



Государственная регистрация:

дата: 27.02.2023 № 145

**ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВО  
ПРАВИТЕЛЬСТВА РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15 февраля 2023 года № 2

Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы государственных казенных учреждений Рязанской области, подведомственных представительству Правительства Рязанской области

В соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства финансов России от 14.02.2018 № 26н "Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений" представительство Правительства Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы государственных казенных учреждений Рязанской области, подведомственных представительству Правительства Рязанской области, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя (Кулакова А.В.).

Руководитель представительства  
Правительства Рязанской области

Ю.И. Иорданов

**Порядок  
составления, утверждения и ведения бюджетной сметы  
государственных казенных учреждений Рязанской области,  
подведомственных представительству Правительства Рязанской области**

**I. Общие положения**

Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет государственных казенных учреждений Рязанской области, подведомственных представительству Правительства Рязанской области (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н "Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений" и устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетных смет государственных казенных учреждений Рязанской области, подведомственных представительству Правительства Рязанской области (далее - Представительство, Учреждение).

**II. Составление бюджетной сметы**

1. Бюджетная смета (далее - смета) составляется в целях установления объема и распределения направлений расходования средств областного бюджета на основании доведенных до Учреждения лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Учреждения на срок закона Рязанской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

2. Показатели сметы формируются Учреждением в разрезе разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов с детализацией по кодам подгрупп и (или) элементов и кодов аналитики, применяемых при исполнении областного бюджета, утвержденных постановлением министерства финансов Рязанской области, в рублях с двумя знаками после запятой.

Представительство, как главный распорядитель средств областного бюджета, вправе дополнительно детализировать показатели сметы по кодам аналитических показателей (в том числе по кодам статей (подстатей)

классификации операций сектора государственного управления).

3. Смета составляется Учреждением путем формирования показателей сметы на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Смета составляется Учреждением на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы.

### **III. Утверждение сметы**

4. Смета Учреждения утверждается Руководителем Представительства Рязанской области или лицом, его замещающим.

Утверждение сметы Учреждения осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения ему в установленном порядке Представительством соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Смета Учреждения подписывается руководителем (или лицом, его замещающим) Учреждения и главным бухгалтером Учреждения.

Смета Учреждения для утверждения представляется в Представительство не позднее пяти рабочих дней со дня доведения Учреждению в установленном порядке Представительством соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

К представленной Учреждением на утверждение смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей подписываются руководителем (иным уполномоченным лицом) Учреждения или лицом, его замещающим, и главным бухгалтером Учреждения.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются Учреждением в процессе формирования проекта закона Рязанской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и представляются на утверждение вместе со сметой.

Представление сметы и обоснований (расчетов) плановых сметных показателей Учреждения на утверждение Руководителю Представительства или лицу, его замещающему, осуществляет административно - финансовый отдел Представительства (далее - административно - финансовый отдел).

Смета и обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются в двух экземплярах, один из которых, подписанный и утвержденный, представляется в Представительство в административно - финансовый отдел, второй - Учреждению.

### **IV. Ведение сметы**

5. Ведением сметы в целях настоящего Порядка является внесение изменений в смету в пределах доведенных Учреждению в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются Учреждением по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

6. Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения

изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс", и (или) сумм уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус":

- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного в установленном порядке Учреждению объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам аналитики в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

7. Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, сформированных в соответствии с положениями пункта 3 настоящего Порядка.

В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей. В этом случае измененные показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей утверждаются в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

#### 8. Внесение изменений в смету Учреждения

Учреждение направляет в административно-финансовый отдел Представительства документы по внесению изменений сметы, требующих и не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и (или) лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, с приложением обоснований предлагаемых изменений, содержащих в том числе обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым лимитам бюджетных обязательств.

При внесении изменений в смету Учреждения, не требующих внесения изменений в показатели бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета, Представительством в течение пяти рабочих дней рассматриваются поступившие документы и при принятии положительного решения утверждаются им в установленном порядке. Утвержденные изменения в бюджетную смету направляются в Учреждение не позднее дня, следующего за днем утверждения документа.

