (далее – Подпрограмма).

2. Настоящий Порядок регулирует механизм предоставления субсидии за счет средств областного бюджета в рамках Подпрограммы автономной некоммерческой организации «Центр развития креативных индустрий» (далее – АНО «Центр развития креативных индустрий») в виде имущественного взноса для обеспечения деятельности, за исключением деятельности по развитию малого и среднего предпринимательства (далее – субсидия).

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Рязанской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (закона Рязанской области о внесении изменений в закон Рязанской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период).

3. Министерство экономического развития Рязанской области (далее – Министерство) является главным распорядителем бюджетных средств, которому в установленном порядке как получателю бюджетных средств доводятся лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

4. Субсидия предоставляется Министерством АНО «Центр развития креативных индустрий» на финансовое обеспечение затрат на основании приказа Министерства о предоставлении субсидии в объеме 100% заявленной потребности в субсидии в размере согласно заявлению на предоставление субсидии (далее – заявление) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства, в соответствии с направлениями расходования субсидии согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – направления расходования субсидии).

5. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

6. Субсидия предоставляется АНО «Центр развития креативных индустрий» при соблюдении следующих условий:

1) на дату подачи заявки в Министерство АНО «Центр развития креативных индустрий»:

- не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Рязанской области на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

2) отсутствие на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи заявки, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) наличие согласия АНО «Центр развития креативных индустрий» на осуществление Министерством проверок соблюдения АНО «Центр развития креативных индустрий» порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4) включение в договоры (соглашения), заключаемые АНО «Центр развития креативных индустрий» в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по данным договорам (соглашениям), на осуществление Министерством проверок соблюдения указанными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также запрета на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

5) соблюдение АНО «Центр развития креативных индустрий» запрета приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

б) представление в Министерство ежеквартально до 7 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (по итогам отчетного года – до 13 января года, следующего за отчетным):

- отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, устанавливаемой в соглашении о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

- отчета о достижении значения результата предоставления субсидии и характеристики (показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии), указанных в пункте 13 настоящего Порядка, по форме, устанавливаемой в Соглашении;

- копий документов, подтверждающих произведенные за счет субсидии расходы, заверенных уполномоченным лицом АНО «Центр развития креативных индустрий» и скрепленных печатью АНО «Центр развития креативных индустрий»;

7) осуществление затрат на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, в соответствии с направлениями расходования субсидии;

8) достижение результата предоставления субсидии и характеристики (показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии), установленных в Соглашении согласно пункту 13 настоящего Порядка;

9) осуществление АНО «Центр развития креативных индустрий» расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, в соответствии с направлениями расходования субсидии, не позднее года, следующего за годом предоставления субсидии, и включении таких положений в Соглашение при принятии Министерством по согласованию с министерством финансов Рязанской области решения о наличии потребности в указанных средствах.

7. Для получения субсидии АНО «Центр развития креативных индустрий» в срок до 20 декабря текущего финансового года представляет в Министерство заявку, которая содержит следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) копию устава АНО «Центр развития креативных индустрий», заверенную уполномоченным лицом АНО «Центр развития креативных индустрий» и скрепленную печатью АНО «Центр развития креативных индустрий»;

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц на дату подачи заявки (представляется по собственной инициативе);

4) справку налогового органа об исполнении АНО «Центр развития креативных индустрий» обязательств по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи заявки (представляется по собственной инициативе);

5) расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

6) согласие субъекта персональных данных на обработку в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (в случае если представленные документы содержат персональные данные).

В случае, если АНО «Центр развития креативных индустрий» не представила по собственной инициативе документы (информацию), предусмотренные подпунктами 3, 4 настоящего пункта, Министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает документы (информацию) в государственных органах, органах местного самоуправления муниципальных образований Рязанской области (далее – органы местного самоуправления) либо в подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг.

Документы, указанные в настоящем пункте, подаются в Министерство руководителем АНО «Центр развития креативных индустрий» лично или через представителя на бумажном носителе.

К заявке прилагаются копии документа, удостоверяющего личность руководителя АНО «Центр развития креативных индустрий» или представителя (в случае подачи заявки через представителя), а также документа, удостоверяющего полномочия представителя.

8. Министерство принимает и регистрирует заявку в день ее поступления в журнале регистрации по утверждаемой Министерством форме с указанием даты и времени ее поступления.

9. Министерство в течение 30 рабочих дней со дня регистрации заявки:

1) осуществляет запрос и получает необходимые документы (информацию) в государственных органах, органах местного самоуправления либо в подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, в случае если АНО «Центр развития креативных индустрий» не представила документы, указанные в подпунктах 3, 4 пункта 7 настоящего Порядка;

2) получает сведения, содержащиеся в Едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности в соответствии со статьей 7.1 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», а также в иных открытых и общедоступных государственных информационных системах (ресурсах);

3) осуществляет проверку достоверности представленной АНО «Центр развития креативных индустрий» информации путем соотнесения ее с информацией, содержащейся в Едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности в соответствии со статьей 7.1 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», а также в иных открытых и общедоступных государственных информационных системах (ресурсах);

4) осуществляет проверку соблюдения АНО «Центр развития креативных индустрий» порядка и условий (за исключением условий, предусмотренных подпунктами 4-9 пункта 6 настоящего Порядка) предоставления субсидий.

