



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 марта 2023 г. № 90

О субсидиях работодателям на мероприятия,
направленные на снижение напряженности на
рынке труда Рязанской области

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий работодателям в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат работодателей на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, при этом в период участия безработных граждан в общественных работах за ними сохраняется право на получение пособия по безработице, согласно приложению № 1;

2. Утвердить Порядок предоставления субсидий работодателям в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат работодателей на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы и проведение мероприятий по высвобождению работников, согласно приложению № 2;

3. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Рязанской области от 24 мая 2022 г. № 195 «О субсидиях работодателям на мероприятия по снижению напряженности на рынке труда Рязанской области»;

постановление Правительства Рязанской области от 20 сентября 2022 г. № 335 «О внесении изменений в постановление Правительства Рязанской области от 24 мая 2022 г. № 195 «О субсидиях работодателям на мероприятия по снижению напряженности на рынке труда Рязанской области».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Рязанской области (в социальной сфере).

Губернатор Рязанской области



П.В. Малков

П О Р Я Д О К

предоставления субсидий работодателям в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат работодателей на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, при этом в период участия безработных граждан в общественных работах за ними сохраняется право на получение пособия по безработице

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регулирует механизм предоставления субсидии за счет средств областного бюджета, в том числе источником финансового обеспечения которых являются иные межбюджетные трансферты в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография» по реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15.12.2022 № 2309 «О реализации в 2023 году отдельных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда», в рамках реализации государственной программы Рязанской области «О развитии сферы занятости», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 29.10.2014 № 309.

Настоящий Порядок регламентирует предоставление субсидий работодателям в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат работодателей на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, при этом в период участия безработных граждан в общественных работах за ними сохраняется право на получение пособия по безработице (далее соответственно – субсидии, Граждане) по следующим видам затрат:

- заработная плата Гражданам;
- страховые взносы в государственные внебюджетные фонды с заработной платы Граждан.

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем

принятия закона Рязанской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (закона Рязанской области о внесении изменений в закон Рязанской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период).

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1) работодатели – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, организующие общественные работы для Граждан;

2) понятия «общественные работы» и «безработные граждане» понимаются в рамках настоящего Порядка в том же значении, в каком они определены в Федеральном законе от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации».

3. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим распределение лимитов бюджетных обязательств получателю бюджетных средств, является министерство труда и социальной защиты населения Рязанской области (далее – Министерство).

Получателем бюджетных средств, которому в установленном порядке распределяются лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является государственное казенное учреждение Центр занятости населения Рязанской области (далее – Центр занятости).

Центр занятости предоставляет субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке на цели, указанные в абзаце втором пункта 1 настоящего Порядка, по результатам отбора работодателей в размере, определенном в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка.

4. Субсидии предоставляются работодателям при соблюдении следующих условий:

1) работодатель на дату подачи в Центр занятости заявки на участие в отборе (далее – заявка):

- соответствует категории, указанной в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка;

- состоит на налоговом учете в Рязанской области;

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в

капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в абзаце втором пункта 1 настоящего Порядка;

- не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц), не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

- не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Рязанской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Рязанской областью;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере работодателя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе – производителе товаров, работ, услуг, являющихся работодателями;

2) согласие работодателей на осуществление Центром занятости проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения значения результата их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) соблюдение работодателями запрета приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий (в случае финансового обеспечения затрат);

4) включение в договоры (соглашения), заключаемые работодателями в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидий (в случае финансового обеспечения затрат):

согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по данным договорам (соглашениям), на осуществление

Центром занятости проверок соблюдения указанными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения значения результата их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

запрета на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

5) отсутствие у работодателей ограничительных мер, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, на период организации общественных работ для Граждан;

6) осуществление работодателями затрат на цели, указанные в абзаце втором пункта 1 настоящего Порядка, в текущем финансовом году (в случае финансового обеспечения затрат);

7) осуществление работодателями затрат за счет средств субсидии исходя из периода общественных работ не более 3 месяцев и размера оплаты труда Гражданина, равного величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды (в случае финансового обеспечения затрат);

8) наличие у работодателей расчетного или корреспондентского счета, открытого в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, на который перечисляются субсидии;

9) достижение значения результата предоставления субсидий и характеристики (показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии) (далее – характеристика), установленных в соглашении о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), согласно пункту 5 настоящего Порядка;

10) представление в Центр занятости в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия (в случае финансового обеспечения затрат), и отчета о достижении значений результата предоставления субсидии и характеристики;

11) наличие у работодателей договора об организации проведения общественных работ, заключенного с Центром занятости;

12) наличие затрат работодателей в текущем финансовом году на цели, указанные в абзаце втором пункта 1 настоящего Порядка, исходя из периода общественных работ не более 3 месяцев и размера оплаты труда Гражданина, равного величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере

оплаты труда», увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды (в случае возмещения затрат).

Финансовому обеспечению (возмещению) не подлежат затраты, связанные с оплатой временной нетрудоспособности гражданина или работника, отпуска в связи с его обучением в вечерних и заочных организациях профессионального образования, очередного отпуска, времени его отсутствия на работе по неуважительным причинам.

5. Результатом предоставления субсидий является численность трудоустроенных на общественные работы Граждан.

Характеристикой является доля занятых Граждан в общей численности Граждан.

Точная дата завершения и конечные значения результата предоставления субсидии и характеристики указываются в Соглашении.

В случае финансового обеспечения затрат в Соглашении, заключаемом с работодателем, могут быть предусмотрены авансовые платежи в размере до 100%.

6. Отбор работодателей для получения субсидий (далее – отбор) осуществляется Центром занятости способом запроса предложений на основании заявок исходя из соответствия работодателей категории, критериям отбора и очередности поступления заявок.

