



КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «14» июля 2023 г.

№ 10-Т

Об утверждении Порядка проведения отбора муниципальных районов (городских округов) Рязанской области для предоставления субсидий, предусмотренных подпунктом 3.1.1 таблицы пункта 5 «Перечень мероприятий подпрограммы» подпрограммы № 14 «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Рязанской области «Развитие образования и молодежной политики», и проверки условий предоставления таких субсидий

В целях реализации мероприятия, предусмотренного подпунктом 3.1.1 таблицы пункта 5 «Перечень мероприятий подпрограммы» подпрограммы № 14 «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Рязанской области «Развитие образования и молодежной политики», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 30.10.2013 № 344, комитет по делам молодежи Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок проведения отбора муниципальных районов (городских округов) Рязанской области для предоставления субсидий, предусмотренных подпунктом 3.1.1 таблицы пункта 5 «Перечень мероприятий подпрограммы» подпрограммы № 14 «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Рязанской области «Развитие образования и молодежной политики», и проверки условий предоставления таких субсидий согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя комитета по делам молодежи Рязанской области.

Председатель

В.В. Косачев

Приложение

к постановлению комитета по делам
молодежи Рязанской области

от «14» июля 2023 г. № 10-П

ПОРЯДОК

проведения отбора муниципальных районов (городских округов) Рязанской области для предоставления субсидий, предусмотренных подпунктом 3.1.1 таблицы пункта 5 «Перечень мероприятий подпрограммы» подпрограммы № 14 «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Рязанской области «Развитие образования и молодежной политики», и проверки условий предоставления таких субсидий

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения реализации мероприятия, предусмотренного подпунктом 3.1.1 таблицы пункта 5 «Перечень мероприятий подпрограммы» подпрограммы № 14 «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Рязанской области «Развитие образования и молодежной политики», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 30.10.2013 № 344 (далее – Подпрограмма).

1.2. Отбор муниципальных районов (городских округов) Рязанской области для предоставления субсидий, предусмотренных подпунктом 3.1.1 таблицы пункта 5 «Перечень мероприятий подпрограммы» Подпрограммы, и проверка условий предоставления таких субсидий (далее – отбор) осуществляется в целях предоставления субсидий бюджетам муниципальных районов (городских округов) Рязанской области на предоставление социальной выплаты молодым семьям на приобретение жилья или строительство жилого дома (далее – субсидия, субсидии, социальная выплата).

2. Организация отбора

2.1. Отбор осуществляется экспертным советом, образованным комитетом по делам молодежи Рязанской области (далее – экспертный совет).

Состав экспертного совета формируется из представителей комитета по делам молодежи Рязанской области, министерства территориальной политики Рязанской области (по согласованию), министерства строительного комплекса Рязанской области (по согласованию), министерства финансов Рязанской области (по согласованию).

Состав экспертного совета утверждается приказом комитета по делам молодежи Рязанской области.

Экспертный совет состоит из председателя экспертного совета, заместителя председателя экспертного совета, секретаря экспертного совета, членов экспертного совета.

В отсутствие председателя экспертного совета его обязанности исполняет заместитель председателя экспертного совета.

2.2. Число членов экспертного совета должно быть не менее 5 человек. Экспертный совет вправе осуществлять свои полномочия, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 от списочного состава.

Решения экспертного совета принимаются простым большинством голосов членов экспертного совета, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов экспертного совета решающим является голос председателя экспертного совета.

2.3. В рамках отбора экспертный совет осуществляет следующие функции:

а) рассматривает заявки муниципальных районов (городских округов) Рязанской области на участие в отборе на предоставление субсидии из областного бюджета на соответствующий финансовый год (далее соответственно – заявка, муниципальные образования, участники);

б) проверяет достоверность и полноту предоставленной участниками документов, входящих в состав заявки;

в) в течение 7 рабочих дней, следующих за днем окончания срока приема заявок, принимает решение о допуске (об отказе в допуске) к участию в отборе;

г) проверяет условия предоставления субсидий, за исключением условия, указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 4 постановления Правительства Рязанской области от 26.11.2019 № 377 «Об утверждении Правил, устанавливающих общие требования к формированию, предоставлению и распределению субсидий из областного бюджета местным бюджетам» (далее – Постановление № 377);

д) принимает решение по результатам отбора.

2.4. Для организации и проведения отбора комитет по делам молодежи Рязанской области (далее – организатор) выполняет следующие функции:

- размещает извещение о проведении отбора;
- обеспечивает прием, учет и хранение поступивших от участников заявок и входящих в состав заявки документов;
- определяет дату, время и место заседания экспертного совета;
- приказом утверждает список муниципальных образований – получателей субсидии;
- доводит до сведения участников результаты отбора.

3. Извещение о проведении отбора и представлении заявок

3.1. Извещение о проведении отбора заявок муниципальных образований, претендующих на предоставление субсидии (далее –

извещение), организатор размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://kdm.gyazan.gov.ru> не позднее 3 календарных дней до даты начала приема заявок.

3.2. Извещение о проведении отбора должно содержать следующие сведения:

- наименование и адрес организатора отбора;
- даты начала и окончания приема заявок;
- цели и условия отбора;
- контактную информацию.

3.3. Заявки подаются участниками нарочно в адрес организатора в соответствии со сроком, определенным в извещении, по форме согласно приложению к Порядку. Срок приема заявок – 5 календарных дней со дня начала приема заявок.

Структурное подразделение организатора, ведающее вопросами организации предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований на предоставление социальной выплаты (далее – структурное подразделение организатора), принимает и регистрирует заявки в день их предоставления с указанием даты.

