



# ПРАВИТЕЛЬСТВО РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 3 июня 2024 г. № 175

О внесении изменений в постановление Правительства Рязанской области от 10 августа 2021 г. № 214 «О предоставлении субсидий на реализацию регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» (в редакции постановлений Правительства Рязанской области от 24.11.2021 № 316, от 05.04.2022 № 134, от 25.04.2023 № 167, от 17.01.2024 № 5, от 24.05.2024 № 170)

Правительство Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Рязанской области от 10 августа 2021 г. № 214 «О предоставлении субсидий на реализацию регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка предоставления гранта «Агростартап» на реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства»;

2) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» Правительство Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:»;

3) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок предоставления гранта «Агростартап» на

реализацию проекта создания и (или) развития хозяйств согласно приложению.»;

4) приложение № 1 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что проведение отбора получателей гранта «Агростартап» на реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства, предоставляемого крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям за счет средств областного бюджета и средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета бюджету Рязанской области, осуществляется в соответствии с Порядком предоставления гранта «Агростартап» на реализацию проекта создания и (или) развития хозяйств.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Рязанской области (в сфере сельского хозяйства и продовольствия).

Губернатор Рязанской области



П.В. Малков

Приложение  
к постановлению Правительства  
Рязанской области  
от 03.06.2024 № 175

«Приложение № 1  
к постановлению Правительства  
Рязанской области  
от 10.08.2021 № 214

**П О Р Я Д О К**  
предоставления гранта «Агростартап» на реализацию  
проекта создания и (или) развития хозяйства

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, являющимся приложением № 6 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 (далее – Государственная программа), законом Рязанской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, распоряжением Правительства Рязанской области от 12 декабря 2023 г. № 749-р.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

- грант «Агростартап» – средства, перечисляемые из бюджета Рязанской области грантополучателю для финансового обеспечения его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития хозяйства, представляемого заявителем в региональную конкурсную комиссию;

- грантополучатель – заявитель, отобранный региональной конкурсной комиссией для предоставления гранта «Агростартап», зарегистрированный в качестве крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

- заявитель – крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, основными видами деятельности которых являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, зарегистрированные

на сельской территории или на территории сельской агломерации Рязанской области в текущем финансовом году, которые обязуются осуществлять деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Рязанской области в текущем финансовом году, которые обязуются осуществлять деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации в течение не менее 5 лет со дня получения гранта «Агростартап» и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и (или) развития хозяйства, и не являются или ранее не являлись получателями средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, субсидий, предоставляемых гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства; в соответствии с приложением № 8 к Государственной программе, субсидий или грантов, а также гранта на поддержку начинающего фермера в рамках Государственной программы).

К понятию «заявитель» также относится гражданин Российской Федерации, обязующийся в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты принятия решения региональной конкурсной комиссией о предоставлении ему гранта «Агростартап», осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя, которые отвечают условиям, предусмотренным абзацем четвертым настоящего пункта, в органах Федеральной налоговой службы.

Днем получения гранта «Агростартап» считается день перечисления министерством сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области (далее – Министерство) средств на расчетный или корреспондентский счет, открытый грантополучателем в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в российской кредитной организации (далее – день получения гранта «Агростартап»);

- плановые показатели деятельности (показатели деятельности) – производственные и экономические показатели, предусмотренные проектом создания и (или) развития хозяйства. В состав плановых показателей деятельности включаются в том числе количество принятых новых постоянных работников, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа, и объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях;

- проект создания и (или) развития хозяйства – документ (бизнес-план), составленный по форме, определяемой Министерством, в который включаются в том числе направления расходования гранта «Агростартап» (далее – план расходов), обязательство по принятию в срок не более 18 месяцев со дня получения гранта «Агростартап» не менее двух новых постоянных работников, если сумма гранта «Агростартап» составляет 2 млн рублей или более, и не менее одного нового постоянного работника, если сумма гранта «Агростартап» составляет менее 2 млн рублей (при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный

предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников), а также обязательство по сохранению созданных новых постоянных рабочих мест в течение 5 лет с даты получения гранта «Агростартап» и по достижению плановых показателей деятельности, предусмотренных бизнес-планом и соглашением о предоставлении гранта «Агростартап», заключаемым между грантополучателем и Министерством (далее соответственно – бизнес-план, Соглашение);

- региональная конкурсная комиссия – конкурсная комиссия, создаваемая Министерством, не менее 50 процентов членов которой составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, осуществляющая отбор заявителей для предоставления им гранта «Агростартап», в том числе в форме очного собеседования и (или) видео-конференц-связи. Приоритетность рассмотрения бизнес-планов определяется Министерством;

- сельские агломерации – примыкающие друг к другу сельские территории, и (или) граничащие с сельскими территориями поселки городского типа, и (или) малые города. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований. Перечень сельских агломераций на территории Рязанской области определяется Министерством;

- сельские территории – сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением административного центра Рязанской области – города Рязани), рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений, рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением административного центра Рязанской области – города Рязани). Перечень таких сельских населенных пунктов и рабочих поселков на территории Рязанской области определяется Министерством.

1.3. Настоящий Порядок регулирует механизм предоставления субсидий в виде гранта «Агростартап» грантополучателям, соответствующим категории, определенной абзацем третьим пункта 1.2 настоящего Порядка, за счет средств областного бюджета и средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета бюджету Рязанской области в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией бизнес-плана (далее – грант «Агростартап»).

