



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 июня 2023 г. № 251

О внесении изменений в постановление Правительства Рязанской области от 20 октября 2022 г. № 369 «О порядке предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям военнослужащих и членам их семей» (в редакции постановлений Правительства Рязанской области от 28.02.2023 № 70, от 28.03.2023 № 106)

Правительство Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению Правительства Рязанской области от 20 октября 2022 г. № 369 «О порядке предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям военнослужащих и членам их семей» изменение, изложив раздел 2 «Предоставление меры социальной поддержки по отдыху и оздоровлению» в следующей редакции:

«2. Предоставление меры социальной поддержки по отдыху и оздоровлению

2.1. Для получения меры социальной поддержки по отдыху и оздоровлению мобилизованные граждане, лица, принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции, члены семей погибших мобилизованных граждан, лиц, принимавших участие в специальной военной операции, (далее – заявитель) обращаются в государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» (далее – Управление) с заявлением по форме, утвержденной министерством, с указанием в нем желаемой продолжительности отдыха и оздоровления в соответствии со статьей 3 Закона (далее – заявление).

При обращении мобилизованных граждан, лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, в заявлении указываются члены их семей.

Заявление может быть представлено заявителем лично или через представителя непосредственно в Управление, или посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении, или через

многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр).

Принятое Управлением или многофункциональным центром заявление регистрируется в установленном порядке в день его представления (поступления посредством почтовой связи).

2.2. Для получения меры социальной поддержки по отдыху и оздоровлению необходимы:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя;

2) документ, подтверждающий прохождение военной службы по мобилизации мобилизованным гражданином, участие на момент подачи заявления в специальной военной операции лица, принимающего участие в специальной военной операции (при обращении за мерой социальной поддержки по отдыху и оздоровлению в период военной службы по мобилизации мобилизованными гражданами либо участия в специальной военной операции лиц, принимающих участие в специальной военной операции);

3) документ, подтверждающий увольнение с военной службы по мобилизации мобилизованного гражданина, завершение участия в специальной военной операции лица, принимавшего участие в специальной военной операции, (при обращении за мерой социальной поддержки по отдыху и оздоровлению после увольнения с военной службы по мобилизации мобилизованными гражданами либо завершения участия в специальной военной операции лиц, принимающих участие в специальной военной операции);

4) документ, подтверждающий отнесение к членам семьи мобилизованного гражданина, лица, принимающего (принимавшего) участие в специальной военной операции, (при наличии в заявлении членов семей мобилизованных граждан, лиц, принимающих (принимавших) участие в СВО, либо при обращении членов семей погибших мобилизованных граждан, лиц, принимавших участие в специальной военной операции);

5) документ, подтверждающий гибель мобилизованного гражданина, лица, принимавшего участие в специальной военной операции, (при обращении членов семей погибших мобилизованных граждан, лиц, принимавших участие в специальной военной операции);

6) документ о регистрации по месту жительства (пребывания) на территории Российской Федерации лица, принимающего (принимавшего) участие в специальной военной операции, а при наличии в заявлении членов семьи лица, принимающего (принимавшего) участие в СВО, или обращении члена семьи погибшего лица, принимавшего участие в специальной военной операции, – документ о регистрации по месту жительства (пребывания) на территории Российской Федерации члена семьи лица, принимающего (принимавшего) участие в СВО;

7) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, или страховое свидетельство государственного пенсионного страхования, или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального

(персонифицированного) учета заявителя, содержащий сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета;

8) представитель заявителя дополнительно представляет:

- документ, удостоверяющий личность;
- документ, удостоверяющий полномочия.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются заявителем в следующих случаях:

документы относятся к документам, указанным в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

документы или содержащиеся в них сведения не находятся в распоряжении органов или организаций, указанных в пункте 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить документы, указанные в настоящем пункте, в случае, если такие документы или содержащиеся в них сведения находятся в распоряжении органов или организаций, указанных в пункте 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением документов, относящихся к документам, указанным в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

Документы представляются в оригиналах или копиях, заверенных в установленном порядке органами государственной власти или органами местного самоуправления, организациями, выдавшими соответствующий документ, либо удостоверенных нотариально по желанию заявителя. Лицо, принимающее документы в оригиналах, изготавливает копии и заверяет их. В случае представления оригиналов документов и их незаверенных копий такие копии после проверки соответствия оригиналу заверяются лицом, принимающим документы.

Управление в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня регистрации заявления, запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия документы, указанные в настоящем пункте, или содержащиеся в них сведения, если такие документы (сведения) находятся у органов или организаций, указанных в пункте 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, (за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ) и если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона № 210-ФЗ.

