



# ПРАВИТЕЛЬСТВО РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 5 апреля 2024 г. № 96

О предоставлении субсидии автономной некоммерческой организации «Центр современной культуры» в виде имущественного взноса для обеспечения деятельности

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Центр современной культуры» в виде имущественного взноса для обеспечения деятельности согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Рязанской области (в сфере цифрового развития и спорта).

Вице-губернатор Рязанской области  
первый заместитель Председателя  
Правительства Рязанской области



А.А. Бранов

**П О Р Я Д О К**  
предоставления субсидии автономной некоммерческой  
организации «Центр современной культуры» в виде  
имущественного взноса для обеспечения деятельности

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», законом Рязанской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, направлением (подпрограммой) 2 «Развитие культуры и инфраструктуры в сфере культуры» государственной программы Рязанской области «Развитие культуры», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 29 октября 2014 г. № 316 (далее – Подпрограмма), распоряжением Правительства Рязанской области от 28 декабря 2023 г. № 819-р.

2. Настоящий Порядок регламентирует предоставление субсидии за счет средств областного бюджета в рамках Подпрограммы автономной некоммерческой организации «Центр современной культуры» в виде имущественного взноса для обеспечения деятельности (далее соответственно – субсидия, АНО «ЦСК»).

Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

3. Министерство культуры Рязанской области (далее – Министерство) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (далее – лимиты бюджетных обязательств).

4. Субсидия предоставляется АНО «ЦСК» на финансовое обеспечение затрат на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, в пределах лимитов

бюджетных обязательств, доведенных Министерству, предусмотренных областным бюджетом на соответствующий финансовый год и плановый период в соответствии с направлениями расходов, указанными в пункте 5 настоящего Порядка, в объеме 100% заявленной потребности.

Размер и порядок расчета размера субсидии определяются формой согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

5. Субсидия предоставляется АНО «ЦСК» на следующие направления расходов:

1) расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда сотрудникам;

2) расходы на уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджет соответствующего уровня бюджетной системы Российской Федерации;

3) расходы, связанные со служебными командировками сотрудников (расходы на проживание, суточные расходы);

4) расходы на оплату услуг связи, в том числе телефонной, почтовой, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

5) расходы на оплату коммунальных услуг, эксплуатационных услуг, взносов в фонд капитального ремонта многоквартирных домов;

6) транспортные расходы и расходы, связанные с содержанием автотранспорта;

7) расходы на приобретение основных средств, материальных запасов, иные расходы на общехозяйственные нужды, включая приобретение материально-технических средств, канцелярских принадлежностей, расходных материалов, хозяйственного инвентаря, расходных материалов для оргтехники;

8) расходы на содержание, обслуживание и ремонт имущества;

9) расходы на приобретение программного обеспечения, техническое сопровождение программного обеспечения;

10) расходы на оплату услуг охраны, в том числе услуг вневедомственной охраны;

11) расходы на оплату обучения сотрудников;

12) расходы, связанные с организацией (созданием) и проведением различных по форме и тематике информационно-просветительских мероприятий, в том числе литературно-музыкальных гостиных, встреч с деятелями культуры, науки, литературы, форумов, конференций, симпозиумов, съездов, круглых столов, семинаров, мастер-классов, лекционных мероприятий, презентаций и других мероприятий в целях их организации и проведения, на оплату товаров, работ, услуг, транспортных расходов;

13) расходы на оплату работ и оказание услуг по организации (созданию) и проведению различных по форме и тематике культурно-массовых и культурно-досуговых мероприятий, в том числе тематических

вечеров, праздников, игровых программ, шоу-программ, конкурсов, смотров, викторин, выставок, корпоративных мероприятий, народных гуляний, спортивно-оздоровительных мероприятий, театрализованных представлений, благотворительных акций, спектаклей с приобретением расходных материалов, направленных на организацию и проведение мероприятий;

14) расходы на возведение однотипных сооружений (палаток, домиков) для размещения участников мероприятий, указанных в подпунктах 12, 13 настоящего пункта (далее – Мероприятия);

15) расходы на организацию охраны Мероприятий, в том числе на заключение договоров с охранными предприятиями, установку и эксплуатацию системы видеонаблюдения, организацию и установку контрольно-пропускного пункта;

16) расходы на оплату коммунальных услуг для организации и проведения Мероприятий;

17) расходы на создание, презентацию и показ фильмов, необходимых для увековечивания значимых исторических событий и знаменитых личностей России и Рязанской области;