Затраты, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет гранта «Агростартап», а также имущество, приобретаемое сельскохозяйственным потребительским кооперативом с использованием части гранта «Агростартап», вносимого грантополучателем в неделимый

фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, осуществляются в соответствии с перечнями, определенными Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Информация о гранте «Агростартап» размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в разделе «Бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.4. Министерство осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта «Агростартап» на соответствующий финансовый год и плановый период.

Министерство предоставляет гранты «Агростартап» в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год, лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.5. Грант «Агростартап» предоставляется грантополучателю на реализацию бизнес-плана (без учета налога на добавленную стоимость):

1) по разведению крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности – в размере, не превышающем 7 млн рублей, но не более 90 процентов затрат;

2) по разведению крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности, в случае если предусмотрено использование части гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является грантополучатель, – в размере, не превышающем 8 млн рублей, но не более 90 процентов затрат;

3) по иным направлениям бизнес-плана – в размере, не превышающем 5 млн рублей, но не более 90 процентов затрат;

4) по иным направлениям бизнес-плана, в случае если предусмотрено использование части гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является грантополучатель, – в размере, не превышающем 6 млн рублей, но не более 90 процентов затрат.

Максимальный размер гранта «Агростартап» утверждается Министерством, но не более размеров, установленных настоящим пунктом.

Размер гранта «Агростартап», предоставляемого конкретному грантополучателю, определяется решением региональной конкурсной комиссии с учетом размера собственных средств грантополучателя, направляемых на реализацию бизнес-плана. Размер гранта «Агростартап» не может быть менее 1,5 млн рублей. В случае если заявителем на рассмотрение региональной конкурсной комиссии представлен бизнес-план стоимостью

менее 1,5 млн рублей, такой бизнес-план региональной конкурсной комиссией не рассматривается.

Грант «Агростартап» предоставляется однократно на основании решения региональной конкурсной комиссии по результатам конкурсного отбора заявителей.

Для грантополучателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части их затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

## 2. Порядок проведения конкурса

2.1. Отбор заявителей осуществляется Министерством исходя из наилучших условий достижения результата предоставления гранта «Агростартап» (далее – Конкурс).

Организатором Конкурса является Министерство.

Конкурс осуществляется Министерством с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» на сайте <https://promote.budget.gov.ru/> на основании заявки, направленной заявителем для участия в Конкурсе (далее соответственно – система «Электронный бюджет», заявка).

Министерство осуществляет взаимодействие с заявителями с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

В целях проведения Конкурса в системе «Электронный бюджет» заявитель должен обеспечить доступ к системе «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Не менее чем за один рабочий день до размещения объявления о проведении Конкурса на едином портале в целях его проведения Министерство принимает решение о рассмотрении и оценке заявок заявителей в составе региональной конкурсной комиссии, создаваемой в целях проведения Конкурса в количестве не менее 5 человек с учетом положений абзаца девятого пункта 1.2 настоящего Порядка, в форме приказа и размещает его на едином портале. В рассмотрении и оценке заявок принимают участие не менее половины состава региональной конкурсной комиссии.

Указанное решение должно содержать:

- информацию о председателе комиссии, персональном составе комиссии, порядке ее работы;

- информацию о полномочиях комиссии, к которым относятся: принятие решения о допуске к Конкурсу либо об отказе в допуске к Конкурсу;

рассмотрение и оценка заявок заявителей (единственной заявки заявителя), принятие решения о признании Конкурса несостоявшимся;

подписание протоколов, формируемых в процессе проведения Конкурса, содержащих информацию о принятых комиссией решениях.

2.2. В целях проведения Конкурса Министерство не позднее 10-ти календарных дней до даты начала приема заявок на участие в Конкурсе размещает на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении Конкурса (далее соответственно – заявка, Объявление), которое формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области (далее – Министр) (уполномоченного им лица).

Объявление включает в себя следующую информацию:

- а) способ проведения отбора заявителей;
- б) срок проведения Конкурса;
- в) дату и время начала подачи заявок, дату и время окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения Объявления;
- г) об организаторе Конкурса – Министерстве (наименование, место нахождения, почтовый адрес, адреса электронной почты, номера телефонов для справок, график (режим) работы);
- д) о региональной конкурсной комиссии;
- е) результат предоставления гранта «Агростартап»;
- ж) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- з) требования к заявителям и перечню документов, представляемых ими для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- и) категории получателей гранта «Агростартап» и критерии оценки;
- к) порядок подачи заявителями заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- л) порядок отзыва заявки, порядок возврата заявки, определяющий в том числе основания для возврата заявки, порядок внесения изменений в заявку;
- м) правила рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным настоящим Порядком требованиям и правила оценки заявок;
- н) порядок возврата заявок на доработку;
- о) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;



п) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимой для представления заявителем информации по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии региональной конкурсной комиссии в оценке заявок;

р) объем распределяемых средств на предоставление гранта «Агростартап» в рамках Конкурса, порядок распределения гранта «Агростартап» по результатам Конкурса, который может включать максимальный, минимальный размер гранта «Агростартап», предоставляемого победителям отбора, а также предельное количество победителей Конкурса – грантополучателей;

с) порядок предоставления заявителю разъяснений положений Объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

т) срок, в течение которого победители Конкурса должны подписать Соглашение;

у) условия признания победителя Конкурса уклонившимся от заключения Соглашения;

ф) сроки размещения протокола подведения итогов Конкурса (документа об итогах проведения Конкурса) на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3. Не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок проведение Конкурса может быть отменено по решению Министерства в случае расторжения соглашения с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации о предоставлении субсидии из федерального бюджета областному бюджету.

Объявление об отмене Конкурса формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица), в день подписания размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены Конкурса.

