



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ  
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19 февраля 2019 г. № 7

О внесении изменений в постановление министерства социальной защиты населения Рязанской области от 11 ноября 2014 г. № 60 «О формировании и ведении реестра поставщиков социальных услуг и регистра получателей социальных услуг» (в редакции постановления министерства социальной защиты населения Рязанской области от 28.12.2017 № 25)

Министерство труда и социальной защиты населения Рязанской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

Внести в постановление министерства социальной защиты населения Рязанской области от 11 ноября 2014 г. № 60 «О формировании и ведении реестра поставщиков социальных услуг и регистра получателей социальных услуг» следующие изменения:

1) в приложении № 1:

пункт 5 дополнить абзацем следующего содержания:

«Условием включения в реестр является предоставление юридическим лицом независимо от его организационно-правовой формы и (или) индивидуальным предпринимателем, осуществляющим социальное обслуживание, социальных услуг гражданам.»;

пункты 6, 7 изложить в следующей редакции:

«6. Для включения в реестр поставщиков социальных услуг Рязанской области руководитель поставщика социальных услуг (далее – заявитель) представляет в министерство заявление о включении в реестр поставщиков социальных услуг (далее – заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Заявление может быть представлено руководителем поставщика социальных услуг лично или через представителя непосредственно в министерство или посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении либо в электронной форме путем направления

электронного сообщения по адресу электронной почты министерства: [trud@ryazanszn.ru](mailto:trud@ryazanszn.ru).

К документам, предоставляемым в электронной форме, предъявляются требования, установленные Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Для включения в реестр поставщиков социальных услуг Рязанской области необходимы следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) документ о назначении руководителя поставщика социальных услуг;
- 3) учредительные документы;
- 4) документ, подтверждающий факт внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц (единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей – для индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание) (предоставляется по инициативе заявителя);
- 5) лицензии, имеющиеся у поставщика социальных услуг (при осуществлении деятельности, требующей в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования);
- 6) сведения о формах социального обслуживания;
- 7) перечень предоставляемых социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг;
- 8) тарифы на предоставляемые социальные услуги по формам социального обслуживания и видам социальных услуг;
- 9) информация об общем количестве мест, предназначенных для предоставления социальных услуг, о наличии свободных мест, в том числе по формам социального обслуживания;
- 10) информация об условиях предоставления социальных услуг;
- 11) информация о результатах проведенных проверок;
- 12) информация об опыте работы поставщика социальных услуг (в случае осуществления деятельности поставщиком социальных услуг более 5 лет, информация об опыте работы поставщика социальных услуг представляется за последние 5 лет);
- 13) представитель заявителя дополнительно представляет:  
документ, удостоверяющий личность;  
документ, удостоверяющий полномочия.

7. Документы, предусмотренные подпунктами 1-3, 5-12 пункта 6 настоящего Порядка, представляются заявителем.

Документы, предусмотренные подпунктами 1-3, 5-13 пункта 6 настоящего Порядка, а также документ, предоставляемый по инициативе заявителя, представляются в оригиналах или копиях, заверенных в установленном порядке органами государственной власти или органами местного самоуправления, организациями, выдавшими соответствующий документ, либо удостоверенных нотариально по желанию заявителя.

Сотрудник министерства, принимающий документы в оригиналах, изготавливает копии и заверяет их. В случае представления оригиналов документов и их незаверенных копий такие копии после проверки соответствия оригиналу заверяются сотрудником министерства, принимающим документы.

Министерство запрашивает указанный в подпункте 4 пункта 6 настоящего Порядка документ или содержащиеся в нем сведения в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия, если они не представлены по инициативе заявителя.

Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Принятое министерством заявление регистрируется в журнале входящей документации в день его представления (поступления посредством почтовой связи).».

