



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06 июня 2023 г. № 219

О внесении изменений в постановление Правительства Рязанской области от 29 мая 2012 г. № 144 «Об утверждении отдельных положений по содействию занятости населения на территории Рязанской области» (в редакции постановлений Правительства Рязанской области от 19.09.2012 № 260, от 05.06.2013 № 148, от 13.11.2013 № 377, от 11.06.2015 № 139, от 10.08.2017 № 188, от 19.12.2017 № 377, от 26.06.2018 № 187, от 02.04.2019 № 87, от 06.08.2019 № 241, от 03.09.2019 № 283, от 26.05.2020 № 119, от 02.09.2020 № 225, от 25.11.2020 № 312, от 02.03.2021 № 30, от 12.04.2022 № 139, от 28.12.2022 № 536)

Правительство Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в приложение № 3 к постановлению Правительства Рязанской области от 29 мая 2012 г. № 144 «Об утверждении отдельных положений по содействию занятости населения на территории Рязанской области» следующие изменения:

1) по тексту раздела 1 «Общие положения» слова «при государственной регистрации предпринимательской деятельности» исключить;

2) в разделе 2 «Условия предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации предпринимательской деятельности»:

- в наименовании слова «при государственной регистрации предпринимательской деятельности» исключить;

- в пункте 2.2:

в абзаце первом, в подпункте 2 слова «при государственной регистрации предпринимательской деятельности» исключить;

подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) принятие рабочей группой, созданной при центре занятости населения, (далее – рабочая группа) решения, оформленного в виде протокола, о согласовании бизнес-плана, разработанного безработным гражданином.

Порядок работы, состав рабочей группы, порядок рассмотрения и оценки бизнес-плана утверждаются постановлением министерства труда и социальной защиты населения Рязанской области (далее – министерство);»;

в подпункте 5 слова «при государственной регистрации предпринимательской деятельности» исключить;

- дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

«6) регистрация безработного гражданина в Федеральной налоговой службе в качестве индивидуального предпринимателя, государственная регистрация создаваемого юридического лица, государственная регистрация крестьянского (фермерского) хозяйства либо постановка на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в течение 30 календарных дней со дня принятия решения рабочей группой о согласовании бизнес-плана или не позднее 30 календарных дней со дня завершения прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования по направлению центра занятости населения.»;

3) раздел 3 «Порядок предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации предпринимательской деятельности» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению;

4) в разделе 4 «Ответственность за нецелевое использование единовременной финансовой помощи при государственной регистрации предпринимательской деятельности»:

- в наименовании слова «при государственной регистрации предпринимательской деятельности» исключить;

- в пункте 4.1:

в абзаце первом слова «при государственной регистрации предпринимательской деятельности» исключить;

абзац второй изложить в следующей редакции:

«В случае, если по результатам проведенных центром занятости населения в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Положения проверок и выездов по месту реализации гражданином деятельности, указанной в бизнес-плане, выявлена неизрасходованная часть единовременной финансовой помощи или установлено использование не по целевому назначению единовременной финансовой помощи, гражданин обязан возвратить в областной бюджет соответственно неизрасходованную или использованную не по целевому назначению часть единовременной финансовой помощи.»;

в абзаце третьем слова «при государственной регистрации предпринимательской деятельности» исключить;

дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае прекращения гражданином деятельности, указанной в бизнес-плане, до истечения 12 месяцев со дня государственной регистрации его в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановки на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, гражданин обязан возвратить в областной бюджет перечисленную ему единовременную финансовую помощь в полном объеме.

Центр занятости населения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты установления факта прекращения гражданином деятельности, указанной в бизнес-плане, письменно уведомляет гражданина о необходимости возврата в областной бюджет перечисленных ему финансовых средств в течение 10 рабочих дней, следующих за днем получения им уведомления.»;

- в пункте 4.2:

слова «при государственной регистрации предпринимательской деятельности» исключить;

цифры «3.11» заменить цифрами «3.6»;

- в пункте 4.3 слова «при государственной регистрации предпринимательской деятельности» исключить.