Проверка в соответствии с настоящим Порядком заключается в рассмотрении документов и информации, представленных АНО «Центр развития креативных индустрий», а также информации, запрашиваемой Министерством посредством межведомственных запросов, анализе содержащейся в них информации на предмет соблюдения АНО «Центр

развития креативных индустрий» условий и порядка предоставления субсидии.

5) принимает решение о предоставлении субсидии АНО «Центр развития креативных индустрий» или об отказе в ее предоставлении в форме приказа Министерства.

10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоблюдение АНО «Центр развития креативных индустрий» одного или нескольких условий, предусмотренных подпунктами 1-3 пункта 6 настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных подпунктами 1, 2, 5 пункта 7, а в случае если представленные документы содержат персональные данные – также подпунктом 6 пункта 7 настоящего Порядка;

- установление факта недостоверности представленной АНО «Центр развития креативных индустрий» информации;

- заявка АНО «Центр развития креативных индустрий» подана позднее срока, установленного пунктом 7 настоящего Порядка.

Уведомление о предоставлении субсидии АНО «Центр развития креативных индустрий» или об отказе в ее предоставлении с указанием причины отказа в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляется АНО «Центр развития креативных индустрий» заказным почтовым отправлением или вручается нарочно.

11. АНО «Центр развития креативных индустрий» после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, за исключением основания, предусмотренного абзацем пятым пункта 10 настоящего Порядка, вправе повторно обратиться в Министерство в соответствии с пунктами 6, 7 настоящего Порядка.

12. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с АНО «Центр развития креативных индустрий» Соглашение по типовой форме, утвержденной министерством финансов Рязанской области.

Соглашение включает в том числе условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

13. Результат предоставления субсидии – реализованы проекты, направленные на создание и развитие креативных пространств.

Характеристикой (показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии) является количество реализованных проектов, направленных на создание и развитие креативных пространств.

Точная дата завершения и конечные значения результата предоставления субсидии и характеристики (показателя, необходимого для

достижения результата предоставления субсидии) устанавливаются в Соглашении.

В случае, если АНО «Центр развития креативных индустрий» в срок, установленный в Соглашении, не достигнуто значение результата предоставления субсидии, АНО «Центр развития креативных индустрий» возвращает в областной бюджет часть субсидии в срок не позднее 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии. Объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times P,$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ – размер субсидии, подлежащей возврату;

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

P – процент недостижения результата предоставления субсидии, при этом:

$$P = (1 - d / D) \times 100\%,$$

где:

d – достигнутое значение результата предоставления субсидии;

D – значение результата предоставления субсидии, установленное в Соглашении.

14. Министерство перечисляет субсидию на расчетный или корреспондентский счет АНО «Центр развития креативных индустрий», открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, указанной в Соглашении, в течение 15 рабочих дней со дня заключения Соглашения, но не позднее предпоследнего рабочего дня текущего финансового года.

15. АНО «Центр развития креативных индустрий» представляет в Министерство ежеквартально до 7 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (по итогам отчетного года – до 13 января года, следующего за отчетным):

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, устанавливаемой в Соглашении;

- отчет о достижении значения результата предоставления субсидии и характеристики (показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии), указанных в пункте 13 настоящего Порядка, по форме, устанавливаемой в Соглашении;

- копии документов, подтверждающие произведенные за счет субсидии расходы, заверенные уполномоченным лицом АНО «Центр развития креативных индустрий» и скрепленные печатью АНО «Центр развития креативных индустрий».

Копии документов представляются с предъявлением оригиналов, которые после сверки возвращаются АНО «Центр развития креативных индустрий».

Отчеты подаются в Министерство руководителем АНО «Центр развития креативных индустрий» лично либо через представителя на бумажном носителе. К отчетам прилагается копия документа, удостоверяющего личность руководителя АНО «Центр развития креативных индустрий» либо представителя, и копия документа, удостоверяющего полномочия представителя.

АНО «Центр развития креативных индустрий» несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность представляемой в Министерство документации (информации).

16. Отчеты и документы, указанные в пункте 15, регистрируются Министерством в день их поступления в качестве входящей корреспонденции с указанием даты и времени поступления.

17. Министерство осуществляет проверку соблюдения АНО «Центр развития креативных индустрий» порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, в соответствии с настоящим Порядком и в рамках внутреннего финансового контроля.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации в рамках государственного финансового контроля.

Министерство и министерство финансов Рязанской области в отношении субсидий, предоставленных с 1 января 2023 года, проводят мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

18. Проверка условий предоставления субсидии, предусмотренных подпунктами 4-8 пункта 6 настоящего Порядка, проводится Министерством в течение 30 календарных дней на основании отчетов и документов, представленных в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка, до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии.

Проверка условия, предусмотренного подпунктом 9 пункта 6 настоящего Порядка, проводится до 1 апреля года, следующего за годом осуществления таких затрат, на основании отчетов и документов, представленных в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка.

