



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 7 ноября 2024 г. № 359

О Порядке предоставления субсидии автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Корпоративный университет Правительства Рязанской области» в виде имущественного взноса на обеспечение деятельности

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Корпоративный университет Правительства Рязанской области» в виде имущественного взноса на обеспечение деятельности согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Рязанской области (в социальной сфере).

Губернатор Рязанской области

П.В. Малков



П О Р Я Д О К

предоставления субсидии автономной некоммерческой
организации дополнительного профессионального образования
«Корпоративный университет Правительства Рязанской области»
в виде имущественного взноса на обеспечение деятельности

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», законом Рязанской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

2. Настоящий Порядок регламентирует предоставление субсидии за счет средств областного бюджета автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Корпоративный университет Правительства Рязанской области» (далее – АНО ДПО «КУПРО») в виде имущественного взноса на обеспечение деятельности.

Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

В настоящем Порядке используется следующее понятие:

- мероприятия по профессиональному развитию – разработка, организация и проведение семинаров, тренингов, мастер-классов, круглых столов, лекций и циклов лекций, встреч.

3. Министерство образования Рязанской области (далее – Министерство) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (далее – лимиты бюджетных обязательств).

4. Субсидия предоставляется АНО ДПО «КУПРО» на финансовое обеспечение затрат на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству, предусмотренных областным бюджетом на соответствующий финансовый год и плановый период в соответствии с направлениями расходов согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, в объеме 100% заявленной потребности.

5. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

6. Субсидия предоставляется АНО ДПО «КУПРО» при соблюдении следующих условий:

1) на дату подачи заявки о предоставлении субсидии (далее – заявка) в Министерство АНО ДПО «КУПРО»:

- не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Рязанской области на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими

организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к АНО ДПО «КУПРО» другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введены процедуры банкротства, предусмотренные статьей 27 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», деятельность АНО ДПО «КУПРО» не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) АНО ДПО «КУПРО»;

2) на едином налоговом счете АНО ДПО «КУПРО» отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи заявки;

3) наличие согласия АНО ДПО «КУПРО» на осуществление Министерством проверок соблюдения АНО ДПО «КУПРО» порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4) включение в договоры (соглашения), заключаемые АНО ДПО «КУПРО» в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по данным договорам (соглашениям), на осуществление Министерством проверок соблюдения указанными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также запрета на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

5) соблюдение АНО ДПО «КУПРО» запрета приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации

Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

б) представление в Министерство:

а) ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (по итогам отчетного года – до 15 января года, следующего за годом, в котором должен быть достигнут результат предоставления субсидии):

- отчета о достижении значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, по форме, установленной Соглашением;

- отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия по форме, установленной соглашением о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

- копии документов, подтверждающих произведенные за счет субсидии расходы на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, и в соответствии с направлениями расходов согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, заверенные уполномоченным лицом АНО ДПО «КУПРО» и скрепленные печатью АНО ДПО «КУПРО», в том числе договоров (соглашений) на выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров; актов выполненных работ, оказанных услуг; счетов-фактур; товарных накладных; универсальных передаточных документов (УПД); платежных документов, подтверждающих оплату произведенных расходов;

б) отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек) по форме и в сроки, установленные в Соглашении, с учетом положений, предусмотренных Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 53н;

7) осуществление затрат на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, в соответствии с направлениями расходов согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

8) достижение значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении.

7. Для получения субсидии АНО ДПО «КУПРО» в срок до 25 ноября текущего финансового года представляет в Министерство заявку, которая содержит следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) копию устава АНО ДПО «КУПРО», заверенную АНО ДПО «КУПРО» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц на дату подачи заявки (представляется по собственной инициативе);

4) справку налогового органа об исполнении АНО ДПО «КУПРО» обязательств по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи заявки (представляется по собственной инициативе);

5) справку о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате подачи документов для получения субсидии (включая соответствующую дату подачи таких документов) (предоставляется по собственной инициативе);

6) расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

7) согласие субъекта персональных данных на обработку в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (в случае если представленные документы содержат персональные данные).