7. Для проведения отбора и определения работодателей – получателей субсидий – Центр занятости в срок не позднее чем за один рабочий день до начала приема заявок размещает на интерактивном портале Центра занятости в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://czn-rzn.ru/> объявление об отборе, содержащее следующую информацию:

- наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, а также номер контактного телефона Центра занятости;
- адрес приема документов для участия в отборе и проведения отбора;
- сроки проведения отбора;
- лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, которые в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены до Центра занятости;
- перечень документов, входящих в заявку, и ссылка на форму заявки;
- ссылку на нормативный правовой акт, содержащий перечень документов для участия в отборе в целях получения субсидий;
- сетевой адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- требования к участникам отбора, предусмотренные пунктом 4 настоящего Порядка;
- результат предоставления субсидий, указанный в пункте 5 настоящего Порядка;
- порядок подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

- порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющие в том числе основание для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- правила рассмотрения и оценки заявок;
- порядок предоставления работодателям разъяснений положений объявления об отборе, дат начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать Соглашение;
- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;
- даты размещения результатов отбора на портале Центра занятости в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Для участия в отборе работодатели представляют в Центр занятости в срок не позднее срока, указанного в объявлении об отборе, следующие документы:

- 1) заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- 2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявки (представляется по собственной инициативе);
- 3) справку налогового органа об исполнении работодателем обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на дату подачи заявки (представляется по собственной инициативе);
- 4) документы, подтверждающие наличие у работодателя рабочих мест, на которые могут быть трудоустроены на общественные работы Граждане (в случае финансового обеспечения затрат);
- 5) расчет размера субсидии согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- 6) копию договора об организации проведения общественных работ между Центром занятости и работодателем (представляется по собственной инициативе);
- 7) следующие копии документов, заверенные печатью работодателя (при ее наличии) и подписью работодателя (в случае возмещения затрат):
 - документы, подтверждающие учет рабочего времени Граждан;
 - приказы работодателей о приеме на работу Граждан, срочные трудовые договора, заключенные между работодателями и Гражданами;
 - документы, подтверждающие перечисление заработной платы Гражданам (расчетно-платежные ведомости об оплате труда с начислениями в фонд оплаты труда либо платежные поручения на перечисление указанных средств на банковскую карту);
 - документы, подтверждающие порядок начисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды с заработной платы Граждан;
- 8) согласие субъекта персональных данных на их обработку в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (в случае, если в соответствии с требованиями

законодательства Российской Федерации требуется получение такого согласия).

Работодатели несут ответственность за достоверность информации, представляемой в Центр занятости.

9. Документы подаются в Центр занятости работодателем лично, либо через представителя на бумажном носителе, либо по защищенным каналам (ViPNet) в соответствии с перечнем, указанным в пункте 8 настоящего Порядка.

К документам прилагаются копии документа, удостоверяющего личность работодателя или представителя (в случае подачи заявки через представителя), а также документа, удостоверяющего полномочия представителя.

Заявки в день приема регистрируются в порядке очередности с учетом даты и времени их поступления в журнале регистрации заявок, который пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Центра занятости.

Работодатель вправе на основании письменного уведомления в адрес Центра занятости отозвать поданную им заявку до даты окончания приема заявок, установленной в объявлении об отборе. Датой отзыва заявки является дата регистрации Центром занятости письменного уведомления об отзыве заявки. Указанное уведомление регистрируется в журнале регистрации заявок в день его поступления.

10. Центр занятости в течение 10 рабочих дней, следующих за датой окончания срока приема заявок:

- осуществляет запрос и получение необходимых документов (сведений) в государственных органах, органах местного самоуправления либо в подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, в случае если работодатели не представили документы, указанные в подпунктах 2, 3, 6 пункта 8 настоящего Порядка;

- получает в установленном порядке сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве о проведении в отношении работодателей процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

- осуществляет проверку достоверности представленной работодателями информации путем соотнесения ее с информацией, содержащейся в Едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности в соответствии со статьей 7.1 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России», а также в иных

открытых и общедоступных государственных информационных системах (ресурсах);

- осуществляет проверку соблюдения работодателями условий (за исключением условий, указанных в подпунктах 3, 4, 6, 7, 9, 10 пункта 4 настоящего Порядка) и порядка предоставления субсидий. Проверка в соответствии с настоящим Порядком заключается в рассмотрении документов и информации, представленных работодателями, а также информации, запрашиваемой и получаемой Центром занятости посредством межведомственных запросов, анализе содержащейся в них информации на предмет соблюдения работодателями условий и порядка предоставления субсидий;

- принимает решение о допуске к участию в отборе или об отклонении заявки в форме уведомления с указанием оснований отклонения заявки;

- оценивает заявки, в отношении которых принято решение о допуске к участию в отборе, по критериям отбора, указанным в приложении № 3 к настоящему Порядку, и составляет рейтинговую таблицу работодателей, допущенных к отбору, в порядке убывания суммарного балла;

- формирует список работодателей – победителей отбора – и принимает решение о предоставлении субсидий или об отказе в предоставлении субсидий, которое оформляется приказом Центра занятости.

Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

- несоответствие работодателя условиям, установленным в пункте 4 настоящего Порядка (за исключением условий, указанных в подпунктах 3, 4, 6, 7, 9, 10 пункта 4 настоящего Порядка);

- несоответствие представленной работодателем заявки требованиям, установленным в объявлении об отборе;

- недостоверность представленной работодателем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица, индивидуального предпринимателя;

- представление документов, оформленных не по утвержденным формам и (или) с техническими ошибками;

- подача работодателем заявки ранее или после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки.

Уведомление о допуске к участию в отборе или об отклонении заявки направляется работодателю Центром занятости посредством электронной почты, а в случае отсутствия электронной почты у работодателя – почтовым отправлением в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

Приказ Центра занятости регистрируется не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения, и направляется работодателям – победителям отбора посредством электронной почты, а в случае отсутствия электронной почты у работодателей – почтовым отправлением.

Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии работодателю являются:

- непризнание работодателя победителем отбора;

- несоответствие представленных работодателем документов и (или) содержащейся в них информации целям и условиям предоставления субсидий, предусмотренным пунктами 1, 4 настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, либо их представление за пределами даты окончания подачи заявки, указанной в объявлении об отборе;

- установление факта недостоверности представленной работодателем информации.

В случае, если несколько работодателей имеют одинаковое значение суммарного балла, первый порядковый номер присваивается работодателю, подавшему заявку раньше в соответствии с записью в журнале регистрации заявок.

Получателями субсидий признаются работодатели, заявки которых по итогам оценки по критериям отбора набрали максимально возможное суммарное количество баллов.

Отбор, для участия в котором допущен только один работодатель, признается состоявшимся.