19. Для проведения проверки Министерство издает приказ, в котором указываются:

- дата начала и окончания проверки;
- наименование получателя субсидии;
- цель и предмет проведения проверки;
- перечень должностных лиц Министерства, участвующих в проведении проверки.

Результаты проведенной проверки отражаются в акте о проведении

проверки (по форме, утвержденной Министерством), составленном Министерством в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания проведения проверки. Копия акта о проведении проверки в течение 3 рабочих дней, следующих за днем его подписания, направляется АНО «Центр развития креативных индустрий» заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или вручается нарочно с отметкой о получении, либо иным способом, позволяющим доставить копию акта о проведении проверки и отследить его получение.

20. В случае выявления при проведении проверки Министерством нарушения условий предоставления субсидии, предусмотренных подпунктами 4-6, 9 пункта 6 настоящего Порядка, Министерство вместе с копией акта о проведении проверки направляет АНО «Центр развития креативных индустрий» письменное уведомление о необходимости возврата полученной субсидии в течение 30 календарных дней, следующих за днем получения такого уведомления, на указанные в нем платежные реквизиты.

В случае выявления при проведении проверки Министерством нарушения условия предоставления субсидии, предусмотренного подпунктом 7 пункта 6 настоящего Порядка, Министерство вместе с копией акта о проведении проверки направляет АНО «Центр развития креативных индустрий» письменное уведомление о необходимости возврата субсидии в объеме использованной не по целевому назначению субсидии в течение 30 календарных дней, следующих за днем получения уведомления, на указанные в нем платежные реквизиты.

В случае выявления при проведении проверки Министерством нарушения условия предоставления субсидии, предусмотренного подпунктом 8 пункта 6 настоящего Порядка, Министерство вместе с копией акта о проведении проверки направляет АНО «Центр развития креативных индустрий» письменное уведомление о необходимости возврата субсидии в объеме, рассчитанном в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка, в течение 30 календарных дней, следующих за днем получения уведомления, на указанные в нем платежные реквизиты.

21. В случае получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения АНО «Центр развития креативных индустрий» условий предоставления субсидии, предусмотренных подпунктами 4-6, 9 пункта 6 настоящего Порядка, Министерство в течение 15 рабочих дней, следующих за днем поступления такой информации, направляет АНО «Центр развития креативных индустрий» заказным почтовым отправлением письменное уведомление о необходимости возврата полученной субсидии в течение 30 календарных дней, следующих за днем получения такого уведомления, на указанные в нем платежные реквизиты.

В случае получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения АНО «Центр развития креативных индустрий» условия предоставления субсидии, предусмотренного подпунктом 7 пункта 6 настоящего Порядка, Министерство в течение

15 рабочих дней, следующих за днем поступления такой информации, направляет АНО «Центр развития креативных индустрий» заказным почтовым отправлением письменное уведомление о необходимости возврата субсидии в объеме использованной не по целевому назначению субсидии в течение 30 календарных дней, следующих за днем получения уведомления, на указанные в нем платежные реквизиты.

В случае получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения АНО «Центр развития креативных индустрий» условия предоставления субсидии, предусмотренного подпунктом 8 пункта 6 настоящего Порядка, Министерство в течение 15 рабочих дней, следующих за днем поступления такой информации, направляет АНО «Центр развития креативных индустрий» заказным почтовым отправлением письменное уведомление о необходимости возврата субсидии в объеме, рассчитанном в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка, в течение 30 календарных дней, следующих за днем получения уведомления, на указанные платежные реквизиты.

Министерство в течение 3 месяцев со дня истечения установленного для возврата срока принимает меры к взысканию неправомерно полученной и невозвращенной субсидии в судебном порядке.

22. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, в отношении которых Министерством по согласованию с министерством финансов Рязанской области в соответствии с Соглашением не принято решение о наличии потребности в направлении их в году, следующем за отчетным, на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, подлежат возврату в областной бюджет в срок до 25 января года, следующего за отчетным финансовым годом.

Принятие Министерством решения о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидии осуществляется в порядке, установленном Правительством Рязанской области.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидии автономной
некоммерческой организации
«Центр развития креативных
индустрий» в виде
имущественного взноса для
обеспечения деятельности, за
исключением деятельности
по развитию малого и среднего
предпринимательства

Направления расходования субсидии автономной
некоммерческой организации «Центр
развития креативных индустрий»

1. Расходы, связанные с реализацией деятельности автономной некоммерческой организации «Центр развития креативных индустрий» (далее – АНО «Центр развития креативных индустрий»), предусмотренной Уставом АНО «Центр развития креативных индустрий».
2. Оплата труда сотрудников АНО «Центр развития креативных индустрий» и начисления на выплаты по оплате труда.
3. Оплата коммунальных услуг, арендной платы за пользование помещением.
4. Оплата услуг связи, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Оплата расходов, связанных со служебными командировками сотрудников АНО «Центр развития креативных индустрий».
6. Приобретение основных средств, необходимых для осуществления деятельности АНО «Центр развития креативных индустрий».
7. Приобретение материальных запасов, в том числе канцелярских товаров, хозяйственных материалов, расходных материалов для оргтехники.
8. Работы, услуги по содержанию, модернизации, техническому перевооружению имущества, используемого для осуществления деятельности АНО «Центр развития креативных индустрий», предусмотренной Уставом АНО «Центр развития креативных индустрий».
9. Уплата налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидии автономной
некоммерческой организации
«Центр развития креативных
индустрий» в виде
имущественного взноса для
обеспечения деятельности, за
исключением деятельности
по развитию малого и среднего
предпринимательства