Изменения в смету Учреждения, требующие внесения изменений в показатели бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета,

утверждаются Представительством не позднее десяти рабочих дней с момента получения уведомления об изменениях показателей бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств и направляются в Учреждение не позднее дня, следующего за днем утверждения документа.

К представленным на утверждение изменениям в смету Учреждения прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, сформированные в соответствии с положениями пункта 4 настоящего приказа.

В случае принятия Представительством решения об отказе внесения изменений в смету поступившие документы не утверждаются и возвращаются в Учреждение не позднее дня, следующего за днем принятия решения об отказе в осуществлении соответствующих изменений.

Основаниями для принятия решения об отказе внесения изменений в смету являются:

- несоответствие доведенных Представительством объемов лимитов бюджетных обязательств Учреждению;

- несоответствие представленных документов требованиям настоящего Порядка;

- иные основания в соответствии с бюджетным законодательством.

Представление изменений сметы и обоснований (расчетов) плановых сметных показателей Учреждения на утверждение Руководителю Представительства или лицу, его замещающему лицу осуществляет административно-финансовый отдел Представительства.

Изменение сметы и обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются в двух экземплярах, один из которых, подписанный и утвержденный, представляется в Представительство административно-финансовый отдел, второй - Учреждению.

## **V. Формирование проекта сметы**

9. Формирование проекта сметы Учреждения на очередной финансовый год и плановый период осуществляется на этапе составления проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период на основе обоснований (расчетов) плановых сметных назначений.

Проект сметы Учреждения подписывается руководителем Учреждения или лицом, его замещающим и главным бухгалтером Учреждения.

Проект сметы на очередной финансовый год и плановый период составляется по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Проект сметы Учреждения утверждается Руководителем Представительства или лицом, его замещающим.

Проект сметы Учреждения для утверждения представляется в административно-финансовый отдел Представительства в сроки, доведенные Представительством.

Одновременно к представленному Учреждением на утверждение проекту сметы прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей подписываются руководителем Учреждения или лицом, его замещающим, и главным бухгалтером Учреждения.

Представление проекта сметы и обоснований (расчетов) плановых сметных показателей Учреждения на утверждение Руководителю Представительства или иному уполномоченному лицу осуществляет административно-финансовый отдел Представительства.

Проект сметы и обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются в двух экземплярах, один из которых, подписанный и утвержденный, представляется в административно-финансовый отдел Представительства, второй - Учреждению.

Приложение № 1  
к Порядку  
составления, утверждения и ведения бюджетной  
сметы государственных казенных учреждений  
Рязанской области, подведомственных представительству  
Правительства Рязанской области

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_ (наименование должности лица, утверждающего смету);

\_\_\_\_\_ (наименование главного распорядителя  
бюджетных средств; учреждения)

\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА**  
**НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД (НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ**  
**ПЕРИОД 20\_\_ и 20\_\_ ГОДОВ <\*>)**

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. <\*>

Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_

Распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_

Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_

Наименование бюджета \_\_\_\_\_

Единица измерения: руб.

КОДЫ	
0501012	Форма по ОКУД
	Дата
	по Сводному реестру
	по Сводному реестру
	Глава по БК
	по ОКТМО
383	по ОКЕИ

Раздел 1. ИТОГОВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитическо го показателя <****>	Сумма								
					на 20__ год (на текущий финансовый год)		на 20_ год (на первый год планового периода)		на 20__ год (на второй год планового периода)				
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	в рублях (рублевом эквиваленте)	код валюты по ОКВ	в валюте	в рублях (рублевом эквиваленте)	код валюты по ОКВ	в валюте	в рублях (рублевом эквиваленте)	код валюты по ОКВ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого по коду БК						x	x		x			x	x
Всего						x	x		x			x	x

-----

<\*> В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

<\*> Указывается дата подписания сметы, в случае утверждения сметы руководителем учреждения - дата утверждения сметы.



