



**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 12 октября 2023 г. № П-6

О внесении изменения в постановление государственной жилищной инспекции Рязанской области от 19 сентября 2018 г. № 5-П «Об утверждении Положения о порядке принятия наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений государственными гражданскими служащими государственной жилищной инспекции Рязанской области, на которых распространяются запреты, установленные пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

В целях приведения нормативного-правового акта в соответствие требованиям действующего законодательства государственная жилищная инспекция Рязанской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление государственной жилищной инспекции Рязанской области от 19 сентября 2018 г. № 5-П «Об утверждении Положения о порядке принятия наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений государственными гражданскими служащими государственной жилищной инспекции Рязанской области, на которых распространяются запреты, установленные пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» следующее изменение:

Приложение изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Начальник инспекции

Т.В. Тарасюк

Приложение
к постановлению
государственной жилищной
инспекции Рязанской области
от 12 октября 2023 № П-6

«Приложение
к постановлению
государственной жилищной
инспекции Рязанской области
от 19 сентября 2018 г. № 5-П

Положение
о порядке принятия наград, почетных и специальных званий
(за исключением научных) иностранных государств,
международных организаций, а также политических партий,
других общественных объединений и религиозных объединений
государственными гражданскими служащими государственной
жилищной инспекции Рязанской области, на которых
распространяются запреты, установленные
пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона
от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной
гражданской службе Российской Федерации»

1. Настоящее Положение определяет порядок принятия наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений (далее - награда, звание) государственными гражданскими служащими государственной жилищной инспекции Рязанской области (далее - гражданские служащие, Инспекция), на которых распространяются запреты, установленные пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.

2. Гражданский служащий, получивший награду, звание либо уведомленное иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или другой организацией о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней со дня получения (уведомления) представляет на имя начальника Инспекции ходатайство о разрешении принять награду, звание (далее - ходатайство) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению через отдел финансового, кадрового и документационного обеспечения.

Гражданский служащий, получивший награду, звание либо уведомленное иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или другой организацией о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней со дня получения (уведомления) представляет на имя начальника Инспекции ходатайство через отдел финансового, кадрового и документационного обеспечения.

3. Гражданский служащий, отказавшийся от звания, награды, в течение трех рабочих дней со дня отказа представляют через отдел финансового, кадрового и документационного обеспечения на имя начальника Инспекции уведомление об отказе в получении звания, награды (далее - уведомление) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению в двух экземплярах.

4. Ходатайства (уведомления) регистрируются в день поступления в специальном журнале. Один экземпляр ходатайства (уведомления) с отметкой о дате его поступления, регистрационного (входящего) номера, фамилии, имени, отчества специалиста, осуществившего регистрацию, в день приема вручается гражданскому служащему.

5. Должностное лицо отдела финансового, кадрового и документационного обеспечения, ответственное за ведение кадрового производства в Инспекции, направляют начальнику Инспекции соответствующее ходатайство (уведомление) не позднее двух рабочих дней со дня его получения.

6. Гражданский служащий, получивший награду, звание до рассмотрения начальником Инспекции ходатайства передают по акту приема-передачи оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в отдел финансового, кадрового и документационного обеспечения в течение трех рабочих дней со дня получения звания, награды.

7. В случае, если гражданский служащий получил награду, звание или отказался от них во время служебной командировки, сроки представления ходатайства (уведомления), передачи оригиналов документов к званию, награды и оригиналы документов к ней, указанные в пунктах 2, 3, 6 настоящего Положения, исчисляются со дня возвращения гражданского служащего из служебной командировки.

8. В случае, если гражданский служащий по не зависящим от него причинам (за исключением случая, указанного в пункте 7 настоящего Положения) не могут представить ходатайство (уведомление), передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 2, 3, 6 настоящего Положения, гражданский служащий обязан представить ходатайство (уведомление), передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения таких причин.

9. Начальник Инспекции в течение одного месяца со дня представления гражданским служащим ходатайства в отдел финансового, кадрового и документационного обеспечения выносит резолюцию о разрешении принять или отказать в принятии звания, награды.

10. Ходатайство с резолюцией начальника Инспекции не позднее двух рабочих дней со дня вынесения резолюции направляется должностному лицу отдела финансового, кадрового и документационного обеспечения, ответственному за ведение кадрового производства в Инспекции, которое информирует гражданского служащего о разрешении принять или отказать в принятии звания, награды в течение десяти рабочих дней с даты вынесения соответствующей резолюции.

11. В случае вынесения начальником Инспекции резолюции о разрешении принять звание, награду отдел финансового, кадрового и документационного обеспечения возвращает по акту приема-передачи оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней гражданскому служащему в день информирования его о разрешении принять звание, награду.

12. В случае вынесения начальником Инспекции резолюции об отказе в принятии награды, звания должностное лицо отдела финансового, кадрового и документационного обеспечения, ответственное за ведение кадрового производства в Инспекции, в течение трех рабочих дней со дня информирования гражданского служащего об отказе в принятии звания, награды направляет оригиналы документов к награде, званию и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

13. В случае получения от гражданского служащего уведомления, после его визирования начальником Инспекции, должностное лицо отдела, финансового, кадрового и документационного обеспечения, ответственное за ведение кадрового производства в Инспекции, в течение трех дней информирует соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию об отказе в принятии гражданским служащим звания, награды, а также возвращает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

14. Учет ходатайств, уведомлений и документов, связанных с их рассмотрением, осуществляется должностным лицом отдела финансового, кадрового и документационного обеспечения, ответственным за ведение кадрового производства в Инспекции.

Приложение № 1
к Положению о порядке принятия наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений государственными гражданскими служащими государственной жилищной инспекции Рязанской области, на которых распространяются запреты, установленные пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

Начальнику государственной жилищной инспекции Рязанской области

от _____
(Ф.И.О., занимаемая должность)

Ходатайство

о разрешении принять награду, почетное или специальное звание (за исключением научных) иностранного государства, международной организации, политической партии, другого общественного объединения и религиозного объединения

Прошу разрешить мне принять _____

(наименование награды, почетного или специального звания)

(за какие заслуги награжден(а) и кем, за какие заслуги присвоено и кем,

(дата и место вручения награды, документов к почетному или

специальному званию)

Награда и документы к ней, документы к почетному или специальному званию
(нужное подчеркнуть)

(наименование награды, почетного или специального звания)

(наименование документов к награде, почетному или специальному званию)

сданы по акту приема-передачи № _____ от « ____ » _____ 20__ г.
в отдел финансового, кадрового и документационного обеспечения.

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Положению о порядке принятия
наград, почетных и специальных
званий (за исключением научных)
иностранных государств,
международных организаций,
а также политических партий,
других общественных
объединений и религиозных
объединений государственными
гражданскими служащими
государственной жилищной
инспекции Рязанской области,
на которых распространяются
запреты, установленные
пунктом 11 части 1 статьи 17
Федерального закона от 27 июля
2004 г. № 79-ФЗ «О государственной
гражданской службе Российской
Федерации»

Начальнику государственной
жилищной инспекции
Рязанской области
от _____
(Ф.И.О., занимаемая должность)

Уведомление
об отказе принять награду, почетное или специальное звание
(за исключением научных) иностранного государства,
международной организации, политической партии,
другого общественного объединения
и религиозного объединения

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения _____

(наименование награды, почетного или специального звания) (за какие
_____ заслуги награжден(а) и кем, за какие заслуги присвоено и кем)

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)»