11. На интерактивном портале Центра занятости в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://czn-rzn.ru/> в течение 3 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидий, размещается следующая информация:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация о работодателях, заявки которых были рассмотрены;
- информация о работодателях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления об отборе, которым не соответствуют заявки;
- наименование работодателей, с которыми заключаются Соглашения, и размеры предоставляемых субсидий.

12. Размер предоставляемой субсидии (R) рассчитывается по формуле:

$$R = \text{Нобщ} \times \text{Сзп} \times \text{Рзан},$$

где:

Нобщ - численность планируемых для трудоустройства (трудоустроенных) на общественные работы Граждан;

Сзп - размер затрат на заработную плату трудоустроенного на общественные работы Гражданина равный величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», увеличенный на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды (руб.);

Рзан - период трудоустройства на общественные работы Гражданина, не более 3 месяцев.

13. Центр занятости в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении субсидий заключает с работодателем Соглашение

в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета, на основании которого осуществляется предоставление субсидий.

Соглашение включает условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Центру занятости ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

Соглашение заключается при условии принятия Центром занятости решения о предоставлении субсидий.

В случае, если в срок, не превышающий 4 рабочих дней, следующих за днем размещения в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка информации о результатах рассмотрения заявок, работодатель – победитель отбора – не подписал Соглашение, Центр занятости принимает решение в форме приказа о признании его уклонившимся от заключения Соглашения и отказе в предоставлении ему субсидии.

Порядок согласования новых условий Соглашения, в том числе при необходимости с участием представителей федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, определяется Соглашением.

14. Центр занятости перечисляет субсидии на расчетный или корреспондентский счет, открытый работодателями в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации, в течение 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

15. Работодатели представляют в Центр занятости следующие документы:

- не позднее 10-го числа месяца, следующего за периодом окончания трудоустройства на общественные работы Гражданина, период которого составляет не более 3 месяцев, но не реже одного раза в квартал и не позднее 10 декабря года, в котором предоставляются субсидии, отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной в Соглашении, с приложением документов, подтверждающих расходы работодателя (в случае финансового обеспечения затрат);

- не позднее 10 декабря года, в котором предоставляются субсидии, отчет о достижении значения результата предоставления субсидии и характеристики, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, по форме, установленной в Соглашении.

Отчеты и документы, подтверждающие расходы работодателей, подаются в Центр занятости работодателями лично, либо через

представителей на бумажном носителе, либо по защищенным каналам (ViPNet).

К отчетам и документам, подтверждающим расходы работодателей, прилагаются:

- копии документа, удостоверяющего личность работодателя либо представителя (в случае подачи отчетов и документов, подтверждающих расходы работодателя, через представителя), а также документа, удостоверяющего полномочия представителя.

Отчеты и документы, подтверждающие расходы работодателей, регистрируются в день их поступления в Центр занятости в журнале входящей корреспонденции с указанием даты и времени их поступления.

16. Центр занятости осуществляет проверку соблюдения работодателями порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата их предоставления, в соответствии с настоящим Порядком и в рамках внутреннего финансового контроля.

Министерство и министерство финансов Рязанской области в отношении субсидий, предоставленных с 1 января 2023 года, проводят мониторинг достижения результата предоставления субсидий, исходя из достижения значения результата предоставления субсидий, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Органы государственного финансового контроля осуществляют в отношении работодателей проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

17. Работодатели несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность представляемой в Центр занятости документации.

Проверка условий, предусмотренных подпунктами 3, 4, 6, 7, 9, 10 пункта 4 настоящего Порядка (в случае финансового обеспечения затрат), проводится Центром занятости на основании отчетов и документов, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня их регистрации.

Проверка условия, предусмотренного подпунктом 9 пункта 4 настоящего Порядка (в случае возмещения затрат), проводится Центром занятости на основании отчета, предусмотренного абзацем третьим пункта 15 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня его регистрации.

Для проведения проверки Центр занятости издает приказ, в котором указываются:

даты начала и окончания проверки;

наименование работодателей;

цель и предмет проведения проверки;

перечень должностных лиц Центра занятости, участвующих в проведении проверки.

Результаты проведенной проверки отражаются в акте о проведении проверки (по форме, утверждаемой Центром занятости), составленном Центром занятости в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания проведения проверки. Копия акта о проведении проверки в течение 3 рабочих дней, следующих за днем его подписания, направляется работодателям заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

18. В случае нарушения работодателями условий предоставления субсидий, предусмотренных подпунктами 3,4,7,10 пункта 4 настоящего Порядка (в случае финансового обеспечения затрат), Центр занятости вместе с актом о проведении проверки направляет работодателям письменное уведомление о необходимости возврата полученных субсидий в течение 30 календарных дней со дня получения такого уведомления на указанный в нем расчетный счет.

В случае выявления при проведении проверки Центром занятости нарушения условия предоставления субсидий, предусмотренного подпунктом 6 пункта 4 настоящего Порядка (в случае финансового обеспечения затрат), Центр занятости вместе с копией акта о проведении проверки направляет работодателям письменное уведомление о необходимости возврата субсидий в объеме использованных не по целевому назначению субсидий в течение 30 календарных дней со дня получения такого уведомления на указанный в нем расчетный счет.

В случае выявления при проведении проверки Центром занятости нарушения условия предоставления субсидий, предусмотренного подпунктом 9 пункта 4 настоящего Порядка, Центр занятости вместе с копией акта о проведении проверки направляет работодателям письменное уведомление о необходимости возврата субсидий в объеме, рассчитанном в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка, в течение 30 календарных дней, следующих за днем получения уведомления, на указанный в нем расчетный счет.

19. В случае получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения работодателями условий предоставления субсидий, предусмотренных подпунктами 3, 4, 7, 10 пункта 4 настоящего Порядка (в случае финансового обеспечения затрат), Центр занятости в течение 15 рабочих дней, следующих за днем поступления такой информации, направляет работодателям заказным почтовым отправлением письменное уведомление о необходимости возврата полученных субсидий в течение 30 календарных дней, следующих за днем получения такого уведомления, на указанный в нем расчетный счет.