Требовать от АНО ДПО «КУПРО» представления документов, не предусмотренных настоящим пунктом, не допускается.

Копии документов, приложенных к заявке в соответствии с настоящим пунктом, должны быть удостоверены подписью руководителя АНО ДПО «КУПРО» (иного уполномоченного лица) и печатью АНО ДПО «КУПРО» и представлены в Министерство с предъявлением оригиналов.

В случае если АНО ДПО «КУПРО» не представила по собственной инициативе документы (информацию), предусмотренные подпунктами 3-5 настоящего пункта, Министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает документы (информацию) в государственных органах, органах местного самоуправления муниципальных образований Рязанской области (далее – органы местного самоуправления) либо в подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг.

АНО ДПО «КУПРО» несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за достоверность представляемой в Министерство документации (информации).

Документы, указанные в настоящем пункте, подаются в Министерство руководителем АНО ДПО «КУПРО» лично или через представителя на бумажном носителе.

К заявке прилагаются копии документа, удостоверяющего личность руководителя АНО ДПО «КУПРО» или представителя (в случае подачи заявки через представителя), а также документа, удостоверяющего полномочия представителя.

8. Министерство принимает и регистрирует заявку в день ее поступления в журнале регистрации по утверждаемой Министерством форме с указанием даты и времени ее поступления.

9. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки:

1) осуществляет запрос и получает необходимые документы (информацию) в государственных органах, органах местного самоуправления либо в подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, в случае если АНО ДПО «КУПРО» не представила документы, указанные в подпунктах 3-5 пункта 7 настоящего Порядка;

2) получает сведения, содержащиеся в Едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности в соответствии со статьей 7.1 Федерального закона от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Едином федеральном реестре сведений о банкротстве о проведении в отношении АНО ДПО «КУПРО» процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»; а также в иных открытых и общедоступных государственных информационных системах (ресурсах);

3) осуществляет проверку достоверности представленной АНО ДПО «КУПРО» информации путем соотнесения ее с информацией, содержащейся в Едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности в соответствии со статьей 7.1 Федерального закона от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», а также в иных открытых и общедоступных государственных информационных системах (ресурсах);

4) осуществляет проверку соблюдения АНО ДПО «КУПРО» условий предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, (за исключением условий, предусмотренных подпунктами 4-8 пункта 6 настоящего Порядка).

Проверка в соответствии с настоящим Порядком заключается в рассмотрении документов и информации, представленных АНО ДПО «КУПРО», а также информации, запрашиваемой Министерством посредством межведомственных запросов, анализе содержащейся в них информации на предмет соблюдения АНО ДПО «КУПРО» условий и порядка предоставления субсидии;

5) принимает решение о предоставлении субсидии АНО ДПО «КУПРО» в форме приказа Министерства или направляет АНО ДПО «КУПРО» уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа.

10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоблюдение АНО ДПО «КУПРО» одного или нескольких условий, предусмотренных подпунктами 1-3 пункта 6 настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных подпунктами 1, 2, 6 пункта 7 настоящего Порядка, а в случае если представленные документы содержат персональные данные, также подпунктом 7 пункта 7 настоящего Порядка;

- установление факта недостоверности представленной АНО ДПО «КУПРО» информации;

- заявка АНО ДПО «КУПРО» подана позднее срока, установленного пунктом 7 настоящего Порядка;

- заявление на предоставление субсидии не соответствует установленной форме;

- направления расходов, указанные в расчете размера субсидии, представленном согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, содержат расходы, не предусмотренные приложением № 1 к настоящему Порядку;

- несоответствие представленных АНО ДПО «КУПРО» документов требованиям, установленным настоящим Порядком.

Уведомление о предоставлении субсидии АНО ДПО «КУПРО» или об отказе в ее предоставлении с указанием причины отказа в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляется АНО ДПО «КУПРО» в письменном виде заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или нарочно с отметкой о получении.

