



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 1 октября 2024 г. № 312

О внесении изменений в постановление Правительства Рязанской области от 23 августа 2022 г. № 307 «О Порядке предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на финансовое обеспечение затрат по созданию этнографических площадок»

Правительство Рязанской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Внести в постановление Правительства Рязанской области от 23 августа 2022 г. № 307 «О Порядке предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на финансовое обеспечение затрат по созданию этнографических площадок» следующие изменения:

1) дополнить новым пунктом 2 следующего содержания:

«2. Установить, что проведение отбора получателей грантов в форме субсидий из областного бюджета на финансовое обеспечение затрат по созданию этнографических площадок осуществляется в соответствии с Порядком, утвержденным пунктом 1 настоящего постановления.»;

2) пункт 2 считать пунктом 3 и изложить его в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Рязанской области (в сфере цифрового развития и спорта).»;

3) приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор Рязанской области



П.В. Малков

Приложение
к постановлению Правительства
Рязанской области
от 01.10.2024 № 312

«Приложение
к постановлению Правительства
Рязанской области
от 23.08.2022 № 307

ПОРЯДОК
предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим
организациям, не являющимся казенными учреждениями,
на финансовое обеспечение затрат по созданию
этнографических площадок

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», законом Рязанской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, постановлением Правительства Рязанской области от 29 октября 2014 г. № 316 «Об утверждении государственной программы Рязанской области «Развитие культуры», распоряжением Правительства Рязанской области от 28 декабря 2023 г. № 819-р.

2. Настоящий Порядок регламентирует предоставление грантов в форме субсидий за счет средств областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, в целях финансового обеспечения затрат по созданию этнографических площадок, в рамках реализации регионального проекта «Развитие культуры, искусства и образования в сфере культуры» направления (подпрограммы) 2 «Развитие культуры и инфраструктуры в сфере культуры», утвержденного распоряжением Правительства Рязанской области от 28 декабря 2023 г. № 819-р, государственной программы Рязанской области «Развитие культуры», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 29 октября 2014 г. № 316 (далее – грант).

В рамках настоящего Порядка используются следующие понятия:

этнографическая площадка – это постоянно действующий выставочный комплекс, расположенный на территории (в здании или на прилегающей территории) бюджетного или автономного учреждения культуры и образования в области искусств, с инсталляциями жилищ, предметами быта, образцами декоративно-прикладного искусства, научно-вспомогательными материалами, элементами архитектурно-художественного оформления, отражающими культуру и традиции определенного этноса или этнической группы;

интерактивное (анимационное) мероприятие – это организация досуга, освещающая традиционные особенности территории муниципального образования Рязанской области.

К категории получателей гранта, имеющих право на получение гранта, относятся некоммерческие организации, не являющиеся казенными учреждениями, – бюджетные и автономные учреждения культуры и образования в области искусств (далее – некоммерческие организации, получатели гранта).

Грант предоставляется некоммерческим организациям на цели, предусмотренные настоящим пунктом, по направлениям расходов согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Информация о гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

3. Министерство культуры Рязанской области (далее – министерство) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год и плановый период.

Размер одного гранта составляет 1 000 000 рублей.

4. Грант предоставляется министерством на основании приказа министерства по результатам проведения отбора получателей гранта, осуществляемого на конкурентной основе способом проведения конкурса (далее – конкурсный отбор) в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных областным бюджетом на текущий финансовый год и плановый период на цели, указанные в абзаце первом пункта 2 настоящего Порядка.

Конкурсный отбор осуществляется министерством на основании заявок некоммерческих организаций на участие в конкурсном отборе (далее – заявка).

Проведение конкурсного отбора обеспечивается с использованием официального сайта министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://kkt.ryazan.gov.ru> (далее – официальный сайт министерства).

Решение о проведении конкурсного отбора получателей гранта принимается министерством в форме приказа.