3.4. В состав представляемых муниципальными образованиями заявок входят:

- сопроводительное письмо;
- заявка по форме согласно приложению к настоящему Порядку с указанием прогнозного объема расходного обязательства *i*-го муниципального образования Рязанской области, в том числе за счет средств муниципального бюджета;
- выписка из бюджета муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета), подтверждающая наличие в соответствующем финансовом году в местном бюджете бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии;
- копия утвержденной муниципальной программы, направленной на достижение цели Подпрограммы и предусматривающей мероприятия, соответствующие целям предоставления субсидий из областного бюджета, заверенная в установленном порядке;
- информация о наличии в местном бюджете бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, софинансирование которого осуществляется из областного бюджета, в размере не менее 30% от размера социальной выплаты на каждую молодую семью, включенную в список молодых семей – участников подпрограммы по муниципальному образованию Рязанской области, которой планируется предоставить социальную выплату в соответствующем году с учетом средств местного бюджета, и бюджетных ассигнований на софинансирование

предоставления дополнительной социальной выплаты молодым семьям, получателям социальной выплаты, по рождению (усыновлению) ребенка в соответствующем году;

- письменное обязательство муниципального образования Рязанской области по предоставлению дополнительной социальной выплаты молодым семьям, получателям социальной выплаты, по рождению (усыновлению) ребенка в соответствующем году;

- копия сформированного органами местного самоуправления списка молодых семей – участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, заверенного в установленном порядке.

4. Отбор заявок и определение получателей субсидий

4.1. Организатор определяет дату, время и место заседания экспертного совета, о чем уведомляет членов экспертного совета в письменной форме не позднее чем за три рабочих дня до заседания экспертного совета.

4.2. Экспертный совет принимает решение об отказе в допуске к участию в отборе в случаях, если:

- заявка не соответствует требованиям, указанным в пункте 3.4 настоящего Порядка;

- заявка не отвечает условиям предоставления субсидий местным бюджетам, указанным в пункте 2 Порядка предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, установленного подпунктом 6.1 пункта 6 Подпрограммы (далее – Порядок предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам), за исключением условия, указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 4 Постановления № 377;

- заявка поступила позже установленного срока окончания приема заявок.

4.3. Критерий отбора муниципальных образований Рязанской области для предоставления субсидий и методика распределения бюджетам муниципальных образований Рязанской области субсидий определены в пунктах 3, 5 Порядка предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам.

4.4. Экспертный совет рассматривает заявки, принимает решение о допуске (об отказе в допуске) заявки, принимает решение по отбору.

4.5. Решение экспертного совета оформляется протоколом, который подписывается в день заседания экспертного совета присутствующими на заседании председателем и членами экспертного совета.

В случае, если все заявки не допущены к отбору, то отбор признается несостоявшимся с оформлением соответствующей записи в протоколе.

В случае, если представлена одна заявка, при этом заявка соответствует требованиям настоящего Порядка, единственный участник отбора признается

получателем субсидии.

4.6. Организатор в течение трех рабочих дней, следующих за днем принятия экспертным советом решения по результатам отбора, размещает протокол экспертного совета о результатах отбора на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://kdm.ryazan.gov.ru>.

4.7. На основании решения экспертного совета организатор в срок не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем подписания протокола заседания экспертного совета, приказом утверждает список муниципальных образований – получателей субсидий.

5. Проверка условий предоставления субсидий

5.1. Проверка условий предоставления субсидий, за исключением условия, указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 4 Постановления № 377, осуществляется экспертным советом при рассмотрении заявок.

5.2. Проверка условия, указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 4 Постановления № 377 (далее – условие), осуществляется структурным подразделением организатора.

5.3. Условие проверяется по факту заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) после утверждения законом Рязанской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период распределения по результатам проведенного отбора в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до организатора на финансирование данного мероприятия Подпрограммы, на соответствующий финансовый год, и до предоставления субсидии.

5.4. В случае, если соглашение заключено на бумажном носителе, факт заключения соглашения подтверждается его регистрацией в журнале регистрации договоров и соглашений организатора, который ведет структурное подразделение организатора.

5.5. В случае, если соглашение заключено в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», факт заключения соглашения подтверждается его наличием в реестре соглашений (договоров) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций, межбюджетных трансфертов, размещенном на сайте <http://budget.gov.ru>.

Приложение
к Порядку проведения отбора
муниципальных районов (городских
округов) Рязанской области
для предоставления субсидий,
предусмотренных подпунктом
3.1.1 таблицы пункта 5 «Перечень
мероприятий подпрограммы»
подпрограммы № 14 «Обеспечение
жильем молодых семей» государственной
программы Рязанской области «Развитие
образования и молодежной политики»,
и проверки условий предоставления таких
субсидий

В комитет по делам молодежи
Рязанской области

ЗАЯВКА

(наименование муниципального района (городского округа) Рязанской области)
на участие в отборе для предоставления субсидии

Администрация _____

(наименование муниципального района (городского округа) Рязанской области)

заявляет о намерении участвовать в отборе муниципальных районов
(городских округов) Рязанской области для предоставления субсидий
из областного бюджета бюджетам муниципальных районов (городских
округов) Рязанской области и просит предоставить в 20__ году субсидию
из областного бюджета в размере _____ рублей
(цифрами)

на предоставление социальной выплаты молодым семьям на приобретение
жилья или строительство жилого дома, предусмотренной подпунктом 3.1.1
таблицы пункта 5 «Перечень мероприятий подпрограммы» подпрограммы
№ 14 «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы
Рязанской области «Развитие образования и молодежной политики».

Прогнозный объем расходного обязательства

(наименование муниципального района (городского округа) Рязанской области)

на реализацию данного мероприятия - _____ рублей,
(общая сумма цифрами)

в том числе за счет средств местного бюджета - _____ рублей.
(цифрами)

Глава администрации
муниципального образования _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Дата _____