дополнить пунктом 7.1 следующего содержания:

«7.1. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления рассматривает документы, представленные заявителем, а также полученные в рамках межведомственного информационного взаимодействия на предмет наличия оснований для отказа во включении заявителя в реестр.»;

пункты 8-10 изложить в следующей редакции:

«8. Основаниями для отказа во включении поставщика социальных услуг в реестр являются:

непредставление документов, предусмотренных пунктами 1 - 3 и 5 - 12 пункта 6 настоящего Порядка, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

несоответствие заявителя условию включения в реестр, предусмотренного абзацем вторым пункта 5 настоящего Порядка.

9. Решение о внесении поставщика социальных услуг в реестр принимается министерством в течение 15 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления, и оформляется приказом министерства.

10. Министерство письменно уведомляет заявителя о принятом решении о включении или об отказе во включении в реестр поставщика социальных услуг Рязанской области в течение 2 рабочих дней, следующих за днем принятия соответствующего решения, по форме согласно приложениям № 2, 5 к настоящему Порядку.»;

пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Поставщик социальных услуг уведомляет министерство путем направления соответствующих документов в порядке, предусмотренном абзацами вторым-третьим пункта 6 настоящего Порядка:

- в случае изменения сведений, содержащихся в документах, указанных в подпунктах 2-8, 10-11 пункта 6 настоящего Порядка, – в течение 15 рабочих дней, следующих за днем внесения соответствующих изменений;
- в случае изменения информации, указанной в подпункте 9 пункта 6 настоящего Порядка, - в срок до 5 числа месяца, следующего за месяцем, в котором произошли изменения;
- об информации, предусмотренной подпунктом 12 пункта 6 настоящего Порядка, - ежегодно в срок до 14 января.»;

пункт 12 изложить в следующей редакции:

«16. Основаниями для исключения поставщика социальных услуг из реестра являются:

- 1) поступление в министерство заявления поставщика социальных услуг об исключении его из реестра;
- 2) поступление в министерство информации в отношении поставщика социальных услуг, являющегося юридическим лицом, о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о его ликвидации;
- 3) поступление в министерство информации в отношении поставщика социальных услуг, являющегося индивидуальным предпринимателем, о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей о прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;
- 4) поступление в министерство информации об исключении из числа видов деятельности, предусмотренных уставом поставщика социальных услуг деятельности по предоставлению социальных услуг.

Решение об исключении поставщика социальных услуг из реестра принимается министерством в течение 2 рабочих дней, следующих за днем поступления информации о наличии основания (ий) для исключения поставщика социальных услуг из реестра, указанных в подпунктах 1 – 4 настоящего пункта, и оформляется приказом министерства.

Министерство письменно уведомляет поставщика социальных услуг об исключении из реестра в течение 2 рабочих дней, следующих за днем принятия соответствующего решения, по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.»;

приложение № 1 к Порядку формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг Рязанской области изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

в приложении № 2 к Порядку формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг Рязанской области в наименовании и по тексту слова «(об отказе во включении)» исключить;

дополнить приложением № 5 к Порядку формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг Рязанской области согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

дополнить приложением № 6 к Порядку формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг Рязанской области согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;

2) в приложении № 2:

пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Информация о получателях социальных услуг, предусмотренная подпунктами 2-12 пункта 4 Порядка, предоставляется поставщиками социальных услуг в электронной форме на электронном носителе непосредственно в министерство либо путем направления электронного сообщения по адресу электронной почты министерства: [trud@ryazanszn.ru](mailto:trud@ryazanszn.ru).

Форма предоставления информации о получателях социальных услуг, предусмотренная подпунктами 2-12 пункта 4 Порядка, утверждается министерством.

