



КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «17» июля 2023 г.

№ 12-51

Об утверждении Порядка проведения дополнительного отбора муниципальных районов (городских округов) Рязанской области для предоставления субсидий, предусмотренных подпунктом 3.1.1 таблицы пункта 5 «Перечень мероприятий подпрограммы» подпрограммы № 14 «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Рязанской области «Развитие образования и молодежной политики», и проверки условий предоставления таких субсидий

В целях реализации мероприятия, предусмотренного подпунктом 3.1.1 таблицы пункта 5 «Перечень мероприятий подпрограммы» подпрограммы № 14 «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Рязанской области «Развитие образования и молодежной политики», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 30.10.2013 № 344, комитет по делам молодежи Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок проведения дополнительного отбора муниципальных районов (городских округов) Рязанской области для предоставления субсидий, предусмотренных подпунктом 3.1.1 таблицы пункта 5 «Перечень мероприятий подпрограммы» подпрограммы № 14 «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Рязанской области «Развитие образования и молодежной политики», и проверки условий предоставления таких субсидий согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя комитета по делам молодежи Рязанской области.

Председатель

В.В. Косачев

Приложение

к постановлению комитета по делам
молодежи Рязанской области

от «17» ис.д.к. 2023 г. № 12-Т

ПОРЯДОК

проведения дополнительного отбора муниципальных районов (городских округов) Рязанской области для предоставления субсидий, предусмотренных подпунктом 3.1.1 таблицы пункта 5 «Перечень мероприятий подпрограммы» подпрограммы № 14 «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Рязанской области «Развитие образования и молодежной политики», и проверки условий предоставления таких субсидий

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения реализации мероприятия, предусмотренного подпунктом 3.1.1 таблицы пункта 5 «Перечень мероприятий подпрограммы» подпрограммы № 14 «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Рязанской области «Развитие образования и молодежной политики», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 30.10.2013 № 344 (далее – Подпрограмма).

1.2. Дополнительный отбор муниципальных районов (городских округов) Рязанской области (далее – муниципальное образование, муниципальные образования) осуществляется в случае предоставления в текущем финансовом году дополнительной субсидии областному бюджету из федерального бюджета на предоставление социальной выплаты молодым семьям на приобретение (строительство) жилья, и (или) в случае отсутствия потребности у муниципального образования - получателя субсидии на предоставление социальной выплаты молодым семьям на приобретение (строительство) жилья в текущем финансовом году в такой субсидии в размере, распределенном по результатам ранее проведенного отбора, в целях предоставления дополнительных бюджетных ассигнований в виде субсидии муниципальным образованиям - получателям субсидии на предоставление социальной выплаты молодым семьям на приобретение (строительство) жилья, с учетом предельного уровня софинансирования из областного бюджета указанного расходного обязательства муниципального образования (далее соответственно – дополнительный отбор, дополнительная субсидия, дополнительные субсидии, социальная выплата).

2. Организация дополнительного отбора

2.1. Дополнительный отбор осуществляется экспертным советом, образованным комитетом по делам молодежи Рязанской области (далее – экспертный совет).

Состав экспертного совета формируется из представителей комитета по делам молодежи Рязанской области, министерства территориальной политики Рязанской области (по согласованию), министерства строительного комплекса Рязанской области (по согласованию), министерства финансов Рязанской области (по согласованию).

Состав экспертного совета утверждается приказом комитета по делам молодежи Рязанской области.

Экспертный совет состоит из председателя экспертного совета, заместителя председателя экспертного совета, секретаря экспертного совета, членов экспертного совета.

В отсутствие председателя экспертного совета его обязанности исполняет заместитель председателя экспертного совета.

2.2. Число членов экспертного совета должно быть не менее 5 человек. Экспертный совет вправе осуществлять свои полномочия, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 от списочного состава.

Решения экспертного совета принимаются простым большинством голосов членов экспертного совета, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов экспертного совета решающим является голос председателя экспертного совета.

2.3. В рамках дополнительного отбора экспертный совет осуществляет следующие функции:

а) рассматривает заявки муниципальных районов (городских округов) Рязанской области на участие в дополнительном отборе (далее соответственно – заявка, участники);

б) проверяет достоверность и полноту предоставленных участниками документов, входящих в состав заявки;

в) в течение 7 рабочих дней, следующих за днем окончания срока приема заявок, принимает решение о допуске (об отказе в допуске) к участию в дополнительном отборе;

г) проверяет условия предоставления дополнительных субсидий, за исключением условий, указанных в абзаце третьем пункта 6 Порядка предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, установленного подпунктом 6.1 пункта 6 Подпрограммы (далее – Порядок предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам), в абзаце третьем подпункта 2 пункта 4 постановления Правительства Рязанской области от 26.11.2019 № 377 «Об утверждении Правил, устанавливающих общие требования к формированию, предоставлению и распределению субсидий из областного бюджета местным бюджетам» (далее – Постановление № 377);

д) принимает решение по результатам дополнительного отбора.

2.4. Для организации и проведения дополнительного отбора комитет по делам молодежи Рязанской области (далее – организатор) выполняет следующие функции:

- размещает извещение о проведении дополнительного отбора;
- обеспечивает прием, учет и хранение поступивших от участников заявок и входящих в состав заявки документов;
- определяет дату, время и место заседания экспертного совета;
- приказом утверждает список муниципальных образований – получателей дополнительных субсидий;
- доводит до сведения участников результаты дополнительного отбора.

3. Извещение о проведении дополнительного отбора и представлении заявок

3.1. Извещение о проведении дополнительного отбора (далее – извещение) организатор размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://kdm.ryazan.gov.ru> не позднее 3 календарных дней до даты начала приема заявок.

3.2. Извещение о проведении дополнительного отбора должно содержать следующие сведения:

- наименование и адрес организатора дополнительного отбора;
- даты начала и окончания приема заявок;
- цели и условия дополнительного отбора;
- контактную информацию.

3.3. Заявки подаются участниками нарочно в адрес организатора в соответствии со сроком, определенным в извещении, по форме согласно приложению к Порядку. Срок приема заявок – 5 календарных дней со дня начала приема заявок.

Структурное подразделение организатора, ведающее вопросами организации предоставления дополнительных субсидий (далее – структурное подразделение организатора), принимает и регистрирует заявки в день их предоставления с указанием даты.

3.4. В состав представляемых муниципальными образованиями заявок входят:

- сопроводительное письмо;
- заявка по форме согласно приложению к настоящему Порядку;
- прогнозный расчет дополнительной потребности *i*-го муниципального образования в финансовых средствах в соответствующем финансовом году на предоставление социальной выплаты молодым семьям на приобретение (строительство) жилья на условиях софинансирования из федерального бюджета, подготовленного с учетом Порядка предоставления молодым семьям социальной выплаты на приобретение жилья или строительство жилого дома в рамках реализации подпрограммы

«Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Рязанской области «Развитие образования и молодежной политики», утвержденного постановлением Правительства Рязанской области от 12.02.2014 № 28 (далее – Порядок предоставления социальной выплаты), с указанием объема расходного обязательства i-го муниципального образования, в том числе за счет средств муниципального бюджета;

- информация о наличии в местном бюджете бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, в том числе с учетом дополнительной потребности, софинансирование которого осуществляется из областного бюджета, в размере не менее 30% от размера социальной выплаты на каждую молодую семью, включенную в список молодых семей – участников подпрограммы по муниципальному образованию Рязанской области, которой планируется предоставить социальную выплату в соответствующем году с учетом средств местного бюджета, и бюджетных ассигнований на софинансирование предоставления дополнительной социальной выплаты молодым семьям – участникам Подпрограммы по рождению (усыновлению) одного ребенка;

- копия сформированного органами местного самоуправления списка молодых семей – участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, заверенного в установленном порядке, для получения социальной выплаты в соответствующем финансовом году;

- письменное подтверждение потребности в дополнительной субсидии на исполнение расходного обязательства муниципального образования, софинансирование которого осуществляется из областного бюджета, исходя из расчета расходного обязательства муниципального образования, подготовленного с учетом Порядка предоставления социальной выплаты.

4. Отбор заявок и определение получателей дополнительных субсидий

4.1. Организатор определяет дату, время и место заседания экспертного совета, о чем уведомляет членов экспертного совета в письменной форме не позднее чем за три рабочих дня до заседания экспертного совета.

4.2. Экспертный совет принимает решение об отказе в допуске к участию в дополнительном отборе в случаях, если:

- заявка не соответствует требованиям, указанным в пункте 3.4 настоящего Порядка;

- заявка не отвечает условиям предоставления субсидий местным бюджетам, указанным в пункте 6 Порядка предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, за исключением условия, указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 4 Постановления № 377;

- заявка поступила позже установленного срока окончания приема заявок.

