



**МИНИСТЕРСТВО ТОПЛИВНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКОГО
КОМПЛЕКСА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 января 2014 года № 1

Об утверждении положения об оплате труда и материальном стимулировании руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров государственных учреждений, подведомственных министерству ТЭК и ЖКХ Рязанской области

В соответствии с постановлением Правительства Рязанской области от 13 декабря 2012 года № 374 «О порядке и условиях установления систем оплаты труда работников государственных учреждений Рязанской области» министерство топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об оплате труда и материальном стимулировании руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров государственных учреждений, подведомственных министерству ТЭК и ЖКХ Рязанской области, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу:

- постановление министерства ТЭК и ЖКХ Рязанской области от 28.11.2011 г. № 11 «Об утверждении положения об оплате труда и материальном стимулировании руководителя областного автономного образовательного учреждения «Учебный центр жилищно-коммунального хозяйства Рязанской области», подведомственного министерству ТЭК и ЖКХ Рязанской области»;

- постановление министерства ТЭК и ЖКХ Рязанской области от 14.07.2014 г. № 5 «О внесении изменений в постановление Правительства Рязанской области 28.11.2011 г. № 11 «Об утверждении положения об оплате труда и материальном стимулировании руководителя областного автономного образовательного учреждения «Учебный центр жилищно-коммунального хозяйства Рязанской области», подведомственного министерству ТЭК и ЖКХ Рязанской области».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя министра топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Рязанской области Е.В. Фирсову.

Министр



А.В. Горелов

Приложение
к постановлению министерства
топливно-энергетического
комплекса и
жилищно-коммунального хозяйства
Рязанской области
от 22 октября 2018 года № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда и материальном стимулировании руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров государственных учреждений, подведомственных министерству ТЭК и ЖКХ Рязанской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия оплаты труда и материального стимулирования руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров государственных учреждений, подведомственных министерству ТЭК и ЖКХ Рязанской области.

1.2. Все выплаты по настоящему Положению производятся в пределах фонда оплаты труда соответствующего финансового года.

1.3. Зарботная плата руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2. Порядок и условия оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров государственных учреждений, подведомственных министерству ТЭК и ЖКХ Рязанской области

2.1. Условия оплаты труда устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом:

с руководителем учреждения - министерством топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Рязанской области (далее - министерство),

с заместителями руководителя учреждения и главным бухгалтерами – руководителем учреждения с учетом условий оплаты труда, установленных настоящим постановлением.

2.2. Должностной оклад руководителя учреждения, определяемый трудовым договором, устанавливается на календарный год в кратном отношении к среднемесячной заработной плате работников учреждения, согласно приложению № 1.

2.3. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителя и главных бухгалтеров учреждения к среднемесячной заработной платы работников учреждения устанавливается в соответствии с приложением № 2 к настоящему положению.

2.4. Должностные оклады устанавливаются для заместителей руководителя и главного бухгалтера на 30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

2.5. Соотношение среднемесячной платы руководителя учреждения, заместителей руководителя и главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников учреждения определяется путем деления среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, его заместителя и главного бухгалтера на среднемесячную заработную плату работников учреждения. Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

3. Выплаты стимулирующего характера

3.1. Руководителю Учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- премиальные выплаты по итогам работы (квартал, год).

Размер премии определяется как процентном отношении к должностному окладу руководителя учреждения по результатам оценки итогов работы учреждения за соответствующий отчетный период с учетом выполнения государственного задания Учреждения, показателей основных направлений и результатов деятельности, личного вклада руководителя в осуществление основных задач и функций, определенных уставом Учреждения, а также выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

3.2. Целевые показатели эффективности деятельности Учреждения и критерии оценки эффективности и результативности деятельности руководителя учреждения, заместителей руководителя и главного бухгалтера устанавливаются (далее – руководящий состав) следующие:

-перечень критериев оценки работы Учреждения для установления стимулирующей выплаты за интенсивность и высокие результаты, согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

- перечень критериев оценки работы заместителей руководителей, главных бухгалтеров для установления стимулирующей выплаты за качество выполняемой работы согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

3.3. Руководитель Учреждения обязан ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять в министерство доклад о выполнении целевых показателей эффективности деятельности Учреждения.

