



Государственная регистрация:

дата: 31.08.2023 № 725

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 31 августа 2023 г. № 22

О внесении изменений в постановление министерства природопользования и экологии Рязанской области от 15 апреля 2013 г. № 5 «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Проведение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения, а также запасов общераспространенных полезных ископаемых и запасов подземных вод, которые используются для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или технического водоснабжения и объем добычи которых составляет не более 500 кубических метров в сутки» (в редакции постановлений Минприроды Рязанской области от 23.08.2013 № 12, от 27.07.2015 № 8, от 24.03.2016 № 4, от 03.10.2018 № 21, от 28.06.2021 № 5)

В целях приведения нормативного правового акта Рязанской области в соответствие с действующим законодательством министерство природопользования Рязанской области постановляет:

1. Внести в приложение к постановлению министерства природопользования и экологии Рязанской области от 15 апреля 2013 года № 5 «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Проведение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения, а также запасов общераспространенных полезных ископаемых и запасов подземных вод, которые используются для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или технического водоснабжения и объем добычи которых составляет не более 500 кубических метров в сутки» следующие изменения:

- пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Заявителями могут быть юридические лица, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации, индивидуальные

предприниматели, являющиеся гражданами Российской Федерации, если иное не установлено федеральными законами (далее - заявители).»;

- в пункте 3 слова «<http://minprirody.ryazangov.ru>» заменить словами «<http://minprirody.ryazan.gov.ru>»;

- в пункте 12 слова «33 рабочих дня» заменить словами «40 рабочих дней», слово «материалы» заменить словами «документы и материалы»;

- в пункте 20:

в подпункте 1 слово «заявку» заменить словом «заявление», слово «материалам» заменить словами «документам и материалам»;

подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) документы и материалы, прилагаемые к заявлению, подготовленные в соответствии с требованиями, указанными в пункте 14 Правил проведения государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 марта 2023 г. № 335 «О государственной экспертизе запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр, об определении размера и порядка взимания платы за ее проведение» (далее – Правила).

Представленные на государственную экспертизу документы и материалы должны содержать данные, позволяющие производить их анализ без личного участия лиц, осуществлявших подготовку таких документов и материалов.»;

подпункт 3 исключить;

- абзац третий пункта 22 изложить в следующей редакции:

«- положительное заключение государственной экспертизы общераспространенных полезных ископаемых по участку недр не относящемуся к участку недр местного значения, изменение запасов и параметров кондиций для подсчета запасов полезных ископаемых, не относящихся к общераспространенным полезным ископаемым, по такому участку недр, подготовленное в соответствии с разделом III Правил (далее – Положительное заключение государственной экспертизы).»;

- в пункте 24 слово «документы» в соответствующем падеже заменить словами «документы и материалы» в соответствующем падеже;

- в пункте 25 слова «заявка подписана» заменить словами «заявление подписано», слово «Постановления» заменить словом «Правил»;

- в пункте 27 слово «Постановлением» заменить словом «Правилами»;

- раздел III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах» изложить в следующей редакции:

«III. «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах»

37. Предоставление Государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) регистрация заявления на проведение государственной экспертизы с прилагаемыми к ней документами и материалами;
- 2) проверка комплектности представленных документов и материалов, подготовка и направление уведомления об отказе в приеме документов и материалов или направление межведомственных запросов;
- 3) создание экспертной комиссии по проведению государственной экспертизы либо подготовка Уведомления;
- 4) рассмотрение документов и материалов экспертами экспертной комиссии и подготовка экспертного заключения;
- 5) утверждение экспертного заключения;
- 6) направление заявителю экспертного заключения.

Регистрация заявления на проведение государственной экспертизы
с прилагаемыми к ней документами и материалами

38. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Министерство от заявителя заявления, документов и материалов, необходимых для предоставления Государственной услуги.

39. Регистрация заявления на предоставление Государственной услуги осуществляется в соответствии с пунктами 30 и 31 Административного регламента.

Критерием принятия решения при выполнении административного действия является поступление заявления на проведение государственной экспертизы с прилагаемыми к нему документами и материалами.

Результатом данной административной процедуры является регистрация заявления о предоставлении Государственной услуги с присвоением ему номера и даты.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является отметка о регистрации в журнале регистрации.

Проверка комплектности представленных документов и материалов,
подготовка и направление уведомления об отказе в приеме документов и
материалов или направление межведомственных запросов

40. Основанием для начала проверки комплектности документов и материалов, поступивших на экспертизу, является зарегистрированное заявление с соответствующими резолюциями Министра (уполномоченного заместителя министра), начальника отдела недропользования о назначении ответственного должностного лица (далее - ответственный исполнитель) с учетом его должностных обязанностей для рассмотрения заявления, документов и материалов на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктом 24 Административного регламента.

41. В случае, если по результатам рассмотрения документы и материалы признаются некомплектными, то ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявления подготавливает и представляет на подпись Министру (уполномоченному заместителю министра) уведомление об отказе в приеме документов и материалов с указанием причин отказа в соответствии с приложением № 2 Административного регламента.

42. В случае если документы и материалы признаны комплектными, ответственный исполнитель осуществляет формирование и направление межведомственных запросов (в случае если документы и материалы, предусмотренные пунктом 22 Административного регламента, не предоставлены заявителем в добровольном порядке) в срок не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Критерием принятия решения является соответствие заявления и прилагаемых к нему документов и материалов требованиям пункта 24 Административного регламента.

Результатом административных процедур является:

- зарегистрированное уведомление об отказе в приеме документов и материалов;
- направление межведомственных запросов.

Способом фиксации результата административной процедуры является распечатка направленного межведомственного запроса либо зарегистрированное в журнале регистрации уведомление об отказе в приеме документов.

Создание экспертной комиссии по проведению государственной
экспертизы либо подготовка Уведомления

43. Основанием для начала административной процедуры создание экспертной комиссии по проведению государственной экспертизы либо подготовка Уведомления являются направленные межведомственные запросы.

43.1. В случае наличия основания, предусмотренного пунктом 25 Административного регламента в срок не позднее 10 рабочих дней (со дня

регистрации заявления), ответственный исполнитель подготавливает, согласовывает и представляет на подпись Министру (уполномоченному заместителю министра) Уведомление с указанием причин отказа (в соответствии с приложением № 3 к Административному регламенту).

44. Для предоставления Государственной услуги Министерством приказом создается экспертная комиссия, в соответствии с требованиями, установленными пунктом 37 Правил.

44.1. В случае наличия (поступления) всех необходимых документов и материалов для предоставления Государственной услуги, ответственный исполнитель подготавливает, согласовывает и представляет на подпись Министру (уполномоченному заместителю министра) приказ о создании экспертной комиссии для проведения государственной экспертизы (далее – приказ).

44.2. После подписания Министром (уполномоченным заместителем министра) приказ регистрируется в журнале регистрации.

Срок создания экспертной комиссии не позднее 9 рабочих дней со дня регистрации заявления на предоставление Государственной услуги.

Ответственный исполнитель не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации приказа передает документы и материалы, предоставленные заявителем на рассмотрение членам экспертной комиссии.

Критерием принятия решения является наличие полного пакета документов и материалов, необходимых для предоставления Государственной услуги и зарегистрированный в журнале регистрации приказ.

Результатом административных процедур является:

- зарегистрированное Уведомление;
- передача документов и материалов на рассмотрение членам экспертной комиссии.

Способом фиксации результата административной процедуры является зарегистрированный в журнале регистрации приказ о создании экспертной комиссии или согласованное Уведомление.

Рассмотрение документов и материалов экспертами экспертной комиссии
и подготовка экспертного заключения

45. Основанием для начала административной процедуры рассмотрения документов и материалов экспертной комиссией является получение членами экспертной комиссии поступивших документов и материалов для изучения и подготовки экспертного заключения.

46. Члены экспертной комиссии рассматривают документы и материалы заявителя и вносят предложения по содержанию экспертного заключения.

При несогласии члена экспертной комиссии с заключением экспертной комиссии, он подписывает его с пометкой «особое мнение», которое оформляется отдельным документом, содержащим его обоснование, и прилагается к заключению.

47. Члены экспертной комиссии подготавливают и передают экспертное заключение, содержащее выводы:

1) о достоверности и правильности указанной в представленных документах и материалах оценки количества и качества запасов полезных ископаемых и подземных вод в недрах, подготовленности месторождений или их отдельных частей к промышленному освоению, а также их промышленного значения;

2) об обоснованности переоценки запасов полезных ископаемых и подземных вод по результатам геологического изучения, разработки месторождений или в связи с изменением рыночной конъюнктуры;

3) об обоснованности постановки запасов полезных ископаемых и подземных вод на территориальный баланс запасов полезных ископаемых и их списания с территориального баланса, а также внесения в территориальный баланс изменений, связанных с оперативным учетом изменения запасов полезных ископаемых и подземных вод;

4) о возможностях использования участков недр для строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых.

48. В случае если представленные документы и материалы по своему содержанию, обоснованности и объему не позволяют дать объективную оценку количества и качества запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр, геологической информации об участках недр, пригодных для строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых, и (или) в случае, предусмотренном абзацем первым пункта 35 Правил, представленные документы и материалы не соответствуют заключению государственной экспертизы, подготовленному в соответствии с разделом III Правил, то заключение государственной экспертизы должно содержать указание о необходимости соответствующей доработки документов и материалов.

49. Секретарь комиссии обеспечивает подписание членами экспертной комиссии экспертного заключения.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не более 20 рабочих дней с даты создания экспертной комиссии.

Критерием принятия решения является наличие полного пакета документов, необходимых для предоставления Государственной услуги.

Результатом административных процедур является экспертное заключение.

Способом фиксации результата административной процедуры является подписанное членами экспертной комиссии экспертное заключение.

Утверждение экспертного заключения

50. Основанием для начала административной процедуры является получение секретарем экспертной комиссии заключения, подписанного членами экспертной комиссии.

51. Секретарь комиссии передает на утверждение Министру (уполномоченному заместителю министра) заключение в 4-х экземплярах в течение 1 рабочего дня со дня их подписания.

52. Экспертное заключение утверждается Министром (уполномоченным заместителем министра) в течение 5 рабочих дней со дня его подписания членами экспертной комиссии.

Критерием принятия решения является подписание членами экспертной комиссии экспертного заключения.

Результатом административной процедуры является утвержденное Министром (уполномоченным заместителем министра) экспертное заключение экспертной комиссии.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является зарегистрированное в журнале регистрации экспертное заключение.

Направление заявителю экспертного заключения

53. Основанием для начала административной процедуры является получение секретарем экспертной комиссии утвержденного Министром (уполномоченным заместителем министра), экспертного заключения.

54. Секретарь экспертной комиссии по телефону извещает заявителя о подготовке заключения, и передает ему три экземпляра заключения под роспись.

55. В случае невозможности получения экспертного заключения экспертной комиссии непосредственно заявителем, секретарь экспертной комиссии подготавливает сопроводительное письмо о направлении заключения на юридический адрес или адрес регистрации заявителя с приложением трех экземпляров заключения и передает его на подпись Министру (уполномоченному заместителю министра) для последующей отправки его по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

Направление заявителю экспертного заключения осуществляется в срок не более 5 рабочих дней с момента его утверждения Министром (уполномоченным заместителем министра).

Критерием принятия решения является наличие утвержденного Министром (уполномоченным заместителем Министра) экспертного заключения.

Результатом административной процедуры является передача или направление заявителю экспертного заключения.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является расписка заявителя (или уполномоченного представителя заявителя) в получении экспертного заключения, а в случае невозможности получения, доказательство направления экспертного заключения.

- в пункте 68 слова «<http://minprirody.ryazangov.ru>» заменить словами «<http://minprirody.ryazan.gov.ru>».

- приложения № 1, 2 к административному регламенту «Проведение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения, а также запасов общераспространенных полезных ископаемых и запасов подземных вод, которые используются для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или технического водоснабжения и объем добычи которых составляет не более 500 кубических метров в сутки», изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

- в приложении № 3 к административному регламенту «Проведение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения, а также запасов общераспространенных полезных ископаемых и запасов подземных вод, которые используются для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или технического водоснабжения и объем добычи которых составляет не более 500 кубических метров в сутки» слово «материалы» заменить словами «документы и материалы».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 сентября 2023 года.

Министр



А.В. Новиков

Приложение к постановлению министерства
природопользования Рязанской области от
31 августа 2013 № 22

«Приложение № 1 к административному
регламенту министерства природопользования
Рязанской области по предоставлению
государственной услуги «Проведение
государственной экспертизы запасов полезных
ископаемых и подземных вод, геологической
информации о предоставляемых в пользование
участках недр местного значения, а также
запасов общераспространенных полезных
ископаемых и запасов подземных вод, которые
используются для целей питьевого и
хозяйственно-бытового водоснабжения или
технического водоснабжения и объем добычи
которых составляет не более 500 кубических
метров в сутки»

(Оформляется на бланке заявителя)

Министру природопользования
Рязанской области
Фамилия И.О.

Заявление

Прошу провести государственную экспертизу

_____ (указать объект экспертизы)

по месторождению, участку недр _____

_____ (наименование)

К заявлению прилагаются:

1. _____

_____ (указать название документов и материалов)

2. _____

_____ (иные документы и материалы, которые заявитель может предоставить в добровольном порядке)

_____ (должность)

_____ (подпись/расшифровка подписи)

Фамилия, имя, отчество
исполнителя
номер телефона

Приложение № 2 к административному регламенту министерства природопользования Рязанской области по предоставлению государственной услуги «Проведение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения, а также запасов общераспространенных полезных ископаемых и запасов подземных вод, которые используются для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или технического водоснабжения и объем добычи которых составляет не более 500 кубических метров в сутки»

(оформляется на бланке Минприроды Рязанской области)

Название организации –
заявителя
(юридический адрес)

Уведомление
об отказе в приеме документов и материалов

Отказать _____ в приеме документов и материалов
(наименование заявителя)
по заявлению от «__» _____ 20__ г. вх. № _____ в связи с:

(указываются основания для отказа в приеме документов и материалов)

Министр _____
(подпись)

Ф.И.О.»