18) расходы на информационное сопровождение Мероприятий, в том числе на рекламу, разработку единого бренда и дизайна, печать полиграфической продукции, фотоальбомов, книг, брошюр, разработку и установку информационных стендов, штендеров, указателей, разработку и публикацию информационных материалов в средствах массовой информации и иных информационных ресурсах;

19) расходы на благоустройство территории проведения Мероприятий, в том числе на установку ограждения, единого навеса, обустройство твердого покрытия, стоянки, фотозоны, сцены, зоны проведения мастер-классов, установку контейнеров для мусора, урн, туалетов, малых архитектурных форм, светового оборудования;

20) расходы на оплату товаров, работ, услуг, необходимых для выполнения сотрудниками АНО «ЦСК» организации и проведения Мероприятий (аренда помещений, транспорта, сценических конструкций, видео-, свето-, звуковой аппаратуры, организации питания);

21) расходы по организации и проведению культурных, просветительских, научных, юбилейных мероприятий, в том числе по информационному сопровождению, разработке и публикации информационных материалов в средствах массовой информации и иных информационных ресурсах;

22) прочие расходы, связанные с достижением цели предоставления субсидии, в том числе уплата государственных пошлин (но не более 1,5% от суммы предоставленной субсидии).

6. Субсидия АНО «ЦСК» предоставляется при соблюдении следующих условий:

1) учредителем АНО «ЦСК» является Рязанская область;

2) АНО «ЦСК» на дату подачи заявки:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом

регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- на едином налоговом счете АНО «ЦСК» отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная задолженность по денежным обязательствам перед Рязанской областью;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении АНО «ЦСК» не введены процедуры банкротства, предусмотренные статьей 27 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», деятельность АНО «ЦСК» не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) наличие обязательств АНО «ЦСК» о:

- соблюдении запрета приобретения АНО «ЦСК» за счет полученной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- включении в договоры (соглашения), заключаемые АНО «ЦСК» в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по данным договорам (соглашениям), на осуществление Министерством проверок соблюдения указанными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также запрета на приобретение лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным с АНО «ЦСК», за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4) соблюдение АНО «ЦСК» обязательств, указанных в подпункте 3 настоящего пункта;

5) наличие согласия АНО «ЦСК» на осуществление в отношении нее проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии;

6) достижение значений результата предоставления субсидии и характеристики результата предоставления субсидии (дополнительного количественного параметра, которому должен соответствовать результат предоставления субсидии) (далее – характеристика результата), установленных в соглашении о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) согласно пункту 14 настоящего Порядка;

7) представление в Министерство ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (по итогам отчетного года – до 15 января года, следующего за отчетным годом) в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка:

- отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной в Соглашении;

- заверенные уполномоченным лицом АНО «ЦСК» и скрепленные

печатью АНО «ЦСК» копии документов, подтверждающих произведенные за счет субсидии расходы на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, в соответствии с направлениями расходов, установленными пунктом 5 настоящего Порядка, в том числе:

договоров (соглашений) на выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров; актов выполненных работ, оказанных услуг; счетов-фактур; товарных накладных; универсальных передаточных документов (УПД); форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ (КС); платежных документов, подтверждающих оплату произведенных расходов; проектно-сметной документации; положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и достоверности определения сметной стоимости объектов в случае реконструкции объектов;

- отчета о достижении значений результата предоставления субсидии и характеристики результата по форме, устанавливаемой в Соглашении;

- выписки из Единого государственного реестра недвижимости на объекты, заверенные уполномоченным лицом АНО «ЦСК» и скрепленные печатью АНО «ЦСК» (представляется по собственной инициативе);

8) осуществление затрат на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, в соответствии с направлениями расходов субсидии, указанными в пункте 5 настоящего Порядка.