5. Грант носит целевой характер и не может быть использован на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

6. Грант предоставляется некоммерческим организациям при соблюдении следующих условий:

1) некоммерческая организация на дату подачи заявки должна соответствовать следующим требованиям:

- зарегистрирована и состоит на налоговом учете в Рязанской области;
- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не является получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в абзаце первом пункта 2 настоящего Порядка;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся некоммерческой организацией, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность

некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Рязанской области иных грантов, субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Рязанской областью;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) некоммерческой организации;

2) на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи заявки, у некоммерческой организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

3) соответствие категории, указанной в абзаце пятом пункта 2 настоящего Порядка;

4) согласие некоммерческой организации на осуществление министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении гранта (далее – Соглашение);

5) соблюдение запрета приобретения за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

6) включение в договоры (соглашения), заключаемые некоммерческой организацией в целях исполнения обязательств по Соглашению, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление министерством проверки соблюдения указанными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта и характеристики результата, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также запрета на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

7) осуществление в году получения гранта расходов на цели, указанные в абзаце первом пункта 2 настоящего Порядка, в соответствии с направлениями расходов гранта и представленной сметой расходов по направлениям расходов гранта согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

8) достижение значений результата предоставления гранта и характеристики результата предоставления гранта (дополнительного количественного параметра, которому должен соответствовать результат предоставления гранта) (далее – характеристика результата), установленных в Соглашении, согласно пункту 18 настоящего Порядка;

9) предоставление в министерство ежеквартально до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (по итогам отчетного года – в срок до 25 декабря текущего года):

- отчета о достижении значения результатов предоставления гранта и характеристики результата;

- отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, с приложением копий документов, подтверждающих произведенные за счет гранта расходы, заверенные получателем гранта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копий договоров (соглашений), указанных в подпункте 5 пункта 6 настоящего Порядка;

10) наличие у некоммерческой организации расчетного или корреспондентского счета, открытого в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, на который перечисляется грант;

11) согласие органа государственной власти (государственного органа) и (или) органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении некоммерческой организации, на участие в конкурсном отборе (предоставляется в случае неосуществления министерством функции и полномочия учредителя в отношении такой некоммерческой организации);

12) наличие у некоммерческой организации пригодного к использованию помещения для создания этнографической площадки (отдельно стоящего здания либо помещения в учреждении), находящегося в государственной или муниципальной собственности, кроме помещений, находящихся на цокольных и подвальных этажах.

7. Объявление о проведении конкурсного отбора (далее – Объявление) размещается на едином портале и на официальном сайте министерства в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о проведении конкурсного отбора.

Объявление должно содержать следующие сведения:

- срок проведения конкурсного отбора;

- дату начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30 календарного дня, следующего за днем размещения Объявления;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона министерства;

- результат предоставления гранта, а также характеристику результата в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка;

- сетевой адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещается Объявление;

- условия предоставления гранта, включающие требования к получателям гранта в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, и перечень документов согласно пункту 8 настоящего Порядка, представляемых участниками конкурсного отбора для подтверждения их соответствия условиям предоставления гранта;

- категорию получателей гранта и критерии оценки заявок;

- порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

- порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

- правила рассмотрения и оценки заявок;

- порядок возврата заявок на доработку;

- порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

- порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

- объем распределяемого гранта в рамках конкурсного отбора, порядок расчета размера гранта, правила распределения гранта по результатам конкурсного отбора;

- порядок предоставления некоммерческим организациям разъяснений положений Объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель конкурсного отбора должен подписать Соглашение;

- условия признания победителя конкурсного отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

- срок размещения протокола подведения итогов конкурсного отбора на едином портале и на официальном сайте министерства, который не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) конкурсного отбора.

Размещение министерством объявления об отмене проведения конкурсного отбора на едином портале и на официальном сайте министерства допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора и содержит информацию о причинах отмены конкурсного отбора.

Участники конкурсного отбора, подавшие заявки до момента размещения министерством объявления об отмене проведения конкурсного отбора, информируются об отмене проведения конкурсного отбора

посредством размещения информации на едином портале, официальном сайте министерства и направления им уведомления на адрес электронной почты, указанный в заявке, а в случае отсутствия электронной почты у участника конкурсного отбора – почтовым отправлением в течение 1 рабочего дня со дня размещения объявления об отмене проведения конкурсного отбора.

Конкурсный отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале, официальном сайте министерства.

После окончания срока подачи заявок и до заключения Соглашения с победителем конкурсного отбора министерство может отменить конкурсный отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Некоммерческие организации вправе направить запрос о разъяснении положений Объявления на почтовый адрес или на адрес электронной почты министерства в письменной форме или в форме электронного письма с вложением отсканированного запроса не позднее чем за 5 рабочих дней до дня окончания срока приема заявок.

