



КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «13» октября 2023 г.

№ 14-П

Об утверждении Положения об оплате труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров государственных бюджетных и автономных учреждений Рязанской области, подведомственных комитету по делам молодежи Рязанской области

В соответствии с Законом Рязанской области от 15.10.2012 № 79-ОЗ «О реализации отдельных положений Трудового кодекса Российской Федерации в сфере оплаты труда на территории Рязанской области» и постановлением Правительства Рязанской области от 13.12.2012 № 374 «О порядке и условиях установления систем оплаты труда работников государственных учреждений Рязанской области», постановлением комитета по делам молодежи Рязанской области от 13.10.2023 № 13-П «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственных бюджетных и автономных учреждений Рязанской области, подведомственных комитету по делам молодежи Рязанской области», руководствуясь Положением о комитете по делам молодежи Рязанской области утвержденным постановлением Правительства Рязанской области от 15.02.2023 № 58, комитет по делам молодежи Рязанской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить положение об оплате труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров государственных бюджетных и автономных учреждений Рязанской области, подведомственных комитету по делам молодежи Рязанской области, согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель

 В.В. Косачев

Приложение
к постановлению комитета
по делам молодежи
Рязанской области
от «13» сентября 2023 г. № 14-П

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда руководителей, их заместителей
и главных бухгалтеров государственных бюджетных
и автономных учреждений Рязанской области, подведомственных
комитету по делам молодежи Рязанской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регуливающими оплату труда.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок, условия оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров (далее - руководящий состав) государственных бюджетных и автономных учреждений Рязанской области, подведомственных комитету по делам молодежи Рязанской области (далее соответственно - комитет, учреждения), в том числе установление должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера, а также порядок осуществления выплат социального характера.

1.3. Заработная плата руководящего состава учреждения зависит от сложности, количества, качества и условий выполняемой работы.

1.4. Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада, выплаты компенсационного характера, выплаты стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор, заключаемый с руководителем учреждения - комитетом, с заместителями руководителей и главными бухгалтерами учреждений - руководителем соответствующего учреждения.

1.5. Оплата труда руководящего состава учреждений осуществляется за счет и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда в учреждении.

1.6. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца в день, установленный правилами внутреннего трудового распорядка учреждения.

2. Порядок и условия оплаты труда руководящего состава учреждения

2.1. Заработная плата руководящего состава учреждения состоит из должностного оклада, повышающих коэффициентов к должностному окладу, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2.2. Должностной оклад руководителя учреждения определяется трудовым договором и устанавливается приказом комитета один раз в год в кратном отношении к среднему размеру оклада (должностного оклада), ставке заработной платы работников учреждения, которые относятся к основному персоналу, с учетом отнесения учреждения к группе по оплате труда руководителя учреждения в соответствии с приложением к настоящему Положению.

2.3. Размеры должностных окладов заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливаются руководителем учреждения ниже должностного оклада руководителя:

- заместителю руководителя - на 10 процентов;
- главному бухгалтеру - на 15 процентов.

2.4. Должностной оклад заместителей руководителя и главных бухгалтеров учреждений пересматривается ежегодно с учетом изменения должностного оклада руководителя учреждения.

2.5. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера), рассчитанной за календарный год, устанавливается с учетом критериев дифференциации, согласно приложению к настоящему Положению.

2.6. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников учреждения рассчитывается за календарный год. Учреждения ежегодно, в срок до 15 января года, следующего за отчетным, направляют в комитет сведения о сложившихся за отчетный период соотношениях средней заработной платы.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников учреждения определяется путем деления среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера на среднемесячную заработную плату работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера).

Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением

Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

При создании новых учреждений и в случаях, когда невозможно произвести расчет средней заработной платы работников учреждения для определения должностного оклада руководителя учреждения за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя, размер должностного оклада руководителя учреждения определяется комитетом.

2.7. Руководящему составу учреждений устанавливается повышающий коэффициент за стаж работы.

2.8. Повышающий коэффициент к должностному окладу за стаж работы устанавливается в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждении.

Размеры повышающего коэффициента к должностному окладу за стаж работы руководящему составу учреждений составляют:

- при стаже работы от 3 до 5 лет - 0,1;
- при стаже работы от 5 до 10 лет - 0,15;
- при стаже работы от 10 до 15 лет - 0,2;
- при стаже работы свыше 15 лет - 0,3.

2.9. Руководящему составу учреждений устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера за:

- за совмещение профессий (должностей);
- сверхурочную работу;
- работу в ночное время;
- расширение зон обслуживания;
- работу в выходные и нерабочие праздничные дни.