Губернатор Рязанской области



П.В. Малков

«3. Порядок предоставления единовременной финансовой помощи

3.1. Для получения единовременной финансовой помощи гражданин представляет в центр занятости населения, в котором гражданин состоит на учете в качестве безработного, до истечения 10 рабочих дней со дня государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства либо постановки на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход заявление о предоставлении единовременной финансовой помощи (далее – заявление) по форме, утвержденной министерством.

Заявление подается гражданином в форме электронного документа посредством Единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – единая цифровая платформа).

Гражданин вправе лично или через представителя обратиться в центр занятости населения за содействием в подаче заявления в электронной форме с предъявлением документа, удостоверяющего личность. В случае обращения через представителя дополнительно представляется документ, удостоверяющий его полномочия.

Для определения права гражданина на предоставление единовременной финансовой помощи центр занятости населения осуществляет запрос в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения следующих документов (сведений):

- 1) решение рабочей группы о согласовании бизнес-плана;
- 2) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования или страховое свидетельство государственного пенсионного страхования, или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета гражданина, который содержат сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета;
- 3) документ (сведения) органов Федеральной службы судебных приставов, подтверждающий отсутствие возбужденного в отношении гражданина исполнительного производства;
- 4) документ (сведения), подтверждающий неполучение гражданином государственной социальной помощи на основании социального контракта в связи с реализацией мероприятия по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности в соответствии с постановлением Правительства Рязанской области от 17.12.2014 № 387 «О государственной социальной помощи на основании социального контракта» на осуществление расходов, указанных в представленном бизнес-плане;

5) документ (сведения) о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, документ о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.

Центр занятости населения подтверждает подачу гражданином заявления путем направления гражданину с использованием единой цифровой платформы соответствующего уведомления в день подачи им заявления.

3.2. Центр занятости населения не позднее 5 рабочих дней после подачи гражданином заявления запрашивает указанные в подпунктах 2-5 пункта 3.1 настоящего Положения документы или содержащиеся в них сведения в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия, если они не представлены по инициативе гражданина.

Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Центр занятости населения не позднее 5 рабочих дней после подачи гражданином заявления запрашивает указанный в подпункте 1 пункта 3.1 настоящего Положения документ у рабочей группы.

3.3. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении единовременной финансовой помощи принимается центром занятости населения не позднее 17 рабочих дней, следующих за днем подачи заявления гражданином, и оформляется в виде приказа.

Основанием для отказа в предоставлении единовременной финансовой помощи является несоответствие гражданина условиям предоставления единовременной финансовой помощи, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Положения, а также несоблюдение срока обращения за единовременной финансовой помощью, предусмотренного пунктом 3.1 настоящего Положения.

Центр занятости населения направляет гражданину с использованием единой цифровой платформы уведомление об оказании или об отказе в оказании единовременной финансовой помощи не позднее одного рабочего дня со дня издания соответствующего приказа.

3.4. Единовременная финансовая помощь предоставляется на основании договора, заключаемого по форме, утвержденной министерством, между центром занятости населения и гражданином, при условии принятия центром занятости населения решения о предоставлении единовременной финансовой помощи.

Договор между центром занятости населения и гражданином заключается в порядке и сроки, установленные пунктами 48-50 Стандарта деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по оказанию государственной услуги по содействию началу осуществления предпринимательской деятельности граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (далее – государственная услуга), утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.04.2022 № 275н.

В случае неявки гражданина в центр занятости населения для заключения договора в назначенные центром занятости населения даты в течение 15 календарных дней с даты первоначально назначенной личной явки гражданина или отказа гражданина от заключения договора при личной явке принимается решение об отказе в предоставлении единовременной финансовой помощи, о чем центр занятости населения направляет гражданину с использованием единой цифровой платформы соответствующее уведомление в срок не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решение об отказе в предоставлении единовременной финансовой помощи.

