



МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬНОГО КОМПЛЕКСА РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 декабря 2022 года

№ 4/24

Об утверждении Положения о Межведомственной комиссии по рассмотрению незавершенных объектов капитального строительства, подлежащих включению в реестр незавершенных объектов капитального строительства Рязанской области

Во исполнение пункта 8 постановления Правительства Рязанской области от 16.11.2022 № 412 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра незавершенных объектов капитального строительства Рязанской области» министерство строительного комплекса Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Межведомственную комиссию по рассмотрению незавершенных объектов капитального строительства, подлежащих включению в реестр незавершенных объектов капитального строительства Рязанской области.
2. Утвердить Положение о Межведомственной комиссии по рассмотрению незавершенных объектов капитального строительства, подлежащих включению в реестр незавершенных объектов капитального строительства Рязанской области согласно приложению.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. министра

Ю.Г. Кулешов

Положение
о Межведомственной комиссии по рассмотрению незавершенных объектов
капитального строительства, подлежащих включению в реестр незавершенных
объектов капитального строительства Рязанской области

1. Межведомственная комиссия по рассмотрению незавершенных объектов капитального строительства, подлежащих включению в реестр незавершенных объектов капитального строительства Рязанской области (далее - Комиссия), создается в целях рассмотрения незавершенных объектов капитального строительства и последующего принятия решения о включении незавершенных объектов капитального строительства (далее - объекты) в реестр незавершенных объектов капитального строительства Рязанской области (далее - Реестр) по основаниям, предусмотренным абзацем вторым пункта 2 Порядка формирования и ведения реестра незавершенных объектов капитального строительства Рязанской области, состав включаемых в него сведений, порядок предоставления таких сведений, утвержденного постановлением Правительства Рязанской области от 16 ноября 2022 г. № 412 (далее - Порядок формирования реестра).

2. Основными функциями Комиссии являются:
рассмотрение сведений, указанных в пункте 6 Порядка формирования реестра;

принятие решений по результатам рассмотрения сведений в соответствии с абзацем первым настоящего пункта о включении объектов в Реестр, внесении изменений в сведения об объектах, содержащихся в Реестре, или об отказе во включении объектов в Реестр в соответствии с пунктом 9 Порядка формирования реестра;

принятие решения об исключении объектов из Реестра в соответствии с пунктом 13 Порядка формирования реестра.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Рязанской области, настоящим Положением и актами министерства строительного комплекса Рязанской области.

4. Комиссия формируется министерством строительного комплекса Рязанской области в составе председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов комиссии, в составе представителей исполнительных органов Рязанской области.

5. Состав Комиссии утверждается министерством строительного комплекса Рязанской области в соответствии с абзацем вторым пункта 8 Порядка формирования реестра.

6. К деятельности Комиссии по решению ее председателя могут привлекаться специалисты и эксперты различных областей знаний для дачи пояснений и заключений по вопросам, рассматриваемым на заседании Комиссии.

7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости по решению председателя Комиссии, но не реже одного раза в год согласно годовому плану работы Комиссии в очной либо заочной форме.

8. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем приняли участие не менее 2/3 от общего числа ее членов.

9. При отсутствии кворума на заседании Комиссии ее председателем назначается дата проведения заседания Комиссии.

10. Председатель Комиссии:
осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
назначает дату, время и место проведения заседания Комиссии;
утверждает повестку заседания Комиссии;
принимает решение о проведении заочного голосования членов Комиссии;
выполняет иные функции и принимает иные решения, предусмотренные Порядком формирования реестра и настоящим Положением о Межведомственной комиссии по рассмотрению незавершенных объектов капитального строительства, подлежащих включению в реестр незавершенных объектов капитального строительства Рязанской области.

11. В отсутствие председателя Комиссии при организации и (или) проведении заседания Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

12. Ответственный секретарь Комиссии:
осуществляет анализ предоставляемых документов и сведений об объектах незавершенного строительства, указанных в пункте 6 Порядка формирования реестра, в целях подготовки заседания;

организует работу по подготовке заседаний Комиссии, формирует по согласованию с председателем Комиссии повестку заседания и список приглашенных на заседание лиц (при необходимости), а также обеспечивает получение материалов по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании Комиссии;

по решению председателя Комиссии обеспечивает привлечение специалистов и экспертов;

информирует посредством почтовой или факсимильной либо телефонной связи, электронной почты членов Комиссии о повестке заседания Комиссии, дате, месте, времени его проведения, а также направляет им копии материалов, подлежащих к рассмотрению на заседании Комиссии, не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии;

по решению председателя Комиссии о проведении заочного голосования уведомляет посредством почтовой или факсимильной либо телефонной связи, электронной почты членов Комиссии об этом с указанием срока, до которого они могут представить мнение в письменной форме по вопросу, вынесенному на заочное голосование;

обеспечивает учет и хранение документации по вопросам деятельности Комиссии;

ведет протокол заседания Комиссии и оформляет решения Комиссии;

направляет решения Комиссии ее членам и главным распорядителям средств бюджета Рязанской области, бюджетов муниципальных образований Рязанской области, оформленные протоколами, посредством почтовой или факсимильной связи, электронной почты;

информирует заинтересованные исполнительные органы Рязанской области, иных лиц о решениях Комиссии;

согласовывает с председателем Комиссии и по факту согласования подписывает протокол заседания Комиссии;

выполняет иные функции по поручению председателя Комиссии.

13. Члены Комиссии:

участвуют в обсуждении рассматриваемых Комиссией вопросов и сведений, выработке и принятии решений по ним, голосовании;

вносят председателю Комиссии предложения по организации работы Комиссии;

представляют ответственному секретарю Комиссии материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании Комиссии;

представляют мнение в письменной форме по вопросу, вынесенному на заочное голосование;

не вправе разглашать и использовать в личных интересах и (или) в интересах третьих лиц конфиденциальную информацию, полученную в ходе работы Комиссии;

осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе;

не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

14. Решения оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии либо заместителем председателя в отсутствие председателя Комиссии и ответственным секретарем Комиссии.

15. В протоколе заседания Комиссии указываются:

дата и номер протокола;

место проведения заседания Комиссии;

фамилия, инициалы членов Комиссии;

сведения об имеющемся кворуме;

вопросы повестки заседания Комиссии;

итоги голосования по каждому вопросу повестки дня заседания Комиссии.

16. Комиссия принимает решения о включении объектов в Реестр, если Комиссией по итогам рассмотрения сведений, указанных в пункте 6 Порядка формирования реестра, установлено наличие оснований, предусмотренных абзацем вторым пункта 2 Порядка формирования реестра.

17. Комиссия принимает решения об отказе во включении объектов в Реестр, если Комиссией по итогам рассмотрения сведений, указанных в пункте 6 Порядка формирования реестра, не установлено наличие оснований, предусмотренных абзацем вторым пункта 2 Порядка формирования реестра.

18. Информация о принятом решении Комиссии о включении объектов в Реестр или об отказе во включении объектов в Реестр доводится до сведения главных распорядителей средств бюджета Рязанской области, бюджетов муниципальных образований Рязанской области в течение 10 рабочих дней со дня

принятия указанных решений в соответствии с пунктом 15 Порядка формирования реестра с обоснованием отказа в случае принятия такого решения.