



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 октября 2024 г. № 336

О предоставлении субсидии региональному отделению
Общероссийского общественно-государственного
движения детей и молодежи «Движение первых»
Рязанской области в целях обеспечения деятельности

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии региональному отделению Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Рязанской области в целях обеспечения деятельности в рамках государственной программы Рязанской области «Реализация молодежной политики» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Рязанской области (в социальной сфере).

Губернатор Рязанской области



П.В. Малков

П О Р Я Д О К

предоставления субсидии региональному отделению
Общероссийского общественно-государственного движения
детей и молодежи «Движение первых» Рязанской области
в целях обеспечения деятельности в рамках государственной
программы Рязанской области «Реализация молодежной политики»

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», законом Рязанской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, направлением (подпрограммой) 3 «Совершенствование системы патриотического воспитания» государственной программы Рязанской области «Реализация молодежной политики», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 30 октября 2023 г. № 406, распоряжением Правительства Рязанской области от 30 октября 2023 г. № 644-р.

2. Настоящий Порядок регламентирует предоставление субсидии за счет средств областного бюджета региональному отделению Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Рязанской области в целях обеспечения деятельности в рамках государственной программы Рязанской области «Реализация молодежной политики» (далее соответственно – субсидия, Получатель субсидии).

Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

3. Министерство образования Рязанской области (далее – Министерство) является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном

порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

4. Субсидия предоставляется Министерством Получателю субсидии на финансовое обеспечение затрат на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству, предусмотренных областным бюджетом на соответствующий финансовый год и плановый период, в соответствии с направлением расходов согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в объеме 100% заявленной потребности.

5. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

6. Субсидия предоставляется Получателю субсидии при соблюдении следующих условий:

1) Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на предоставление субсидии (далее – Заявка), соответствует следующим требованиям:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

- не имеет на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, или ее размер не превышает размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

- не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Рязанской областью;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введены процедуры банкротства, предусмотренные статьей 27 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом;

2) наличие обязательства Получателя субсидии о:

- соблюдении запрета приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- включении в договоры (соглашения), заключаемые Получателем субсидии в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по данным договорам (соглашениям), на осуществление Министерством проверок соблюдения указанными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также запрета на приобретение лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным с Получателем субсидии, за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

3) соблюдение Получателем субсидии обязательств, указанных в подпункте 2 настоящего пункта;

4) наличие согласия Получателя субсидии на осуществление Министерством проверок соблюдения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

5) достижение значения результата предоставления субсидии и характеристики результата предоставления субсидии (дополнительного количественного параметра, которому должен соответствовать результат предоставления субсидии) (далее – характеристика результата), установленных в соглашении о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

6) представление в Министерство ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (по итогам отчетного года – до 15 января года, следующего за отчетным), в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка:

- отчета о достижении значения результата предоставления субсидии, а также характеристики результата по форме, установленной Соглашением;

- отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной Соглашением, с приложением копий документов, подтверждающих произведенные за счет субсидии расходы на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, в соответствии с направлениями расходов согласно приложению № 1 настоящего Порядка, в том числе договоров (соглашений) на выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров; актов выполненных работ, оказанных услуг; счетов-фактур; товарных накладных; универсальных передаточных документов; платежных документов, подтверждающих оплату произведенных расходов;

7) осуществление Получателем субсидии затрат на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, в соответствии с направлениями расходов согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

7. Для получения субсидии Получатель субсидии до 1 ноября текущего финансового года представляет в Министерство Заявку по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (в двух экземплярах), в составе которой содержатся следующие документы:

- копия устава, заверенная Получателем субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц на дату, не превышающая 30 календарных дней до даты подачи Заявки (представляется по инициативе Получателя субсидии);

- справка налогового органа об исполнении Получателем субсидии обязательств по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на любую дату в

течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате подачи Заявки (представляется по инициативе Получателя субсидии);

- расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Требовать от Получателя субсидии представления документов, не предусмотренных настоящим пунктом, не допускается.