Раздел 2. ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО РАСХОДАМ  
ПОЛУЧАТЕЛЯ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ <\*\*\*>

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя <***>	Сумма								
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)		на 20_ год (на первый год планового периода)		на 20_ год (на второй год планового периода)				
							в рублях (рублевым эквиваленте)	валюте	в рублях (рублевым эквиваленте)	валюте	в рублях (рублевым эквиваленте)	валюте	код валюты по ОКВ	код валюты по ОКВ	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК						Всего		x	x		x	x		x	x

Раздел 3. ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО РАСХОДАМ  
 НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ ИНВЕСТИЦИЙ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ,  
 СУБСИДИЙ БЮДЖЕТНЫМ И АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ, ИНЫМ  
 НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ,  
 СУБСИДИЙ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ,  
 ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ - ПРОИЗВОДИТЕЛЯМ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ,  
 СУБСИДИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫМ КОРПОРАЦИЯМ, КОМПАНИЯМ,  
 ПУБЛИЧНО-ПРАВОВЫМ КОМПАНИЯМ; ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПЛАТЕЖЕЙ,  
 ВЗНОСОВ, БЕЗВОЗМЕЗДНЫХ ПЕРЕЧИСЛЕНИЙ СУБЪЕКТАМ МЕЖДУНАРОДНОГО  
 ПРАВА; ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ДОЛГА, ИСПОЛНЕНИЕ  
 СУДЕБНЫХ АКТОВ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГАРАНТИЙ  
 РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, А ТАКЖЕ ПО РЕЗЕРВНЫМ РАСХОДАМ

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя <***>	Сумма											
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20_год (на текущий финансовый год)			на 20_год (на первый год планового периода)			на 20_год (на второй год планового периода)					
							в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16			
Итого по коду БК						Всего		x	x		x			x	x			

-----  
 <\*\*\*> Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 18, ст. 2117, 2010, N 19, ст. 2291; 2013, N 52, ст. 6983).



Раздел 5. СПРАВОЧНО: БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ НА ИСПОЛНЕНИЕ ПУБЛИЧНЫХ НОРМАТИВНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя <****>	Сумма								
		на 20_год (на текущий финансовый год)		на 20_год (на первый год планового периода)			на 20_год (на второй год планового периода)		на 20_год (на первый год планового периода)		на 20_год (на второй год планового периода)				
		в рублях (рублевом эквиваленте)	валюте по ОКВ	валюте	рублях (рублевом эквиваленте)		валюте	рублях (рублевом эквиваленте)	валюте	рублях (рублевом эквиваленте)	валюте	код валюты по ОКВ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК						Всего		x	x		x	x		x	x

**Раздел 6. СПРАВОЧНО: КУРС ИНОСТРАННОЙ ВАЛЮТЫ К РУБЛЮ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Валюта		на 20_ год (на текущий финансовый год)	на 20_ год (на первый год планового периода)	на 20_ год (на второй год планового периода)
наименование	код по ОКВ			
1	2	3	4	5

Руководитель Учреждения  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (телефон)

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_ (наименование должности лица распорядителя бюджетных средств, согласующего смету)

\_\_\_\_\_ (наименование распорядителя бюджетных средств, согласующего смету)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

-----

<\*\*\*> Указывается код классификации операций сектора государственного управления или код аналитического показателя в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация показателей сметы по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей).

Приложение № 2  
к Порядку  
составления, утверждения и ведения бюджетной  
сметы государственных казенных учреждений  
Рязанской области, подведомственных представительству  
Правительства Рязанской области

(рекомендуемый образец)

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(наименование должности лица, утверждающего  
изменения показателей сметы;

\_\_\_\_\_  
наименование главного распорядителя  
(распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИЗМЕНЕНИЕ  
ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД (НА 20\_  
ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_ и 20\_ ГОДОВ) <\*>**

Получатель бюджетных средств	_____	Коды
Распорядитель бюджетных средств	_____	0501013
Главный распорядитель бюджетных средств	_____	_____
Наименование бюджета	_____	_____
Единица измерения: руб.	_____	_____

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. <\*>

по Сводному реестру	_____
по Сводному реестру	_____
Глава по БК	_____
по ОКТМО	_____
по ОКЕИ	383

Раздел 1. ИТОГОВЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя <****>	Сумма (+, -)								
					на 20_ год (на текущий финансовый год)		на 20_ год (на первый год планового периода)		на 20_ год (на второй год планового периода)				
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого по коду БК						x	x		x			x	x
Всего						x	x		x			x	x

<\*> В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

<\*> Указывается дата подписания изменений показателей сметы, в случае утверждения изменений показателей сметы руководителем учреждения - дата утверждения изменений показателей сметы.





