



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 июня 2024 г. № 203.

О предоставлении субсидий автономной некоммерческой организации «Агентство развития бизнеса Рязанской области»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий автономной некоммерческой организации «Агентство развития бизнеса Рязанской области» в виде имущественного вноса на привлечение субъектов экономической деятельности к участию в национальных проектах, в том числе путем размещения информации о таких проектах, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Рязанской области (в сфере экономики).

Губернатор Рязанской области



П.В. Малков

П О Р Я Д О К
предоставления субсидии автономной некоммерческой
организации «Агентство развития бизнеса Рязанской
области» в виде имущественного взноса для привлечения
субъектов экономической деятельности к участию
в национальных проектах, в том числе путем
размещения информации о таких проектах

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», законом Рязанской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, направлением (подпрограммой) 1 «Повышение экономического потенциала и развитие экспорта» государственной программы Рязанской области «Экономическое развитие», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 29 октября 2014 г. № 306.

2. Настоящий Порядок регламентирует предоставление субсидии за счет средств областного бюджета автономной некоммерческой организации «Агентство развития бизнеса Рязанской области» в виде имущественного взноса для привлечения субъектов экономической деятельности к участию в национальных проектах, в том числе путем размещения информации о таких проектах (далее соответственно – субсидия, Организация).

Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

3. Министерство экономического развития Рязанской области (далее – Министерство) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (далее – лимиты бюджетных обязательств).

4. Субсидия предоставляется Организации на финансовое обеспечение затрат на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству, предусмотренных областным бюджетом на соответствующий финансовый год и плановый период в соответствии с направлениями расходов,

указанными в пункте 5 настоящего Порядка, в объеме 100% заявленной потребности.

Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

5. Субсидия предоставляется Организации на следующие направления расходов:

- организация и проведение мероприятий, в том числе семинаров, вебинаров, форумов, выставок, экспозиций, конференций, презентаций и иных мероприятий, в соответствии с целью предоставления субсидии, предусмотренной пунктом 2 настоящего Порядка;

- обеспечение изготовления печатной, аудиовизуальной продукции, в том числе изготовления и распространения рекламных и презентационных материалов, направленных на привлечение субъектов экономической деятельности к участию в национальных проектах;

- размещение информации в целях привлечения субъектов экономической деятельности к участию в национальных проектах в средствах массовой информации, социальных сетях.

6. Субсидия Организации предоставляется при соблюдении следующих условий:

- 1) учредителем Организации является Рязанская область;

- 2) Организация должна быть зарегистрирована и состоять на налоговом учете в Рязанской области;

- 3) на дату подачи заявки на предоставление субсидии (далее – заявка) Организация:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или

органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у Организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у Организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная задолженность по денежным обязательствам перед Рязанской областью;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении Организации не введены процедуры банкротства, предусмотренные статьей 27 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», деятельность Организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) наличие обязательств Организации о:

- соблюдении запрета приобретения Организацией за счет полученной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- включении в договоры (соглашения), заключаемые Организацией в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по данным договорам (соглашениям), на осуществление Министерством проверок соблюдения указанными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также запрета на приобретение лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным с Организацией, за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации

Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

5) соблюдение Организацией обязательств, указанных в подпункте 4 настоящего пункта;

6) наличие согласия Организации на осуществление в отношении нее проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии;

7) достижение значений результата предоставления субсидии и характеристик результата предоставления субсидии (дополнительного количественного параметра, которому должен соответствовать результат предоставления субсидии) (далее – характеристики результата), установленных в соглашении о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) согласно пункту 14 настоящего Порядка;

8) представление в Министерство ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, (по итогам отчетного года – до 13 января года, следующего за отчетным годом) в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка:

- отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной в Соглашении;

- копии документов, подтверждающих произведенные за счет субсидии расходы на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, в соответствии с направлениями расходов, установленными пунктом 5 настоящего Порядка, заверенных Организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе договоров (соглашений) на выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров; актов выполненных работ, оказанных услуг; счетов-фактур; товарных накладных; универсальных передаточных документов (УПД); форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ (КС); платежных документов, подтверждающих оплату произведенных расходов; проектно-сметной документации;

- отчета о достижении значений результата предоставления субсидии и характеристики результата по форме, устанавливаемой в Соглашении;

9) осуществление затрат на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, в соответствии с направлениями расходов субсидии, указанными в пункте 5 настоящего Порядка.