3.4. Руководители заинтересованных структурных подразделений министерства осуществляют оценку эффективности работы руководителя Учреждения на основе выполнения утвержденных целевых показателей эффективности деятельности Учреждения.

3.5. Премия руководящему составу Учреждения не начисляется в следующих случаях:

а) наложение дисциплинарного взыскания на руководящий состав за неисполнение или ненадлежащее исполнение по их вине возложенных на них функций и полномочий в отчетном периоде;

б) совершение прогула, появление руководящего состава Учреждения на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, оформленных в установленном порядке;

в) нанесения руководящим составом Учреждения своей деятельностью или бездействием прямого материального ущерба учреждению.

г) наличия фактов нецелевого расходования бюджетных средств, выявленных в отчетном периоде по результатам проверок за отчетный период или предыдущие периоды, но не более чем за два года, предшествующие отчетному периоду, если данный работник исполнял обязанности руководящего состава Учреждения в период, когда были осуществлены указанные нарушения.

3.6. Размер премии руководящего состава Учреждения определяется на основе расчета суммы баллов за квартал отчетного года:

Количество полученных баллов	Размер премиального фонда с учетом числа полученных баллов (в процентах от 0,25 месячного должностного оклада)
38-30 включительно	100
29-20 включительно	70
19-10 включительно	50

3.7. Выплаты стимулирующего характера осуществляются:

- руководителю учреждения на основании приказа министерства ТЭК и ЖКХ Рязанской области;

- заместителям руководителя, главному бухгалтеру на основании приказа учреждения.

Выплата премии производится в пределах средств фонда оплаты труда учреждения.

4. Другие вопросы оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров государственных учреждений, подведомственных министерству ТЭК и ЖКХ Рязанской области

4.1. Руководителям учреждений, заместителям руководителя, главным бухгалтерам могут производиться выплаты социального характера, не связанные непосредственно с осуществлением трудовой деятельности, а именно может единовременно выплачиваться:

- материальная помощь;
- в связи с юбилейными датами (50-летием, 60-летием со дня рождения), а также в связи со вступлением в брак, рождением ребенка;
- в связи с уходом в отпуск;
- в связи с длительной болезнью работника или его близких (родители, дети, муж (жена), смертью близких и по другим уважительным причинам, подтвержденным документами.

Сумма материальной помощи, выплачиваемой руководителю учреждения, не должна превышать 0,5 месячного должностного оклада.

Выплаты социального характера, производятся за счет и в пределах средств фонда оплаты труда, при наличии экономии бюджетных средств, на основании приказа (для руководителей – приказа министерства ТЭК и ЖКХ Рязанской области, для заместителей руководителя, главного бухгалтера - приказа по учреждению)

Приложение № 1

к Положению об оплате труда и материальном стимулировании руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров государственных учреждений, подведомственных министерству ТЭК и ЖКХ Рязанской области

Коэффициент

кратности для определения размера должностного оклада руководителя автономного учреждения

Численность граждан, охваченных услугами	Группа по оплате труда руководителей	Коэффициент кратности
до 2200 человек	I	2,9
2200 человек до 2499	II	3,5
2500 человек и выше	III	4,0

Приложение № 2

к Положению об оплате труда и материальном стимулировании руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров государственных учреждений, подведомственных министерству ТЭК и ЖКХ Рязанской области

Предельный уровень
соотношения среднемесячной заработной платы руководителей,
заместителей руководителя и главных бухгалтеров и среднемесячной
заработной платы работников учреждения

Группа по оплате труда руководителей	Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя и главных бухгалтеров	Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей учреждения
I	3,0	3,3
II	3,6	4,2
III	4,0	4,6

Приложение № 3
к постановлению Правительства
Рязанской области

Перечень
критериев оценки работы Учреждения для установления
стимулирующей выплаты за интенсивность и высокие результаты

