



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ  
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 09 июня 2023 г. № 33

О внесении изменений в постановление министерства социальной защиты населения Рязанской области от 21.08.2017 № 21 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача справки о назначении государственной социальной помощи, предоставляемой в соответствии с законодательством Рязанской области» (в редакции постановления министерства социальной защиты населения Рязанской области от 28.12.2017 № 26, постановлений министерства труда и социальной защиты населения Рязанской области от 14.09.2018 № 39, от 24.12.2018 № 47, от 13.12.2019 № 43, от 11.01.2022 № 1, от 18.10.2022 № 57)

Министерство труда и социальной защиты населения Рязанской области **ПО С Т А Н О В Л Я Е Т**:

Внести в приложение к постановлению министерства социальной защиты населения Рязанской области от 21.08.2017 № 21 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача справки о назначении государственной социальной помощи, предоставляемой в соответствии с законодательством Рязанской области» следующие изменения:

1) пункт 2.1 раздела I «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«2.1. Заявителями на получение государственной услуги являются:

студенты, обучающиеся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и претендующие на получение социальной стипендии, из числа лиц (членов семей лиц), которым назначена государственная социальная помощь:

1) на основании социального контракта в соответствии с постановлением Правительства Рязанской области от 17.12.2014 № 387 «О государственной социальной помощи на основании социального контракта»;

2) в виде единовременного пособия в связи с рождением ребенка в соответствии со статьей 9 Закона Рязанской области от 21.12.2016 № 91-ОЗ «О мерах социальной поддержки населения Рязанской области»;

3) в виде пособия на ребенка в соответствии со статьей 11 Закона Рязанской области от 21.12.2016 № 91-ОЗ «О мерах социальной поддержки населения Рязанской области» (в редакции, действовавшей до 01 января 2023 года);

4) в виде ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно в соответствии со статьей 12.1 Закона Рязанской области от 21.12.2016 № 91-ОЗ «О мерах социальной поддержки населения Рязанской области» (в редакции, действовавшей до 01 января 2023 года);

5) в виде ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от восьми до семнадцати лет в соответствии со статьей 12.2 Закона Рязанской области от 21.12.2016 № 91-ОЗ «О мерах социальной поддержки населения Рязанской области» (в редакции, действовавшей до 01 января 2023 года);

6) в виде одной или нескольких мер социальной поддержки для многодетных семей, установленных пунктами 1, 3-7, 11 части 1 статьи 13, статьей 15 Закона Рязанской области от 21.12.2016 № 91-ОЗ «О мерах социальной поддержки населения Рязанской области»;

2) в разделе II «Сроки предоставления государственной услуги»:

- пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Районные структурные подразделения Управления выдают справку о назначении государственной социальной помощи, предоставляемой в соответствии с законодательством Рязанской области:

- в случае ее получения в виде мер социальной поддержки, предусмотренных подпунктами 1-4, 6 пункта 2.1 настоящего Регламента – не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения Заявителя или его Представителя;

- в случае ее получения в виде меры социальной поддержки, предусмотренной подпунктом 5 пункта 2.1 настоящего Регламента – не позднее трех рабочих дней, следующих за днем обращения Заявителя или его Представителя, а в случае одновременного представления с заявлением документа, подтверждающего получение указанной меры социальной поддержки – не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения Заявителя или его Представителя.».

- в подразделе «Перечень документов (сведений), необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг»:

- наименование изложить в следующей редакции:

**«Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении**

**государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые Заявитель вправе представить, а также способы их получения Заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления»;**

- дополнить новыми пунктами 18- 18.2 следующего содержания:

«18. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг:

- документ, содержащий сведения о назначении Заявителю (членам его семьи) государственной социальной помощи в виде меры социальной поддержки, предусмотренной подпунктом 5 пункта 2.1 настоящего Регламента.

18.1. Документ, указанный в пункте 18 настоящего Регламента, может быть представлен Заявителем (Представителем Заявителя) по собственной инициативе в порядке, установленном пунктом 17 настоящего Регламента.

Непредставление Заявителем указанного документа не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

18.2. Если документ, указанный в пункте 18 настоящего Регламента, не представлен Заявителем (Представителем Заявителя) по собственной инициативе, районное структурное подразделение Управления запрашивает указанный в пункте 18 настоящего Регламента документ или содержащиеся в нем сведения в органах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к единой системе межведомственного электронного взаимодействия – на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»»;

пункт 18 считать пунктом 18.3;

- пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

- неустановление личности лица, обратившегося за предоставлением государственной услуги;

- неподтверждение полномочий Представителя Заявителя на обращение.»;

3) пункты 40-42 раздела III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их

выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме» изложить в следующей редакции:

«40. Руководитель районного структурного подразделения Управления передает заявление с прилагаемыми к нему документами специалисту районного структурного подразделения, ответственному за предоставление государственной услуги (далее – Специалист отдела).