7. Для получения субсидии Организация в срок до 25 декабря текущего финансового года представляет в Министерство заявку, включающую следующие документы:

1) заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) копию устава Организации, заверенную Организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц на дату подачи заявки не ранее чем за месяц до даты подачи заявки (представляется по инициативе Организации);

4) справку налогового органа об исполнении Организацией обязательств по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате подачи документов для получения субсидии, включая соответствующую дату подачи таких документов (представляется по инициативе Организации);

5) расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

6) согласие субъекта персональных данных на их обработку в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (в случае если представленные документы содержат персональные данные) по форме, устанавливаемой Министерством.

Требовать от Организации представления документов, не предусмотренных настоящим пунктом, не допускается.

Копии документов, приложенных к заявке в соответствии с настоящим пунктом, должны быть удостоверены подписью руководителя Организации (иного уполномоченного лица) и печатью Организации и представлены в Министерство с предъявлением оригиналов.

В случае если Организация не представила по собственной инициативе документы (сведения), предусмотренные подпунктами 3, 4 настоящего пункта, Министерство запрашивает необходимые документы (сведения) в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Министерство получает сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве о проведении в отношении Организации процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», а также из иных открытых и общедоступных государственных информационных систем (ресурсов).

Организация несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за достоверность представляемой в Министерство документации (сведений).

Документы, указанные в настоящем пункте, подаются в Министерство руководителем Организации лично или через представителя на бумажном носителе и на электронном носителе, содержащем электронные образы документов (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования с сохранением их реквизитов).

К заявке прилагаются копии документа, удостоверяющего личность руководителя Организации или представителя, а также документа, удостоверяющего полномочия представителя (в случае подачи заявки через представителя).

Документы, представленные в Министерство, возврату не подлежат.

8. Министерство регистрирует заявку в день ее поступления в журнале регистрации по утверждаемой Министерством форме с указанием даты и времени ее поступления.

9. Министерство в течение 30 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки:

1) осуществляет запрос и получает необходимые документы (сведения) в государственных органах, органах местного самоуправления либо в подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, в случае если Организация не представила документы, указанные в подпунктах 3, 4 настоящего Порядка;

2) получает сведения, содержащиеся в Едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности в соответствии со статьей 7.1 Федерального закона от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», а также в иных открытых и общедоступных государственных информационных системах (ресурсах);

3) осуществляет проверку достоверности представленной Организацией информации путем соотнесения ее с информацией, содержащейся в Едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности в соответствии со статьей 7.1 Федерального закона от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», а также в иных открытых и общедоступных государственных информационных системах (ресурсах);

4) осуществляет проверку соблюдения Организацией условий предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, (за исключением условий, предусмотренных подпунктами 5, 7-9 пункта 6 настоящего Порядка).

Проверка в соответствии с настоящим Порядком заключается в рассмотрении документов и сведений, представленных Организацией, а также сведений, запрашиваемых Министерством посредством межведомственных запросов, анализе содержащейся в них информации на предмет соблюдения Организацией условий и порядка предоставления субсидии;

5) принимает решение о предоставлении субсидии Организации в форме приказа Министерства или направляет Организации уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа.

10. В качестве документов, подтверждающих произведенные расходы, не принимаются копии ценных бумаг, в том числе векселей, документов по взаиморасчетам, долговых расписок. Документы, в которых не указан получатель товаров (работ, услуг), не являются документами, подтверждающими расходы Организации.

11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- заявка Организации поступила после срока, установленного пунктом 7 настоящего Порядка;

- несоблюдение Организацией хотя бы одного из условий, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, (за исключением условий, предусмотренных подпунктами 5, 7-9 пункта 6 настоящего Порядка);

- несоответствие представленных Организацией документов требованиям, определенным настоящим Порядком;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных подпунктами 1, 2, 5 пункта 7 настоящего Порядка, а в случае, если представленные документы содержат персональные данные, также подпунктом 6 пункта 7 настоящего Порядка;

- установление факта недостоверности представленной Организацией информации;

- заявление на предоставление субсидии не соответствует установленной форме;

- направления расходов, указанные в расчете размера субсидии, представленном согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, содержат расходы, не предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка.