Копии документов, приложенных к Заявке в соответствии с настоящим пунктом, должны быть удостоверены подписью руководителя Получателя субсидии (иного уполномоченного лица) и печатью Получателя субсидии и представлены в Министерство с предъявлением оригиналов.

В случае если Получатель субсидии не представил по собственной инициативе документы (сведения), предусмотренные абзацами третьим, четвертым настоящего пункта, Министерство запрашивает необходимые документы (сведения) в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Министерство получает сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве о проведении в отношении Получателя субсидии процедур, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», а также из иных открытых и общедоступных государственных информационных систем (ресурсов).

Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за достоверность представляемой в Министерство документации (сведений).

Документы, указанные в настоящем пункте, подаются в Министерство руководителем Получателя субсидии лично или через представителя на бумажном носителе и на электронном носителе, содержащем электронные образы документов (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования с сохранением их реквизитов).

К Заявке прилагаются копии документа, удостоверяющего личность руководителя Получателя субсидии или представителя, а также документа, удостоверяющего полномочия представителя (в случае подачи Заявки через представителя).

Документы, представленные в Министерство, возврату не подлежат.

8. Министерство регистрирует заявку в день ее поступления в журнале регистрации по утверждаемой Министерством форме с указанием даты и времени ее поступления.

9. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации Заявки:

1) осуществляет запрос и получает необходимые документы (сведения) в государственных органах, органах местного самоуправления либо в подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, в случае если Получатель субсидии не представил документы, указанные в абзацах третьем, четвертом пункта 8 настоящего Порядка;

2) получает сведения, содержащиеся в Едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности в соответствии со статьей 7.1 Федерального закона от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», а также в иных открытых и общедоступных государственных информационных системах (ресурсах);

3) осуществляет проверку достоверности представленной Получателем субсидии информации путем соотнесения ее с информацией, содержащейся в Едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности в соответствии со статьей 7.1 Федерального закона от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», а также в иных открытых и общедоступных государственных информационных системах (ресурсах);

4) осуществляет проверку соблюдения Получателем субсидии условий предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка (за исключением условий, предусмотренных подпунктами 3, 5-7 пункта 6 настоящего Порядка).

Проверка в соответствии с настоящим Порядком заключается в рассмотрении документов и сведений, представленных Получателем субсидии, а также сведений, запрашиваемых и получаемых Министерством посредством межведомственных запросов, анализе содержащейся в них информации на предмет соблюдения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий;

5) принимает решение о предоставлении субсидии Получателю субсидии в форме приказа Министерства о предоставлении субсидии или направляет Получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа.

10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоблюдение Получателем субсидии хотя бы одного из условий, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка (за исключением условий, предусмотренных подпунктами 3, 5-7 пункта 6 настоящего Порядка);

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных абзацами вторым, пятым пункта 7 настоящего Порядка, или несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком;

- Заявка и документы, предусмотренные пунктом 7 настоящего Порядка и подлежащие представлению Получателем субсидии, представлены за пределами срока, предусмотренного абзацем первым пункта 7 настоящего Порядка;

- установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации;

- Заявка не соответствует установленной форме;

- направления расходов, указанные в расчете размера субсидии согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, содержат расходы, не предусмотренные приложением № 1 к настоящему Порядку.

Уведомление о предоставлении субсидии Получателю субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии (с указанием причины отказа) в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляется Получателю субсидии посредством межведомственной системы электронного документооборота и делопроизводства Рязанской области или на указанный в Заявке электронный адрес.

11. Получатель субсидий после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка (за исключением основания, предусмотренного абзацем четвертым пункта 10 настоящего Порядка), вправе повторно направить Заявку в Министерство в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

12. Министерство в течение 10 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии, заключает с Получателем субсидии Соглашение.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными министерством финансов Рязанской области.

Внесение изменений в Соглашение или его расторжение осуществляется в случаях, предусмотренных действующим законодательством, путем заключения дополнительного соглашения о внесении изменений в Соглашение или о его расторжении.

Соглашение включает условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

При реорганизации Получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены

лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных Получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Рязанской области.

13. Министерство перечисляет субсидию на расчетный или корреспондентский счет, открытый Получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем заключения Соглашения.

14. Результат предоставления субсидии – проведены мероприятия, направленные на патриотическое воспитание подрастающего поколения, региональным отделением Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Рязанской области.

Характеристика результата – количество мероприятий, направленных на патриотическое воспитание подрастающего поколения, проведенных региональным отделением Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Рязанской области.

Точная дата завершения и конечные значения результата предоставления субсидии и характеристики результата указываются в Соглашении.

15. В случае если Получателем субсидии в срок, установленный в Соглашении, не достигнуто значение результата предоставления субсидии, Получатель субсидии возвращает в областной бюджет часть субсидии в срок не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии. Объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times P,$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ - размер субсидии, подлежащей возврату;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной Получателю в отчетном финансовом году;

P - процент недостижения результата предоставления субсидии, при этом:

$$P = (1 - d / D) \times 100\%,$$

где:

d - достигнутое значение результата предоставления субсидии;

D - значение результата предоставления субсидии, установленное в Соглашении.

16. Получатель субсидии представляет в Министерство ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (по итогам отчетного года – до 15 января года, следующего за отчетным):

- отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, а также характеристики результата по форме, установленной Соглашением;

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной Соглашением;

- заверенные Получателем субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копии документов, подтверждающих произведенные за счет субсидии расходы на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, в соответствии с направлениями расходов согласно приложению № 1 настоящего Порядка, в том числе договоров (соглашений) на выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров; актов выполненных работ, оказанных услуг; счетов-фактур; товарных накладных; универсальных передаточных документов; платежных документов, подтверждающих оплату произведенных расходов.

Получатель субсидии представляет отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек) по форме и в сроки, установленные в Соглашении, с учетом положений, предусмотренных Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 53н.

Отчеты подаются в Министерство руководителем Получателя субсидии лично либо через представителя на бумажном носителе. К отчетам прилагаются копия документа, удостоверяющего личность руководителя Получателя субсидии либо представителя, и копия документа, удостоверяющего полномочия представителя.

Отчеты и документы, указанные в настоящем пункте, регистрируются Министерством в день их поступления в качестве входящей корреспонденции с указанием даты и времени поступления.

Министерство осуществляет проверку и принятие отчетов, представленных Организацией в соответствии с настоящим пунктом, не позднее 20 рабочего дня, следующего за днем их регистрации.

17. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за достоверность представляемой в Министерство документации (сведений).

18. Министерство осуществляет проверку соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии (далее – проверка), в том числе в части достижения результата ее предоставления, в соответствии с настоящим Порядком и в рамках внутреннего финансового контроля.

Проверка условий, предусмотренных подпунктами 3, 5-7 пункта 6

настоящего Порядка, проводится до 1 апреля года, следующего за годом получения субсидии, на основании отчетов и документов, представленных Получателем субсидии в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка.

Для проведения проверки Министерство издает правовой акт, в котором указываются:

- даты начала и окончания проведения проверки;
- наименование получателя субсидии;
- цель и предмет проведения проверки;
- перечень должностных лиц Министерства, участвующих в проведении проверки.

Результаты проведенной проверки отражаются в акте о проведении проверки (по форме, утвержденной Министерством), составленном Министерством в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания проведения проверки. Копия акта о проведении проверки в течение 3 рабочих дней, следующих за днем его подписания, направляется Получателю субсидии заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или вручается нарочно с отметкой о получении.

В случае выявления при проведении проверки Министерством нарушений условий предоставления субсидии, предусмотренных подпунктами 3, 6 пункта 6 настоящего Порядка, Министерство вместе с копией акта о проведении проверки направляет Получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата полученной субсидии в течение 30 календарных дней, следующих за днем получения уведомления, на указанный в нем расчетный счет.

В случае выявления при проведении проверки Министерством нарушения условия предоставления субсидии, предусмотренного подпунктом 5 пункта 6 настоящего Порядка, Министерство вместе с копией акта о проведении проверки направляет Получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата субсидии в объеме, рассчитанном в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка, в течение 30 календарных дней, следующих за днем получения уведомления, на указанный в нем расчетный счет.

В случае выявления при проведении проверки Министерством нарушения условия предоставления субсидии, предусмотренного подпунктом 7 пункта 6 настоящего Порядка, Министерство вместе с копией акта о проведении проверки направляет Получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата субсидии в объеме использованной не по целевому назначению субсидии в течение 30 календарных дней, следующих за днем получения уведомления, на указанный в нем расчетный счет.

19. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации в рамках государственного финансового контроля.

Министерство и министерство финансов Рязанской области проводят мониторинг достижения результата предоставления субсидии, исходя из

достижения значения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

В случае получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем субсидии условий предоставления субсидии, предусмотренных подпунктами 3, 6 пункта 6 настоящего Порядка, Министерство в течение 15 рабочих дней, следующих за днем поступления такой информации, направляет Получателю субсидии заказным почтовым отправлением письменное уведомление о необходимости возврата полученной субсидии в течение 30 календарных дней, следующих за днем получения такого уведомления, на указанный в нем расчетный счет.

В случае получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем субсидии условия предоставления субсидии, предусмотренного подпунктом 5 пункта 6 настоящего Порядка, Министерство в течение 15 рабочих дней, следующих за днем поступления такой информации, направляет Получателю субсидии заказным почтовым отправлением письменное уведомление о необходимости возврата субсидии в объеме, рассчитанном в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка, в течение 30 календарных дней, следующих за днем получения уведомления, на указанные в нем платежные реквизиты.

В случае получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем субсидии условия предоставления субсидии, предусмотренного подпунктом 7 пункта 6 настоящего Порядка, Министерство в течение 15 рабочих дней, следующих за днем поступления такой информации, направляет Получателю субсидии заказным почтовым отправлением письменное уведомление о необходимости возврата субсидии в объеме использованной не по целевому назначению субсидии в течение 30 календарных дней, следующих за днем получения уведомления, на указанный в нем расчетный счет.

Министерство в течение 3 месяцев со дня истечения установленного для возврата срока принимает меры к взысканию неправомерно полученной и невозвращенной субсидии в судебном порядке.

20. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением, подлежат возврату Получателем субсидии в областной бюджет не позднее 25 января года, следующего за отчетным финансовым годом, на лицевой счет, указанный в Соглашении.

21. Принятие Министерством решения о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидии осуществляется в порядке, установленном Правительством Рязанской области.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидии региональному
отделению Общероссийского
общественно-государственного
движения детей и молодежи
«Движение первых» Рязанской
области в целях обеспечения
деятельности в рамках
государственной программы
Рязанской области «Реализация
молодежной политики»

НАПРАВЛЕНИЯ РАСХОДОВ

Приобретение основных средств для обеспечения деятельности регионального отделения Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Рязанской области, в том числе:

- аренда и содержание помещений, включая эксплуатационные (в том числе установка средств навигации, табличек и вывесок), клининговые услуги и коммунальные платежи;
- услуги связи, в том числе затраты на услуги информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- приобретение программного обеспечения, периферийных устройств, а также их техническое обслуживание;
- услуги по обслуживанию банковского счета;
- приобретение офисной мебели, офисного оборудования, компьютерной техники, оргтехники, инвентаря;
- услуги и работы по обслуживанию компьютерной техники и оргтехники;
- приобретение канцелярских принадлежностей, товаров для хозяйственных нужд.

Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидии региональному
отделению Общероссийского
общественно-государственного
движения детей и молодежи
«Движение первых» Рязанской
области в целях обеспечения
деятельности в рамках
государственной программы
Рязанской области «Реализация
молодежной политики»

В министерство образования
Рязанской области

ЗАЯВКА

о предоставлении субсидии региональному отделению
Общероссийского общественно-государственного движения
детей и молодежи «Движение первых» Рязанской области
в целях обеспечения деятельности в рамках государственной
программы Рязанской области «Реализация молодежной политики»

Прошу предоставить субсидию региональному отделению
Общероссийского общественно-государственного движения детей и
молодежи «Движение первых» Рязанской области на финансовое
обеспечение затрат в целях обеспечения деятельности в размере
_____, руб.