Заявление
на предоставление субсидии автономной некоммерческой
организации «Центр развития креативных индустрий» в виде
имущественного взноса для обеспечения деятельности, за исключением
деятельности по развитию малого и среднего предпринимательства

Прошу предоставить субсидию - автономной некоммерческой
организации «Центр развития креативных индустрий» в виде
имущественного взноса для обеспечения деятельности, за исключением
деятельности по развитию малого и среднего предпринимательства в
размере _____.

Сведения об автономной некоммерческой организации «Центр
развития креативных индустрий» (далее – АНО «Центр развития креативных
индустрий»):

ОГРН	
ОКТМО	
ОКПО	
Сведения о единоличном исполнительном органе (должность, Ф.И.О.)	
Местонахождение (юридический, почтовый адрес)	
Телефон, факс, адрес электронной почты, официальный интернет-сайт (при наличии)	
ИНН	
КПП	
Наименование учреждения Банка России, БИК	
Расчетный или корреспондентский счет	
Наименование коммерческого банка, в котором открыт лицевой счет	

Подтверждаю, что вся информация, представленная в соответствии с Порядком предоставления субсидий автономной некоммерческой организации «Центр развития креативных индустрий» в виде имущественного вноса для обеспечения деятельности, за исключением деятельности по развитию малого и среднего предпринимательства (далее – Порядок), является достоверной.

АНО «Центр развития креативных индустрий» согласна на осуществление министерством экономического развития Рязанской области проверок соблюдения АНО «Центр развития креативных индустрий» порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

АНО «Центр развития креативных индустрий» не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

АНО «Центр развития креативных индустрий» не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

АНО «Центр развития креативных индустрий» не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Рязанской области на цель, указанную в пункте 2 Порядка.

АНО «Центр развития креативных индустрий» не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом.

АНО «Центр развития креативных индустрий» в случае принятия решения о предоставлении субсидии берет на себя обязательства:

- предусмотреть в договорах (соглашениях), заключаемых в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), по данным договорам (соглашениям), на осуществление министерством экономического развития Рязанской области проверок соблюдения указанными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного

финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также запрета на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- соблюдать запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- представлять ежеквартально до 7 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (по итогам отчетного года – до 13 января года, следующего за отчетным), в министерство экономического развития Рязанской области:

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, устанавливаемой в соглашении о предоставлении субсидии;

отчет о достижении значения результата предоставления субсидии и характеристики (показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии) по форме, устанавливаемой в соглашении о предоставлении субсидии;

копии документов, подтверждающих произведенные за счет субсидии расходы, заверенные уполномоченным лицом АНО «Центр развития креативных индустрий» и скрепленные печатью АНО «Центр креативных индустрий»;

- осуществлять затраты на цель, указанную в пункте 2 Порядка, в соответствии с направлениями расходования субсидии согласно приложению № 1 к Порядку;

- достигнуть значения результата предоставления субсидии и характеристики (показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии), установленных в соглашении о предоставлении субсидии;

- осуществлять затраты, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, на цель, указанную в пункте 2 Порядка, в соответствии с направлениями расходования субсидии согласно приложению № 1 к Порядку, не позднее года, следующего за годом предоставления субсидии, и включении таких положений в соглашение о предоставлении субсидии при принятии министерством экономического развития Рязанской области по согласованию с министерством финансов Рязанской области решения о наличии потребности в указанных средствах.

Даю согласие субъекта персональных данных на их обработку в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (в случае если представленные документы

содержат персональные данные и в соответствии с законодательством требуется получение такого согласия).

С Порядком ознакомлен и согласен.

Руководитель АНО «Центр
развития креативных индустрий»

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.
М.П.

Приложение № 3
к Порядку предоставления
субсидии автономной
некоммерческой организации
«Центр развития креативных
индустрий» в виде
имущественного взноса для
обеспечения деятельности, за
исключением деятельности
по развитию малого и среднего
предпринимательства

РАСЧЕТ
размера субсидии за 20____ г.

_____ (наименование организации)

№ п/п	Направления расходования	Наименование работ, услуг, товаров	Размер планируемых затрат (руб.)
1	2	3	4
1			
2			
...			
* Размер субсидии		X	

* Размер субсидии равен сумме планируемых затрат из графы 4.

_____ руб.
(сумма цифрами и прописью)

Руководитель АНО «Центр
развития креативных индустрий» _____

(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер АНО «Центр
креативных индустрий» _____

(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

«__» _____
М.П.».



Приложение № 2
к постановлению Правительства
Рязанской области
от 28.02.2023 № 72

«Приложение
к постановлению Правительства
Рязанской области
от 09.08.2022 № 293

П О Р Я Д О К
предоставления субсидии автономной некоммерческой
организации «Агентство развития туризма Рязанской области»
в виде имущественного взноса для обеспечения деятельности

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», законом Рязанской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в целях реализации мероприятия подпрограммы № 9 «Развитие внутреннего и въездного туризма» государственной программы Рязанской области «Экономическое развитие», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 29.10.2014 № 306 (далее – Подпрограмма).