Раздел 3. ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО РАСХОДАМ  
 НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ ИНВЕСТИЦИЙ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ,  
 СУБСИДИЙ БЮДЖЕТНЫМ И АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ, ИНЫМ  
 НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ,  
 СУБСИДИЙ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ,  
 ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ - ПРОИЗВОДИТЕЛЯМ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ,  
 СУБСИДИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫМ КОРПОРАЦИЯМ, КОМПАНИЯМ,  
 ПУБЛИЧНО-ПРАВОВЫМ КОМПАНИЯМ; ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПЛАТЕЖЕЙ,  
 ВЗНОСОВ, БЕЗВОЗМЕЗДНЫХ ПЕРЕЧИСЛЕНИЙ СУБЪЕКТАМ МЕЖДУНАРОДНОГО  
 ПРАВА; ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ДОЛГА, ИСПОЛНЕНИЕ  
 СУДЕБНЫХ АКТОВ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГАРАНТИЙ  
 РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, А ТАКЖЕ ПО РЕЗЕРВНЫМ РАСХОДАМ

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации			Код аналитического показателя Я <****>	Сумма (+, -)									
						на 20_ год (на текущий финансовый год)				на 20_ год (на первый год планового периода)				на 20_ год (на второй год планового периода)	
		раздел	подраздел	целевая статья		вид расхода	в рублех (рублево м эквиваленте)	валюте	код валюты по ОКВ	в рублех (рублево м эквиваленте)	валюте	код валюты по ОКВ	в рублех (рублево м эквиваленте)	валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК						Всего		X	X		X	X		X	X

-----  
 <\*\*\*> Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 18, ст. 2117, 2010, N 19, ст. 2291; 2013, N 52, ст. 6983).

**Раздел 4. ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО РАСХОДАМ  
НА ЗАКУПКИ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ ПОЛУЧАТЕЛЕМ  
БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ В ПОЛЬЗУ ТРЕТЬИХ ЛИЦ**

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя <***>	Сумма (+, -)									
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20_год (на текущий финансовый год)				на 20_год (на первый год планового периода)				на 20_год (на второй год планового периода)	
							в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
<b>Итого по коду БК</b>						<b>Всего</b>		x	x		x	x		x	x	



Раздел 6. СПРАВОЧНО: КУРС ИНОСТРАННОЙ ВАЛЮТЫ К РУБЛЮ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Валюта		на 20_ год (на текущий финансовый год)	на 20_ год (на первый год планового периода)	на 20_ год (на второй год планового периода)
наименование	код по ОКВ			
1	2	3	4	5

Руководитель Учреждения  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (телефон)

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_  
(наименование должности лица распорядителя бюджетных средств, согласующего изменения показателей сметы)

\_\_\_\_\_  
(наименование распорядителя бюджетных средств, согласующего изменения показателей сметы)

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

-----

<\*\*\*\*> Указывается код классификации операций сектора государственного управления (код аналитического показателя) в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация.

Приложение № 3  
к Порядку  
составления, утверждения и ведения бюджетной  
сметы государственных казенных учреждений  
Рязанской области, подведомственных представительству  
Правительства Рязанской области

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_ (наименование должности лица, утверждающего смету);

\_\_\_\_\_ (наименование главного распорядителя (распорядителя)  
бюджетных средств; учреждения)

\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРОЕКТ  
БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20 ФИНАНСОВЫЙ ГОД (НА 20\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И  
ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_ и 20\_ ГОДОВ <\*>)

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. <\*>

Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_

Распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_

Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_

Наименование бюджета \_\_\_\_\_

Единица измерения: руб.