4.3. Критерии дополнительного отбора муниципальных образований Рязанской области для предоставления дополнительных субсидий и методика распределения бюджетам муниципальных образований Рязанской области дополнительных субсидий определены в пункте 6 Порядка предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам.

4.4. Экспертный совет рассматривает заявки, принимает решение о допуске (об отказе в допуске) заявки, принимает решение по дополнительному отбору.

4.5. Решение экспертного совета оформляется протоколом, который подписывается в день заседания экспертного совета присутствующими на заседании председателем и членами экспертного совета.

В случае, если все заявки не допущены к дополнительному отбору, то дополнительный отбор признается несостоявшимся с оформлением соответствующей записи в протоколе.

В случае, если представлена одна заявка, при этом заявка соответствует требованиям настоящего Порядка, единственный участник дополнительного отбора признается получателем дополнительной субсидии.

4.6. Организатор в течение трех рабочих дней, следующих за днем принятия экспертным советом решения по результатам дополнительного отбора, размещает протокол экспертного совета о результатах дополнительного отбора на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://kdm.ryazan.gov.ru>.

4.7. На основании решения экспертного совета организатор в срок не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем подписания протокола заседания экспертного совета, приказом утверждает список муниципальных образований – получателей дополнительных субсидий.

5. Проверка условий предоставления дополнительных субсидий

5.1. Проверка условий предоставления дополнительных субсидий, за исключением условий, указанных в абзаце третьем пункта 6 Порядка предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, в абзаце третьем подпункта 2 пункта 4 Постановления № 377, осуществляется экспертным советом при рассмотрении заявок.

5.2 Проверка условий, указанных в абзаце третьем пункта 6 Порядка предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, в абзаце третьем подпункта 2 пункта 4 Постановления № 377, осуществляется структурным подразделением организатора.

5.3. Условие, указанное в абзаце третьем пункта 6 Порядка предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, проверяется до проведения заседания экспертного совета на основании заключенного соглашения между организатором и муниципальным образованием о предоставлении субсидии на предоставление социальной выплаты на приобретение жилья или строительство жилого дома

в соответствующем финансовом году по результатам ранее проведенного отбора.

5.4. Условие, указанное в абзаце третьем подпункта 2 пункта 4 Постановления № 377 проверяется по факту заключения соглашения о предоставлении дополнительной субсидии (далее – соглашение) после принятия акта Правительства Рязанской области о внесении изменений в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями в соответствии с частью 7 статьи 15 Закона Рязанской области от 02.12.2005 № 131-ОЗ «О межбюджетных отношениях в Рязанской области».

5.5. В случае, если соглашение заключено на бумажном носителе, факт заключения соглашения подтверждается его регистрацией в журнале регистрации договоров и соглашений организатора, который ведет структурное подразделение организатора.

5.6. В случае, если соглашение заключено в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», факт заключения соглашения подтверждается его наличием в реестре соглашений (договоров) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций, межбюджетных трансфертов, размещенном на сайте <http://budget.gov.ru>.

Приложение
к Порядку проведения дополнительного
отбора муниципальных районов
(городских округов) Рязанской области
для предоставления субсидий,
предусмотренных подпунктом
3.1.1 таблицы пункта 5 «Перечень
мероприятий подпрограммы»
подпрограммы № 14 «Обеспечение
жильем молодых семей» государственной
программы Рязанской области «Развитие
образования и молодежной политики»,
и проверки условий предоставления таких
субсидий

В комитет по делам молодежи
Рязанской области

ЗАЯВКА

_____ (наименование муниципального района (городского округа) Рязанской области)
на участие в дополнительном отборе для предоставления субсидии

Администрация _____ (наименование муниципального района (городского округа) Рязанской области)

заявляет о намерении участвовать в дополнительном отборе муниципальных районов (городских округов) Рязанской области для предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных районов (городских округов) Рязанской области и просит предоставить в 20__ году субсидию из областного бюджета в размере _____ рублей
(цифрами)

на предоставление социальной выплаты молодым семьям на приобретение жилья или строительство жилого дома, предусмотренной подпунктом 3.1.1 таблицы пункта 5 «Перечень мероприятий подпрограммы» подпрограммы № 14 «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Рязанской области «Развитие образования и молодежной политики».

Глава администрации
муниципального образования _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Дата _____