Заявители, подавшие заявки, информируются об отмене проведения Конкурса в системе «Электронный бюджет».

Конкурс считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

2.4. Грант «Агростартап» предоставляется при соблюдении следующих условий:

1) заявитель по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения должен соответствовать следующим требованиям (при этом датой рассмотрения заявки, считается день подписания заявителем заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет»):

- у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Рязанской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Рязанской областью;

- заявитель – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- заявитель не получает средства из бюджета Рязанской области на основании иных нормативных правовых актов Рязанской области на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка;

- заявитель соответствует категории, установленной абзацами четвертым, пятым пункта 1.2 настоящего Порядка;

- у заявителя имеется в наличии имущество (земельные участки и иное недвижимое имущество, самоходная сельскохозяйственная техника), указанное в бизнес-плане, необходимое для достижения результата предоставления гранта «Агростартап»;

- у заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

2) наличие на банковском счете заявителя денежных средств, направляемых на реализацию бизнес-плана в размере не менее 10 процентов от общей суммы затрат, указанных в плане расходов на дату, не превышающую 10 календарных дней до даты предоставления заявки (при этом датой представления заявки считается день подписания заявителем заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет»);

3) согласие заявителя на осуществление Министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта «Агростартап», в том числе в части достижения результата его предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение;

4) на дату представления заявки принятие обязательств по:

осуществлению государственной регистрации в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты принятия решения региональной конкурсной комиссии о предоставлении заявителю гранта «Агростартап», крестьянского (фермерского) хозяйства, отвечающего условиям, предусмотренным абзацем четвертым пункта 1.2 настоящего Порядка, или государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, отвечающего условиям, предусмотренным абзацем четвертым пункта 1.2 настоящего Порядка, в органах Федеральной налоговой службы и направлению в Министерство уведомления о регистрации в письменном виде заказным почтовым отправлением или иным способом, позволяющим подтвердить факт его получения в течение 3 рабочих дней со дня государственной регистрации, (далее – уведомление о регистрации) (для заявителей – граждан Российской Федерации);

осуществлению деятельности, на которую предоставлен грант «Агростартап», в течение не менее 5 лет со дня его получения;

осуществлению затрат в соответствии с планом расходов в зависимости от направлений реализации бизнес-плана, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка и оплаты за счет собственных средств не менее 10 процентов стоимости затрат, указанных в плане расходов;

заключению Соглашения в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка;

достижению плановых показателей деятельности, предусмотренных бизнес-планом и Соглашением;

достижению результата предоставления гранта «Агростартап», характеристики результата предоставления гранта «Агростартап» (дополнительного количественного параметра, которому должен соответствовать результат предоставления гранта «Агростартап») (далее – характеристика результата), установленных Соглашением;

принятию в срок в соответствии с абзацем восьмым пункта 1.2 настоящего Порядка не менее 2 новых постоянных работников, если сумма гранта «Агростартап» составляет 2 млн рублей или более, и не менее одного нового постоянного работника, если сумма гранта «Агростартап» составляет менее 2 млн рублей (при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников);

сохранению созданных новых постоянных рабочих мест в течение 5 лет с даты получения гранта «Агростартап». Применительно к настоящему обязательству датой получения гранта «Агростартап» считается день получения гранта «Агростартап»;

вступлению в качестве члена в сельскохозяйственный потребительский кооператив после осуществления регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства или регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (в случае использования части средств гранта «Агростартап» по направлениям реализации бизнес-плана, указанным в подпунктах 2, 4 пункта 1.5 настоящего Порядка) (для заявителей – граждан Российской Федерации);

недопущению финансового обеспечения затрат грантополучателя, предусмотренных пунктом 1.5 настоящего Порядка, за счет иных направлений государственной поддержки;

направлению части гранта «Агростартап», на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, которая не может быть менее 25 процентов и более 50 процентов общего размера гранта «Агростартап». Срок использования части гранта «Агростартап» указанным сельскохозяйственным потребительским кооперативом составляет не более 18 месяцев с даты получения части гранта «Агростартап» от грантополучателя при условии осуществления им деятельности в течение 5 лет с даты получения части гранта «Агростартап» от грантополучателя и ежегодного представления в Министерство отчетности о результатах своей деятельности по форме и в срок, которые устанавливаются Министерством. Датой получения части гранта «Агростартап» сельскохозяйственным потребительским кооперативом считается дата перечисления грантополучателем части гранта «Агростартап» сельскохозяйственному потребительскому кооперативу на счет, открытый в российской кредитной организации;

реализации, передачи в аренду, залог и (или) отчуждению имущества, приобретенного с участием гранта «Агростартап», допускаются только при

согласовании с Министерством, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных бизнес-планом и Соглашением; недопущению приобретения имущества, ранее приобретенного с участием средств государственной поддержки, за счет гранта «Агростартап»; использованию гранта «Агростартап» в срок, составляющий не более 18 месяцев со дня его получения.

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию гранта «Агростартап» в установленный срок, продление срока использования гранта «Агростартап» осуществляется по решению Министерства, но не более чем на 6 месяцев в установленном Министерством порядке. Основанием для принятия Министерством решения о продлении срока использования гранта «Агростартап» является документальное подтверждение грантополучателем наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта «Агростартап» в установленный срок;

подтверждению заявителем, что он ранее не являлся получателем грантов, в рамках Государственной программы;

соблюдению запрета приобретения за счет средств гранта «Агростартап» иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.5. При осуществлении взаимодействия между Министерством и заявителями запрещается требовать от заявителя представления документов и информации в целях подтверждения соответствия заявителя условиям и требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного взаимодействия, за исключением случая, если заявитель готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

2.6. Для участия в Конкурсе заявитель в срок не позднее срока, указанного в Объявлении, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

бизнес-план, составленный по форме, определяемой Министерством, согласно абзацу восьмому пункта 1.2 настоящего Порядка;

документ, подтверждающий полномочия главы крестьянского (фермерского) хозяйства (для заявителей – индивидуальных предпринимателей);

справка(и) кредитной организации о наличии средств на банковском счете заявителя, выданную(ые) не ранее чем за 10 календарных дней до даты

предоставления заявки (в размере не менее 10 процентов от общей суммы затрат, указанных в плане расходов);

документ, удостоверяющий личность (для заявителей – граждан Российской Федерации, индивидуальных предпринимателей);

учредительные документы при создании юридического лица (для заявителей – юридических лиц);

правоустанавливающие документы на самоходную сельскохозяйственную технику, указанную в бизнес-плане;

документ (членскую книжку), подтверждающий факт вступления в сельскохозяйственный потребительский кооператив (в случае использования части средств гранта «Агростартап» по направлениям реализации бизнес-плана, указанным в подпунктах 2, 4 пункта 1.5 настоящего Порядка) (для заявителей – крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей);

выписка из Единого государственного реестра недвижимости на земельные участки и иное недвижимое имущество, указанное в бизнес-плане по состоянию на дату, не превышающую 10 рабочих дней до даты представления заявки (представляется по инициативе заявителя);

выписка из Единого реестра юридических лиц по состоянию на дату, не превышающую 10 рабочих дней до даты представления заявки (для заявителей – крестьянских (фермерских) хозяйств) (представляется по инициативе заявителя);

выписка из Единого реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату, не превышающую 10 рабочих дней до даты представления заявки (для заявителей – индивидуальных предпринимателей) (представляется по инициативе заявителя);

документы, подтверждающие отсутствие у заявителя задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, на дату, не превышающую 10 рабочих дней до даты представления заявки (представляются по инициативе заявителя);

документы (справки) (при наличии) в качестве подтверждения соответствия критериям оценки, указанным в пункте 4 приложения № 1 к настоящему Порядку, в том числе документы о получении среднего специального либо высшего сельскохозяйственного образования или дополнительного профессионального сельскохозяйственного образования, или выписка из похозяйственной книги (справка), подтверждающая ведение (вхождение в состав членов) личного подсобного хозяйства в течение не менее трех лет или трудовая книжка;

заявление, устанавливающее обязательства, определенные подпунктом 4 пункта 2.4 настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами

общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

В случае если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в абзацах девятом - двенадцатом настоящего пункта, Министерство осуществляет запрос и получает документы (сведения) посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме, с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.7. Заявка должна содержать следующие сведения:

1) информацию о заявителе:

полное и сокращенное наименование заявителя (для заявителей – юридических лиц);

фамилию, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации, включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дате и месте рождения (для заявителей – граждан Российской Федерации);

фамилию, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер (для заявителей – юридических лиц, индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дату постановки на учет в налоговом органе (для заявителей – граждан Российской Федерации, индивидуальных предпринимателей);

дату и код причины постановки на учет в налоговом органе (для заявителей – юридических лиц);

дату государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дату и место рождения (для заявителей – граждан Российской Федерации, индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для заявителей – граждан Российской Федерации, индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для заявителей – юридических лиц, граждан Российской Федерации);

адрес регистрации, адрес фактического местонахождения хозяйства (для заявителей – граждан Российской Федерации, индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имени, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных

кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для заявителей – юридических лиц);

информацию о руководителе юридического лица (фамилию, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для заявителей – юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для заявителей – индивидуальных предпринимателей);

информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта «Агростартап», а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

2) информацию и документы, представляемые заявителем при проведении Конкурса в процессе документооборота:

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявке, а также иной информации о заявителе, связанной с Конкурсом и результатом предоставления гранта «Агростартап», подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

согласие на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для заявителей – граждан Российской Федерации, индивидуальных предпринимателей);

3) предлагаемые заявителем значения результата предоставления гранта «Агростартап», указанного в пункте 3.4 настоящего Порядка, значение запрашиваемого заявителем размера гранта «Агростартап»;

4) информацию по каждому указанному в Объявлении критерию оценки или показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию.

#### 2.8. Заявка подписывается:

усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица (для заявителей – юридических лиц, индивидуальных предпринимателей);

простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в единой системе идентификации и аутентификации (для заявителей – граждан Российской Федерации).

2.9. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет заявитель в соответствии с законодательством



Российской Федерации.

2.10. Заявитель вправе отозвать поданную заявку либо внести в заявку изменения до дня окончания срока приема заявок, указанного в Объявлении.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется Заявителем в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в пункте 2.6 настоящего Порядка.

2.11. Заявители со дня размещения Объявления не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Министерству не более 5 запросов о разъяснении положений Объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений Объявления в срок, установленный Объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений Объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в Объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем заявителям.

2.12. В целях проведения Конкурса Министерству, а также региональной конкурсной комиссии открывается доступ к поданным заявителями заявкам для их рассмотрения и оценки.

2.13. Не позднее рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в Объявлении, председатель региональной конкурсной комиссии подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в Конкурсе заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дату и время поступления заявки;
- 3) полное наименование заявителя (для юридических лиц) или фамилию, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, индивидуальных предпринимателей);
- 4) адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- 5) запрашиваемый заявителем размер гранта.