Специалист отдела осуществляет одно из следующих действий:

- проводит проверку по информационным ресурсам Управления, Единой государственной информационной системе социального обеспечения, содержащими сведения о назначении государственной социальной помощи, предоставляемой в соответствии с законодательством Рязанской области, в целях выявления наличия (или отсутствия) информации в отношении Заявителя о назначении ему (членам его семьи) государственной социальной помощи, предоставляемой в виде мер социальной поддержки, предусмотренных подпунктами 1-4, 6 пункта 2.1 настоящего Регламента;

- запрашивает в органах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в порядке межведомственного информационного взаимодействия сведения о назначении Заявителю (членам его семьи) государственной социальной помощи в виде меры социальной поддержки, предусмотренной подпунктом 5 пункта 2.1 настоящего Регламента (в случае если документ, подтверждающий такие сведения, Заявителем представлен не был);

- рассматривает документ, содержащий сведения о назначении Заявителю (членам его семьи) государственной социальной помощи в виде меры социальной поддержки, предусмотренной подпунктом 5 пункта 2.1 настоящего Регламента (в случае представления Заявителем такого документа).

Продолжительность административного действия – не более 1 рабочего дня, следующего за днем получения Специалистом отдела заявления и прилагаемых к нему документов.

41. Результатом осуществленных действий является составление справки о назначении государственной социальной помощи, предоставляемой в соответствии с законодательством Рязанской области, либо уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

В случае подтверждения сведений о назначении Заявителю (членам его семьи) государственной социальной помощи, предоставляемой в соответствии с законодательством Рязанской области, Специалист отдела изготавливает справку о назначении государственной социальной помощи, предоставляемой в соответствии с законодательством Рязанской области.

В случае неподтверждения сведений о назначении Заявителю (членам его семьи) государственной социальной помощи, предоставляемой в соответствии с законодательством Рязанской области, Специалист отдела изготавливает уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению № 7 к настоящему Регламенту.

42. Справка о назначении государственной социальной помощи,

предоставляемой в соответствии с законодательством Рязанской области, либо уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги составляются:

- не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения Заявителя или его Представителя (в случае назначения Заявителю (членам его семьи) государственной социальной помощи, предоставляемой в виде мер социальной поддержки, предусмотренных подпунктами 1-4, 6 пункта 2.1 настоящего Регламента, либо в случае, если Заявитель представил документ, содержащий сведения о назначении ему (членам его семьи) государственной социальной помощи в виде меры социальной поддержки, предусмотренной подпунктом 5 пункта 2.1 настоящего Регламента);

- не позднее трех рабочих дней, следующих за днем обращения Заявителя или его Представителя (в случае получения сведений о назначении Заявителю (членам его семьи) государственной социальной помощи, предоставляемой в виде меры социальной поддержки, предусмотренной подпунктом 5 пункта 2.1 настоящего Регламента, в органах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в порядке межведомственного информационного взаимодействия).»;

- в пункте 44:

в абзаце третьем слова «не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения Заявителя или его Представителя» заменить словами «в сроки, предусмотренные пунктом 42 настоящего Регламента»;

- дополнить новым абзацем четвертым следующего содержания:

«Критерием принятия решения является наличие или отсутствие основания, предусмотренного пунктом 21 настоящего Регламента.»;

пункт 45 изложить в следующей редакции:

«45. Основанием для начала исполнения административной процедуры и критерием принятия решения является регистрация справки о назначении государственной социальной помощи, предоставляемой в соответствии с законодательством Рязанской области, в журнале учета.»;

в пункте 46 слова «не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения Заявителя или его Представителя» заменить словами «в сроки, предусмотренные пунктом 42 настоящего Регламента»;

4) в приложении № 6 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Выдача справки о назначении государственной социальной помощи, предоставляемой в соответствии с законодательством Рязанской области» слова:

«□ предъявлены (представлены) не все документы, указанные в пункте 15 настоящего Регламента.

□ не соблюдены требования порядка представления документов, установленные пунктом 17 настоящего Регламента.» заменить словами следующего содержания:

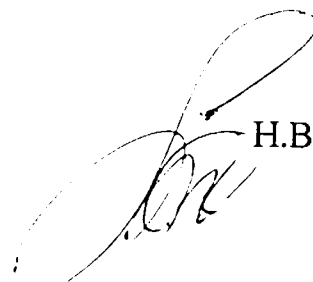
«□ неустановление личности лица, обратившегося за предоставлением государственной услуги;

□ неподтверждение полномочий представителя заявителя на обращение».

5) в приложении № 7 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Выдача справки о назначении государственной социальной помощи, предоставляемой в соответствии с законодательством Рязанской области» слова « В связи с отсутствием в информационных системах ГКУ РО «Управление социальной защиты населения Рязанской области» сведений о факте назначения Вам (члену Вашей семьи) государственной социальной помощи, предоставляемой в соответствии с законодательством Рязанской области, выдать справку о назначении государственной социальной помощи, предоставляемой в соответствии с законодательством Рязанской области, не представляется возможным» заменить словами:

«В связи с неподтверждением сведений о назначении Вам (членам Вашей семьи) государственной социальной помощи, предоставляемой в соответствии с законодательством Рязанской области, выдать справку о назначении государственной социальной помощи, предоставляемой в соответствии с законодательством Рязанской области, не представляется возможным.».

Министр



Н.В. Суворова