7. Для получения субсидии АНО «ЦСК» в 2024 году в срок до 1 июля, в последующем начиная с 2025 года до 1 апреля текущего финансового года представляет в Министерство заявку, включающую следующие документы:

1) заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) копию устава АНО «ЦСК», заверенную уполномоченным лицом АНО «ЦСК» и скрепленную печатью АНО «ЦСК»;

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц на дату подачи заявки не ранее чем за месяц до даты подачи заявки (представляется по собственной инициативе);

4) справку налогового органа об исполнении АНО «ЦСК» обязательств по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате подачи документов для получения субсидии, включая соответствующую дату подачи таких документов (представляется по собственной инициативе);

5) справку о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате подачи документов для получения субсидии (включая соответствующую дату подачи таких документов) (представляется по собственной инициативе);

6) бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах и приложения к ним на последнюю отчетную дату;

7) расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

8) заверенные руководителем АНО «ЦСК» или заменяющим его лицом копии документов, подтверждающих осуществление расходов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, в соответствии с направлениями расходов, установленными пунктом 5 настоящего Порядка, в том числе:

договоров (соглашений) на выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров; актов выполненных работ, оказанных услуг; счетов-фактур; товарных накладных; универсальных передаточных документов (УПД); форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ (КС); платежных документов, подтверждающих оплату произведенных расходов; проектно-сметной документации; положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и достоверности определения сметной стоимости объектов в случае реконструкции объектов;

9) согласие субъекта персональных данных на их обработку в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (в случае если представленные документы содержат персональные данные) по форме, устанавливаемой Министерством.

Требовать от получателя представления документов, не предусмотренных настоящим пунктом, не допускается.

Копии документов, приложенных к заявке в соответствии с настоящим пунктом, должны быть удостоверены подписью руководителя АНО «ЦСК» (иного уполномоченного лица) и печатью АНО «ЦСК» и представлены в Министерство с предъявлением оригиналов.

В случае если АНО «ЦСК» не представила по собственной инициативе документы (информацию), предусмотренные подпунктами 3-5 настоящего пункта, Министерство запрашивает необходимые документы (сведения) в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Министерство получает сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве о проведении в отношении АНО «ЦСК» процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», а также из иных открытых и общедоступных



государственных информационных систем (ресурсов).

АНО «ЦСК» несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность представляемой в Министерство документации.

Документы, указанные в настоящем пункте, подаются в Министерство руководителем АНО «ЦСК» лично или через представителя на бумажном носителе и на электронном носителе, содержащем электронные образы документов (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования с сохранением их реквизитов).

К заявке прилагаются копии документа, удостоверяющего личность руководителя АНО «ЦСК» или представителя, а также документа, удостоверяющего полномочия представителя (в случае подачи заявки через представителя).

Документы, представленные в Министерство, возврату не подлежат.

8. Министерство регистрирует заявку в день ее поступления в журнале регистрации по утверждаемой Министерством форме с указанием даты и времени ее поступления.

9. Министерство в течение 10 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки на предоставление субсидии:

1) осуществляет запрос и получает необходимые документы (сведения) в государственных органах, органах местного самоуправления либо в подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, в случае если АНО «ЦСК» не представила документы, указанные в подпунктах 3-5 пункта 7 настоящего Порядка;

2) получает сведения, содержащиеся в Едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности в соответствии со статьей 7.1 Федерального закона от 08 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», а также в иных открытых и общедоступных государственных информационных системах (ресурсах);

3) осуществляет проверку достоверности представленной АНО «ЦСК» информации путем соотнесения ее с информацией, содержащейся в Едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности в соответствии со статьей 7.1 Федерального закона от 08 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», а также в иных открытых и общедоступных государственных информационных системах (ресурсах);

4) осуществляет проверку соблюдения АНО «ЦСК» условий

предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, (за исключением условий, предусмотренных подпунктами 4, 6-8 пункта 6 настоящего Порядка).

Проверка в соответствии с настоящим Порядком заключается в рассмотрении документов и информации, представленных АНО «ЦСК», а также информации, запрашиваемой Министерством посредством межведомственных запросов, анализе содержащейся в них информации на предмет соблюдения АНО «ЦСК» условий и порядка предоставления субсидии;

5) принимает решение о предоставлении субсидии АНО «ЦСК» в форме приказа Министерством или направляет АНО «ЦСК» уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа.

10. В качестве документов, подтверждающих произведенные расходы, не принимаются копии ценных бумаг, в том числе векселей, документов по взаиморасчетам, долговых расписок. Документы, в которых не указан получатель товаров (работ, услуг), не являются документами, подтверждающими расходы АНО «ЦСК».