Разъяснение положений объявления некоммерческой организации осуществляется министерством в течение 3 рабочих дней со дня получения запроса. Запросы, поступившие позднее чем за 5 рабочих дней до дня окончания срока приема заявок, не рассматриваются.

8. Для участия в конкурсном отборе некоммерческая организация представляет в министерство заявку по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку в соответствии с направлениями расходов, указанных в приложении № 1 к настоящему Порядку, в составе которой содержатся следующие документы:

1) смета планируемых расходов в соответствии с направлениями расходов, указанными в приложении № 1 к настоящему Порядку;

2) копия устава, заверенная уполномоченным лицом некоммерческой организации, подпись которого должна быть скреплена печатью некоммерческой организации (при ее наличии);

3) копия договора об открытии и ведении банковского счета или справка (документ), выданные кредитной организацией, с указанием номера счета некоммерческой организации, открытого ей в кредитной организации;

4) справка налогового органа об исполнении некоммерческой организацией обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи заявки (представляется по инициативе некоммерческой организации).

При наличии у некоммерческой организации задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, не превышающей размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, предоставляется

справка о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета некоммерческой организации на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи заявки;

5) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (представляется по инициативе некоммерческой организации);

6) информация о планируемой к созданию этнографической площадке согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением документов (сведений), подтверждающих соответствие некоммерческой организации критериям оценки заявок, указанным в пункте 12 настоящего Порядка;

7) согласие органа государственной власти (государственного органа) и (или) органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении некоммерческой организации, на участие в конкурсном отборе (предоставляется в случае неосуществления министерством функции и полномочия учредителя в отношении такой некоммерческой организации);

8) выписка из Единого государственного реестра недвижимости, полученная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (представляется по инициативе некоммерческой организации);

9) фотофиксация помещения, подтверждающая его пригодность к использованию.

Заявка и документы подаются некоммерческой организацией в министерство на бумажном носителе в соответствии с перечнем, предусмотренным настоящим пунктом.

Копии документов представляются с предъявлением оригиналов, которые возвращаются некоммерческой организации.

Некоммерческая организация несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность представляемой в министерство документации.

В случае если некоммерческая организация не представила документы (сведения), указанные в подпунктах 4, 5, 8 настоящего пункта, министерство запрашивает соответствующие документы (сведения) в государственных органах, органах местного самоуправления муниципальных образований Рязанской области (далее – органы местного самоуправления) либо в подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, посредством направления межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

В случае если некоммерческая организация не представила документы

(сведения), подтверждающие соответствие деятельности критериям оценки заявок, указанным в пункте 12 настоящего Порядка, такие критерии считаются неподтвержденными, а баллы по таким критериям не засчитываются.

Заявки регистрируются министерством в день приема в порядке очередности с учетом даты и времени их поступления в журнале регистрации по утверждаемой министерством форме с указанием даты и времени поступления. Заявка считается поданной с момента ее регистрации в журнале.

Одна некоммерческая организация подает не более одной заявки. Подача учреждением нескольких заявок является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе.

Журнал регистрации заявок должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью министерства.

Документы, представленные по истечении времени окончания приема заявок, указанного в Объявлении, не принимаются.

Представленные некоммерческой организацией документы не возвращаются.

Возврат заявки на доработку, а также внесение изменений в заявку не предусматриваются.

9. Министерство в течение 20 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок:

- осуществляет запрос и получает документы (сведения) посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме, с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия;

- осуществляет проверку достоверности представленной некоммерческой организацией информации путем соотнесения ее с информацией, содержащейся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, о введении в отношении некоммерческой организации процедуры банкротства, предусмотренной статьей 27 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», Едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности, в соответствии со статьей 7.1 Федерального закона от 08 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», а также в иных открытых и общедоступных государственных информационных системах (ресурсах);

- осуществляет обязательную проверку соблюдения некоммерческой организацией условий (за исключением условий, предусмотренных подпунктами 5-9 пункта 6 настоящего Порядка) и порядка предоставления грантов. Проверка в соответствии с настоящим Порядком заключается в рассмотрении документов и сведений, представленных некоммерческой

организацией, а также запрашиваемых министерством посредством межведомственных запросов, их анализе на предмет соблюдения некоммерческой организацией условий и порядка предоставления гранта. По итогам рассмотрения представленных документов, полученных сведений министерство готовит сводную информационную таблицу о поступивших заявках;

- создает конкурсную комиссию по оценке заявок для предоставления гранта (далее – конкурсная комиссия);

- передает в конкурсную комиссию поступившие в министерство заявки и сводную информационную таблицу о поступивших заявках.