№ пп	Наименование критериев	Критерии оценки эффективности	Количество баллов	Форма отчетности	Периодичность
I. Основная деятельность учреждения, критерии работы руководителя учреждения					
1	Создание и укрепление материально-технической базы учреждения (обеспеченность материально-техническими ресурсами)	Да Нет	2 0	Отчет по использованию имущества	Квартал, год
2	Отсутствие чрезвычайных происшествий, аварий	Да нет	2 0	Отчет по использованию имущества	Квартал, год
3	Отсутствие замечаний в части эксплуатации зданий и сооружений, автомобилей	Да нет	2 0	Отчет по использованию имущества	
4	Отсутствие претензий и предписаний со стороны государственных надзорных органов	Да нет	2 0	Отчеты о проведенных контрольных мероприятиях	квартал

№ пп	Наименование критериев	Критерии оценки эффективности	Количество баллов	Форма отчетности	Периодичность
5	Соблюдение сроков исполнения распоряжений и указаний учредителей	Да нет	2 0	Отчет о проделанной работе за период	квартал
6	Улучшение качества деятельности, осуществляемой учреждением в соответствии с Уставом	Отсутствие обоснованных жалоб получателей услуг на действия либо бездействие, повлекшие неисполнение уставных задач учреждения,	2 0	Отчет о проделанной работе за период	квартал
7	Соблюдение сроков, порядка и обоснованности представления бюджетных заявок	Без нарушения сроков С нарушением сроков	2 0	Отчет о проделанной работе за период	годовая
8	Соблюдение сроков и порядка представления проектов бюджетных смет (государственных заданий) в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств	Без нарушения сроков С нарушением сроков	2 0	Отчет о проделанной работе за период	годовая
9	Представление заявок по инициативе учреждения по изменению бюджетной сметы (государственных заданий) в течение финансового года (не более 3)	Не более 3 Более 3	2 0	Отчет о проделанной работе за период	годовая

№ пп	Наименование критериев	Критерии оценки эффективности	Количество баллов	Форма отчетности	Периодичность
10	Соблюдение сроков и порядка представления статистической отчетности по кассовому исполнению средств	Без нарушения сроков С нарушением сроков	2 0	Отчет о проделанной работе за период	квартал
11	Соблюдение сроков и порядка представления бюджетной отчетности	Без нарушения сроков С нарушением сроков	2 0	Отчет о проделанной работе за период	квартал
12	Отсутствие фактов нарушений законодательства Российской Федерации, Рязанской области по результатам проверок правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нецелевого использования бюджетных средств; размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд	Есть нет	2 0	Отчет о проделанной работе за период	квартал
13	Отсутствие роста просроченной кредиторской задолженности	Уменьшение Стабильна Увеличение	2 1 0	Отчет по форме 0503769	Квартальная
15	Соблюдение сроков и порядка представления статистической и иной отчетности	Без замечаний Устная корректировка Зарегистрированная корректировка	2 1 0	Отчет по документообороту	Квартальная
16	Отсутствие нарушений трудовой и исполнительской дисциплины	Есть Нет	2 0	Отчет о проделанной работе за период	Квартальная

№ пп	Наименование критериев	Критерии оценки эффективности	Количество баллов	Форма отчетности	Периодичность
17	Обеспечение повышения квалификации персонала	Есть Нет	2 0	Отчет о проделанной работе за период	Квартальная
II. Критерии оценки работы заместителей руководителей					
1	Объем оказания услуг по сравнению с аналогичным периодом прошедшего года	Рост есть	2	Отчет о проделанной работе за период	Квартальная
		Роста нет	1		
		Уменьшение	0		
2	Отсутствие обеспокоенных и зарегистрированных замечаний (жалоб) и нареканий со стороны руководства, сотрудников и представителей других учреждений	Нет	2	Отчет о проделанной работе за период	Годовая
		Есть	0		
3	Внедрение новых форм и методов работы, направленных на развитие и повышение имиджа учреждения	Есть	2	Отчет о проделанной работе за период	Годовая
		Нет	0		
4	Ведение педагогической деятельности	Более 70 часов	2	Отчет о проделанной работе за период	Квартальная
		65-70 часов	1		
		до 65 часов	0		
5	Ведение (разработка) учебно-методической документации	100 %	2	Отчет о проделанной работе за период	Квартальная
		90-99 %	1		
		менее 90 %	0		
III. Критерии оценки работы главного бухгалтера					
1	Нарушения в сфере налогового законодательства	Отсутствуют	2	Предписания налоговых органов	Квартальная
		Присутствуют	0		
2	Своевременное и качественное представление	Без замечаний	2	Отчет по	Квартальная