11. АНО ДПО «КУПРО» после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, за исключением основания, предусмотренного абзацем пятым пункта 10 настоящего Порядка, вправе повторно обратиться в Министерство в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

12. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с АНО ДПО «КУПРО» Соглашение.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными министерством финансов Рязанской области.

Внесение изменений в Соглашение или его расторжение осуществляется в случаях, предусмотренных действующим законодательством, путем заключения дополнительного соглашения о внесении изменений в Соглашение или о его расторжении.

Соглашение включает условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

При реорганизации АНО ДПО «КУПРО» в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации АНО ДПО «КУПРО» в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных АНО ДПО «КУПРО» обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

13. Результат предоставления субсидии – количество проведенных мероприятий по профессиональному развитию.

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении.

В случае если АНО ДПО «КУПРО» в срок, установленный в Соглашении, не достигнуто значение результата предоставления субсидии, АНО ДПО «КУПРО» возвращает в областной бюджет часть субсидии в срок не позднее 1 марта года, следующего за годом, в котором должен быть достигнут результат предоставления субсидии.

Объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times P,$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ - размер субсидии, подлежащей возврату;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной АНО ДПО «КУПРО»;

P - процент недостижения значения результата предоставления субсидии, при этом:

$$P = (1 - d / D) \times 100\%,$$

где:

d - достигнутое значение результата предоставления субсидии;

D - значение результата предоставления субсидии, установленное в Соглашении.

При расчете объема средств, подлежащих возврату в областной бюджет, в размере субсидии, предоставленной АНО ДПО «КУПРО» в отчетном финансовом году, (V субсидии) не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года.

14. Министерство перечисляет субсидию на расчетный или корреспондентский счет, открытый АНО ДПО «КУПРО» в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, указанный в Соглашении, в течение 5 рабочих дней со дня заключения Соглашения, но не позднее предпоследнего рабочего дня текущего финансового года.

15. АНО ДПО «КУПРО» представляет в Министерство:

а) ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (по итогам отчетного года – до 15 января года, следующего за годом, в котором должен быть достигнут результат предоставления субсидии):

- отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, по форме, установленной Соглашением;

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия по форме, установленной Соглашением;

- копии документов, подтверждающих произведенные за счет субсидии расходы на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, и в соответствии с направлениями расходов согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, заверенные уполномоченным лицом АНО ДПО «КУПРО» и скрепленные печатью АНО ДПО «КУПРО», в том числе договоров (соглашений) на выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров; актов выполненных работ, оказанных услуг; счетов-фактур; товарных накладных; универсальных передаточных документов (УПД); платежных документов, подтверждающих оплату произведенных расходов;

б) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек) по форме и в сроки, установленные в Соглашении, с учетом положений, предусмотренных Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 53н.

Копии документов, подтверждающих произведенные за счет субсидии расходы, представляются с предъявлением оригиналов, которые после сверки возвращаются АНО ДПО «КУПРО».

Отчеты подаются в Министерство руководителем АНО ДПО «КУПРО» лично либо через представителя на бумажном носителе. К отчетам прилагаются копия документа, удостоверяющего личность руководителя АНО ДПО «КУПРО» либо представителя, и копия документа, удостоверяющего полномочия представителя.

АНО ДПО «КУПРО» несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность представляемой в Министерство документации (информации).

16. Отчеты и документы, указанные в пункте 15 настоящего Порядка, регистрируются Министерством в день их поступления в качестве входящей корреспонденции с указанием даты и времени поступления.

Министерство осуществляет проверку и принятие отчетов, представленных АНО ДПО «КУПРО» в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка, не позднее 15 рабочего дня, следующего за днем их представления.

17. Министерство осуществляет проверку соблюдения АНО ДПО «КУПРО» порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, в соответствии с настоящим Порядком и в рамках внутреннего финансового контроля.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации в рамках государственного финансового контроля.