11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- заявка АНО «ЦСК» поступила после срока, установленного пунктом 7 настоящего Порядка;

- несоблюдение АНО «ЦСК» хотя бы одного из условий, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка (за исключением условий, предусмотренных подпунктами 4, 6-8 пункта 6 настоящего Порядка);

- несоответствие представленных АНО «ЦСК» документов требованиям, определенным настоящим Порядком;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных подпунктами 1, 2, 6-8 пункта 7 настоящего Порядка, а в случае если представленные документы содержат персональные данные также подпунктом 9 пункта 7 настоящего Порядка;

- установление факта недостоверности, представленной АНО «ЦСК» информации;

- заявление на предоставление субсидии не соответствует установленной форме;

- направления расходов, указанные в расчете размера субсидии, представленном согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, содержат расходы, не предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка.

Уведомление о предоставлении субсидии АНО «ЦСК» или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляется АНО «ЦСК» заказным почтовым отправлением или нарочно.

12. АНО «ЦСК» после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка, вправе повторно подать документы в соответствии с пунктами 6, 7 настоящего Порядка в срок, установленный пунктом 6 настоящего Порядка.

13. Министерство в течение 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии, заключает с АНО «ЦСК» Соглашение.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными министерством финансов Рязанской области.

Внесение изменений в Соглашение или его расторжение осуществляется в случаях, предусмотренных действующим законодательством, путем заключения дополнительного соглашения о внесении изменений в Соглашение или о его расторжении.

Соглашение включает условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерством ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

При реорганизации АНО «ЦСК» в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации АНО «ЦСК» в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных АНО «ЦСК» обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

14. Результат предоставления субсидии – реализованы мероприятия в сфере культуры и образования в области искусств.

Характеристикой результата является количество реализованных мероприятий в сфере культуры и образования в области искусств.

Точная дата завершения и конечные значения результата предоставления субсидии и характеристики результата устанавливаются в Соглашении.

15. В случае если АНО «ЦСК» в срок, установленный в Соглашении, не достигнуто значение результата и характеристики результата, АНО «ЦСК» возвращает в областной бюджет часть субсидии в срок не позднее 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии. Объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times P,$$

где:

$V_{\text{возврата}}$  - размер субсидии, подлежащей возврату;

$V_{\text{субсидии}}$  - размер субсидии, предоставленной АНО «ЦСК»;

$P$  - процент недостижения результата, при этом:

$$P = (1 - d / D) \times 100\%,$$

где:

d - достигнутое значение результата;

D - значение результата, установленное в Соглашении.

При расчете объема средств, подлежащих возврату в областной бюджет, в размере субсидии, предоставленной АНО «ЦСК» в отчетном финансовом году, (V субсидии) не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года.

16. АНО «ЦСК» представляет в Министерство ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (по итогам отчетного года до 15 января года, следующего за отчетным годом):

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной в Соглашении;

- заверенные уполномоченным лицом АНО «ЦСК» и скрепленные печатью АНО «ЦСК» копии документов, подтверждающих произведенные за счет субсидии расходы на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, в соответствии с направлениями расходов, установленными пунктом 5 настоящего Порядка, в том числе:

договоров (соглашений) на выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров; актов выполненных работ, оказанных услуг; счетов-фактур; товарных накладных; универсальных передаточных документов (УПД); форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ (КС); платежных документов, подтверждающих оплату произведенных расходов; проектно-сметной документации; положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и достоверности определения сметной стоимости объектов в случае реконструкции объектов;

- отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и характеристики результата по форме, устанавливаемой в Соглашении;

- выписки из Единого государственного реестра недвижимости на объекты, заверенные уполномоченным лицом АНО «ЦСК» и скрепленные печатью АНО «ЦСК» (представляется по собственной инициативе).

Отчеты подаются в Министерство руководителем АНО «ЦСК» лично либо через представителя на бумажном носителе. К отчетам прилагаются копия документа, удостоверяющего личность руководителя АНО «ЦСК» либо представителя, и копия документа, удостоверяющего полномочия представителя.

Отчеты и документы, указанные в настоящем пункте, регистрируются Министерством в день их поступления в качестве входящей корреспонденции с указанием даты и времени поступления.

Министерство осуществляет проверку и принятие отчетов, представленных АНО «ЦСК» в соответствии с настоящим пунктом, не позднее 15 рабочего дня, следующего за днем их регистрации.

17. АНО «ЦСК» несет ответственность в соответствии с действующим

законодательством за достоверность представляемой в Министерство документации.