Уведомление о предоставлении субсидии Организации или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляется Организации заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или нарочно с отметкой о получении.

12. Организация после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка, вправе повторно обратиться в Министерство в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

13. Министерство в течение 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии, заключает с Организацией Соглашение.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными министерством финансов Рязанской области.

Внесение изменений в Соглашение или его расторжение осуществляется в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, путем заключения дополнительного соглашения о внесении изменений в Соглашение или о его расторжении.

Соглашение включает условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерством ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

При реорганизации Организации в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Организации в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных Организацией обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

14. Результат предоставления субсидии – привлечены субъекты экономической деятельности к участию в национальных проектах, в том числе путем размещения информации о таких проектах (количество национальных проектов, к реализации которых на территории Рязанской области привлечены субъекты экономической деятельности).

Характеристиками результата являются:

- количество информационных поводов в федеральных средствах массовой информации о национальных проектах, реализуемых на территории Рязанской области;

- количество информационных поводов в региональных средствах массовой информации о национальных проектах, реализуемых на территории Рязанской области;

- количество организованных и проведенных мероприятий, в том числе семинаров, вебинаров, форумов, выставок, экспозиций, конференций, презентаций и иных мероприятий.

Точная дата завершения и конечные значения результата предоставления субсидии и характеристик результата устанавливаются в Соглашении.

15. В случае если Организацией в срок, указанный в Соглашении, не достигнуто значение результата предоставления субсидии и в срок до первой

даты представления отчета о достижении результата предоставления субсидии в соответствии с Соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, Организация возвращает в областной бюджет часть субсидии в срок не позднее 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии. Объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет, рассчитывается по формуле:

$$C_{\text{возврата}} = P_{\text{субсидии}} \times (100\% - \Phi / \Pi \times 100\%),$$

где:

$C_{\text{возврата}}$ - размер субсидии, подлежащей возврату;

$P_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной Организации в отчетном финансовом году;

Φ - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

Π - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

При расчете объема средств, подлежащих возврату в областной бюджет, в размере субсидии, предоставленной Организации в отчетном финансовом году, не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года.

16. Организация представляет в Министерство ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (по итогам отчетного года до - 13 января года, следующего за отчетным годом):

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной в Соглашении;

- заверенные Организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копии документов, подтверждающих произведенные за счет субсидии расходы на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, в соответствии с направлениями расходов, установленными пунктом 5 настоящего Порядка, в том числе договоров (соглашений) на выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров; актов выполненных работ, оказанных услуг; счетов-фактур; товарных накладных; универсальных передаточных документов (УПД); форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ (КС); платежных документов, подтверждающих оплату произведенных расходов; проектно-сметной документации;

- отчет о достижении значения результата предоставления субсидии и характеристик результата по форме, установленной в Соглашении.

Организация представляет отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек) по форме и в сроки, установленные в Соглашении, с учетом положений, предусмотренных Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденным

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 г. № 138н.

Отчеты подаются в Министерство руководителем Организации лично либо через представителя на бумажном носителе. К отчетам прилагаются копия документа, удостоверяющего личность руководителя Организации либо представителя, и копия документа, удостоверяющего полномочия представителя.

Отчеты и документы, указанные в настоящем пункте, регистрируются Министерством в день их поступления в качестве входящей корреспонденции с указанием даты и времени поступления.

Министерство осуществляет проверку и принятие отчетов, представленных Организацией в соответствии с настоящим пунктом, не позднее 15 рабочего дня, следующего за днем их регистрации.

17. Организация несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за достоверность представляемой в Министерство документации (сведений).

18. Министерство перечисляет субсидию на расчетный или корреспондентский счет, открытый Организацией в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, указанный в Соглашении, в течение 15 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

19. Министерство осуществляет проверку соблюдения Организацией порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, в соответствии с настоящим Порядком и в рамках внутреннего финансового контроля.