2. Настоящий Порядок регулирует механизм предоставления субсидии за счет средств областного бюджета в рамках Подпрограммы автономной некоммерческой организации «Агентство развития туризма Рязанской области» (далее – АНО «Агентство развития туризма Рязанской области») в виде имущественного взноса для обеспечения деятельности (далее – субсидия).

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Рязанской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (закона Рязанской области о внесении изменений в закон Рязанской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период).

3. Министерство экономического развития Рязанской области (далее – Министерство) является главным распорядителем бюджетных средств, которому в установленном порядке как получателю бюджетных средств доводятся лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

4. Субсидия предоставляется Министерством АНО «Агентство развития туризма Рязанской области» на финансовое обеспечение затрат на

основании приказа Министерства о предоставлении субсидии в объеме 100% заявленной потребности в субсидии в размере согласно заявлению на предоставление субсидии (далее – заявление) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства, в соответствии с направлениями расходования субсидии согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – направления расходования субсидии).

5. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

6. Субсидия предоставляется АНО «Агентство развития туризма Рязанской области» при соблюдении следующих условий:

1) на дату подачи заявки в Министерство АНО «Агентство развития туризма Рязанской области»:

- не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Рязанской области на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

2) отсутствие на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи заявки, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) наличие согласия АНО «Агентство развития туризма Рязанской области» на осуществление Министерством проверок соблюдения

АНО «Агентство развития туризма Рязанской области» порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4) включение в договоры (соглашения), заключаемые АНО «Агентство развития туризма Рязанской области» в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по данным договорам (соглашениям), на осуществление Министерством проверок соблюдения указанными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также запрета на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

5) соблюдение АНО «Агентство развития туризма Рязанской области» запрета приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

б) представление в Министерство ежеквартально до 7 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (по итогам отчетного года – до 13 января года, следующего за отчетным):

- отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, устанавливаемой в соглашении о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

- отчета о достижении значения результата предоставления субсидии и характеристики (показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии), указанных в пункте 13 настоящего Порядка, по форме, устанавливаемой в Соглашении;

- копий документов, подтверждающих произведенные за счет субсидии расходы, заверенных уполномоченным лицом АНО «Агентство развития туризма Рязанской области» и скрепленных печатью АНО «Агентство развития туризма Рязанской области»;

7) осуществление расходов на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, в соответствии с направлениями расходования субсидии;

8) достижение результата предоставления субсидии и характеристики (показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии), установленных в Соглашении согласно пункту 13 настоящего Порядка;

9) осуществление АНО «Агентство развития туризма Рязанской области» расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, в соответствии с направлениями расходования субсидии, не позднее года, следующего за годом предоставления субсидии, и включении таких положений в Соглашение при принятии Министерством по согласованию с министерством финансов Рязанской области решения о наличии потребности в указанных средствах.

7. Для получения субсидии АНО «Агентство развития туризма Рязанской области» в срок до 20 декабря текущего финансового года представляет в Министерство заявку, которая содержит следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) копию устава АНО «Агентство развития туризма Рязанской области», заверенную уполномоченным лицом АНО «Агентство развития туризма Рязанской области» и скрепленную печатью АНО «Агентство развития туризма Рязанской области»;

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц на дату подачи заявки (представляется по собственной инициативе);

4) справку налогового органа об исполнении АНО «Агентство развития туризма Рязанской области» обязательств по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи заявки (представляется по собственной инициативе);

5) расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

6) согласие субъекта персональных данных на обработку в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (в случае если представленные документы содержат персональные данные).

В случае, если АНО «Агентство развития туризма Рязанской области» не представила по собственной инициативе документы (информацию), предусмотренные подпунктами 3, 4 настоящего пункта, Министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает документы (информацию) в государственных органах, органах местного самоуправления муниципальных образований Рязанской области (далее – органы местного самоуправления) либо в подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и

муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг.

Документы, указанные в настоящем пункте, подаются в Министерство руководителем АНО «Агентство развития туризма Рязанской области» лично или через представителя на бумажном носителе.

К заявке прилагаются копии документа, удостоверяющего личность руководителя АНО «Агентство развития туризма Рязанской области» или представителя (в случае подачи заявки через представителя), а также документа, удостоверяющего полномочия представителя.

8. Министерство принимает и регистрирует заявку в день ее поступления в журнале регистрации по утверждаемой Министерством форме с указанием даты и времени ее поступления.

9. Министерство в течение 30 рабочих дней со дня регистрации заявки:

1) осуществляет запрос и получает необходимые документы (информацию) в государственных органах, органах местного самоуправления либо в подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, в случае если АНО «Агентство развития туризма Рязанской области» не представила документы, указанные в подпунктах 3, 4 пункта 7 настоящего Порядка;

2) получает сведения, содержащиеся в Едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности в соответствии со статьей 7.1 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», а также в иных открытых и общедоступных государственных информационных системах (ресурсах);

3) осуществляет проверку достоверности представленной АНО «Агентство развития туризма Рязанской области» информации путем соотнесения ее с информацией, содержащейся в Едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности в соответствии со статьей 7.1 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», а также в иных открытых и общедоступных государственных информационных системах (ресурсах);

4) осуществляет проверку соблюдения АНО «Агентство развития туризма Рязанской области» порядка и условий (за исключением условий, предусмотренных подпунктами 4-9 пункта 6 настоящего Порядка) предоставления субсидий.