Состав и положение о конкурсной комиссии утверждаются приказом министерства. Конкурсная комиссия формируется на безвозмездной основе, число членов конкурсной комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 5 человек.

Эксперты (экспертные организации) не принимают участия в оценке заявок некоммерческих организаций.

10. Конкурсная комиссия в течение 10 рабочих дней, следующих за днем поступления в конкурсную комиссию заявок и сводной информационной таблицы о поступивших заявках:

- 1) принимает решение о допуске к участию в конкурсном отборе или об отклонении (с указанием причины отказа) заявок по следующим основаниям:

- некоммерческой организацией не представлены (представлены не в полном объеме) документы, предусмотренные пунктом 8 (за исключением документов, указанных в подпунктах 4, 5, 8 пункта 8 настоящего Порядка);

- недостоверность информации, содержащейся в заявке и (или) документах, представленных некоммерческой организацией в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка;

- заявка поступила ранее или после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

- некоммерческая организация не соответствует категории, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, и (или) не соблюдены условия, предусмотренные пунктом 6 настоящего Порядка (за исключением условий, предусмотренных подпунктами 5-9 пункта 6 настоящего Порядка);

- смета планируемых расходов содержит расходы, не связанные с направлениями расходов, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных некоммерческой организацией заявки и документов требованиям к заявке, установленным в Объявлении;

- подача некоммерческой организации более одной заявки;

- 2) рассматривает заявки, допущенные к конкурсному отбору;

- 3) определяет победителей конкурсного отбора по итогам рассмотрения и оценки заявок на основании критериев оценки заявок, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из наилучших условий достижения результата предоставления гранта по мере

уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

Членами конкурсной комиссии присваиваются баллы каждой заявке по каждому критерию оценки заявок в соответствии с балльной шкалой.

Количество баллов, присваиваемых участнику конкурсного отбора по каждому критерию оценки заявок, определяется совместным решением членов комиссии. Максимально возможное количество баллов в сумме по всем критериям оценки заявок, которое может получить некоммерческая организация, – 7.

Победителями конкурсного отбора признаются участники конкурсного отбора, заявки которых по итогам оценки заявок членами конкурсной комиссии набрали наибольшее значение количества баллов с 5 (включительно) до 7 (включительно), а также включенные в рейтинг, сформированный конкурсной комиссией по результатам ранжирования поступивших заявок до достижения предельного объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора.

Заявке, набравшей наибольшее количество баллов, присваивается первый порядковый номер. В случае если несколько заявок набрало одинаковое количество баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее заявок, которые набрали такое же количество баллов.

Победителю конкурсного отбора, заявке которого присвоен первый порядковый номер, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному в абзаце втором пункта 3 настоящего Порядка. Остаток гранта распределяется по мере уменьшения количества набранных баллов остальным победителям конкурсного отбора, включенным в рейтинг в размере, определенном абзацем вторым пункта 3 настоящего Порядка.

11. Конкурсный отбор, для участия в котором допущена только одна некоммерческая организация, признается состоявшимся.

Конкурсный отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

В случае признания конкурсного отбора несостоявшимся министерством на едином портале и на официальном сайте министерства размещается информация о признании отбора несостоявшимся с указанием причины признания отбора несостоявшимся.

В случае признания отбора несостоявшимся по основаниям, указанным в подпунктах 1-2 настоящего пункта, министерство в течение 30 календарных дней, следующих за днем признания отбора несостоявшимся, принимает решение о проведении нового конкурсного отбора.