2.10. Размер и срок, на который устанавливается выплата за совмещение профессий (должностей), устанавливаются по соглашению сторон с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

2.11. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы - в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

2.12. Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) составляет 20 процентов должностного оклада, рассчитанного за час работы в ночное время.

2.13. Размер и срок, на который устанавливается выплата за расширение зон обслуживания, устанавливаются по соглашению сторон с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Выплата устанавливается в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или законодательством Рязанской области.

2.14. Оплата работ в выходные и нерабочие праздничные дни производится в соответствии со статьи 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.15. Руководящему составу учреждений устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

2.15.1. руководителю, заместителям руководителя и главным бухгалтерам:

- выплата за интенсивность и высокие результаты работы;
- премия за осуществление учреждением приносящей доход деятельности;

2.15.2. заместителям руководителей и главным бухгалтерам:

- премии по итогам работы (за месяц, квартал, год).

2.16. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается ежемесячно руководителю учреждения в размере 10 процентов должностного оклада комитетом при условии выполнения целевых показателей эффективности работы учреждений, утвержденных приказом комитета. Данная выплата устанавливается ежегодно по итогам работы руководителя за предыдущий календарный год на срок не более 12 месяцев.

2.17. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается ежемесячно заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения с учетом количественных и качественных критериев и показателей работы, утверждаемых приказом руководителя учреждения.

Оценка выполнения показателей для установления выплаты за интенсивность и высокие результаты работы заместителю руководителя и главному бухгалтеру учреждения осуществляется в порядке, определяемом руководителем учреждения.

2.18. По согласованию с комитетом руководителям учреждений может выплачиваться премия за осуществление учреждением приносящей доход деятельности по итогам года в размере одного должностного оклада руководителя соответствующего учреждения. Основанием для рассмотрения вопроса о согласовании указанной премии является инициатива председателя комитета или ходатайство заместителя председателя комитета о премировании руководителя.

Согласование премии руководителям учреждений за осуществление учреждением приносящей доход деятельности производится на основании решения комиссии по оценке выполнения показателей эффективности деятельности учреждения и премировании руководителя учреждения, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения.

Расходы, связанные с выплатой премии за осуществление учреждением приносящей доход деятельности по итогам года осуществляются за счет средств, полученных учреждением от приносящей доход деятельности.

2.19. Премирование руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров по итогам работы (за месяц, квартал, год) производится на основании решения комиссий по оценке выполнения показателей

эффективности деятельности учреждения, создаваемых:

для руководителей организаций - комитетом;

для заместителей руководителя и главных бухгалтеров учреждений - руководителем этих организаций.

Размер премий по итогам работы за определенный период руководителю учреждения, его заместителю и главному бухгалтеру определяется исходя из суммы набранных ими баллов и цены одного балла в соответствии с целевыми показателями эффективности работы учреждения, указанными в пункте 3.1 настоящего положения.

Цена одного балла устанавливается как частное от деления общего объема бюджетных ассигнований по каждому виду учреждения, предусмотренных на премиальные выплаты руководителям учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам, исходя из расчетного периода, на максимальную сумму баллов, которую могут набрать руководители учреждений, их заместители и главные бухгалтеры в соответствии с показателями эффективности их деятельности.

Максимальное количество баллов для руководителя учреждения, его заместителя и главного бухгалтера устанавливается в размере не более 140 баллов.

2.20. Выплаты премий по итогам работы (за месяц, квартал, год) заместителям руководителей, главным бухгалтерам учреждений устанавливаются руководителем учреждения по результатам работы с учетом личного вклада в осуществление основных задач и функций учреждения на основании количественных и качественных показателей их деятельности, утверждаемых приказом учреждения.

Размеры и условия осуществления выплат премии заместителям руководителей, главным бухгалтерам учреждений устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовыми договорами с учетом разрабатываемых в учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда.

2.21. Выплата премии производится за фактически отработанное время.

2.22. Премия руководителю учреждения не начисляется в следующих случаях:

- наложение дисциплинарного взыскания на руководителя учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него функций и полномочий в отчетном периоде;

- совершение прогула, появление руководителя учреждения на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, оформленного в установленном порядке;

- нанесение руководителем учреждения своей деятельностью или бездействием прямого материального ущерба учреждению;

- наличие фактов нецелевого расходования бюджетных средств, выявленных в отчетном периоде по результатам проверок за отчетный период или за предыдущие периоды, но не более чем за два года, предшествующие

отчетному периоду, если работник исполнял обязанности руководителя в период, когда были осуществлены указанные нарушения;