Проверка условий, предусмотренных подпунктами 5, 7-9 пункта 6 настоящего Порядка проводится до 1 апреля года, следующего за годом получения субсидии, на основании отчетов и документов, представленных Организацией в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка.

Для проведения проверки Министерство издает правовой акт, в котором указываются:

- даты начала и окончания проведения проверки;
- наименование получателя субсидии;
- цель и предмет проведения проверки;
- перечень должностных лиц Министерства, участвующих в проведении проверки.

Результаты проведенной проверки отражаются в акте о проведении проверки (по форме, утвержденной Министерством), составленном Министерством в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания проведения проверки. Копия акта о проведении проверки в течение 3 рабочих дней, следующих за днем его подписания, направляется Организации заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или вручается нарочно с отметкой о получении.

В случае выявления при проведении проверки Министерством нарушений условий предоставления субсидии, предусмотренных

подпунктами 5, 8 пункта 6 настоящего Порядка, Министерство вместе с копией акта о проведении проверки направляет Организации письменное уведомление о необходимости возврата полученной субсидии в течение 30 календарных дней, следующих за днем получения уведомления, на указанный в нем расчетный счет.

В случае выявления при проведении проверки Министерством нарушения условия предоставления субсидии, предусмотренного подпунктом 7 пункта 6 настоящего Порядка, Министерство вместе с копией акта о проведении проверки направляет Организации письменное уведомление о необходимости возврата субсидии в объеме, рассчитанном в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка, в течение 30 календарных дней, следующих за днем получения уведомления, на указанный в нем расчетный счет.

В случае выявления при проведении проверки Министерством нарушения условия предоставления субсидии, предусмотренного подпунктом 9 пункта 6 настоящего Порядка, Министерство вместе с копией акта о проведении проверки направляет Организации письменное уведомление о необходимости возврата субсидии в объеме использованной не по целевому назначению субсидии в течение 30 календарных дней, следующих за днем получения уведомления, на указанный в нем расчетный счет.

20. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации в рамках государственного финансового контроля.

Министерство и министерство финансов Рязанской области проводят мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

В случае получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Организацией условий предоставления субсидии, предусмотренных подпунктами 5, 8 пункта 6 настоящего Порядка, Министерство в течение 15 рабочих дней, следующих за днем поступления такой информации, направляет Организации заказным почтовым отправлением письменное уведомление о необходимости возврата полученной субсидии в течение 30 календарных дней, следующих за днем получения такого уведомления, на указанный в нем расчетный счет.

В случае получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Организацией условия предоставления субсидии, предусмотренного подпунктом 7 пункта 6 настоящего Порядка, Министерство в течение 15 рабочих дней, следующих за днем поступления такой информации, направляет Организации заказным почтовым отправлением письменное уведомление о необходимости возврата субсидии

в объеме, рассчитанном в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка, в течение 30 календарных дней, следующих за днем получения уведомления, на указанные в нем платежные реквизиты.

В случае получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Организацией условия предоставления субсидии, предусмотренного подпунктом 9 пункта 6 настоящего Порядка, Министерство в течение 15 рабочих дней, следующих за днем поступления такой информации, направляет Организации заказным почтовым отправлением письменное уведомление о необходимости возврата субсидии в объеме использованной не по целевому назначению субсидии в течение 30 календарных дней, следующих за днем получения уведомления, на указанный в нем расчетный счет.

Министерство в течение 3 месяцев со дня истечения установленного для возврата срока принимает меры к взысканию неправомерно полученной и невозвращенной субсидии в судебном порядке.

21. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением, подлежат возврату Организацией в областной бюджет не позднее 25 января года, следующего за отчетным финансовым годом, на лицевой счет, указанный в Соглашении.