12. Конкурсная комиссия оценивает допущенные к конкурсному отбору заявки исходя из следующих критериев оценки заявок:

- 1) площадь помещения более 20 м² (соответствует – 1 балл; не соответствует – 0 баллов);
- 2) наличие эскиза оформления помещения (соответствует – 1 балл; не

соответствует – 0 баллов);

3) наличие концепции деятельности этнографической площадки (соответствует – 1 балл; не соответствует – 0 баллов);

4) наличие фольклорного коллектива с традиционными костюмами (соответствует – 1 балл; не соответствует – 0 баллов);

5) наличие традиционного костюма как предмета этнографического собрания (оригинала либо воссозданного) (соответствует – 1 балл; не соответствует – 0 баллов);

6) количество единиц этнографического и предметно-выставочного фонда (не менее 30, включая традиционные костюмы, предметы быта, предметы прикладного искусства и народных художественных промыслов) (соответствует – 1 балл; не соответствует – 0 баллов);

7) наличие сценария интерактивного (анимационного) мероприятия (соответствует – 1 балл; не соответствует – 0 баллов).

13. Отзыв заявки некоммерческой организацией возможен не позднее одного рабочего дня до даты окончания приема заявок при предъявлении письменного заявления, составленного в свободной форме, подписанного уполномоченным лицом некоммерческой организации.

14. Решения конкурсной комиссии о допуске либо отказе в допуске к конкурсному отбору, об определении победителя конкурсного отбора оформляются протоколом в день принятия решений, который подписывается в тот же день председателем конкурсной комиссии, секретарем и членами конкурсной комиссии.

Протокол заседания конкурсной комиссии передается в министерство в течение 3 рабочих дней, следующих за днем его подписания.

15. В течение 5 рабочих дней, следующих за днем поступления протокола заседания конкурсной комиссии, министерство:

1) принимает решение о предоставлении грантов победителям конкурсного отбора или отказе некоммерческой организации в предоставлении гранта и оформляет его приказом министерства.

Основаниями для отказа министерством в предоставлении гранта некоммерческой организации являются:

- установление факта недостоверности представленной некоммерческой организацией информации;

- отклонение заявки некоммерческой организации на стадии ее рассмотрения, в том числе в связи с несоответствием представленных некоммерческой организации документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- непризнание некоммерческой организации победителем конкурсного отбора;

2) направляет заказным почтовым отправлением некоммерческой организации письменное уведомление с указанием причин отказа в предоставлении гранта.

16. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на едином портале и официальном сайте министерства в течение 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении гранта, и включает в себя:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дату, время и место оценки заявок участников конкурсного отбора;
- информацию об участниках конкурсного отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках конкурсного отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурсного отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- последовательность оценки заявок участников конкурсного отбора, присвоенные заявкам участников конкурсного отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников конкурсного отбора, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- наименование получателя гранта, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

17. Грант предоставляется на основании Соглашения, заключаемого между министерством и победителем конкурсного отбора – получателем гранта, в отношении которого министерством принято решение о предоставлении гранта.

Соглашение заключается в срок, не превышающий 5 рабочих дней, следующих за днем принятия министерством решения о предоставлении гранта.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Рязанской области.

Соглашение включает в том числе условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении.

В случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению. В данном случае министерство перечисляет грант на банковский счет, открытый получателю гранта в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, указанный в Соглашении, не позднее 10 рабочего дня со дня заключения дополнительного соглашения к Соглашению.

При реорганизации получателя гранта в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения

дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя гранта в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в областной бюджет.

В случае если в течение 5 рабочих дней, следующих за днем принятия министерством решения о предоставлении гранта, получатель гранта не подписал Соглашение, министерство принимает решение о признании его уклонившимся от заключения Соглашения в форме приказа министерства.

18. Результат предоставления гранта – созданы этнографические площадки.

Характеристикой результата является количество созданных получателем гранта по состоянию на 25 декабря года предоставления гранта этнографических площадок.

Точная дата завершения и конечные значения результата и характеристики результата предоставления гранта устанавливаются в Соглашении.

В случае если получателем гранта в срок, установленный в Соглашении, не достигнуто значение результата предоставления гранта, получатель гранта возвращает в областной бюджет часть гранта в срок не позднее 1 июня года, следующего за отчетным годом, на лицевой счет, указанный в Соглашении. Размер средств, подлежащих возврату в областной бюджет, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{гранта}} \times P,$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ - размер гранта, подлежащего возврату;

$V_{\text{гранта}}$ - размер гранта, предоставленного получателю гранта;

P - процент недостижения характеристики результата, при этом:

$$P = (1 - d / D) \times 100\%,$$

где:

d - достигнутое значение характеристики результата;

D - значение характеристики результата, установленное в Соглашении.