В случае получения от органа государственного финансового контроля информации о факте нарушения работодателями условия предоставления субсидий, предусмотренного подпунктом 6 пункта 4 настоящего Порядка (в случае финансового обеспечения затрат), Центр занятости в течение 15 рабочих дней, следующих за днем поступления такой информации, направляет работодателям заказным почтовым отправлением письменное

уведомление о необходимости возврата субсидий в объеме использованных не по целевому назначению субсидий в течение 30 календарных дней, следующих за днем получения такого уведомления, на указанный в нем расчетный счет.

В случае получения от органа государственного финансового контроля информации о факте нарушения работодателями условия предоставления субсидий, предусмотренного подпунктом 9 пункта 4 настоящего Порядка, Центр занятости в течение 15 рабочих дней, следующих за днем поступления такой информации, направляет работодателям заказным почтовым отправлением письменное уведомление о необходимости возврата субсидий в объеме, рассчитанном в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка, в течение 30 календарных дней, следующих за днем получения уведомления, на указанный в нем расчетный счет.

20. Размер средств, подлежащих возврату в случае недостижения работодателями значения результата предоставления субсидий и характеристики, установленных Соглашением, рассчитывается по формуле:

$$P_v = P \times (1 - P_f / P_p),$$

где:

P_v - размер субсидии, подлежащей возврату;

P - размер субсидии, предоставленной работодателю в соответствии с Соглашением;

P_f - фактическое значение характеристики (показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии) за отчетный финансовый год;

P_p - плановое значение характеристики (показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии), установленное Соглашением.

21. В случае невозврата субсидий в добровольном порядке Центр занятости в течение 3 месяцев со дня истечения установленного для возврата срока обращается в суд с иском о взыскании неправомерно полученных и невозвращенных субсидий.

22. Остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет в срок до 25 января года, следующего за отчетным финансовым годом.

23. Центр занятости до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Министерство отчеты о расходовании бюджетных средств (нарастающим итогом с начала года).

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидий работодателям в целях
финансового обеспечения
(возмещения) затрат
работодателей на частичную
оплату труда при организации
общественных работ для
граждан, зарегистрированных в
органах службы занятости в
целях поиска подходящей
работы, включая безработных
граждан, при этом в период
участия безработных граждан в
общественных работах за ними
сохраняется право на получение
пособия по безработице

Директору государственного
казенного учреждения Центр
занятости населения
Рязанской области

Заявка
на участие в отборе

№ _____
(регистрационный номер из журнала регистрации)

Наименование работодателя	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
Номер расчетного счета	
Код(ы) Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД)	
Наименование кредитной организации	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Номер корреспондентского счета	
Телефон, факс (при наличии)	
Официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии)	
Адрес электронной почты (при наличии)	
Фамилия, имя, отчество работодателя (руководителя работодателя – для юридических лиц)	

Прошу рассмотреть возможность предоставления субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат работодателей на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, при этом в период участия безработных граждан в общественных работах за ними сохраняется право на получение пособия по безработице, в рамках реализации мероприятия государственной программы Рязанской области «О развитии сферы занятости», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 29.10.2014 № 309.

Подтверждаю, что на дату подачи заявки:

- состою на налоговом учете в Рязанской области;
- не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
- не получаю средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в абзаце втором пункта 1 Порядка предоставления субсидий работодателям в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат работодателей на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, при этом в период участия безработных граждан в общественных работах за ними сохраняется право на получение пособия по безработице (далее – Порядок);
- не имею неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- не нахожусь в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении меня не введена процедура банкротства, моя деятельность не приостановлена в

порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц), не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

- не имею просроченной задолженности по возврату в бюджет Рязанской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Рязанской областью;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся работодателями.

Подтверждаю, что на дату подачи настоящей заявки отсутствуют ограничительные меры, направленные на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции.

Согласен на проведение проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения значений результатов ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Обязуюсь достигнуть значения результата предоставления субсидии и характеристики (показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии) и представить в государственное казенное учреждение Центр занятости населения Рязанской области отчеты, предусмотренные пунктом 15 Порядка.

Достоверность информации, указанной в заявке и представленных документах, подтверждаю.

Выражаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о себе, подаваемой заявке, иной информации о себе, связанной с отбором для предоставления субсидии.

Работодатель

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидий работодателям в целях
финансового обеспечения
(возмещения) затрат
работодателей на частичную
оплату труда при организации
общественных работ для
граждан, зарегистрированных в
органах службы занятости в
целях поиска подходящей
работы, включая безработных
граждан, при этом в период
участия безработных граждан в
общественных работах за ними
сохраняется право на получение
пособия по безработице

Расчет размера субсидии на финансовое обеспечение затрат,
на возмещение затрат (нужное подчеркнуть)

(наименование получателя субсидии)

за _____

(период)

Наименование затрат работодателя	Численность планируемых для трудоустройства (трудоустроенных) на общественные работы Граждан	в том числе:		Всего, руб.
		заработная плата, руб.	страховые взносы*, руб.	
На частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, при этом в период участия безработных граждан в общественных работах за ними сохраняется право на получение пособия по безработице				

Работодатель _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

* Указать общий размер страховых взносов.

П О Р Я Д О К

предоставления субсидий работодателям в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат работодателей на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы и проведение мероприятий по высвобождению работников

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регулирует механизм предоставления субсидии за счет средств областного бюджета, в том числе источником финансового обеспечения которых являются иные межбюджетные трансферты в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография» по реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15.12.2022 № 2309 «О реализации в 2023 году отдельных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда», в рамках реализации государственной программы Рязанской области «О развитии сферы занятости», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 29.10.2014 № 309.

Настоящий Порядок регламентирует предоставление субсидий работодателям в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат работодателей на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы и проведение мероприятий по высвобождению работников (далее – субсидии, Работники) по следующим видам затрат:

- заработная плата Работникам;
- страховые взносы в государственные внебюджетные фонды с заработной платы Работников;

- затраты на рабочие места Работников в период материально-технического обеспечения работ.

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Рязанской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (закона Рязанской области о внесении изменений в закон Рязанской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период).

