



Государственная регистрация:

дата: 30.03.2023 № 260

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «19» марта 2023 г. № 4

О порядке сообщения государственными гражданскими служащими министерства образования Рязанской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с подпунктом «б» пункта 8 Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. № 650 «О Порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» министерство образования Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения государственными гражданскими служащими министерства образования Рязанской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление министерства образования Рязанской области от 30.03.2016 № 10 «О порядке сообщения государственными гражданскими служащими министерства образования и молодежной политики Рязанской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

3. Начальнику отдела правовой, кадровой и мобилизационной работы ознакомить с настоящим постановлением всех государственных гражданских служащих министерства образования Рязанской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Министр

О.С. Щетинкина

Приложение
к постановлению
министерства образования
Рязанской области
«29» Июля 2023 г. № 4

Положение

о порядке сообщения государственными гражданскими служащими министерства образования Рязанской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения государственными гражданскими служащими министерства образования Рязанской области (далее соответственно - Положение, гражданские служащие) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Гражданский служащий обязан сообщать представителю нанимателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

При невозможности сообщить о возникновении личной заинтересованности в указанный срок по причине, не зависящей от гражданского служащего, уведомление представляется (направляется) не позднее одного рабочего дня после ее устранения.

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Гражданский служащий лично представляет уведомление в отдел правовой, кадровой и мобилизационной работы министерства образования Рязанской области.

При наличии иных материалов, имеющих отношение к данным обстоятельствам, гражданский служащий представляет их вместе с уведомлением.

В случае невозможности предоставить уведомление лично возможно предоставление уведомления посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

4. Уведомление в день его поступления регистрируется в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - журнал), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Листы журнала должны быть прошиты, пронумерованы и заверены печатью министерства образования Рязанской области. Копия уведомления с отметкой о его регистрации выдается гражданскому служащему или направляется ему по почте с уведомлением о получении в течение двух рабочих дней со дня регистрации уведомления.

7. Отдел правовой, кадровой и мобилизационной работы не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления, докладывает министру образования Рязанской области о поступившем уведомлении.

8. Министр образования Рязанской области по результатам рассмотрения уведомлений принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов;

г) рассмотреть уведомление на заседании комиссии при министерстве образования Рязанской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Рязанской области и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).

9. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 8 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации министр образования Рязанской области принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

10. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 8 настоящего Положения, министр образования Рязанской области рассматривает вопрос о проведении в установленном порядке проверки для решения вопроса о применении в отношении гражданского служащего, направившего уведомление, мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

11. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «г» пункта 8 настоящего Положения, уведомление направляется в отдел правовой, кадровой и мобилизационной работы.

Отдел правовой, кадровой и мобилизационной работы осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностные лица отдела правовой, кадровой и мобилизационной работы имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, а также использовать

государственную информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон», в том числе для направления запросов.

12. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений отделом правовой, кадровой и мобилизационной работы подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю комиссии в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в отдел кадров.

В случае направления запросов, указанных в абзаце третьем пункта 11 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в отдел кадров. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

13. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в соответствии с Положением о комиссии при министерстве образования Рязанской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Рязанской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденным постановлением министерства образования Рязанской области Рязанской области от 10 сентября 2010 г. № 2 «О комиссии при министерстве образования Рязанской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Рязанской области и урегулированию конфликта интересов».

Приложение № 1
к Положению о порядке сообщения
государственными гражданскими служащими
министерства образования Рязанской области
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов

_____ (отметка об ознакомлении)

Министру образования Рязанской области
от _____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов (нужное подчеркнуть). Обстоятельства, являющиеся основанием
возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии
при министерстве образования Рязанской области по соблюдению требований к
служебному поведению государственных гражданских служащих Рязанской
области и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего
уведомления (нужное подчеркнуть).

" " _____ 20_ г.

_____ (подпись лица,
направляющего уведомление)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Положению о порядке сообщения
государственными гражданскими служащими
министерства образования Рязанской области
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов в министерстве образования Рязанской области

Начат «__» _____ 20__ г.
Окончен «__» _____ 20__ г.
На «___» листах

№ № п/п	Дата и время регистрации уведомления	Сведения о гражданском служащем, подавшем (направившем) уведомление		Краткое содержание уведомления	Фамилия, инициалы, должность, подпись лица, принявшего уведомление	Сведения о передаче (направлении) копии уведомления лицу, представившему (направившему) уведомление
		Фамилия, имя, отчество	Должность 5			
1	2	3	4	5	6	