18. Министерство перечисляет субсидию на расчетный или корреспондентский счет, открытый АНО «ЦСК» в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, указанный в Соглашении, в течение 15 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

19. Министерство осуществляет проверку соблюдения АНО «ЦСК» порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, в соответствии с настоящим Порядком и в рамках внутреннего финансового контроля.

Проверка условий, предусмотренных подпунктами 4, 6-8 пункта 6 настоящего Порядка проводится до 1 марта года, следующего за годом получения субсидии, на основании отчетов и документов, представленных АНО «ЦСК» в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка.

Для проведения проверки Министерство издает правовой акт, в котором указываются:

- даты начала и окончания проведения проверки;
- наименование получателя субсидии;
- цель и предмет проведения проверки;
- перечень должностных лиц Министерства, участвующих в проведении проверки.

Результаты проведенной проверки отражаются в акте о проведении проверки (по форме, утвержденной Министерством), составленном Министерством в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания проведения проверки. Копия акта о проведении проверки в течение 2 рабочих дней, следующих за днем его подписания, направляется АНО «ЦСК» заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или вручается нарочно с отметкой о получении либо любым иным способом, позволяющим доставить копию акта о проведении проверки.

В случае выявления при проведении проверки Министерством нарушений условий предоставления субсидии, предусмотренных подпунктами 4, 7 пункта 6 настоящего Порядка, Министерство вместе с копией акта о проведении проверки направляет АНО «ЦСК» письменное уведомление о необходимости возврата полученной субсидии в течение 30 календарных дней, следующих за днем получения уведомления, на указанный в нем расчетный счет.

В случае выявления при проведении проверки Министерством нарушения условия предоставления субсидии, предусмотренного подпунктом 6 пункта 6 настоящего Порядка, Министерство вместе с копией акта о проведении проверки направляет АНО «ЦСК» письменное уведомление о необходимости возврата субсидии в объеме, рассчитанном в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка, в течение 30 календарных дней, следующих за днем получения уведомления, на указанный в нем расчетный счет.

В случае выявления при проведении проверки Министерством

нарушения условия предоставления субсидии, предусмотренного подпунктом 8 пункта 6 настоящего Порядка, Министерство вместе с копией акта о проведении проверки направляет АНО «ЦСК» письменное уведомление о необходимости возврата субсидии в объеме использованной не по целевому назначению субсидии в течение 30 календарных дней, следующих за днем получения уведомления, на указанный в нем расчетный счет.

20. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации в рамках государственного финансового контроля.

Министерство и министерство финансов Рязанской области проводят мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

В случае получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения АНО «ЦСК» условий предоставления субсидии, предусмотренных подпунктами 4, 7 пункта 6 настоящего Порядка, Министерство в течение 15 рабочих дней, следующих за днем поступления такой информации, направляет АНО «ЦСК» заказным почтовым отправлением письменное уведомление о необходимости возврата полученной субсидии в течение 30 календарных дней, следующих за днем получения такого уведомления, на указанный в нем расчетный счет.

В случае получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения АНО «ЦСК» условия предоставления субсидии, предусмотренного подпунктом 6 пункта 6 настоящего Порядка, Министерство в течение 15 рабочих дней, следующих за днем поступления такой информации, направляет АНО «ЦСК» заказным почтовым отправлением письменное уведомление о необходимости возврата субсидии в объеме, рассчитанном в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка, в течение 30 календарных дней, следующих за днем получения уведомления, на указанные в нем платежные реквизиты.

В случае получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения АНО «ЦСК» условия предоставления субсидии, предусмотренного подпунктом 8 пункта 6 настоящего Порядка, Министерство в течение 15 рабочих дней, следующих за днем поступления такой информации, направляет АНО «ЦСК» заказным почтовым отправлением письменное уведомление о необходимости возврата субсидии в объеме использованной не по целевому назначению субсидии в течение 30 календарных дней, следующих за днем получения уведомления, на указанный в нем расчетный счет.

Министерство в течение 3 месяцев со дня истечения установленного для возврата срока принимает меры к взысканию неправомерно полученной

и невозвращенной субсидии в судебном порядке.

21. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением, подлежат возврату АНО «ЦСК» в областной бюджет не позднее 25 января года, следующего за отчетным финансовым годом, на лицевой счет, указанный в Соглашении.

22. Принятие Министерством решения о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидии осуществляется в порядке, установленном Правительством Рязанской области.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления  
субсидии автономной  
некоммерческой организации  
«Центр современной культуры»  
в виде имущественного взноса  
для обеспечения деятельности

**РАСЧЕТ**  
размера субсидии автономной некоммерческой  
организации «Центр современной культуры»  
за 20 \_\_\_\_ г.

№ п/п	Направления расходов	Наименование объекта	Наименование затрат	Сумма субсидии, руб.
1	2	3	4	5
1				
2				
...				
Итого				

Итоговый размер предоставляемой субсидии \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ руб.

(сумма цифрами и прописью)

Руководитель  
АНО «ЦСК»

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_  
М.П.



Приложение № 2  
к Порядку предоставления  
субсидии автономной  
некоммерческой организации  
«Центр современной культуры»  
в виде имущественного взноса  
для обеспечения деятельности

В министерство культуры  
Рязанской области

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии автономной некоммерческой  
организации «Центр современной культуры» в виде  
имущественного взноса для обеспечения деятельности

Автономная некоммерческая организация «Центр современной культуры» (далее – АНО «ЦСК») просит рассмотреть возможность предоставления субсидии в виде имущественного взноса для обеспечения деятельности.

Сумма субсидии, руб. \_\_\_\_\_

Сведения об АНО «ЦСК»:

ОГРН	
ОКТМО	
ОКПО	
Сведения о единоличном исполнительном органе (должность, Ф.И.О.)	
Местонахождение (юридический, почтовый адрес)	
Телефон, факс, адрес электронной почты, официальный интернет-сайт (при наличии)	
ИНН	
КПП	

АНО «ЦСК» подтверждает, что вся информация, представленная в соответствии с Порядком предоставления субсидий автономной некоммерческой организации «Центр современной культуры» в виде имущественного взноса для обеспечения деятельности (далее – Порядок) является достоверной.

Учредителем АНО «ЦСК» является Рязанская область.

Даю согласие на осуществление министерством культуры Рязанской области (далее – Министерство) и органами государственного финансового

контроля проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

По состоянию на дату подачи настоящего Заявления АНО «ЦСК»:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- на едином налоговом счете АНО «ЦСК» отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная задолженность по денежным обязательствам перед Рязанской областью;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении АНО «ЦСК» не введены процедуры банкротства, предусмотренные статьей 27 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», деятельность АНО «ЦСК» не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

АНО «ЦСК» обязуется:

- соблюдать запрет приобретения АНО «ЦСК» за счет полученной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- предусмотреть включение в договоры (соглашения), заключаемые АНО «ЦСК» в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по данным договорам (соглашениям), на осуществление Министерством проверок соблюдения указанными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также запрета на приобретение лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным с АНО «ЦСК», за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- осуществлять затраты на цели, указанные в пункте 2 Порядка, в соответствии с направлениями расходов субсидии, указанными в пункте 5 Порядка;

- достигнуть значения результата предоставления субсидии и характеристики результата предоставления субсидии (дополнительного количественного параметра, которому должен соответствовать результат предоставления субсидии), установленных в соглашении о предоставлении субсидии согласно пункту 14 настоящего Порядка;

- ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, (по итогам отчетного года – до 15 января года, следующего за отчетным годом) представлять:

отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и характеристики результата по форме, устанавливаемой Соглашением;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, на цели, указанные в пункте 2 Порядка, в соответствии с направлениями расходов, установленных пунктом 5 Порядка, с приложением заверенных уполномоченным лицом АНО «ЦСК» и скрепленных печатью АНО «ЦСК» копий гражданско-правовых договоров, накладных, счетов-фактур или универсальных передаточных документов, актов приема-передачи выполненных работ, оказанных услуг, иных документов, подтверждающих произведенные за счет субсидии расходы, документов, подтверждающих оплату соответствующих направлений расходов.

С правовыми и иными актами, регулирующими правоотношения по предоставлению субсидии АНО «ЦСК» в виде имущественного взноса для обеспечения деятельности, ознакомлен.

Согласен на обработку персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Достоверность информации, указанной в Заявке и представленных документах, подтверждаю.

Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

Номер расчетного счета \_\_\_\_\_

Наименование кредитной организации или отделения Центрального банка Российской Федерации \_\_\_\_\_

Банковский идентификационный код (БИК) \_\_\_\_\_

Номер корреспондентского счета \_\_\_\_\_

Приложение: (указывается перечень прилагаемых к Заявке документов).

Руководитель АНО «ЦСК»

« \_\_\_\_\_ »

20



(подпись)

(Ф.И.О.)