3.5. Центр занятости населения перечисляет единовременную финансовую помощь на указанный в договоре счет гражданина, открытый в кредитной организации, в течение 10 рабочих дней со дня заключения договора.

В срок не позднее следующего рабочего дня со дня перечисления единовременной финансовой помощи центр занятости населения направляет гражданину уведомление с использованием единой цифровой платформы об этом, в том числе содержащее информацию о порядке дальнейшего взаимодействия гражданина с центром занятости населения в соответствии с условиями договора, а также заключение о предоставлении государственной услуги с использованием единой цифровой платформы.

3.6. В течение 12 месяцев с даты получения единовременной финансовой помощи гражданин обязан израсходовать перечисленную единовременную финансовую помощь на цели (расходы), предусмотренные в бизнес-плане, и представить в центр занятости населения, в котором гражданин состоит на учете в качестве безработного, документы, подтверждающие целевое расходование выплаченной единовременной финансовой помощи, перечень и срок предоставления которых утверждается постановлением министерства и договором.

Допускается отклонение стоимости товаров и услуг, указанных в бизнес-плане, в пределах размера единовременной финансовой помощи при неизменном перечне и количестве товаров и услуг, указанных в бизнес-плане, при наличии подтверждающих документов, представленных гражданином.

Расходование единовременной финансовой помощи с отклонением от перечня и количества товаров и услуг, указанных в бизнес-плане, признается использованием не по целевому назначению единовременной финансовой помощи.

Центр занятости населения подтверждает получение от гражданина указанных документов путем направления ему с использованием единой цифровой платформы соответствующего уведомления в день представления им документов.

3.7. Центр занятости населения не позднее 5 рабочих дней со дня представления гражданином документов, подтверждающих целевое расходование выплаченной единовременной финансовой помощи, перечень которых утверждается постановлением министерства и договором:

осуществляет проверку полноты представленных гражданином в соответствии с абзацем первым настоящего пункта документов, подтверждающих целевое расходование выплаченной единовременной финансовой помощи;

проводит проверку использования единовременной финансовой помощи посредством рассмотрения представленных гражданином в соответствии с абзацем первым настоящего пункта документов, подтверждающих целевое расходование выплаченной единовременной финансовой помощи;

вносит на единую цифровую платформу сведения на основании представленных документов;

фиксирует на единой цифровой платформе перечень подтвержденных затрат.

Центр занятости населения не позднее следующего дня по истечении каждого трехмесячного периода в течение 12 месяцев со дня получения гражданином единовременной финансовой помощи осуществляет выезды по месту реализации гражданином деятельности, указанной в бизнес-плане, в целях проверки фактического наличия товаров и оказанных услуг, указанных в бизнес-плане и приобретенных на средства единовременной финансовой помощи.

В срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты окончания указанных в абзацах втором, третьем настоящего пункта проверок, а также выезда по месту реализации гражданином деятельности, указанной в бизнес-плане, центром занятости населения составляется акт о проведении проверки использования единовременной финансовой помощи по форме, утвержденной центром занятости населения, содержащий вывод о полноте (неполноте) представленных гражданином документов, подтверждающих целевое расходование выплаченной единовременной финансовой помощи,

а также о целевом (нецелевом) расходовании выплаченной единовременной финансовой помощи, о наличии (отсутствии) неизрасходованной части выплаченной единовременной финансовой помощи (далее – Акт проверки).

О результатах проверки центр занятости населения в течение 5 рабочих дней после ее завершения уведомляет гражданина в виде копии Акта проверки, которая направляется гражданину посредством электронной почты.

Центр занятости населения получает информацию, а также проводит проверку об осуществлении гражданином предпринимательской деятельности на основании межведомственного информационного взаимодействия не позднее следующего дня по истечении каждого трехмесячного периода в течение 12 месяцев со дня государственной регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.»