Сведения о региональном отделении Общероссийского общественно-
государственного движения детей и молодежи «Движение первых»
Рязанской области:

Местонахождение (юридический, почтовый адрес) _____

ИНН _____

ОГРН _____

ОКТМО _____

Телефон, факс, адрес электронной почты (при наличии) _____

Реквизиты банка для перечисления субсидии _____

Даю согласие на осуществление министерством образования Рязанской
области (далее – Министерство) проверок соблюдения порядка и условий
предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее
предоставления, а также проверок органами государственного финансового
контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса
Российской Федерации.

По состоянию на дату подачи настоящей Заявки региональное отделение Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Рязанской области (далее – Получатель субсидии):

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введены процедуры банкротства, предусмотренные статьей 27 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 2 Порядка предоставления субсидии региональному отделению Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Рязанской области в целях обеспечения деятельности в рамках государственной программы Рязанской области «Реализация молодежной политики» (далее – Порядок);

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя субсидии.

В случае принятия Министерством решения о предоставлении субсидии берет на себя обязательства:

- осуществлять затраты на цель, указанную в пункте 2 Порядка, в соответствии с направлениями расходов согласно приложению № 1 к Порядку;

- соблюдать запрет приобретения за счет предоставляемой субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- включить в договоры (соглашения), заключаемые Получателем субсидии в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по данным договорам (соглашениям), на осуществление Министерством проверок соблюдения указанными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также запрета на приобретение лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным с Получателем субсидии, за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- достигнуть значения результата предоставления субсидии и характеристики результата, установленных в соглашении о предоставлении субсидии;

- представлять в Министерство ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (по итогам отчетного года – до 15 января года, следующего за отчетным), в соответствии с пунктом 16 Порядка:

- отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, а также характеристики результата по форме, установленной Соглашением;

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной Соглашением, с приложением копий документов, подтверждающих произведенные за счет субсидии расходы на цель, указанную в пункте 2 Порядка, в соответствии с направлениями расходов согласно приложению № 1 к Порядку, в том числе договоров (соглашений) на выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров; актов выполненных работ, оказанных

услуг; счетов-фактур; товарных накладных; универсальных передаточных документов; платежных документов, подтверждающих оплату произведенных расходов.

Достоверность информации, указанной в Заявке и представленных документах, подтверждаю.

Согласен на обработку персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Достоверность информации, указанной в заявлении и представленных документах, подтверждаю.

Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

Номер расчетного счета _____

Наименование кредитной организации или отделения Центрального банка Российской Федерации _____

Банковский идентификационный код (БИК) _____

Номер корреспондентского счета _____

Руководитель организации –
регионального отделения
Общероссийского общественно-
государственного движения детей и
молодежи «Движение первых»
Рязанской области

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.
М.П.

Приложение № 3
к Порядку предоставления
субсидии региональному
отделению Общероссийского
общественно-государственного
движения детей и молодежи
«Движение первых» Рязанской
области в целях обеспечения
деятельности в рамках
государственной программы
Рязанской области «Реализация
молодежной политики»

РАСЧЕТ

размера субсидии за 20____ г.
региональному отделению Общероссийского
общественно-государственного движения детей
и молодежи «Движение первых» Рязанской области

№ п/п	Направления расходов Получателя субсидии	Планируемая сумма затрат Получателя субсидии, руб.	Размер субсидии, руб.
1	2	3	4
1			
2			
...			
Итого		x	

Размер предоставляемой субсидии (итоговая сумма из графы 4) _____
руб.

(сумма цифрами и прописью)

Руководитель организации –
регионального отделения
Общероссийского общественно-
государственного движения детей и
молодежи «Движение первых»
Рязанской области



(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.
М.П.