К документам, предоставляемым в электронной форме, предъявляются требования, установленные Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»»;

пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Поставщик социальных услуг уведомляет министерство путем направления соответствующих документов в порядке, предусмотренном пунктом 6 настоящего Порядка, об изменении информации о получателях социальных услуг:

- предусмотренной подпунктами 2, 5, 7 пункта 4 Порядка – в течение 10 рабочих дней, следующих за днем получения поставщиком социальных услуг такой информации;

- предусмотренной подпунктом 11 пункта 4 Порядка - в срок до 5 числа ежемесячно;

в пункте 10:

второй абзац изложить в следующей редакции:

«Поставщик социальных услуг уведомляет министерство о наличии основания для исключения получателя социальных услуг из регистра путем направления соответствующих информации и (или) документов в порядке, предусмотренном пунктом 6 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней, следующих за днем получения информации и (или) документов о наличии основания для исключения получателя социальных услуг из регистра.»;

дополнить третьим-шестым абзацами следующего содержания:

«Министерство в течение 5 рабочих дней, следующих за днем получения от поставщика социальных услуг информации и (или) документов о наличии основания для исключения получателя социальных услуг из регистра, проводит ее (их) проверку, в том числе с использованием Единой государственной информационной системы социального обеспечения, межведомственного информационного взаимодействия.

Получение информации о получателях социальных услуг и о предоставляемых им социальных услугах в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

При подтверждении оснований для исключения получателя социальных услуг из регистра министерство исключает из регистра информацию о получателе социальных услуг в течение 2 рабочих дней, следующих за днем окончания проверки, предусмотренной третьим-пятым абзацами настоящего пункта.».

Министр



В.С. Емец

Приложение № 1  
к постановлению  
министерства труда и  
социальной защиты населения  
Рязанской области  
от 19.02.2019 № 7

«Приложение № 1  
к Порядку формирования и ведения  
реестра поставщиков социальных услуг  
Рязанской области

Министру труда и социальной защиты  
населения Рязанской области

от \_\_\_\_\_  
(полное и (если имеется) сокращенное  
наименование юридического лица или Ф.И.О.  
индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_ (почтовый адрес юридического лица или  
индивидуального предпринимателя,  
контактный телефон, адрес электронной почты)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о включении в реестр поставщиков социальных услуг

\_\_\_\_\_ (полное и (если имеется) сокращенное наименование юридического лица или Ф.И.О.  
индивидуального предпринимателя)  
на основании статьи 25 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об  
основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»  
просит \_\_\_\_\_ рассмотреть \_\_\_\_\_ возможность \_\_\_\_\_ о  
включении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ в реестр поставщиков социальных услуг.

Информирую, что \_\_\_\_\_  
(полное и (если имеется) сокращенное наименование юридического лица или Ф.И.О.  
индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_ осуществляет деятельность по предоставлению социальных услуг  
гражданам, находится по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
социальные услуги предоставляет по адресу:

\_\_\_\_\_ .  
К заявлению прилагаются следующие документы:

Общее количество листов \_\_\_\_\_

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_

(подпись, инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

».



Приложение № 2  
к постановлению  
министерства труда и  
социальной защиты населения  
Рязанской области  
от 19.02.2019 № 7

«Приложение № 5  
к Порядку формирования и  
ведения реестра поставщиков  
социальных услуг Рязанской  
области

### УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе во включении в реестр поставщиков социальных услуг

Министерство труда и социальной защиты населения Рязанской области  
уведомляет об отказе во включении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное и (если имеется) сокращенное наименование юридического лица или  
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)  
в реестр поставщиков социальных услуг в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать причину отказа во включении в реестр поставщиков социальных услуг

\_\_\_\_\_  
(уполномоченное лицо министерства  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.».

\_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)

Приложение № 3  
к постановлению  
министерства труда и  
социальной защиты населения  
Рязанской области  
от 19.02.2019 № 7

«Приложение № 6  
к Порядку формирования и  
ведения реестра поставщиков  
социальных услуг Рязанской  
области

### УВЕДОМЛЕНИЕ

об исключении из реестра поставщиков социальных услуг

Министерство труда и социальной защиты населения Рязанской области  
уведомляет об исключении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное и (если имеется) сокращенное наименование юридического лица или  
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

из реестра поставщиков социальных услуг в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать причину исключения из реестра поставщиков социальных услуг)».

\_\_\_\_\_  
(уполномоченное лицо министерства  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.».

\_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)