Проверка в соответствии с настоящим Порядком заключается в рассмотрении документов и информации, представленных АНО «Агентство развития туризма Рязанской области», а также информации, запрашиваемой Министерством посредством межведомственных запросов, анализе

содержащейся в них информации на предмет соблюдения АНО «Агентство развития туризма Рязанской области» условий и порядка предоставления субсидии.

5) принимает решение о предоставлении субсидии АНО «Агентство развития туризма Рязанской области» или об отказе в ее предоставлении в форме приказа Министерства.

10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоблюдение АНО «Агентство развития туризма Рязанской области» одного или нескольких условий, предусмотренных подпунктами 1-3 пункта 6 настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных подпунктами 1, 2, 5 пункта 7, а в случае если представленные документы содержат персональные данные – также подпунктом 6 пункта 7 настоящего Порядка;

- установление факта недостоверности представленной АНО «Агентство развития туризма Рязанской области» информации;

- заявка АНО «Агентство развития туризма Рязанской области» подана позднее срока, установленного пунктом 7 настоящего Порядка.

Уведомление о предоставлении субсидии АНО «Агентство развития туризма Рязанской области» или об отказе в ее предоставлении с указанием причины отказа в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляется АНО «Агентство развития туризма Рязанской области» заказным почтовым отправлением или вручается нарочно.

11. АНО «Агентство развития туризма Рязанской области» после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, за исключением основания, предусмотренного абзацем пятым пункта 10 настоящего Порядка, вправе повторно обратиться в Министерство в соответствии с пунктами 6, 7 настоящего Порядка.

12. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с АНО «Агентство развития туризма Рязанской области» Соглашение по типовой форме, утвержденной министерством финансов Рязанской области.

Соглашение включает в том числе условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

13. Результат предоставления субсидии – реализованы проекты, направленные на развитие внутреннего и въездного туризма.

Характеристикой (показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии) является количество реализованных проектов, направленных на развитие внутреннего и въездного туризма.

Точная дата завершения и конечные значения результата

предоставления субсидии и характеристики (показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии) устанавливаются в Соглашении.

В случае, если АНО «Агентство развития туризма Рязанской области» в срок, установленный в Соглашении, не достигнуто значение результата предоставления субсидии, АНО «Агентство развития туризма Рязанской области» возвращает в областной бюджет часть субсидии в срок не позднее 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии. Объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times P,$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ – размер субсидии, подлежащей возврату;

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

P – процент недостижения результата предоставления субсидии, при этом:

$$P = (1 - d / D) \times 100\%,$$

где:

d – достигнутое значение результата предоставления субсидии;

D – значение результата предоставления субсидии, установленное в Соглашении.

14. Министерство перечисляет субсидию на расчетный или корреспондентский счет АНО «Агентство развития туризма Рязанской области», открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, указанной в Соглашении, в течение 15 рабочих дней со дня заключения Соглашения, но не позднее предпоследнего рабочего дня текущего финансового года.

15. АНО «Агентство развития туризма Рязанской области» представляет в Министерство ежеквартально до 7 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (по итогам отчетного года – до 13 января года, следующего за отчетным):

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, устанавливаемой в Соглашении;

- отчет о достижении значения результата предоставления субсидии и характеристики (показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии), указанных в пункте 13 настоящего Порядка, по форме, устанавливаемой в Соглашении;

- копии документов, подтверждающие произведенные за счет субсидии расходы, заверенные уполномоченным лицом АНО «Агентство развития туризма Рязанской области» и скрепленные печатью АНО «Агентство развития туризма Рязанской области».

Копии документов представляются с предъявлением оригиналов,

которые после сверки возвращаются АНО «Агентство развития туризма Рязанской области».

Отчеты подаются в Министерство руководителем АНО «Агентство развития туризма Рязанской области» лично либо через представителя на бумажном носителе. К отчетам прилагается копия документа, удостоверяющего личность руководителя АНО «Агентство развития туризма Рязанской области» либо представителя, и копия документа, удостоверяющего полномочия представителя.

АНО «Агентство развития туризма Рязанской области» несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность представляемой в Министерство документации (информации).

16. Отчеты и документы, указанные в пункте 15, регистрируются Министерством в день их поступления в качестве входящей корреспонденции с указанием даты и времени поступления.

17. Министерство осуществляет проверку соблюдения АНО «Агентство развития туризма Рязанской области» порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, в соответствии с настоящим Порядком и в рамках внутреннего финансового контроля.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации в рамках государственного финансового контроля.

Министерство и министерство финансов Рязанской области в отношении субсидий, предоставленных с 1 января 2023 года, проводят мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

18. Проверка условий предоставления субсидии, предусмотренных подпунктами 4-8 пункта 6 настоящего Порядка, проводится Министерством в течение 30 календарных дней на основании отчетов и документов, представленных в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка, до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии.

Проверка условия, предусмотренного подпунктом 9 пункта 6 настоящего Порядка, проводится до 1 апреля года, следующего за годом осуществления таких затрат, на основании отчетов и документов, представленных в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка.

19. Для проведения проверки Министерство издает приказ, в котором указываются:

- дата начала и окончания проверки;
- наименование получателя субсидии;
- цель и предмет проведения проверки;
- перечень должностных лиц Министерства, участвующих в

проведении проверки.

Результаты проведенной проверки отражаются в акте о проведении проверки (по форме, утвержденной Министерством), составленном Министерством в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания проведения проверки. Копия акта о проведении проверки в течение 3 рабочих дней, следующих за днем его подписания, направляется АНО «Агентство развития туризма Рязанской области» заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или вручается нарочно с отметкой о получении, либо иным способом, позволяющим доставить копию акта о проведении проверки и отследить его получение.

20. В случае выявления при проведении проверки Министерством нарушения условий предоставления субсидии, предусмотренных подпунктами 4-6, 9 пункта 6 настоящего Порядка, Министерство вместе с копией акта о проведении проверки направляет АНО «Агентство развития туризма Рязанской области» письменное уведомление о необходимости возврата полученной субсидии в течение 30 календарных дней, следующих за днем получения такого уведомления, на указанные в нем платежные реквизиты.

В случае выявления при проведении проверки Министерством нарушения условия предоставления субсидии, предусмотренного подпунктом 7 пункта 6 настоящего Порядка, Министерство вместе с копией акта о проведении проверки направляет АНО «Агентство развития туризма Рязанской области» письменное уведомление о необходимости возврата субсидии в объеме использованной не по целевому назначению субсидии в течение 30 календарных дней, следующих за днем получения уведомления, на указанные в нем платежные реквизиты.

В случае выявления при проведении проверки Министерством нарушения условия предоставления субсидии, предусмотренного подпунктом 8 пункта 6 настоящего Порядка, Министерство вместе с копией акта о проведении проверки направляет АНО «Агентство развития туризма Рязанской области» письменное уведомление о необходимости возврата субсидии в объеме, рассчитанном в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка, в течение 30 календарных дней, следующих за днем получения уведомления, на указанные в нем платежные реквизиты.

21. В случае получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения АНО «Агентство развития туризма Рязанской области» условий предоставления субсидии, предусмотренных подпунктами 4-6, 9 пункта 6 настоящего Порядка, Министерство в течение 15 рабочих дней, следующих за днем поступления такой информации, направляет АНО «Агентство развития туризма Рязанской области» заказным почтовым отправлением письменное уведомление о необходимости возврата полученной субсидии в течение 30 календарных дней, следующих за днем получения такого уведомления, на указанные в нем платежные реквизиты.

В случае получения от органа государственного финансового контроля

информации о факте(ах) нарушения АНО «Агентство развития туризма Рязанской области» условия предоставления субсидии, предусмотренного подпунктом 7 пункта 6 настоящего Порядка, Министерство в течение 15 рабочих дней, следующих за днем поступления такой информации, направляет АНО «Агентство развития туризма Рязанской области» заказным почтовым отправлением письменное уведомление о необходимости возврата субсидии в объеме использованной не по целевому назначению субсидии в течение 30 календарных дней, следующих за днем получения уведомления, на указанные в нем платежные реквизиты.

В случае получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения АНО «Агентство развития туризма Рязанской области» условия предоставления субсидии, предусмотренного подпунктом 8 пункта 6 настоящего Порядка, Министерство в течение 15 рабочих дней, следующих за днем поступления такой информации, направляет АНО «Агентство развития туризма Рязанской области» заказным почтовым отправлением письменное уведомление о необходимости возврата субсидии в объеме, рассчитанном в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка, в течение 30 календарных дней, следующих за днем получения уведомления, на указанные в нем платежные реквизиты.

Министерство в течение 3 месяцев со дня истечения установленного для возврата срока принимает меры к взысканию неправомерно полученной и невозвращенной субсидии в судебном порядке.

22. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, в отношении которых Министерством по согласованию с министерством финансов Рязанской области в соответствии с Соглашением не принято решение о наличии потребности в направлении их в году, следующем за отчетным, на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, подлежат возврату в областной бюджет в срок до 25 января года, следующего за отчетным финансовым годом.