2.14. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя региональной конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.15. Региональная конкурсная комиссия в срок не более 15 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок осуществляет рассмотрение заявок и документов, представленных в соответствии с

пунктом 2.6 настоящего Порядка, а также документов (сведений), полученных Министерством посредством межведомственных запросов на соответствие требованиям, установленным в Объявлении, признает заявки надлежащими либо отклоняет их.

2.16. Проверка заявителя на соответствие условиям и требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в информационной системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия заявителя условиям и требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде заявителем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.17. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в Объявлении, и отсутствуют основания для ее отклонения.

Заявка отклоняется в случае наличия следующих оснований для отклонения заявки:

1) несоответствие заявителя условиям и требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в Объявлении (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе);

3) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в Объявлении;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

5) подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в Объявлении;

6) на рассмотрение региональной конкурсной комиссии представлен бизнес-план стоимостью менее 1,5 млн рублей.

Возврат заявок на доработку не предусматривается.

2.18. При отсутствии оснований, указанных в пункте 2.17 настоящего Порядка, региональная конкурсная комиссия принимает решение о соответствии заявки требованиям, указанным в Объявлении, и принятии ее к участию в Конкурсе.

2.19. По результатам рассмотрения заявок не позднее рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому заявителю о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием

оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя региональной конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.20. Региональная конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок:

1) оценивает заявки на основании критериев оценки заявок и показателей критериев оценки, определенных в приложении № 1 к настоящему Порядку. Итоговая оценка заявки в баллах определяется простым сложением баллов с учетом весового значения по каждому критерию оценки и показателей критериев оценки;

2) проводит индивидуальные собеседования с заявителями в форме личного собеседования или видео-конференц-связи. Оценка индивидуальных собеседований с заявителями осуществляется региональной конкурсной комиссией на основании перечня вопросов и балльных оценок указанных вопросов, определенных в приложении № 2 к настоящему Порядку (далее – перечень вопросов).

Результаты оценки заявок, индивидуального собеседования заносятся в оценочную ведомость, форма которой устанавливается Министерством. Оценочная ведомость подписывается членами региональной конкурсной комиссии, присутствующими на заседании и после преобразования в электронную форму посредством сканирования присоединяется к протоколу подведения итогов Конкурса в системе «Электронный бюджет».

Региональная конкурсная комиссия по результатам оценки заявок и индивидуального собеседования с заявителями на основании данных оценочных ведомостей рассчитывает совокупный показатель по каждому заявителю и формирует список заявителей, рейтингованный по мере убывания значения совокупного показателя (далее – рейтинг). При этом порядковая нумерация в рейтинге начинается с заявителя, чьей заявке присвоен наибольший совокупный показатель, и заканчивается участником Конкурса, чьей заявке присвоен наименьший совокупный показатель.

Заявитель, чьей заявке по результатам оценки индивидуального собеседования региональной конкурсной комиссией хотя бы по одному из перечня вопросов присвоено нулевое значение баллов, в рейтинг не включается, заявка отклоняется на стадии рассмотрения и оценки и региональная конкурсная комиссия принимает решение о непризнании заявителя победителем Конкурса;

3) определяет победителей Конкурса, принимает решение о предоставлении гранта «Агростартап» победителям Конкурса и определяет размер предоставляемого гранта «Агростартап» конкретному победителю Конкурса.

Региональная конкурсная комиссия определяет победителей Конкурса, признанных таковыми по наибольшим значениям совокупного показателя. В случае равенства значений совокупного показателя нескольких заявок победителем Конкурса признается заявитель, с учетом приоритетности, определенной Министерством в соответствии абзацем восьмым пункта 1.2 настоящего Порядка. В случае, если таких заявителей будет несколько, то победителем Конкурса признается заявитель, раньше подавший заявку.

Количество предоставляемых грантов «Агростартап» определяется исходя из размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на предоставление грантов «Агростартап» на соответствующий финансовый год, в соответствии с очередностью по количеству баллов, набранных каждым заявителем.

Если по результатам рассмотрения и оценки заявок к Конкурсу допущена единственная заявка, региональная конкурсная комиссия принимает решение о признании победителем Конкурса заявителя, подавшего указанную заявку и с ним заключается Соглашение.

2.21. В целях завершения Конкурса подготавливается протокол подведения итогов Конкурса, который формируется автоматически на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) Конкурса, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя региональной конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее рабочего дня с даты его подписания.

Протокол подведения итогов Конкурса включает следующие сведения:  
дату, время и место оценки заявок;

информацию о заявителях, заявки которых были рассмотрены;

информацию о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений Объявления, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения совокупного показателя, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование победителей Конкурса – грантополучателя(лей), с которым (которыми) заключается Соглашение, и размер предоставляемого ему (им) гранта «Агростартап».

2.22. Конкурс признается несостоявшимся в случаях, если:

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки на участие в отборе;

по результатам рассмотрения и оценки заявок отклонены все заявки.

2.23. В случаях наличия по результатам проведения Конкурса остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта «Агростартап» на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями Конкурса или отказа победителя Конкурса от получения

гранта «Агростартап» и заключения Соглашения Министерство принимает решение о проведении Конкурса на остаток лимитов бюджетных обязательств и размещает Объявление в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка.

### 3. Порядок предоставления гранта «Агростартап»

3.1. Министерство принимает решение о предоставлении гранта «Агростартап» победителям Конкурса – грантополучателям или об отказе в предоставлении гранта «Агростартап» в форме приказа в случае:

- признания региональной конкурсной комиссией победителем Конкурса крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя и предоставления им гранта «Агростартап» – в срок не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем подписания протокола подведения итогов Конкурса;

- признания региональной конкурсной комиссией победителем Конкурса гражданина Российской Федерации и предоставления ему гранта «Агростартап» – в течение 5 рабочих дней с даты направления гражданином Российской Федерации уведомления о регистрации в соответствии с абзацем вторым подпункта 4 пункта 2.4 настоящего Порядка.