Министерство и министерство финансов Рязанской области проводят мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

18. Проверка условий предоставления субсидии, предусмотренных подпунктами 4-8 пункта 6 настоящего Порядка, проводится Министерством на основании отчетов и документов, представленных в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка, до 1 апреля года, следующего за годом, в котором должен быть достигнут результат предоставления субсидии.

19. Для проведения проверки Министерство издает приказ, в котором указываются:

- дата начала и окончания проверки;
- наименование получателя субсидии;
- цель и предмет проведения проверки;
- перечень должностных лиц Министерства участвующих в проведении проверки.

Результаты проведенной проверки отражаются в акте о проведении проверки (по форме, утвержденной Министерством), составленном Министерством в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания проведения проверки. Копия акта о проведении проверки в течение

3 рабочих дней, следующих за днем его подписания, направляется АНО ДПО «КУПРО» заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, или нарочным с отметкой о получении, или иным способом, позволяющим доставить копию акта о проведении проверки и отследить его получение.

20. В случае выявления при проведении проверки Министерством нарушения условий предоставления субсидии, предусмотренных подпунктами 4-6 пункта 6 настоящего Порядка, Министерство вместе с копией акта о проведении проверки направляет АНО ДПО «КУПРО» письменное уведомление о необходимости возврата полученной субсидии в течение 30 календарных дней, следующих за днем получения такого уведомления, на указанные в нем платежные реквизиты.

В случае выявления при проведении проверки Министерством нарушения условия предоставления субсидии, предусмотренного подпунктом 7 пункта 6 настоящего Порядка, Министерство вместе с копией акта о проведении проверки направляет АНО ДПО «КУПРО» письменное уведомление о необходимости возврата субсидии в объеме использованной не по целевому назначению субсидии в течение 30 календарных дней, следующих за днем получения уведомления, на указанные в нем платежные реквизиты.

В случае выявления при проведении проверки Министерством нарушения условия предоставления субсидии, предусмотренного подпунктом 8 пункта 6 настоящего Порядка, Министерство вместе с копией акта о проведении проверки направляет АНО ДПО «КУПРО» письменное уведомление о необходимости возврата субсидии в объеме, рассчитанном в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка, в течение 30 календарных дней, следующих за днем получения уведомления, на указанные в нем платежные реквизиты.

21. В случае получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения АНО ДПО «КУПРО» условий предоставления субсидии, предусмотренных подпунктами 4-6 пункта 6 настоящего Порядка, Министерство в течение 15 рабочих дней, следующих за днем поступления такой информации, направляет АНО ДПО «КУПРО» заказным почтовым отправлением письменное уведомление о необходимости возврата полученной субсидии в течение 30 календарных дней, следующих за днем получения такого уведомления, на указанные в нем платежные реквизиты.

В случае получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения АНО ДПО «КУПРО» условия предоставления субсидии, предусмотренного подпунктом 7 пункта 6 настоящего Порядка, Министерство в течение 15 рабочих дней, следующих за днем поступления такой информации, направляет АНО ДПО «КУПРО» заказным почтовым отправлением письменное уведомление о необходимости возврата субсидии в объеме использованной не по целевому назначению субсидии в течение 30 календарных дней, следующих за днем получения уведомления, на указанные в нем платежные реквизиты.

В случае получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения АНО ДПО «КУПРО» условия предоставления субсидии, предусмотренного подпунктом 8 пункта 6 настоящего Порядка, Министерство в течение 15 рабочих дней, следующих за днем поступления такой информации, направляет АНО ДПО «КУПРО» заказным почтовым отправлением письменное уведомление о необходимости возврата субсидии в объеме, рассчитанном в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка, в течение 30 календарных дней, следующих за днем получения уведомления, на указанные платежные реквизиты.

Министерство в течение 3 месяцев со дня истечения установленного для возврата срока принимает меры к взысканию неправомерно полученной и невозвращенной субсидии в судебном порядке.

22. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, в отношении которых Министерством в соответствии с Соглашением не принято решение о наличии потребности в направлении их в году, следующем за отчетным, на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, подлежат возврату в областной бюджет в срок до 30 января года, следующего за отчетным финансовым годом.

Возможно осуществление расходов на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при наличии принятого Министерством в установленном Правительством Рязанской области порядке решения о наличии потребности в указанных средствах и включении таких положений в Соглашение.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии
автономной некоммерческой
организации дополнительного
профессионального образования
«Корпоративный университет
Правительства Рязанской области»
в виде имущественного взноса на
обеспечение деятельности

Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, предоставляемая автономной некоммерческой организацией дополнительного профессионального образования «Корпоративный университет Правительства Рязанской области» в виде имущественного взноса на обеспечение деятельности

1. Расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда сотрудников автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Корпоративный университет Правительства Рязанской области» (далее – АНО ДПО «КУПРО»).
2. Расходы на оплату коммунальных услуг, арендной платы за пользование помещением.
3. Расходы на оплату услуг связи, в том числе телефонной, почтовой, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Расходы, связанные со служебными командировками сотрудников АНО ДПО «КУПРО» на территории Российской Федерации (расходы на проезд, проживание, суточные расходы).
5. Расходы на приобретение основных средств, материальных запасов, иные расходы на общехозяйственные нужды, включая приобретение материально-технических средств, канцелярских принадлежностей, хозяйственных материалов, расходных материалов для оргтехники.
6. Расходы на оплату работ, услуг по содержанию, модернизации, техническому перевооружению имущества, используемого для осуществления деятельности АНО ДПО «КУПРО», предусмотренной Уставом АНО ДПО «КУПРО».
7. Расходы на уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджет соответствующего уровня бюджетной системы Российской Федерации.
8. Транспортные расходы и расходы, связанные с содержанием автотранспорта.
9. Расходы на приобретение и обслуживание программного обеспечения (включая обслуживание систем дистанционного обучения, онлайн-платформы для проведения тестирования).
10. Расходы на оплату обучения сотрудников АНО ДПО «КУПРО».

11. Расходы на оплату товаров, работ, услуг в рамках организации и проведения мероприятий, проводимых в рамках уставной деятельности.

12. Расходы на информационное сопровождение мероприятий, проводимых в рамках уставной деятельности, в том числе на разработку единого бренда и дизайна, печать полиграфической продукции, разработку и установку информационных стендов, баннеров и другой продукции.

13. Прочие расходы, связанные с достижением цели предоставления субсидии, в том числе уплата государственных пошлин (но не более 1,5% от суммы предоставленной субсидии).

Субсидия не может быть использована на дополнительное профессиональное образование государственных гражданских служащих Рязанской области.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии
автономной некоммерческой
организации дополнительного
профессионального образования
«Корпоративный университет
Правительства Рязанской области»
в виде имущественного взноса на
обеспечение деятельности

В министерство образования
Рязанской области

Заявление

о предоставлении субсидии автономной некоммерческой
организации дополнительного профессионального образования
«Корпоративный университет Правительства Рязанской области»
в виде имущественного взноса на обеспечение деятельности

Прошу предоставить субсидию автономной некоммерческой
организации дополнительного профессионального образования
«Корпоративный университет Правительства Рязанской области» (далее –
АНО ДПО «КУПРО») в виде имущественного взноса на обеспечение
деятельности в размере _____.

Сведения об АНО ДПО «КУПРО»:

ОГРН	
ОКТМО	
ОКПО	
Сведения о единоличном исполнительном органе (должность, Ф.И.О.)	
Местонахождение (юридический, почтовый адрес)	
Телефон, факс, адрес электронной почты, официальный интернет-сайт (при наличии)	
ИНН	
КПП	
Наименование учреждения банка, БИК	
Расчетный, корреспондентский счет	

Подтверждаю, что вся информация, представленная в соответствии с
Порядком предоставления субсидии автономной некоммерческой
организации дополнительного профессионального образования
«Корпоративный университет Правительства Рязанской области» в виде
имущественного взноса на обеспечение деятельности (далее соответственно –
Порядок), является достоверной.