При расчете объема средств, подлежащих возврату в областной бюджет, в размере гранта, предоставленного получателю гранта в отчетном финансовом году, ($V_{\text{гранта}}$) не учитывается размер остатка гранта, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года.

19. Министерство перечисляет грант на расчетный или корреспондентский счет, указанный в Соглашении, открытый получателю гранта в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях не

позднее 20 календарных дней со дня заключения Соглашения.

20. Получатель гранта предоставляет ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, (по итогам отчетного года – в срок до 25 декабря текущего года) следующие отчеты по форме, установленной в Соглашении:

- отчет о достижении значения результатов предоставления гранта и характеристики результата;

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, с приложением копий документов, подтверждающих произведенные за счет гранта расходы, заверенные получателем гранта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копий договоров (соглашений), указанных в подпункте 6 пункта 6 настоящего Порядка.

Указанные отчеты и документы представляются в министерство получателем гранта лично или через представителя на бумажном носителе. В случае подачи отчетов и документов через представителя к документам прилагаются копии документов, удостоверяющих его личность и полномочия.

Получатель гранта несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность представляемой в министерство документации (информации).

21. Министерство осуществляет принятие и проверку отчетов, представленных получателем гранта в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка, не позднее 5 рабочего дня, следующего за днем их представления.

Отчеты регистрируются в качестве входящей корреспонденции в день их поступления с указанием даты и времени поступления.

Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления грантов, в том числе в части достижения результата его предоставления, в соответствии с настоящим Порядком и в рамках внутреннего финансового контроля.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации в рамках государственного финансового контроля.

Министерство и министерство финансов Рязанской области проводят мониторинг достижения значения результата предоставления гранта, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

22. Проверка условий предоставления грантов, предусмотренных подпунктами 5-9 пункта 6 настоящего Порядка, проводится министерством на основании отчетов и документов, представленных в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка в течение 5 рабочих дней со дня принятия министерством отчетов.

Проверка достижения результата предоставления гранта проводится до

30 декабря текущего года, в котором предоставлен грант.

Проверки осуществляются на основании приказа министерства, в котором указываются:

дата начала и срок проведения проверки;

наименование получателя гранта;

цель и предмет проведения проверки;

перечень должностных лиц министерства, участвующих в проведении проверки.

Результаты проведенной проверки отражаются в акте о проведении проверки (по форме, утвержденной министерством), составленном министерством в течение 3 рабочих дней, следующих за днем окончания проведения проверки. Копия акта в течение 2 рабочих дней, следующих за днем его составления, направляется получателю гранта заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

23. В случае выявления при проведении проверки министерством нарушений получателем гранта условий предоставления гранта, предусмотренных подпунктами 5-7, 9 пункта 6 настоящего Порядка, министерство в день составления акта о проведении проверки направляет некоммерческой организации письменное уведомление о необходимости возврата полученного гранта в течение 30 календарных дней со дня получения такого уведомления на указанный в нем расчетный счет.

В случае поступления от органов государственного финансового контроля информации об установлении факта нарушения условий предоставления гранта министерство в течение 15 рабочих дней со дня поступления такой информации направляет получателю гранта заказным почтовым отправлением письменное уведомление о необходимости возврата полученного гранта в течение 30 календарных дней со дня получения такого уведомления на указанный в нем расчетный счет.

Министерство в течение 3 месяцев со дня истечения установленного для возврата срока обращается в суд с иском о взыскании неправомерно полученного и невозвращенного гранта.

24. Остатки гранта, не использованные в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением, возвращаются получателем гранта в областной бюджет не позднее 30 января следующего финансового года на лицевой счет, указанный в Соглашении.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
грантов в форме субсидий
некоммерческим организациям,
не являющимся казенными
учреждениями, на финансовое
обеспечение затрат по созданию
этнографических площадок

Направления расходов

1. Приобретение оргтехники и телевизионного оборудования.
2. Приобретение звукового, светового оборудования.
3. Приобретение и пошив традиционных костюмов, а также манекенов.
4. Услуги по реставрационной работе (костюмов, изделий народно-художественных промыслов).
5. Приобретение изделий народно-художественных промыслов.
6. Приобретение оборудования и технических средств для осуществления экспозиционно-выставочной деятельности (включая доставку, погрузочно-разгрузочные работы, монтаж, установку, а также пусконаладочные работы).
7. Приобретение оборудования и технических средств для обеспечения сохранности и хранения музейных предметов (фондовое оборудование) (включая доставку, монтаж, установку, погрузочно-разгрузочные работы, а также пусконаладочные работы).
8. Приобретение оборудования и технических средств для обеспечения открытого хранения музейных предметов (включая доставку, монтаж, установку, погрузочно-разгрузочные работы, а также пусконаладочные работы).