Основаниями для отказа в предоставлении гранта «Агростартап» являются:

- отклонение заявки региональной конкурсной комиссией;
- непризнание заявителя победителем Конкурса;
- отказ победителя Конкурса от получения гранта «Агростартап» и заключения Соглашения в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка. При этом победитель Конкурса направляет в Министерство письменное заявление в произвольной форме в срок не позднее 5 календарных дней, следующих за днем принятия приказа;

- невыполнение победителем отбора – гражданином Российской Федерации обязательства, указанного в абзаце втором подпункта 4 пункта 2.4 настоящего Порядка.

3.2. Соглашение и дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений и его расторжение, заключаются по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет» не позднее 14-ти рабочих дней со дня принятия приказа.

В Соглашение включается условие о том, что в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта «Агростартап» в размере, указанном в Соглашении, Министерство согласовывает с грантополучателем новые условия Соглашения или расторгает Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, а также в случаях, предусмотренных типовой формой дополнительного соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в порядке, предусмотренном Соглашением.

При реорганизации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При прекращении деятельности грантополучателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного Соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности грантополучателя, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных грантополучателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант «Агростартап», и возврате неиспользованного остатка гранта «Агростартап» в бюджет Рязанской области.

3.3. Министерство перечисляет грант «Агростартап» в полном объеме на расчетный или корреспондентский счет, открытый грантополучателем в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в российской кредитной организации, в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем заключения Соглашения.

3.4. Результат предоставления гранта «Агростартап» – субъектом малого и среднего предпринимательства в агропромышленном комплексе реализован проект, направленный на увеличение производства и реализации сельскохозяйственной продукции.

Точная дата завершения и конечные значения результата предоставления субсидии и характеристики результата устанавливаются в Соглашении.

#### 4. Требования к отчетности

##### 4.1. Грантополучатель представляет:

1) в подсистеме бюджетного планирования системы «Электронный бюджет»:

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант «Агростартап», – ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за IV квартал – до 20 января года, следующего за отчетным, по форме, установленной в Соглашении. Указанный отчет представляется на протяжении срока использования гранта «Агростартап», установленного абзацем пятнадцатым подпункта 4 пункта 2.4 настоящего Порядка. По истечении срока использования гранта «Агростартап» данный отчет не представляется;

- отчет о достижении значений результата предоставления гранта «Агростартап», характеристик результата – ежегодно до 20 января года, следующего за отчетным, по форме, установленной в Соглашении, на протяжении не менее 5 лет со дня получения гранта «Агростартап»;

- отчет о достижении плановых показателей деятельности, установленных бизнес-планом, – ежегодно до 20 января года, следующего за отчетным, по форме, установленной в Соглашении, на протяжении не менее 5 лет со дня получения гранта «Агростартап»;

2) справку с налогового органа согласно абзацу седьмому пункта 1.2 настоящего Порядка, отражающую количество новых постоянных работников;

заверенные копии документов, подтверждающих использование гранта «Агростартап» по направлениям реализации бизнес-плана, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка, согласно плану расходов:

- гражданско-правовых договоров, накладных, счетов-фактур или универсальных передаточных документов, актов приема-передачи выполненных работ, оказанных услуг;

- платежных документов, подтверждающих оплату соответствующего вида затрат за счет средств гранта «Агростартап» и собственных и (или) заемных средств грантополучателя;

- документов, подтверждающих право собственности, регистрацию приобретенного, построенного (реконструированного) имущества в случаях приобретения, строительства, реконструкции;

- членских книжек, подтверждающих факт вступления в сельскохозяйственный потребительский кооператив, и гражданско-правовых договоров, содержащих обязательство сельскохозяйственного потребительского кооператива об осуществлении им деятельности в течение 5 лет с даты получения части гранта «Агростартап» и ежегодного представления в Министерство отчетности о результатах своей деятельности (в случае использования части средств гранта «Агростартап» по направлениям реализации бизнес-плана, указанным в подпунктах 2, 4

пункта 1.5 настоящего Порядка) (для заявителей – граждан Российской Федерации).

Указанные в подпункте 2 настоящего пункта справка с налогового органа, копии документов направляются в Министерство на бумажном носителе с сопроводительным письмом, копии документов заверяются подписью и печатью (при наличии) грантополучателя.

Указанные в абзацах втором - пятом подпункта 2 настоящего пункта копии документов представляются по мере использования средств гранта «Агростартап» и до полного его освоения одновременно с отчетом об осуществлении затрат, на финансовое обеспечение которых предоставлен грант «Агростартап».

Указанная в абзаце первом подпункта 2 настоящего пункта справка с налогового органа, отражающая количество новых постоянных работников, представляется одновременно с отчетом о достижении плановых показателей деятельности, установленных бизнес-планом.

Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления грантополучателем дополнительной отчетности (при необходимости).

Грантополучатель несет ответственность за достоверность представляемых в Министерство отчетов и документов.

Министерство осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, в рамках и в сроки проведения проверки в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Порядка. В случае наличия или отсутствия замечаний к указанным отчетам Министерство делает соответствующую отметку в акте проверки.