22. Принятие Министерством решения о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидии осуществляется в порядке, установленном Правительством Рязанской области.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии
автономной некоммерческой организации
«Агентство развития бизнеса Рязанской
области» в виде имущественного взноса
для привлечения субъектов
экономической деятельности к участию в
национальных проектах, в том числе
путем размещения информации о таких
проектах

В министерство экономического
развития Рязанской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии автономной некоммерческой
организации «Агентство развития бизнеса Рязанской
области» в виде имущественного взноса для привлечения
субъектов экономической деятельности к участию
в национальных проектах, в том числе путем
размещения информации о таких проектах

Автономная некоммерческая организация «Агентство развития бизнеса Рязанской области» (далее – Организация) просит рассмотреть возможность предоставления субсидии в виде имущественного взноса для привлечения субъектов экономической деятельности к участию в национальных проектах, в том числе путем размещения информации о таких проектах в размере

Сведения об Организации:

ОГРН	
ОКТМО	
ОКПО	
Сведения о единоличном исполнительном органе (должность, Ф.И.О.)	
Местонахождение (юридический, почтовый адрес)	
Телефон, факс, адрес электронной почты, официальный интернет-сайт (при наличии)	
ИНН	
КПП	
Наименование учреждения Центрального Банка Российской Федерации, БИК	
Расчетный или корреспондентский счет	
Наименование кредитной организации, в которой открыт лицевой счет	

Подтверждаю, что вся информация, представленная в соответствии с Порядком предоставления субсидий автономной некоммерческой организации «Агентство развития бизнеса Рязанской области» в виде имущественного взноса для привлечения субъектов экономической деятельности к участию в национальных проектах, в том числе путем размещения информации о таких проектах, является достоверной.

Учредителем Организации является Рязанская область.

Даю согласие на осуществление министерством экономического развития Рязанской области (далее – Министерство) и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Организация зарегистрирована и состоит на налоговом учете в Рязанской области.

По состоянию на дату подачи настоящего Заявления Организация:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у Организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у Организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная задолженность по денежным обязательствам перед Рязанской областью;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении Организации не введены процедуры банкротства, предусмотренные статьей 27 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», деятельность Организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Организация обязуется:

- соблюдать запрет приобретения Организацией за счет полученной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- предусмотреть включение в договоры (соглашения), заключаемые Организацией в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по данным договорам (соглашениям), на осуществление Министерством проверок соблюдения указанными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также запрета на приобретение лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным с Организацией, за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- осуществлять затраты на цели, указанные в пункте 2 Порядка, в соответствии с направлениями расходов субсидии, указанными в пункте 5 Порядка;

- достигнуть значения результата предоставления субсидии и характеристик результата предоставления субсидии (дополнительного количественного параметра, которому должен соответствовать результат предоставления субсидии) (далее – характеристики результата), установленных в Соглашении;

- представлять отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек) по форме и в сроки, установленные в Соглашении, с учетом положений, предусмотренных

Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 г. № 138н;

- ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, (по итогам отчетного года – до 13 января года, следующего за отчетным годом) представлять:

отчет о достижении значения результата предоставления субсидии и характеристик результата, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, по форме, установленной в Соглашении;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, в соответствии с направлениями расходов, установленными пунктом 5 настоящего Порядка, с приложением копий документов, указанных в абзаце 4 подпункта 8 пункта 6 настоящего Порядка, заверенных Организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

С правовыми и иными актами, регулирующими правоотношения по предоставлению субсидии Организации в виде имущественного взноса для привлечения субъектов экономической деятельности к участию в национальных проектах, в том числе путем размещения информации о таких проектах, ознакомлен.

Согласен на обработку персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Достоверность информации, указанной в Заявке и представленных документах, подтверждаю.

Руководитель Организации

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии
автономной некоммерческой организации
«Агентство развития бизнеса Рязанской
области» в виде имущественного
взноса для привлечения субъектов
экономической деятельности к участию в
национальных проектах, в том числе путем
размещения информации о таких проектах

В министерство экономического
развития Рязанской области

РАСЧЕТ

размера субсидии автономной некоммерческой
организации «Агентство развития бизнеса Рязанской
области» (далее – Организация) в виде имущественного
взноса для привлечения субъектов экономической деятельности
к участию в национальных проектах, в том числе путем
размещения информации о таких проектах за 20__ г.

№ п/п	Направления расходов Организации	Планируемая сумма затрат, руб.	Сумма субсидии, руб.
1	2	3	4
1			
2			
...			
Итого			

Размер предоставляемой субсидии (итоговая сумма из графы 4)
_____ рублей.

(сумма цифрами и прописью)

Руководитель
Организации

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер
Организации

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Дата _____
М.П. _____