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1) работодатели – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, организующие временное трудоустройство Работников;

2) временные работы – работы, созданные для выполнения обязанностей, не связанных с трудовыми обязанностями по основному месту работы, по срочным трудовым договорам, в том числе на условиях совместительства Работника;

3) градообразующая организация монопрофильного муниципального образования – организация (один из филиалов юридического лица в муниципальном образовании или несколько организаций), осуществляющая на территории муниципального образования один и тот же вид основной экономической деятельности или деятельность которой осуществляется в рамках единого производственно-технологического процесса, численность работников которой составляет не менее 20 процентов среднесписочной численности работников всех организаций, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования, включенного в перечень монопрофильных муниципальных образований Российской Федерации (моногородов), утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.07.2014 № 1398-р;

4) организации, аффилированные с системообразующими организациями – юридические лица, в которых доля участия системообразующих организаций российской экономики в уставном капитале составляет 25% и более.

3. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим распределение лимитов бюджетных обязательств получателю бюджетных средств, является министерство труда и социальной защиты населения Рязанской области (далее – Министерство).

Получателем бюджетных средств, которому в установленном порядке распределяются лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является государственное казенное учреждение Центр занятости населения Рязанской области (далее – Центр занятости).

Центр занятости предоставляет субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в

установленном порядке на цели, указанные в абзаце втором пункта 1 настоящего Порядка, по результатам отбора работодателей в размере, определенном в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка.

4. Субсидии предоставляются работодателям при соблюдении следующих условий:

1) работодатель на дату подачи в Центр занятости заявки на участие в отборе (далее – заявка):

- соответствует категории, указанной в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка;

- состоит на налоговом учете в Рязанской области;

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в абзаце втором пункта 1 настоящего Порядка;

- не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц), не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

- не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Рязанской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Рязанской областью;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере работодателя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе – производителе товаров, работ, услуг, являющихся работодателями;

2) согласие работодателей на осуществление Центром занятости проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения значения результата их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) соблюдение работодателями запрета приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий (в случае финансового обеспечения затрат);

4) включение в договоры (соглашения), заключаемые работодателями в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидий (в случае финансового обеспечения затрат):

согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по данным договорам (соглашениям), на осуществление Центром занятости проверок соблюдения указанными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения значения результата их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

запрета на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

5) отсутствие у работодателей ограничительных мер, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, на период организации временных работ для Работников;

6) осуществление работодателями затрат на цели, указанные в абзаце втором пункта 1 настоящего Порядка, в текущем финансовом году (в случае финансового обеспечения затрат);

7) осуществление работодателями расходов за счет средств субсидии исходя из (в случае финансового обеспечения затрат):

- периода временного трудоустройства не более 3 месяцев, а для системообразующих организаций российской экономики, градообразующих организаций монопрофильных муниципальных образований и организаций, аффилированных с системообразующими организациями российской

экономики (по решению межведомственной рабочей группы по восстановлению рынка труда, образованной в соответствии с решением Председателя Правительства Российской Федерации), не более 6 месяцев и размера оплаты труда Работника равного величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

- размера затрат на одно рабочее место Работника в период материально-технического обеспечения работ не более 10 тыс. рублей на весь период;

8) наличие у работодателей расчетного или корреспондентского счета, открытого в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, на который перечисляются субсидии;

9) достижение значения результата предоставления субсидии и характеристики (показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии) (далее – характеристика), установленных в соглашении о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), согласно пункту 5 настоящего Порядка;

10) представление в Центр занятости в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия (в случае финансового обеспечения затрат), и отчета о достижении значения результата предоставления субсидии и характеристики;

11) наличие у работодателей Работников, планируемых к трудоустройству на созданные временные рабочие места (в случае финансового обеспечения затрат);

12) наличие затрат работодателей в текущем финансовом году на цели, указанные в абзаце втором пункта 1 настоящего Порядка, исходя из (в случае возмещения затрат):

- периода временного трудоустройства не более 3 месяцев, а для системообразующих организаций российской экономики, градообразующих организаций монопрофильных муниципальных образований и организаций, аффилированных с системообразующими организациями российской экономики (по решению межведомственной рабочей группы по восстановлению рынка труда, образованной в соответствии с решением Председателя Правительства Российской Федерации), не более 6 месяцев и размера оплаты труда Работника равного величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

- размера затрат на одно рабочее место Работника в период материально-технического обеспечения работ не более 10 тыс. рублей на весь период.

Финансовому обеспечению (возмещению) не подлежат затраты, связанные с оплатой временной нетрудоспособности гражданина или

работника, отпуска в связи с его обучением в вечерних и заочных организациях профессионального образования, очередного отпуска, времени его отсутствия на работе по неуважительным причинам.

5. Результатом предоставления субсидий является численность трудоустроенных на временные работы Работников.

Характеристикой является доля занятых Работников в общей численности Работников.

Точная дата завершения и конечные значения результата предоставления субсидии и характеристики указываются в Соглашении.

В случае финансового обеспечения затрат в Соглашении, заключаемом с работодателем, могут быть предусмотрены авансовые платежи в размере до 100%.

6. Отбор работодателей для получения субсидий (далее – отбор) осуществляется Центром занятости способом запроса предложений на основании заявок исходя из соответствия работодателей категории, критериям отбора и очередности поступления заявок.

7. Для проведения отбора и определения работодателей – получателей субсидий – Центр занятости в срок не позднее, чем за один рабочий день до начала приема заявок размещает на интерактивном портале Центра занятости в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://czn-rzn.ru/> объявление об отборе, содержащее следующую информацию:

- наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, а также номер контактного телефона Центра занятости;
- адрес приема документов для участия в отборе и проведения отбора;
- сроки проведения отбора;
- лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, которые в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены до Центра занятости;
- перечень документов, входящих в заявку, и ссылка на форму заявки;
- ссылку на нормативный правовой акт, содержащий перечень документов для участия в отборе в целях получения субсидий;
- сетевой адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- требования к участникам отбора, предусмотренные пунктом 4 настоящего Порядка;
- результат предоставления субсидий, указанный в пункте 5 настоящего Порядка;
- порядок подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;
- порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющие в том числе основание для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- правила рассмотрения и оценки заявок;
- порядок предоставления работодателям разъяснений положений объявления об отборе, дат начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать Соглашение;

- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;

- даты размещения результатов отбора на портале Центра занятости в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Для участия в отборе работодатели представляют в Центр занятости в срок не позднее срока, указанного в объявлении об отборе, следующие документы:

1) заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявки (представляется по собственной инициативе);

3) справку налогового органа об исполнении работодателем обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на дату подачи заявки (представляется по собственной инициативе);

4) документы, подтверждающие создание работодателем временных рабочих мест, на которые могут быть трудоустроены на временные работы Работники (в случае финансового обеспечения затрат);

5) расчет размера субсидии согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

6) список Работников, планируемых к трудоустройству на созданные временные рабочие места (в случае финансового обеспечения затрат);

7) следующие копии документов, заверенные печатью работодателя (при ее наличии) и подписью работодателя (в случае возмещения затрат):

- документы, подтверждающие учет рабочего времени Работников;

- приказы работодателей о приеме на работу Работников, срочные трудовые договора, заключенные между работодателями и Работниками;

- документы, подтверждающие перечисление заработной платы Работникам (расчетно-платежные ведомости по оплате труда с начислениями в фонд оплаты труда либо платежные поручения на перечисление указанных средств на банковскую карту);

- документы, подтверждающие порядок начисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды с заработной платы Работников;

- документы, подтверждающие затраты на рабочие места Работников в период материально-технического обеспечения работ;

8) согласие субъекта персональных данных на их обработку в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (в случае, если в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации требуется получение такого согласия).

Работодатели несут ответственность за достоверность информации, представляемой в Центр занятости.

9. Документы подаются в Центр занятости работодателем лично, либо через представителя на бумажном носителе, либо по защищенным каналам связи (ViPNet) в соответствии с перечнем, указанным в пункте 8 настоящего Порядка.

К документам прилагаются копии документа, удостоверяющего личность работодателя или представителя (в случае подачи заявки через представителя), а также документа, удостоверяющего полномочия представителя.

Заявки в день приема регистрируются в порядке очередности с учетом даты и времени их поступления в журнале регистрации заявок, который пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Центра занятости.

Работодатель вправе на основании письменного уведомления в адрес Центра занятости отозвать поданную им заявку до даты окончания приема заявок, установленной в объявлении об отборе. Датой отзыва заявки является дата регистрации Центром занятости письменного уведомления об отзыве заявки. Указанное уведомление регистрируется в журнале регистрации заявок в день его поступления.

10. Центр занятости в течение 10 рабочих дней, следующих за датой окончания срока приема заявок:

- осуществляет запрос и получение необходимых документов (сведений) в государственных органах, органах местного самоуправления либо в подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, в случае если работодатели не предоставили документы, указанные в подпунктах 2, 3 пункта 8 настоящего Порядка;

- получает в установленном порядке сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве о проведении в отношении работодателей процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

- осуществляет проверку достоверности представленной работодателями информации путем соотнесения ее с информацией, содержащейся в Едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности в соответствии со статьей 7.1 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России», а также в иных открытых и общедоступных государственных информационных системах (ресурсах);

- осуществляет проверку соблюдения работодателями условий (за исключением условий, указанных в подпунктах 3, 4, 6, 7, 9, 10 пункта 4

настоящего Порядка) и порядка предоставления субсидий. Проверка в соответствии с настоящим Порядком заключается в рассмотрении документов и информации, представленных работодателями, а также информации, запрашиваемой и получаемой Центром занятости посредством межведомственных запросов, анализе содержащейся в них информации на предмет соблюдения работодателями условий и порядка предоставления субсидий;

- принимает решение о допуске к участию в отборе или об отклонении заявки в форме уведомления с указанием оснований отклонения заявки;

- оценивает заявки, в отношении которых принято решение о допуске к участию в отборе, по критериям отбора, указанным в приложении № 3 к настоящему Порядку, и составляет рейтинговую таблицу работодателей, допущенных к отбору, в порядке убывания суммарного балла;

- формирует список работодателей – победителей отбора и принимает решение о предоставлении субсидий или об отказе в предоставлении субсидий, которое оформляется приказом Центра занятости.

Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

- несоответствие работодателя условиям, установленным в пункте 4 настоящего Порядка (за исключением условий, указанных в подпунктах 3, 4, 6, 7, 9, 10 пункта 4 настоящего Порядка);

- несоответствие представленной работодателем заявки требованиям, установленным в объявлении об отборе;

- недостоверность представленной работодателем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица, индивидуального предпринимателя;

- представление документов, оформленных не по утвержденным формам и (или) с техническими ошибками;

- подача работодателем заявки ранее или после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки.

Уведомление о допуске к участию в отборе или об отклонении заявки направляется работодателю Центром занятости посредством электронной почты, а в случае отсутствия электронной почты у работодателя – почтовым отправлением в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

Приказ Центра занятости регистрируется не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения, и направляется работодателям – победителям отбора посредством электронной почты, а в случае отсутствия электронной почты у работодателей – почтовым отправлением.

Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии работодателю являются:

- непризнание работодателя победителем отбора;

- несоответствие представленных работодателем документов и (или) содержащейся в них информации целям и условиям предоставления субсидий, предусмотренным пунктами 1, 4 настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, либо их представление за пределами даты окончания подачи заявки, указанной в объявлении об отборе;

- установление факта недостоверности представленной работодателем информации.

В случае, если несколько работодателей имеют одинаковое значение суммарного балла, первый порядковый номер присваивается работодателю, подавшему заявку раньше в соответствии с записью в журнале регистрации заявок.

Получателями субсидий признаются работодатели, заявки которых по итогам оценки по критериям отбора набрали максимально возможное суммарное количество баллов.

Отбор, для участия в котором допущен только один работодатель, признается состоявшимся.

11. На интерактивном портале Центра занятости в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://czn-rzn.ru/> в течение 3 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидий, размещается следующая информация:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация о работодателях, заявки которых были рассмотрены;
- информация о работодателях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления об отборе, которым не соответствуют заявки;
- наименование работодателей, с которыми заключаются Соглашения, и размеры предоставляемых субсидий.

