



**ГЛАВНОЕ АРХИВНОЕ
УПРАВЛЕНИЕ
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(ГАУРО)
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.02.2018 № 3

г. Рязань

Об утверждении Положения об общественном совете при главном архивном управлении Рязанской области

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», статьей 9 Закона Рязанской области от 21 июля 2016 года № 45-ОЗ «Об отдельных вопросах организации и осуществления общественного контроля в Рязанской области» главное архивное управление Рязанской области постановляет:

1. Утвердить Положение об общественном совете при главном архивном управлении Рязанской области согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Начальник главного управления

А.В. Перехватова

Приложение
к постановлению
главного архивного
управления
Рязанской области
от 01.02.2018 № 3

**Положение
об общественном совете при
главном архивном управлении Рязанской области**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет требования к кандидатурам в состав общественного совета при главном архивном управлении Рязанской области (далее - общественный совет), его полномочия, порядок формирования и деятельности.

2. Общественный совет выполняет консультативно-совещательные функции и участвует в осуществлении общественного контроля в порядке и формах, предусмотренных Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «Об основах общественного контроля в Российской Федерации»), другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Рязанской области, настоящим Положением.

3. Общественный совет осуществляет свою деятельность на общественных началах.

4. Общественный совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности граждан Российской Федерации.

5. Информация об общественном совете размещается на официальном сайте главного архивного управления Рязанской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт).

6. Организационно-техническое сопровождение деятельности общественного совета осуществляет главное архивное управление Рязанской области (далее - главное управление).

2. Порядок формирования общественного совета

7. Состав общественного совета не превышает 10 человек.

8. Правом выдвижения кандидатур в состав общественного совета обладают общественные объединения и иные некоммерческие организации, зарегистрированные на территории Рязанской области, целями деятельности которых являются представление или защита общественных интересов и (или)

выполнение экспертной работы в сфере общественных отношений (далее - инициаторы).

9. К кандидатуре в состав общественного совета предъявляются следующие требования:

- 1) наличие гражданства Российской Федерации;
- 2) достижение возраста восемнадцати лет;
- 3) постоянное проживание на территории Рязанской области;
- 4) наличие, либо получение высшего образования.

10. В состав общественного совета не могут входить лица, определенные частью 4 статьи 13 Федерального закона «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», частью 3 статьи 9 Закона Рязанской области «Об отдельных вопросах организации и осуществления общественного контроля в Рязанской области».

11. В целях формирования состава общественного совета на официальном сайте главного управления (<http://gauro.ryazangov.ru>) в сети Интернет размещается уведомление о начале процедуры формирования состава общественного совета (далее - уведомление).

12. Прием заявок на участие в общественном совете осуществляется главным управлением в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня размещения уведомления на сайте.

13. При внесении кандидатуры в состав общественного совета инициаторы представляют следующие документы:

1) решение (протокол) органа управления общественного объединения о выдвижении кандидатуры в состав общественного совета;

2) заверенная руководителем общественного объединения копия свидетельства о государственной регистрации общественного объединения (если общественное объединение зарегистрировано в качестве юридического лица);

3) письменное заявление кандидата о его согласии войти в состав общественного совета на общественных началах и об отсутствии ограничений, предусмотренных частью 4 статьи 13 Федерального закона «Об основах общественного контроля в Российской Федерации»;

4) анкета кандидата согласно приложению 1 к настоящему Положению;

5) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации;

6) копия документа государственного образца о высшем образовании, либо документ, подтверждающий обучение кандидата в государственной образовательной организации высшего образования;

7) согласие кандидата на обработку персональных данных согласно приложению 2 к настоящему Положению.

14. По истечении срока, установленного для приема заявок, главное управление формирует список кандидатур для участия в общественном совете.

15. В список кандидатур для участия в общественном совете не включаются кандидатуры, не соответствующие требованиям, установленным пунктами 9, 10 настоящего Положения.

16. Не принимаются заявки, поданные по истечении срока, установленного для приема заявок, а также не соответствующие требованиям пункта 13 настоящего Положения.

17. Сформированный главным управлением список кандидатур направляется в Общественную палату Рязанской области для согласования.