АНО ДПО «КУПРО» согласна на осуществление министерством
образования Рязанской области (далее – Министерство) проверок

соблюдения АНО ДПО «КУПРО» порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

АНО ДПО «КУПРО» не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Рязанской области на цель, указанную в пункте 2 Порядка.

АНО ДПО «КУПРО» не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов.

У АНО ДПО «КУПРО» на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи заявки.

АНО ДПО «КУПРО» не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

АНО ДПО «КУПРО» не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

АНО ДПО «КУПРО» не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

АНО ДПО «КУПРО» не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом.

АНО ДПО «КУПРО» не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к АНО ДПО «КУПРО» другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введены процедуры банкротства, предусмотренные статьей 27 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»,

деятельность АНО ДПО «КУПРО» не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) АНО ДПО «КУПРО».

АНО ДПО «КУПРО» в случае принятия Министерством решения о предоставлении субсидии берет на себя обязательства:

- включить в договоры (соглашения), заключаемые АНО ДПО «КУПРО» в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по данным договорам (соглашениям), на осуществление Министерством проверок соблюдения указанными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также запрета на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- осуществлять расходы в соответствии с направлениями расходов согласно приложению № 1 к Порядку;

- соблюдать запрет приобретения АНО ДПО «КУПРО» за счет средств предоставленной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- осуществлять затраты на цель, указанную в пункте 2 Порядка, и в сроки, установленные в соглашении о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

- представлять в Министерство ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (по итогам отчетного года – до 15 января года, следующего за годом, в котором должен быть достигнут результат предоставления субсидии):

отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 13 Порядка, по форме, установленной в Соглашении;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия по форме, установленной Соглашением;

копии документов, подтверждающих произведенные за счет субсидии расходы на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, и в соответствии с направлениями расходов согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, заверенные уполномоченным лицом АНО ДПО

«КУПРО» и скрепленные печатью АНО ДПО «КУПРО», в том числе договоров (соглашений) на выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров; актов выполненных работ, оказанных услуг; счетов-фактур; товарных накладных; универсальных передаточных документов (УПД); платежных документов, подтверждающих оплату произведенных расходов;

- представлять в Министерство отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек) по форме и в сроки, установленные в Соглашении, с учетом положений, предусмотренных Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 53н;

- достигнуть значение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 13 Порядка.

Даю согласие субъекта персональных данных на их обработку в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (в случае если представленные документы содержат персональные данные и в соответствии с законодательством требуется получение такого согласия).

С Порядком ознакомлен и согласен.

Руководитель автономной некоммерческой
организации дополнительного
профессионального образования
«Корпоративный университет
Правительства Рязанской области»

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.
М.П.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидии
автономной некоммерческой
организации дополнительного
профессионального образования
«Корпоративный университет
Правительства Рязанской области»
в виде имущественного взноса на
обеспечение деятельности

В министерство образования
Рязанской области

РАСЧЕТ

размера субсидии автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования «Корпоративный
университет Правительства Рязанской области»
(далее – АНО ДПО «КУПРО») в виде имущественного
взноса на обеспечение деятельности за 20 ____ г.

№ п/п	Направления расходов АНО ДПО «КУПРО»	Планируемая сумма затрат, руб.	Сумма субсидии, руб.
1	2	3	4
1			
2			
...			
Итого		х	

Размер предоставляемой субсидии (итоговая сумма из графы 4)

_____ руб.

(сумма цифрами и прописью)

Руководитель автономной некоммерческой
организации дополнительного профессионального
образования «Корпоративный университет
Правительства Рязанской области»

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер автономной некоммерческой
организации дополнительного профессионального
образования «Корпоративный университет
Правительства Рязанской области»

«__» _____ 20 ____ г.

М.П.