Приложение № 2
к Порядку предоставления
грантов в форме субсидий
некоммерческим организациям,
не являющимся казенными
учреждениями, на финансовое
обеспечение затрат по созданию
этнографических площадок

В министерство культуры
Рязанской области

ЗАЯВКА
на участие в конкурсном отборе

1	Наименование некоммерческой организации, не являющейся казенным учреждением (далее – некоммерческая организация)	
2	Наименование этнографической площадки	
3	Цели и предмет деятельности некоммерческой организации в соответствии с его уставом	
4	Руководитель некоммерческой организации (Ф.И.О. полностью)	
5	Главный бухгалтер некоммерческой организации (Ф.И.О. полностью)	
6	Место нахождения некоммерческой организации	
7	Объем средств на реализацию проекта по созданию этнографической площадки	
8	Реквизиты учреждения	
9	Телефон	
10	Адрес электронной почты	
11	Срок создания этнографической площадки	
12	Концепция деятельности этнографической площадки (приложение)	* указывается номер приложения и количество листов
13	Информация о помещении (площадь)	* указывается номер приложения и количество листов
14	Эскиз оформления этнографической площадки (приложение)	* указывается номер приложения и количество листов
15	Наличие фольклорного коллектива с традиционными костюмами	
16	Наличие традиционного костюма как предмета этнографического собрания (оригинала либо воссозданного)	

17	Количество единиц этнографического и предметно-выставочного фонда (не менее 30, включая традиционные костюмы, предметы быта, предметы прикладного искусства и народных художественных промыслов)	
18	Наличие сценария интерактивного (анимационного) мероприятия (приложение)	* указывается номер приложения и количество листов

1. Подтверждаю, что вся информация, представленная в соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на финансовое обеспечение затрат по созданию этнографических площадок, (далее соответственно – Порядок, грант) является достоверной.

2. На осуществление министерством культуры Рязанской области (далее – министерство) проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении гранта (далее – Соглашение) согласен.

3. Подтверждаю, что:

1) на дату подачи настоящей заявки некоммерческая организация:

- зарегистрирована и состоит на налоговом учете в Рязанской области;
- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не является получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 Порядка;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся некоммерческой организацией, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Рязанской области иных грантов, субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Рязанской областью;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) некоммерческой организации;

2) на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи заявки, у некоммерческой организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

3) некоммерческая организация соответствует категории, указанной в абзаце пятом пункта 2 Порядка;

4) у некоммерческой организации имеется пригодное к использованию помещение (отдельно стоящее здание либо помещение в учреждении) для создания этнографической площадки, находящееся в государственной или муниципальной собственности. Указанное помещение не находится на цокольных и подвальных этажах.

4. Некоммерческая организация в случае принятия решения о предоставлении гранта берет на себя обязательства:

- соблюдать запрет приобретения за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- включать в договоры (соглашения), заключаемые некоммерческой организацией в целях исполнения обязательств по Соглашению, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление министерством проверки соблюдения указанными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта и характеристики результата

предоставления гранта (дополнительного количественного параметра, которому должен соответствовать результат предоставления гранта) (далее – характеристика результата), а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также запрет на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- осуществлять в году получения грантов расходы на цели, указанные в абзаце первом пункта 2 Порядка, в соответствии с направлениями расходов грантов и представленной сметой расходов по направлениям расходов грантов согласно приложению № 1 к Порядку;

- достигнуть значения результата предоставления гранта и характеристики результата, установленных в Соглашении, согласно пункту 18 Порядка.

Даю согласие субъекта персональных данных на их обработку в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (в случае если представленные документы содержат персональные данные и в соответствии с законодательством требуется получение такого согласия), а также согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о некоммерческой организации, подаваемой некоммерческой организацией заявке, иной информации о некоммерческой организации, связанной с соответствующим конкурсным отбором.

С Порядком ознакомлен и согласен.

Приложение: (копии документов в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 настоящей заявки).

Руководитель
некоммерческой организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

«___» _____

20

М.П.»