12. Размер предоставляемой субсидии (R) рассчитывается по формуле:

$$R = N_{вр} \times C_{зп} \times R_{зан} + N_{вр} \times Z_{мт},$$

где:

$N_{вр}$ - численность планируемых для трудоустройства (трудоустроенных) на временные работы Работников;

$C_{зп}$ - размер затрат на заработную плату трудоустроенного на временную работу Работника равный величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», увеличенный на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды (руб.);

$R_{зан}$ - период временного трудоустройства Работника, не более 3 месяцев, а для системообразующих организаций российской экономики, градообразующих организаций монопрофильных муниципальных образований и организаций, аффилированных с системообразующими организациями российской экономики (по решению межведомственной рабочей группы по восстановлению рынка труда, образованной в соответствии с решением Председателя Правительства Российской Федерации), не более 6 месяцев;

ZMT - затраты на одно рабочее место Работника в период материально-технического обеспечения работ, 10 тыс. рублей на весь период.

13. Центр занятости в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении субсидий заключает с работодателем Соглашение в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета, на основании которого осуществляется предоставление субсидий.

Соглашение включает условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Центру занятости ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

Соглашение заключается при условии принятия Центром занятости решения о предоставлении субсидий.

В случае, если в срок, не превышающий 4 рабочих дня, следующих за днем размещения в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка информации о результатах рассмотрения заявок, работодатель – победитель отбора не подписал Соглашение, Центр занятости принимает решение в форме приказа о признании его уклонившимся от заключения Соглашения и отказе в предоставлении ему субсидии.

Порядок согласования новых условий Соглашения, в том числе при необходимости с участием представителей федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, определяется Соглашением.

14. Центр занятости перечисляет субсидии на расчетный или корреспондентский счет, открытый работодателями в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации, в течение 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

15. Работодатели представляют в Центр занятости следующие документы:

- не позднее 10-го числа месяца, следующего за периодом окончания трудоустройства на временные работы Работника, период которого составляет не более 3 месяцев, а для системообразующих организаций российской экономики, градообразующих организаций монопрофильных муниципальных образований и организаций, аффилированных с системообразующими организациями российской экономики (по решению межведомственной рабочей группы по восстановлению рынка труда, образованной в соответствии с решением Председателя Правительства Российской Федерации), не более 6 месяцев, но не реже одного раза в квартал и не позднее 10 декабря года, в котором предоставляются субсидии, отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является

субсидия, по форме, установленной в Соглашении, с приложением документов, подтверждающих расходы работодателя (в случае финансового обеспечения затрат);

- не позднее 10 декабря года, в котором предоставляются субсидии, отчет о достижении значения результата предоставления субсидии и характеристики, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, по форме, установленной в Соглашении.

Отчеты и документы, подтверждающие расходы работодателей, подаются в Центр занятости работодателями лично через представителей на бумажном носителе либо по защищенным каналам связи (ViPNet).

К отчетам и документам, подтверждающим расходы работодателей, прилагаются копии документа, удостоверяющего личность работодателя либо представителя (в случае подачи отчетов и документов, подтверждающих расходы работодателя, через представителя), а также документа, удостоверяющего полномочия представителя.

Отчеты и документы, подтверждающие расходы работодателей, регистрируются в день их поступления в Центре занятости в журнале входящей корреспонденции с указанием даты и времени их поступления.

16. Центр занятости осуществляет проверку соблюдения работодателями порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата их предоставления, в соответствии с настоящим Порядком и в рамках внутреннего финансового контроля.

Министерство и министерство финансов Рязанской области в отношении субсидий, предоставленных с 1 января 2023 года, проводят мониторинг достижения результата предоставления субсидий, исходя из достижения значения результата предоставления субсидий, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Органы государственного финансового контроля осуществляют в отношении работодателей проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

17. Работодатели несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность представляемой в Центр занятости документации.

Проверка условий, предусмотренных подпунктами 3, 4, 6, 7, 9, 10 пункта 4 настоящего Порядка (в случае финансового обеспечения затрат), проводится Центром занятости на основании отчетов и документов, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня их регистрации.

Проверка условия, предусмотренного подпунктом 9 пункта 4 настоящего Порядка (в случае возмещения затрат), проводится Центром занятости на основании отчета, предусмотренного абзацем третьим пункта 15 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня его регистрации.

Для проведения проверки Центр занятости издает приказ, в котором указываются:

- даты начала и окончания проверки;
- наименование работодателей;
- цель и предмет проведения проверки;
- перечень должностных лиц Центра занятости, участвующих в проведении проверки.

Результаты проведенной проверки отражаются в акте о проведении проверки (по форме, утверждаемой Центром занятости), составленном Центром занятости в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания проведения проверки. Копия акта о проведении проверки в течение 3 рабочих дней, следующих за днем его подписания, направляется работодателям заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

18. В случае нарушения работодателями условий предоставления субсидий, предусмотренных подпунктами 3, 4, 7, 10 пункта 4 настоящего Порядка (в случае финансового обеспечения затрат), Центр занятости вместе с актом о проведении проверки направляет работодателям письменное уведомление о необходимости возврата полученных субсидий в течение 30 календарных дней со дня получения такого уведомления на указанный в нем расчетный счет.

В случае выявления при проведении проверки Центром занятости нарушения условия предоставления субсидий, предусмотренного подпунктом 6 пункта 4 настоящего Порядка (в случае финансового обеспечения затрат), Центр занятости вместе с копией акта о проведении проверки направляет работодателям письменное уведомление о необходимости возврата субсидий в объеме использованных не по целевому назначению субсидий в течение 30 календарных дней со дня получения такого уведомления на указанный в нем расчетный счет.

В случае выявления при проведении проверки Центром занятости нарушения условия предоставления субсидий, предусмотренного подпунктом 9 пункта 4 настоящего Порядка, Центр занятости вместе с копией акта о проведении проверки направляет работодателям письменное уведомление о необходимости возврата субсидий в объеме, рассчитанном в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка, в течение 30 календарных дней, следующих за днем получения уведомления, на указанный в нем расчетный счет.

19. В случае получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения работодателями условий предоставления субсидий, предусмотренных подпунктами 3, 4, 7, 10 пункта 4 настоящего Порядка (в случае финансового обеспечения затрат), Центр занятости в течение 15 рабочих дней, следующих за днем поступления такой информации, направляет работодателям заказным почтовым отправлением письменное уведомление о необходимости возврата полученных субсидий в течение 30 календарных дней, следующих за днем получения такого уведомления, на указанный в нем расчетный счет.