Принятие Министерством решения о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидии осуществляется в порядке, установленном Правительством Рязанской области.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидии автономной
некоммерческой организации
«Агентство развития туризма
Рязанской области» в виде
имущественного взноса для
обеспечения деятельности

Направления расходования субсидии автономной
некоммерческой организации
«Агентство развития туризма Рязанской области»

1. Расходы, связанные с реализацией деятельности автономной некоммерческой организации «Агентство развития туризма Рязанской области» (далее – АНО «Агентство развития туризма Рязанской области»), предусмотренной Уставом АНО «Агентство развития туризма Рязанской области».
2. Оплата труда сотрудников АНО «Агентство развития туризма Рязанской области» и начисления на выплаты по оплате труда.
3. Оплата коммунальных услуг, арендной платы за пользование помещением.
4. Оплата услуг связи, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Оплата расходов, связанных со служебными командировками сотрудников АНО «Агентство развития туризма Рязанской области».
6. Приобретение основных средств, необходимых для осуществления деятельности АНО «Агентство развития туризма Рязанской области».
7. Приобретение материальных запасов, в том числе канцелярских товаров, хозяйственных материалов, расходных материалов для оргтехники.
8. Работы, услуги по содержанию, модернизации, техническому перевооружению имущества, используемого для осуществления деятельности АНО «Агентство развития туризма Рязанской области», предусмотренной Уставом АНО «Агентство развития туризма Рязанской области».
9. Уплата налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидии автономной
некоммерческой организации
«Агентство развития туризма
Рязанской области» в виде
имущественного взноса для
обеспечения деятельности

Заявление
на предоставление субсидии автономной некоммерческой
организации «Агентство развития туризма Рязанской области» в виде
имущественного взноса для обеспечения деятельности

Прошу предоставить субсидию автономной некоммерческой организации «Агентство развития туризма Рязанской области» в виде имущественного взноса для обеспечения деятельности в размере _____.

Сведения об автономной некоммерческой организации «Агентство развития туризма Рязанской области» (далее – АНО «Агентство развития туризма Рязанской области»):

ОГРН	
ОКТМО	
ОКПО	
Сведения о единоличном исполнительном органе (должность, Ф.И.О.)	
Местонахождение (юридический, почтовый адрес)	
Телефон, факс, адрес электронной почты, официальный интернет-сайт (при наличии)	
ИНН	
КПП	
Наименование учреждения Банка России, БИК	
Расчетный или корреспондентский счет	
Наименование коммерческого банка, в котором открыт лицевой счет	

Подтверждаю, что вся информация, представленная в соответствии с Порядком предоставления субсидий автономной некоммерческой организации «Агентство развития туризма Рязанской области» в виде имущественного взноса для обеспечения деятельности для обеспечения деятельности (далее – Порядок), является достоверной.

АНО «Агентство развития туризма Рязанской области» согласна на осуществление министерством экономического развития Рязанской области проверок соблюдения АНО «Агентство развития туризма Рязанской области» порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения

результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

АНО «Агентство развития туризма Рязанской области» не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

АНО «Агентство развития туризма Рязанской области» не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

АНО «Агентство развития туризма Рязанской области» не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Рязанской области на цель, указанную в пункте 2 Порядка.

АНО «Агентство развития туризма Рязанской области» не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом.

АНО «Агентство развития туризма Рязанской области» в случае принятия решения о предоставлении субсидии берет на себя обязательства:

- предусмотреть в договорах (соглашениях), заключаемых в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), по данным договорам (соглашениям), на осуществление министерством экономического развития Рязанской области проверок соблюдения указанными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также запрета на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- соблюдать запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- представлять ежеквартально до 7 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (по итогам отчетного года – до 13 января года, следующего за отчетным), в министерство экономического развития Рязанской области:

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, устанавливаемой в соглашении о предоставлении субсидии;

отчет о достижении значения результата предоставления субсидии и характеристики (показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии) по форме, устанавливаемой в соглашении о предоставлении субсидии;

копии документов, подтверждающих произведенные за счет субсидии расходы, заверенные уполномоченным лицом АНО «Агентство развития туризма Рязанской области» и скрепленные печатью АНО «Агентство развития туризма Рязанской области»;

- осуществлять затраты на цель, указанную в пункте 2 Порядка, в соответствии с направлениями расходования субсидии согласно приложению № 1 к Порядку;

- достигнуть значения результата предоставления субсидии и характеристики (показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии), установленных в соглашении о предоставлении субсидии;

- осуществлять затраты, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, на цель, указанную в пункте 2 Порядка, в соответствии с направлениями расходования субсидии согласно приложению № 1 к Порядку, не позднее года, следующего за годом предоставления субсидии, и включения таких положений в соглашение о предоставлении субсидии при принятии министерством экономического развития Рязанской области по согласованию с министерством финансов Рязанской области решения о наличии потребности в указанных средствах.

Даю согласие субъекта персональных данных на их обработку в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (в случае если представленные документы содержат персональные данные и в соответствии с законодательством требуется получение такого согласия).

С Порядком ознакомлен и согласен.

Руководитель АНО «Агентство развития туризма Рязанской области»

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 3
к Порядку предоставления
субсидии автономной
некоммерческой организации
«Агентство развития туризма
Рязанской области» в виде
имущественного взноса для
обеспечения деятельности

РАСЧЕТ
размера субсидии за 20____ г.

(наименование организации)

№ п/п	Направления расходования	Наименование работ, услуг, товаров	Размер планируемых затрат (руб.)
1	2	3	4
1			
2			
...			
* Размер субсидии		X	

* Размер субсидии равен сумме планируемых затрат из графы 4.

_____ руб.

(сумма цифрами и прописью)

Руководитель АНО «Агентство
развития туризма Рязанской
области»

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер АНО
«Агентство развития туризма
Рязанской области»

(подпись)

(Ф.И.О.)