18. Состав Общественного совета формируется из состава кандидатур, согласованных Общественной палатой Рязанской области.

19. Начальник главного управления утверждает состав общественного совета в срок не позднее 10 (десяти) дней со дня поступления соответствующего решения Общественной палаты Рязанской области.

20. Общественный совет считается сформированным со дня подписания начальником главного управления приказа об утверждении состава общественного совета.

Копия приказа начальника главного управления об утверждении состава общественного совета в течение 7 (семи) дней направляется в Общественную палату Рязанской области.

21. Общественный совет в избранном составе собирается не позднее 30 (тридцати) дней со дня утверждения его состава и избирает председателя общественного совета. Заместитель председателя общественного совета избирается на первом заседании общественного совета из числа кандидатур, выдвинутых членами общественного совета, включая самовыдвижение.

22. Срок полномочий членов общественного совета начинается с момента проведения первого заседания общественного совета вновь сформированного состава и составляет 3 года.

23. По истечении срока полномочий общественный совет продолжает действовать до формирования нового состава общественного совета.

24. Полномочия члена общественного совета прекращаются досрочно в случаях:

- 1) подачи им заявления о выходе из состава общественного совета;
- 2) наступления обстоятельств, в силу которых член общественного совета перестал соответствовать требованиям, установленным пунктами 9 и 10 настоящего Положения;
- 3) систематического уклонения без уважительных причин от участия в заседаниях общественного совета при наличии соответствующего решения общественного совета;
- 4) смерти члена общественного совета.

25. Решение о досрочном прекращении полномочий члена общественного совета принимается начальником главного управления.

26. В случае досрочного прекращения полномочий члена общественного совета главное управление избирает нового члена общественного совета в порядке, установленном настоящим Положением.

3. Полномочия общественного совета

27. Общественный совет вправе:

1) участвовать в осуществлении общественного контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Рязанской области;

2) принимать участие в обсуждении общественно значимых проектов нормативных правовых актов;

3) запрашивать в соответствии с законодательством Российской Федерации у органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, необходимую для осуществления общественного контроля информацию, за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, сведения о персональных данных и информации, доступ к которой ограничен федеральными законами;

4) приглашать на свои заседания специалистов, экспертов, ученых, представителей общественных организаций, не входящих в состав общественного совета, а также представителей органов государственной власти и органов местного самоуправления и для более широкого рассмотрения вопросов, обсуждаемых на заседаниях общественного совета;

5) подготавливать по результатам осуществления общественного контроля итоговый документ и направлять его на рассмотрение в главное управление;

6) осуществлять иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Рязанской области.

4. Организация деятельности общественного совета

28. Общественный совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов общественного совета.

29. Председатель общественного совета, заместитель председателя и секретарь общественного совета избираются на первом заседании общественного совета открытым голосованием.

30. Деятельность общественного совета организует председатель общественного совета, а в его отсутствие заместитель председателя по поручению председателя общественного совета.

31. Основной формой деятельности общественного совета являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в полугодие. Заседание

общественного совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов общественного совета.

32. Внеплановые заседания при необходимости могут проводиться по инициативе главного управления, председателя общественного совета или любого члена при согласии не менее половины состава общественного совета.

33. Общественный совет по рассмотренным вопросам принимает решения простым большинством голосов членов общественного совета, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя общественного совета.

34. Решения общественного совета носят рекомендательный характер.

35. Решения общественного совета оформляются протоколом заседания общественного совета, который подписывается председателем и секретарем общественного совета.

36. Председатель общественного совета:

1) определяет приоритетные направления деятельности общественного совета с учетом предложений главного управления;

2) вносит предложения начальнику главного управления по уточнению, дополнению и обновлению состава общественного совета;

3) организует работу общественного совета;

4) проводит заседания общественного совета;

5) подписывает протоколы заседаний общественного совета и иные документы, подготовленные общественным советом;

6) распределяет обязанности и поручения между членами общественного совета;

7) взаимодействует с начальником главного управления по вопросам реализации решений общественного совета;

8) осуществляет общий контроль за исполнением решений общественного совета;

9) принимает решение, в случае необходимости, о проведении внепланового заседания, а также заочного заседания общественного совета, решения на котором принимаются путем опроса его членов;

10) пользуется правами члена общественного совета наравне с другими членами.