## 5. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов «Агростартап» и ответственность за их нарушение

5.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения грантополучателем порядка и условий предоставления гранта «Агростартап», в том числе в части достижения результата его предоставления, в соответствии с настоящим Порядком в рамках внутреннего финансового контроля.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации в рамках государственного финансового контроля.

Министерство проводит мониторинг достижения результата предоставления гранта «Агростартап»; определенных в Соглашении, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта «Агростартап» (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.2. Грантополучатель несет ответственность за достоверность представляемых в Министерство отчетов и документов, при этом:



1) проверка исполнения обязательства, предусмотренного абзацем седьмым подпункта 4 пункта 2.4 настоящего Порядка, проводится на основании отчетов о достижении результата предоставления гранта «Агростартап», характеристики результата, представляемых в соответствии с абзацем третьим подпункта 1 пункта 4.1 настоящего Порядка;

2) проверка исполнения обязательств, предусмотренных абзацами третьим, шестым, восьмым, девятым подпункта 4 пункта 2.4 настоящего Порядка, проводится на основании отчетов о достижении плановых показателей деятельности, представляемых в соответствии с абзацем четвертым подпункта 1 пункта 4.1 настоящего Порядка, и справки с налогового органа, представляемой в соответствии с абзацем первым подпункта 2 пункта 4.1 настоящего Порядка.

Случаи, в которых допускается внесение изменений в бизнес-план, методика оценки достижения грантополучателем плановых показателей деятельности, а также меры ответственности за недостижение плановых показателей деятельности определяются Министерством. В случае недостижения плановых показателей деятельности грантополучатель обязуется представить до 1 апреля года, следующего за годом, в котором плановый показатель деятельности не был исполнен, письменное обоснование недостижения плановых показателей деятельности. В случае принятия Министерством решения о необходимости внесения изменений в бизнес-план и Соглашение грантополучатель представляет актуализированный бизнес-план в Министерство в срок, не превышающий 45 календарных дней со дня получения соответствующего решения;

3) проверка условий, предусмотренных абзацами четвертым, десятым - четырнадцатым, восемнадцатым подпункта 4 пункта 2.4 настоящего Порядка, проводится на основании отчета об осуществлении затрат, на финансовое обеспечение которых представлен грант «Агростартап», представляемого в соответствии с абзацем вторым подпункта 1 пункта 4.1 настоящего Порядка, и документов, представляемых в соответствии с подпунктом 2 пункта 4.1 настоящего Порядка.

Для проведения проверки в случаях, установленных подпунктами 1-3 настоящего пункта, Министерство издает правовой акт, в котором указываются:

- дата начала и срок проведения проверки;
- наименование крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя;
- цель и предмет проведения проверки;
- перечень должностных лиц Министерства, участвующих в проведении проверки.

Министерство в течение 3 рабочих дней, следующих за днем окончания проведения проверки, отражает результаты проведенной проверки в акте о проведении проверки, составленном по форме, утверждаемой Министерством, и направляет копию указанного акта грантополучателю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

5.3. В случае выявления при проведении проверки Министерством неисполнения обязательств, установленных абзацами третьим, четвертым, седьмым - четырнадцатым, восемнадцатым подпункта 4 пункта 2.4 настоящего Порядка, получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения грантополучателем указанных условий и неисполнения указанных обязательств Министерство вместе с копией акта о проведении проверки направляет грантополучателю письменное уведомление о необходимости возврата гранта «Агростартап» в полном объеме в течение 30 календарных дней, следующих за днем получения уведомления, по указанным в нем платежным реквизитам.

В случае выявления при проведении проверки Министерством неисполнения обязательства, предусмотренного абзацем пятнадцатым подпункта 4 пункта 2.4 настоящего Порядка (за исключением случая, предусмотренного абзацем шестнадцатым подпункта 4 пункта 2.4 настоящего Порядка), получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения грантополучателем указанного условия Министерство вместе с копией акта о проведении проверки направляет грантополучателю письменное уведомление о необходимости возврата гранта «Агростартап» в объеме неосвоенного остатка гранта «Агростартап» в течение 30 календарных дней, следующих за днем получения уведомления, по указанным в нем платежным реквизитам.

В случае выявления при проведении проверки Министерством неисполнения обязательства, предусмотренного абзацем шестым подпункта 4 пункта 2.4 настоящего Порядка, получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) неисполнения грантополучателем указанного обязательства Министерство вместе с копией акта о проведении проверки направляет грантополучателю письменное уведомление о необходимости возврата гранта «Агростартап» в размере, рассчитанном по формуле, установленной в Соглашении, в течение 30 календарных дней, следующих за днем получения уведомления, по указанным в нем платежным реквизитам.

5.4. Министерство в течение 3 месяцев со дня истечения установленного для возврата в добровольном порядке срока обращается в суд с иском о взыскании неправомерно полученного и невозвращенного гранта «Агростартап».

5.5. Остатки гранта «Агростартап», не использованные во втором году от года предоставления гранта «Агростартап», в случаях, предусмотренных Соглашением, подлежат возврату грантополучателем в областной бюджет не позднее 25 января года, следующего за вторым годом от года предоставления гранта «Агростартап».

5.6. В случае призыва грантополучателя на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»

(далее – призыв на военную службу) Министерство принимает одно из следующих решений:

признание бизнес-плана завершенным, в случае если средства гранта «Агростартап» использованы в полном объеме, а в отношении грантополучателя в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности;

обеспечение возврата средств гранта «Агростартап» в бюджет Рязанской области, из которого были перечислены средства гранта «Агростартап», в объеме неиспользованных средств гранта «Агростартап», в случае если средства гранта «Агростартап» не использованы или использованы не в полном объеме, а в отношении грантополучателя в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом бизнес-план признается завершенным, а грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности.

Указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта решения принимаются Министерством по заявлению грантополучателя при представлении им документа, подтверждающего призыв на военную службу, и (или) в соответствии с полученными от призывной комиссии по мобилизации Рязанской области (муниципального образования), которой грантополучатель призывался на военную службу, сведениями о призыве грантополучателя на военную службу.

Для принятия решения, определенного абзацем четвертым настоящего пункта, грантополучатель направляет в Министерство письменное заявление, составленное в свободной форме с приложением документа, подтверждающего призыв на военную службу. Министерство принимает решение в форме приказа в течение 5 рабочих дней с даты регистрации письменного заявления Министерством.

5.7. Грантополучатели, пострадавшие в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов, освобождаются от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности в порядке, определяемом Министерством, при условии документального подтверждения факта причинения ущерба имуществу, которое используется для производства, первичной и (или) последующей (промышленной) переработки сельскохозяйственной продукции, в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов.

5.8. В процессе реализации бизнес-плана в случае призыва главы крестьянского (фермерского) хозяйства, являющегося грантополучателем,

на военную службу допускается его смена по решению членов такого крестьянского (фермерского) хозяйства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, что не влечет изменения (прекращения) статуса крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве грантополучателя. При этом Министерство осуществляет замену главы такого крестьянского (фермерского) хозяйства в Соглашении (далее – замена), а новый глава крестьянского (фермерского) хозяйства осуществляет дальнейшую реализацию бизнес-плана в соответствии с указанным Соглашением.

Замена осуществляется посредством заключения дополнительного соглашения к Соглашению в системе «Электронный бюджет».

Для осуществления замены вновь избранный глава крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуальный предприниматель, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, направляет в Министерство письменное заявление, составленное в свободной форме, с приложением выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), документа, подтверждающего призыв на военную службу грантополучателя. На основании представленных заявления и документов Министерство в течение 10 рабочих дней с даты их регистрации Министерством заключает дополнительное соглашение в системе «Электронный бюджет».

Приложение № 1  
к Порядку предоставления  
гранта «Агростартап» на  
реализацию проекта создания  
и (или) развития хозяйства

Критерии оценки заявок

п/п	Наименование критерия оценки	Показатели критериев оценки	Оценка в баллах
1	2	3	5
1.	Наличие земельных участков, указанных в бизнес-плане, необходимых для достижения результата предоставления гранта «Агростартап»	в собственности	10
		в аренде (пользовании) (на срок не менее 5 лет)	5
		нет	0
2.	Наличие имущества (здания, сооружения), указанного в бизнес-плане, необходимого для достижения результата предоставления гранта «Агростартап»	в собственности	10
		в аренде (пользовании) (на срок не менее 5 лет)	5
		нет	0
3.	Наличие самоходной сельскохозяйственной техники, указанной в бизнес-плане, необходимой для достижения результата предоставления гранта «Агростартап»	в собственности	10
		в аренде (пользовании) (на срок не менее 5 лет)	5
		нет	0
4.	Наличие среднего специального или высшего сельскохозяйственного образования, или дополнительного профессионального сельскохозяйственного образования, или трудового стажа в сельском хозяйстве, или осуществление ведения (совместного ведения) личного подсобного хозяйства в течение не менее 3 лет	да	10
		нет	0
5.	Наличие собственных денежных средств на расчетном счете крестьянского (фермерского) хозяйства (гражданина) Российской Федерации к общей стоимости затрат согласно его плану расходов	10%	5
		свыше 10%	10
6.	Оценка бизнес-плана исходя из сроков окупаемости проекта	срок окупаемости проекта до 5 лет	20
		срок окупаемости проекта более 5 лет	5
7.	Оценка бизнес-плана исходя из приоритетности рассмотрения бизнес-планов, определенной Министерством	приоритетное направление, определенное Министерством	10
		иные направления развития бизнес-плана	0

Приложение № 2  
к Порядку предоставления  
гранта «Агростартап» на  
реализацию проекта создания  
и (или) развития хозяйства

Перечень вопросов

№ п/п	Наименование (содержание) вопроса	Заключение члена региональной конкурсной комиссии	Оценка в баллах
1.	Направление деятельности хозяйства (отрасль сельского хозяйства, порода сельскохозяйственных животных либо вид и сорт сельскохозяйственных культур, многолетних насаждений, технология выращивания животных либо возделывания культур, многолетних насаждений)	отлично	10
		хорошо	5
		удовлетворительно	0
2.	Социально-экономическая значимость хозяйства (количество планируемых к созданию рабочих мест, размер заработной платы, вид налогообложения, планируемые отчисления и налоговые выплаты, срок окупаемости бизнес-плана)	отлично	10
		хорошо	5
		удовлетворительно	0
3.	Планируемые ассортимент производимой продукции, объемы производства продукции (на начало и на конец реализации бизнес-плана), рынки сбыта производимой продукции	отлично	10
		хорошо	5
		удовлетворительно	0

Приложение № 3  
к Порядку предоставления  
гранта «Агростартап» на  
реализацию проекта создания  
и (или) развития хозяйства

(на бланке Получателя, при наличии)

### Заявление

\_\_\_\_\_ (наименование Получателя)

Настоящим заявлением принимаю обязательства, предусмотренные подпунктом 4 пункта 2.4, и обязательства предоставлять отчеты и копии документов в соответствии с пунктом 4.1 Порядка предоставления гранта «Агростартап» на реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства.

Руководитель  
\_\_\_\_\_ (наименование Получателя)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_ » 20 \_\_ г.

М.П.