В случае получения от органа государственного финансового контроля информации о факте нарушения работодателями условия предоставления субсидий, предусмотренного подпунктом 6 пункта 4 настоящего Порядка (в случае финансового обеспечения затрат), Центр занятости в течение 15 рабочих дней, следующих за днем поступления такой информации, направляет работодателям заказным почтовым отправлением письменное уведомление о необходимости возврата субсидий в объеме использованных не по целевому назначению субсидий в течение 30 календарных дней, следующих за днем получения такого уведомления, на указанный в нем расчетный счет.

В случае получения от органа государственного финансового контроля информации о факте нарушения работодателями условия предоставления субсидий, предусмотренного подпунктом 9 пункта 4 настоящего Порядка, Центр занятости в течение 15 рабочих дней, следующих за днем поступления такой информации, направляет работодателям заказным почтовым отправлением письменное уведомление о необходимости возврата субсидий в объеме, рассчитанном в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка, в течение 30 календарных дней, следующих за днем получения уведомления, на указанный в нем расчетный счет.

20. Размер средств, подлежащих возврату в случае недостижения работодателями значения результата предоставления субсидий и характеристики, установленных Соглашением, рассчитывается по формуле:

$$P_v = P \times (1 - P_f / P_p),$$

где:

P_v - размер субсидии, подлежащей возврату;

P - размер субсидии, предоставленной работодателю в соответствии с Соглашением;

P_f - фактическое значение характеристики (показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии) за отчетный финансовый год;

P_p - плановое значение характеристики (показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии), установленное Соглашением.

21. В случае невозврата субсидий в добровольном порядке Центр занятости в течение 3 месяцев со дня истечения установленного для возврата срока обращается в суд с иском о взыскании неправомерно полученных и невозвращенных субсидий.

22. Остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет в срок до 25 января года, следующего за отчетным финансовым годом.

23. Центр занятости до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Министерство отчеты о расходовании бюджетных средств (нарастающим итогом с начала года).

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидий работодателям в целях
финансового обеспечения
(возмещения) затрат
работодателей на частичную
оплату труда и материально-
техническое оснащение при
организации временного
трудоустройства работников,
находящихся под риском
увольнения, включая введение
режима неполного рабочего
времени, простой, временную
приостановку работ,
предоставление отпусков без
сохранения заработной платы и
проведение мероприятий по
высвобождению работников

Директору государственного
казенного учреждения Центр
занятости населения
Рязанской области

Заявка
на участие в отборе

№ _____
(регистрационный номер из журнала регистрации)

Наименование работодателя	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код(ы) Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД)	
Номер расчетного счета	
Наименование кредитной организации	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Номер корреспондентского счета	
Телефон, факс (при наличии)	
Официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии)	
Адрес электронной почты (при наличии)	
Фамилия, имя, отчество работодателя (руководителя работодателя – для юридических лиц)	

Прошу рассмотреть возможность предоставления субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат работодателей на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы и проведение мероприятий по высвобождению работников, в рамках реализации мероприятия государственной программы Рязанской области «О развитии сферы занятости», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 29.10.2014 года № 309.

Подтверждаю, что на дату подачи заявки:

- состою на налоговом учете в Рязанской области;
- не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
- не получаю средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в абзаце втором пункта 1 Порядка предоставления субсидий работодателям в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат работодателей на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы и проведение мероприятий по высвобождению работников (далее – Порядок);
- не имею неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- не нахожусь в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении меня не введена процедура банкротства, моя деятельность не приостановлена

в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц), не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

- не имею просроченной задолженности по возврату в бюджет Рязанской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Рязанской областью;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся работодателями.

Подтверждаю, что на дату подачи настоящей заявки отсутствуют ограничительные меры, направленные на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции.

Согласен на проведение проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения значений результатов ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Обязуюсь достигнуть значения результата предоставления субсидии и характеристики (показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии) и представить в государственное казенное учреждение Центр занятости населения Рязанской области отчеты, предусмотренные пунктом 15 Порядка.

Достоверность информации, указанной в заявлении и представленных документах, подтверждаю.

Выражаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о себе, подаваемой заявке, иной информации о себе, связанной с отбором для предоставления субсидии.

Работодатель

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидий работодателям в целях
финансового обеспечения
(возмещения) затрат
работодателей на частичную
оплату труда и материально-
техническое оснащение при
организации временного
трудоустройства работников,
находящихся под риском
увольнения, включая введение
режима неполного рабочего
времени, простой, временную
приостановку работ,
предоставление отпусков без
сохранения заработной платы и
проведение мероприятий по
высвобождению работников

Расчет размера субсидии на финансовое обеспечение затрат,
на возмещение затрат (нужное подчеркнуть)

_____ (наименование получателя субсидии)

за _____

(период)

Наименование затрат работодателя	Численность планируемых для трудоустройства (трудоустроенных) на временные работы Работников	в том числе:			Всего, руб.
		заработная плата, руб.	страховые взносы, руб.*	материально- техническое оснащение, руб.	
1	2	3	4	5	6
Частичная оплата труда и материально- техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени,					

1	2	3	4	5	6
простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников					

Работодатель

(Ф.И.О.)_____
(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

*Указать общий размер страховых взносов.

Приложение № 3
к Порядку предоставления
субсидий работодателям в целях
финансового обеспечения
(возмещения) затрат
работодателей на частичную
оплату труда и материально-
техническое оснащение при
организации временного
трудоустройства работников,
находящихся под риском
увольнения, включая введение
режима неполного рабочего
времени, простой, временную
приостановку работ,
предоставление отпусков без
сохранения заработной платы и
проведение мероприятий по
высвобождению работников

Таблица критериев отбора

№ п/п	Наименование критерия отбора	Значение показателя	Показатель критерия	Балл критерия оценки	Балл критерия оценки, соответствующий значению показателя
1	2	3	4	5	6
1.	Срок осуществления работодателем деятельности с момента регистрации		1 месяц и более	1	
			менее 1 месяца	0	
2.	Наличие сертификата электронно-цифровой подписи для последующего подписания соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»		имеется	1	
			не имеется	0	

Максимально возможное количество баллов в сумме по всем критериям отбора, указанным в графе 2, которое может получить работодатель, равно 2.