37. Заместитель председателя общественного совета:

1) осуществляет полномочия председателя общественного совета в случае его отсутствия;

2) по письменному поручению председателя общественного совета председательствует на заседаниях в его отсутствие (отпуск, болезнь и т.д.);

3) пользуется правами члена общественного совета наравне с другими членами.

38. Члены общественного совета:

1) вносят предложения по формированию повестки дня заседаний общественного совета;

2) знакомятся с документами и материалами по вопросам, вынесенным на обсуждение общественного совета;

3) предлагают кандидатуры общественных экспертов для участия в заседаниях общественного совета;

4) вносят предложения по обсуждаемым вопросам;

5) лично принимают участие в работе заседаний общественного совета, комиссий, рабочих и экспертных групп, формируемых общественным советом;

6) осуществляют подготовку материалов к заседаниям общественного совета по поручению председателя общественного совета;

7) осуществляют иные полномочия в соответствии с решениями общественного совета.

39. Члены общественного совета обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании. В случае несогласия с принятым решением имеют право высказать мнение по конкретному вопросу, которое приобщается к протоколу заседания общественного совета.

40. Члены общественного совета обязаны лично участвовать в заседаниях общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

41. Секретарь общественного совета:

1) обеспечивает организацию текущей деятельности общественного совета;

2) составляет проект повестки дня заседания общественного совета;

3) во взаимодействии с членами общественного совета обеспечивает подготовку информационно-аналитических материалов к заседанию общественного совета по вопросам, включенным в повестку дня его заседания;

4) информирует членов общественного совета о дате, времени, месте и повестке дня его заседания;

5) оформляет протоколы заседаний общественного совета, обеспечивает их хранение;

6) осуществляет иные полномочия в соответствии с решениями общественного совета.

Приложение 1
к Положению
об общественном совете
при главном архивном
управлении
Рязанской области

Анкета
кандидата в состав общественного совета при главном архивном управлении Рязанской области

1. **Фамилия** _____
 Имя _____
 Отчество _____

Место для фотографии размером 3 x 4 см

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите)	
4. Участие в общественных объединениях, некоммерческих организациях (наименование общественного объединения, некоммерческой организации, с какого времени)	
5. Членство в политических партиях (наименование политической партии, с какого времени являетесь членом партии)	
6. Опыт работы (деятельности) в сфере представления или защиты общественных интересов и (или) выполнения экспертной работы в сфере общественных отношений	
7. Имеете ли Вы неснятую или непогашенную судимость	
8. Домашний адрес, номер домашнего, рабочего, сотового телефона, адрес электронной почты либо иной вид связи	
_____ _____ _____ _____	
9. Дополнительные сведения:	
_____ _____ _____	
« » 20__ г.	Подпись _____

Приложение 2
к Положению
об общественном совете
при главном архивном
управлении
Рязанской области

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных в главном архивном управлении Рязанской области

Я, _____, зарегистрирован(ная) по
(фамилия, имя, отчество)

адресу: _____,
паспорт гражданина Российской Федерации серии ____ № _____ выдан _____ г.,

(орган, выдавший паспорт)

в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в связи с участием в формировании общественного совета при главном архивном управлении Рязанской области даю согласие уполномоченным должностным лицам главного архивного управления Рязанской области (390027, г. Рязань, ул. Лермонтова, д. 9а) на обработку моих персональных данных в следующем составе: фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства, место учебы, образование, контактная информация (номер телефона, электронный адрес), информация об участии в общественных объединениях, сведения о трудовой деятельности, сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия, почетных званиях, поощрениях, иные персональные данные, указанные мной в анкете, то есть на совершение действий, перечисленных в пункте 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе передачу данных третьей стороне (получение данных от третьей стороны) для проведения проверки представленных сведений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Я уведомлен о порядке обработки персональных данных и условиях ее прекращения.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

(подпись, фамилия, имя, отчество
субъекта персональных данных)