№ пп	Наименование критериев	Критерии оценки эффективности	Количество баллов	Форма отчетности	Периодичность						
	бухгалтерской и статистической отчетности и запрашиваемой информации	Успешная корректировка	1	документно- обороту							
		Зарегистрированная корректировка	0			3	Обеспечение стабильного функционирования и развития Учреждения	Своевременно	2	Отчет по форме 0503738	Квартальная
	Просрочено	0	4	Соблюдение финансовой дисциплины (на основании отчетов и проведенных контрольных мероприятий)	До 5 замечаний	2		Отчеты о проведенных контрольных мероприятиях	Годовая		
	От 5 до 10 замечаний	1	5		Отсутствие обоснованных и зарегистрированных замечаний (жалоб) и нареканий со стороны руководства, сотрудников и представителей других учреждений	Свыше 10 замечаний	0			Отчет по документообо- роту	Годовая
	Отсутствуют	2				Присутствуют	0				

Приложение № 4
к постановлению Правительства
Рязанской области

Перечень
критериев оценки работы заместителей руководителей,
главных бухгалтеров для установления стимулирующей выплаты
за качество выполняемой работы

№ пп	Наименование критериев	Критерии оценки эффективности	Количество баллов	Форма отчетности	Периодичность
I. Критерии оценки работы заместителей руководителей					
1	Исполнение государственного задания	97-103%	2	Отчет выполнения государственного задания	Годовая
		Больше 103%	1		
		Менее 97%	0		
2	Обеспечение условий охраны труда и техники безопасности в Учреждении (наличие несчастных случаев среди подчиненных и (или) обучающихся)	Нет	2		Квартальная
		Есть	0		
3	Соблюдение законодательных и нормативных правовых актов (Предписания надзорных органов)	Нет	2	Отчет о проделанной работе за период	Годовая
		Есть	0		
4	Повышение квалификации персонала осуществляющего педагогическую деятельность	100 %	2	Отчет о проделанной работе за период	Годовая
		80-99 %	1		
		менее 80 %	0		
5	Обеспечение стабильного функционирования Учреждения (укомплектованность учреждения штатным педагогическим	Более 80 %	2	Отчет о проделанной работе за период	Квартальная
		70 – 80 %	1		

№ пп	Наименование критериев	Критерии оценки эффективности	Количество баллов	Форма отчетности	Периодичность
	персоналом)	Менее 70 %	0	работе за период	
II. Критерии оценки работы главного бухгалтера					
1	Нарушения законодательства в сфере бухгалтерского учета и отчетности	Отсутствуют	2	Предписания контролирурующих органов	Квартальная
		Присутствуют	0		
2	Просроченная дебиторская и кредиторская задолженность Учреждения (за исключением дебиторской задолженности с получателями образовательных услуг)	Уменьшение	2	Отчет по форме 0503769	Квартальная
		Стабильна	1		
		Увеличение	0		
3	Устранение замечаний и предписаний контролирующих органов	Своевременно	2	Отчет по документообороту	Годовая
		Просрочено	0		
4	Обеспечение ведения бухгалтерского учета согласно инструкции, утвержденной министерством финансов Российской Федерации	Замечаний нет	2	Инвентаризация расчетов	Годовая
		Замечания есть	0		
5	Целевое и эффективное использование бюджетных средств, выделенных на выполнение государственного задания (корректировка ПФХД в части финансирования на выполнение государственного задания)	1	2	Скорректированный ПФХД	Годовая
		3-2	1		
		Более 3	0		