



МИНИСТЕРСТВО ПО ДЕЛАМ ТЕРРИТОРИЙ И ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«01» июня 2018 года

№10

Об утверждении положения о порядке принятия наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений государственными гражданскими служащими министерства по делам территорий и информационной политике Рязанской области, на которых распространяются запреты, установленные пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

В соответствии с пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2015 года № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций», Постановлением Губернатора Рязанской области от 13 апреля 2016 года № 48-пг «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные должности государственной гражданской службы Рязанской области, наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений» министерство по делам территорий и информационной политике Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке принятия наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений государственными

гражданскими служащими министерства по делам территорий и информационной политике Рязанской области, на которых распространяются запреты, установленные пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности министра



И.В. Ушаков

Приложение
к постановлению министерства
по делам территорий и информационной
политике Рязанской области
от «01» июня 2018 г. № 10

Положение

о порядке принятия наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений государственными гражданскими служащими министерства по делам территорий и информационной политике Рязанской области, на которых распространяются запреты, установленные пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

1. Настоящее Положение определяет порядок принятия наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений (далее - награда, звание) государственными гражданскими служащими министерства по делам территорий и информационной политике Рязанской области (далее - гражданские служащие, министерство), на которых распространяются запреты, установленные пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.

2. Гражданский служащий, получивший награду, звание либо уведомленный иностранным государством, международной организацией, политической партией, другим общественным объединением, религиозным объединением о предстоящем получении награды, звания, в течение трех рабочих дней представляет в отдел организационно-кадровой работы ходатайство на имя министра по делам территорий и информационной политике Рязанской области (далее - министр) о разрешении принять награду, почетное или специальное звание (за исключением научных) иностранного государства, международной организации, политической партии, другого общественного объединения и религиозного объединения (далее - ходатайство) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3. Гражданский служащий, отказавшийся от награды, звания, в течение трех рабочих дней представляет в отдел организационно-кадровой работы уведомление на имя министра об отказе принять награду, почетное или специальное звание (за исключением научных) иностранного государства, международной организации, политической партии, другого общественного объединения и религиозного объединения (далее - уведомление) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

4. Начальник отдела организационно-кадровой работы в течение пяти рабочих дней направляет поступившее ходатайство (уведомление) министру.

Министр в месячный срок принимает решение по результатам рассмотрения ходатайства.

5. Гражданский служащий, получивший награду, звание до принятия министром решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию на ответственное хранение в отдел организационно-кадровой работы в течение трех рабочих дней со дня их получения.

6. В случае, если во время служебной командировки гражданский служащий получил награду, звание или отказался от них, срок представления ходатайства (уведомления) исчисляется со дня возвращения гражданского служащего из служебной командировки.

7. В случае, если гражданский служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство (уведомление), передать награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию в сроки, указанные в пунктах 2, 3, 5 настоящего Положения, гражданский служащий обязан представить ходатайство (уведомление), передать награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

8. Обеспечение рассмотрения министром ходатайств, информирование гражданского служащего, представившего (направившего) ходатайство, о решении, принятом министром по результатам его рассмотрения, а также учет уведомлений осуществляются отделом организационно-кадровой работы министерства.

9. В случае удовлетворения министром ходатайства гражданского служащего отдел организационно-кадровой работы в течение пяти рабочих дней передает гражданскому служащему награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию.

10. В случае отказа министра в удовлетворении ходатайства гражданского служащего отдел организационно-кадровой работы в течение пяти рабочих дней сообщает гражданскому служащему об отказе и направляет награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию в соответствующий орган иностранного государства, международной организации, политической партии, другого общественного объединения, религиозного объединения.

Приложение № 1

к Положению о порядке принятия наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений государственными гражданскими служащими министерства по делам территорий и информационной политике Рязанской области, на которых распространяются запреты, установленные пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

Министру по делам территорий и информационной политике Рязанской области

от _____
(Ф.И.О., занимаемая должность)

Ходатайство

о разрешении принять награду, почетное или специальное звание (за исключением научных) иностранного государства, международной организации, политической партии, другого общественного объединения и религиозного объединения

Прошу разрешить мне принять _____

_____ (наименование награды, почетного или специального звания)

_____ (за какие заслуги награжден(а) и кем, за какие заслуги присвоено и кем,

_____ (дата и место вручения награды, документов к почетному или

_____ специальному званию)

Награда и документы к ней, документы к почетному или специальному званию (нужное подчеркнуть)

_____ (наименование награды, почетного или специального звания)

_____ (наименование документов к награде, почетному или специальному званию)

сданы по акту приема-передачи № _____ от «__» _____ 20__ г.
в отдел организационно-кадровой работы.

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Положению о порядке принятия наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений государственными гражданскими служащими министерства по делам территорий и информационной политике Рязанской области, на которых распространяются запреты, установленные пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

Министру по делам территорий и
информационной политике
Рязанской области
от _____
(Ф.И.О., занимаемая должность)

Уведомление

об отказе принять награду, почетное или специальное звание (за исключением научных) иностранного государства, международной организации, политической партии, другого общественного объединения и религиозного объединения

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения _____

_____ (наименование награды, почетного или специального звания) (за какие заслуги

_____ награжден(а) и кем, за какие заслуги присвоено и кем)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)