2.3. В срок не позднее одного рабочего дня с даты регистрации заявления при обращении за мерой социальной поддержки по отдыху и оздоровлению в период военной службы по мобилизации мобилизованными гражданами либо участия в специальной военной операции лиц, принимающих участие в специальной военной операции, и не позднее 15 календарных дней с даты регистрации заявления в иных случаях

Управление уведомляет заявителя о включении его в список на предоставление меры социальной поддержки по отдыху и оздоровлению (далее – список на предоставление меры социальной поддержки) с указанием порядкового номера в данном списке либо об отказе в ее предоставлении с указанием основания для отказа.

В случае подачи заявления через многофункциональный центр срок уведомления исчисляется со дня регистрации соответствующего заявления в многофункциональном центре. При этом сроки передачи многофункциональным центром принятых им заявления и документов, необходимых для получения меры социальной поддержки по отдыху и оздоровлению, в Управление не должны превышать одного рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления.

Уведомление заявителя осуществляется посредством передачи телефонограммы с ее обязательной фиксацией в журнале по форме, утвержденной министерством, либо посредством почтовой связи.

Основаниями для отказа в предоставлении меры социальной поддержки по отдыху и оздоровлению являются:

1) несоответствие заявителя категории получателей меры социальной поддержки по отдыху и оздоровлению, указанной в статье 3 Закона, либо несоблюдение условий ее предоставления, указанных в частях 2, 3 статьи 1 Закона;

2) реализация заявителем ранее права на меру социальной поддержки по отдыху и оздоровлению в соответствии с Законом и настоящим Порядком (при обращении членов семей погибших мобилизованных граждан, лиц, принимавших участие в специальной военной операции);

3) обращение за получением меры социальной поддержки по отдыху и оздоровлению до истечения трехлетнего срока со дня предыдущего обращения за получением указанной меры социальной поддержки (при обращении мобилизованного гражданина после увольнения с военной службы по мобилизации, а также лица, принимавшего участие в специальной военной операции, после завершения такого участия);

4) несоответствие обратившегося категории заявителей, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

Список на предоставление меры социальной поддержки формируется и ведется Управлением в виде электронного документа и определяет очередность предоставления меры социальной поддержки по отдыху и оздоровлению.

Включение в список на предоставление меры социальной поддержки заявителей осуществляется в хронологическом порядке исходя из даты и времени регистрации заявления.

Исключение из списка на предоставление меры социальной поддержки заявителей осуществляется в связи с предоставлением меры социальной поддержки по отдыху и оздоровлению в течение 5 календарных дней со дня наступления соответствующих обстоятельств.

2.4. Мера социальной поддержки по отдыху и оздоровлению предоставляется посредством предоставления бесплатной путевки на отдых и оздоровление в государственное автономное учреждение Рязанской области «Рязанский многопрофильный социально-реабилитационный центр «Сосновый бор» (далее соответственно – путевка, организация отдыха и оздоровления).

2.5. Управление не позднее чем за 3 рабочих дня до даты заезда в организацию отдыха и оздоровления при обращении за мерой социальной поддержки по отдыху и оздоровлению в период военной службы по мобилизации мобилизованными гражданами либо участия в специальной военной операции лиц, принимающих участие в специальной военной операции, и не позднее чем за 30 календарных дней до даты заезда в организацию отдыха и оздоровления в иных случаях уведомляет:

- заявителя о предоставлении ему путевки с указанием даты, в которую заявителю необходимо явиться в организацию отдыха и оздоровления;

- организацию отдыха и оздоровления о предоставлении заявителю путевки с указанием периода отдыха и оздоровления.

Уведомление заявителя осуществляется посредством передачи телефонограммы с ее обязательной фиксацией в журнале по форме, утвержденной министерством, либо посредством почтовой связи.

Путевки предоставляются в порядке очередности, сформированной в соответствии со списком на предоставление меры социальной поддержки в пределах средств областного бюджета, предусмотренных законом Рязанской области об областном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) на данные цели.

2.6. Путевки мобилизованным гражданам, лицам, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции, предоставляются с учетом членов их семей, указанных в заявлении, в отношении которых подтверждено право на получение меры социальной поддержки по отдыху и оздоровлению.

Мера социальной поддержки членам семей мобилизованных граждан, лиц, принимающих (принимавших) участие в СВО (за исключением членов семей погибших мобилизованных граждан, лиц, принимавших участие в специальной военной операции), предоставляется на период ее получения мобилизованными гражданами, лицами, принимающими (принимавшими) участие в специальной военной операции.».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 мая 2023 года.

Губернатор Рязанской области



П.В. Малков