КОДЫ
0501012
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
383

Форма по ОКУД

Дата

по Сводному реестру

по Сводному реестру

Глава по БК

по ОКТМО

по ОКЕИ

Раздел 1. ИТОГОВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя <****>	Сумма											
					на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)					
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	в рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублево эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублево эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублево эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14			
Итого по коду БК						x	x		x	x		x	x		x	x
Всего						x	x		x	x		x	x		x	x

-----

<\*> В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.  
 <\*> Указывается дата подписания сметы, в случае утверждения сметы руководителем учреждения - дата утверждения сметы.

Раздел 2. ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО РАСХОДАМ  
ПОЛУЧАТЕЛЯ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ <\*\*\*>

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя <****>	Сумма								
		на 20__ год (на текущий финансовый год)		на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		на 20__ год (на первый год планового периода)		на 20__ год (на второй год планового периода)				
		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте			
код валюты по ОКВ	код валюты по ОКВ	код валюты по ОКВ	код валюты по ОКВ	код валюты по ОКВ	код валюты по ОКВ	код валюты по ОКВ	код валюты по ОКВ	код валюты по ОКВ	код валюты по ОКВ	код валюты по ОКВ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК						Всего		x	x		x			x	x

Раздел 3. ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО РАСХОДАМ  
 НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ ИНВЕСТИЦИЙ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ,  
 СУБСИДИЙ БЮДЖЕТНЫМ И АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ, ИНЫМ  
 НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ,  
 СУБСИДИЙ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ; ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ,  
 ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ - ПРОИЗВОДИТЕЛЯМ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ,  
 СУБСИДИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫМ КОРПОРАЦИЯМ, КОМПАНИЯМ,  
 ПУБЛИЧНО-ПРАВОВЫМ КОМПАНИЯМ; ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПЛАТЕЖЕЙ,  
 ВЗНОСОВ; БЕЗВОЗМЕЗДНЫХ ПЕРЕЧИСЛЕНИЙ СУБЪЕКТАМ МЕЖДУНАРОДНОГО  
 ПРАВА; ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ДОЛГА, ИСПОЛНЕНИЕ  
 СУДЕБНЫХ АКТОВ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГАРАНТИЙ  
 РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, А ТАКЖЕ ПО РЕЗЕРВНЫМ РАСХОДАМ

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя <***>	Сумма											
		на 20_ год (на текущий финансовый год)		на 20_ год (на первый год планового периода)			на 20_ год (на второй год планового периода)		на 20_ год (на первый год планового периода)				на 20_ год (на второй год планового периода)					
		в рублях (рублевым эквиваленте)	валюте по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	валюте по ОКВ		в рублях (рублевым эквиваленте)	валюте по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	валюте по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	валюте по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	валюте по ОКВ				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16			
						Всего		X	X		X							

-----  
 <\*\*\*> Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 18, ст. 2117, 2010, N 19, ст. 2291; 2013, N 52, ст. 6983).





Раздел 5. СПРАВОЧНО: БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ НА ИСПОЛНЕНИЕ ПУБЛИЧНЫХ НОРМАТИВНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя я <****>	Сумма											
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20_год (на текущий финансовый год)				на 20_год (на первый год планового периода)				на 20_год (на второй год планового периода)			
							в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16			
Итого по коду БК						Всего		x	x		x			x				

**Раздел 6. СПРАВОЧНО: КУРС ИНОСТРАННОЙ ВАЛЮТЫ К РУБЛЮ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Валюта		на 20_ год (на текущий финансовый год)	на 20_ (на первый год планового периода) год	на 20_ год (на второй год планового периода)
наименование	код по ОКВ			
1	2	3	4	5

Руководитель учреждения  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность)                      (подпись)                      (фамилия, инициалы)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность)                      (фамилия, инициалы)                      (телефон)  
" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_  
(наименование должности лица распорядителя бюджетных средств, согласующего смету)

\_\_\_\_\_  
(наименование распорядителя бюджетных средств, согласующего смету)

\_\_\_\_\_  
(подпись)                      (расшифровка подписи)  
" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

-----  
<\*\*\*\*> Указывается код классификации операций сектора государственного управления или код аналитического показателя в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация показателей сметы по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей).