



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ  
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01.11.2018 № 43

О внесении изменений в некоторые  
нормативные правовые акты в сфере труда

Министерство труда и социальной защиты населения Рязанской области  
**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в приложение к постановлению министерства труда и занятости населения Рязанской области от 16.10.2014 № 17 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Осуществление уведомительной регистрации коллективных договоров, региональных и территориальных соглашений» (в редакции постановлений министерства труда и занятости населения Рязанской области от 27.01.2016 № 1, от 21.03.2017 № 2, постановлений министерства труда и социальной защиты населения Рязанской области от 19.01.2018 № 5, от 06.08.2018 № 33, от 14.09.2018 № 39) следующие изменения:

в разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

в пункте 2.9:

в абзаце третьем слова «пунктов 1 и 2» заменить словами «пунктов 1, 2, 4 части 1»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для

предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, государственного служащего при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

абзац седьмой пункта 2.10 признать утратившим силу;

абзац второй пункта 2.14 изложить в следующей редакции:

«Поступившие письменные запросы (в том числе в электронном виде) принимаются и регистрируются в системе электронного документооборота в день их поступления специалистом отдела обращений граждан и делопроизводства управления информационной и аналитической работы Министерства, ответственным за прием и регистрацию документов, и в тот же день передаются в управление труда Министерства.»;

в разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронном виде»:

подпункты 3.2.1 и 3.2.2 пункта 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2.1. Основанием для начала административной процедуры рассмотрения запроса Заявителя является поступление в управление труда Министерства зарегистрированного запроса Заявителя с комплектом документов, указанных в пункте 2.7 настоящего административного регламента.

Начальник управления труда Министерства в день поступления зарегистрированного запроса Заявителя с комплектом документов распределяет их в структурное подразделение управления труда Министерства, предоставляющее государственную услугу (далее – отдел, предоставляющий государственную услугу).

3.2.2. Начальник отдела, предоставляющего государственную услугу, в день поступления зарегистрированного запроса Заявителя с комплектом документов определяет специалиста отдела, предоставляющего государственную услугу (далее – Специалист отдела управления труда Министерства).

Специалист отдела управления труда Министерства в этот же день:

- проверяет наличие всех необходимых для предоставления государственной услуги документов, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего административного регламента;

- проверяет соответствие предоставленных Заявителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требованиям к их оформлению, предусмотренным пунктом 2.8 настоящего административного регламента;

- выявляет наличие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных настоящим административным регламентом.

При отсутствии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего административного регламента, Специалист отдела управления труда Министерства, в этот же день принимает коллективный договор, соглашение на регистрацию в уведомительном порядке.»;

в подпункте 3.2.3 и далее по тексту раздела 3 слова «Специалист отдела Министерства» заменить словами «Специалист отдела управления труда Министерства»;

в абзаце первом подпункта 3.2.5 пункта 3.2 слова «информационных технологий и делопроизводства» заменить словами «обращений граждан и делопроизводства управления информационной и аналитической работы»;

подпункт 3.3.2 пункта 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3.2. С целью выявления условий, ухудшающих положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее – условия, ухудшающие положение работников), Специалист отдела управления труда Министерства в день принятия на регистрацию коллективного договора, соглашения передает по одному экземпляру в структурные подразделения управления труда Министерства для подготовки заключений в пределах их компетенции.

Специалист отдела управления труда Министерства осуществляет проверку тех положений коллективного договора, соглашения, проверка которых другими структурными подразделениями управления труда Министерства не проводилась.

Максимальный срок выполнения действий по выявлению условий, ухудшающих положение работников, структурными подразделениями управления труда Министерства составляет не более 5 рабочих дней со дня получения коллективного договора, соглашения.»;

абзац первый подпункта 3.3.3 пункта 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3.3. Специалист отдела управления труда Министерства, предоставляющего государственную услугу, обобщает результаты работы, проведенной структурными подразделениями управления труда Министерства, осуществляет подготовку уведомления о регистрации (приложение № 3 к настоящему административному регламенту), либо уведомление о регистрации с сообщением о выявленных условиях, ухудшающих положение работников (далее – уведомление о регистрации и условиях ухудшающих положение

работников) (приложение № 4 к настоящему административному регламенту), и сообщение в Государственную инспекцию труда в Рязанской области о выявленных условиях коллективного договора, соглашения, ухудшающих положение работников (далее - сообщение) (приложение № 5 к настоящему административному регламенту), без указания даты регистрации, визирует их у начальника отдела, предоставляющего государственную услугу, начальника управления труда и представляет министру либо иному уполномоченному лицу для рассмотрения и принятия решения.»;

в абзаце первом подпункта 3.3.6 пункта 3.3 слова «информационных технологий и делопроизводства» заменить словами «обращений граждан и делопроизводства управления информационной и аналитической работы»;

в разделе 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) государственного органа, а также должностных лиц, государственных служащих»:

в пункте 5.2:

в абзаце четвертом слова «документов, не предусмотренных» заменить словами «документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«- требование у Заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных абзацами шестым – десятым пункта 2.9 настоящего административного регламента.»;

дополнить подпунктами 5.7.1, 5.7.2 следующего содержания:

«5.7.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю, указанном в пункте 5.7 настоящего административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых Министерством, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить Заявителю в целях получения государственной услуги.

5.7.2. В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе Заявителю, указанном в пункте 5.7 настоящего административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также о порядке обжалования принятого решения.»;

в приложении № 6 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Осуществление уведомительной регистрации коллективных договоров, региональных и территориальных соглашений» слова «- текст запроса Заявителя не поддается прочтению.» исключить.

2. Внести в приложение к постановлению министерства труда и занятости населения Рязанской области от 03.08.2015 № 8 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги

«Осуществление уведомительной регистрации коллективных трудовых споров, за исключением коллективных трудовых споров, уведомительная регистрация которых отнесена к полномочиям федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в сфере урегулирования коллективных трудовых споров в соответствии с федеральным законодательством» (в редакции постановлений министерства труда и занятости населения Рязанской области от 27.01.2016 № 1, от 21.03.2017 № 2, постановлений министерства труда и социальной защиты населения Рязанской области от 19.01.2018 № 5, от 06.08.2018 № 33, от 14.09.2018 № 39) следующие изменения:

в разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

в подразделе 7:

в абзаце втором слова «пунктов 1 и 2» заменить словами «пунктов 1, 2, 4 части 1»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, государственного служащего при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

подраздел 13 «Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронном виде» изложить в следующей редакции:

«Поступившие письменные запросы (в том числе в электронном виде) принимаются и регистрируются в системе электронного документооборота в день их поступления специалистом отдела информационных технологий и делопроизводства управления информационной и аналитической работы Министерства, ответственным за прием и регистрацию документа (далее – специалист, ответственный за ведение делопроизводства).»;

в разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме»:

абзац 8 подраздела 2 «Административная процедура – регистрация запроса заявителя» изложить в следующей редакции:

«После регистрации запрос заявителя в тот же день передается специалистом, ответственным за ведение делопроизводства, в управление труда Министерства.»;

в подразделе 3 «Административная процедура – рассмотрение запроса заявителя, принятие решения о регистрации коллективного трудового спора либо об отказе в регистрации коллективного трудового спора»:

пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Основанием для начала административной процедуры рассмотрения запроса заявителя, принятия решения о регистрации коллективного трудового спора либо об отказе в регистрации коллективного трудового спора является поступление в управление труда Министерства зарегистрированного запроса заявителя.

Начальник управления труда Министерства в день поступления зарегистрированного запроса заявителя распределяет его в структурное подразделение управления труда Министерства, предоставляющего государственную услугу (далее – отдел, предоставляющий государственную услугу).»;

пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Начальник отдела, предоставляющего государственную услугу, в день поступления зарегистрированного запроса заявителя определяет специалиста, ответственного за предоставление государственной услуги (далее – специалист отдела управления труда Министерства).»;

в пункте 3.3 и далее по тексту раздела 3 слова «Специалистом отдела Министерства» в соответствующем падеже заменить словами «Специалист отдела управления труда Министерства» в соответствующем падеже;

в разделе 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) государственного органа»:

в пункте 5.2:

в абзаце четвертом слова «документов, не предусмотренных» заменить словами «документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«- требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных абзацами пятым - девятым подраздела 7 раздела 2 настоящего административного регламента.»;

дополнить подпунктами пунктами 5.5.1, 5.5.2 следующего содержания:

«5.5.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.5 настоящего административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых Министерством, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

5.5.2. В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю, указанном в пункте 5.5 настоящего административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также о порядке обжалования принятого решения.».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя министра труда и социальной защиты населения Рязанской области З.А. Мирохину.

Министр



В.С. Емец