- наличие фактов нарушения организации и правил ведения бухгалтерского учета, нарушения бюджетного законодательства, выявленных в отчетном периоде по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности за отчетный период или за предыдущие периоды, но не более чем за два года, предшествующие отчетному периоду, если работник исполнял обязанности руководителя учреждения в период, когда были осуществлены указанные нарушения;

- выявление в учреждении нарушений правил противопожарной безопасности;

- наличие фактов нарушения требований нормативных правовых актов по результатам проверок органами государственной власти, органами государственного надзора и контроля, выявленных в отчетном периоде по результатам проверок за отчетный период или за предыдущие периоды, но не более чем за два года, предшествующие отчетному периоду, если руководитель учреждения исполнял обязанности руководителя учреждения в период, когда были осуществлены указанные нарушения.

2.23. В локальном акте учреждения могут предусматриваться основания для не начисления премии заместителям руководителей, главным бухгалтерам учреждений.

3. Порядок оценки выполнения показателей эффективности деятельности учреждения, размеры и порядок премирования руководителя учреждения

3.1. Оценка эффективности работы руководителя учреждения на основе выполнения целевых показателей эффективности деятельности осуществляется комиссией по оценке выполнения показателей эффективности деятельности учреждения и премировании руководителя, созданной при комитете.

4. Другие вопросы оплаты труда

4.1. Руководящему составу учреждения может оказываться материальная помощь, а также могут осуществляться выплаты социального характера, не связанные непосредственно с осуществлением трудовой деятельности, а именно:

- материальная помощь к отпуску;
- материальная помощь в связи с материальными затруднениями, вызванными необходимостью лечения, другими личными обстоятельствами;
- единовременная выплата к профессиональным праздникам, юбилейным датам, государственным праздничным датам.

4.2. Материальная помощь руководящему составу учреждений выплачивается один раз в год.

4.3. Материальная помощь при предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска выплачивается в размере 10 000 рублей на основании личного заявления лица из числа руководящего состава учреждения.

4.4. Материальная помощь руководящему составу учреждения в связи с материальными затруднениями, вызванными необходимостью лечения, другими личными обстоятельствами.

К другим личным обстоятельствам относятся: рождение ребенка, смерть членов семьи (супругов, родителей, детей (усыновителей и усыновленных)).

Материальная помощь, указанная в настоящем пункте, выплачивается в размере 10 000 рублей на основании личного заявления лица из числа руководящего состава учреждения.

4.5. Единовременная выплата руководящему составу учреждения устанавливается в размере 10 000 рублей по следующим основаниям:

- к профессиональному празднику;
- к государственным праздничным датам;
- к юбилейным датам рождения (юбилейными датами считать 50, 55, 60, 65 лет).

Выплата, указанная в настоящем пункте, производится по инициативе председателя комитета или ходатайства заместителя председателя комитета при наличии средств от приносящей доход деятельности.

4.6. Материальная помощь, указанная в пунктах 4.3, 4.4, настоящего Положения и единовременная выплата, указанная в пункте 4.5 настоящего Положения и устанавливается:

- руководителю учреждения- на основании приказа комитета;
- заместителям руководителей и главным бухгалтерам – локальным актом учреждения в соответствии с коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовыми договорами.

4.7. Выплаты, указанные в пункте 4.1 настоящего раздела в отношении руководителя учреждения производятся за счет и в пределах экономии средств, предусмотренных на оплату труда учреждения.

Выплаты, указанные в пункте 4.1 настоящего раздела в отношении заместителей руководителя учреждения и главного бухгалтера определяются руководителем учреждения и производятся за счет и в пределах экономии средств, предусмотренных на оплату труда учреждения.

Приложение
к Положению
об оплате труда руководителей,
их заместителей и главных бухгалтеров
государственных бюджетных
и автономных учреждений
Рязанской области, подведомственных
комитету по делам молодежи
Рязанской области

Предельный уровень соотношения
среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей и
главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников
учреждения (без учета заработной платы руководителя, его заместителей и
главного бухгалтера), рассчитанной за календарный год

№ пп	Группы/ наименование государственных бюджетных и автономных учреждений Рязанской области, подведомственных комитету по делам молодежи Рязанской области	Критерий дифференциации	Предельный уровень соотношения среднемесяч ной заработной платы руководителей учреждений и среднемесяч ной заработной платы работников учреждений	Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителей учреждений и среднемесячной заработной платы работников учреждений	Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников учреждений
1	Группа 1 учреждение, осуществляющее деятельность по информационному освещению реализации молодежной политики Государственное бюджетное учреждение Рязанской области «Молодежный информационный центр»	Количество штатных единиц до 30	2,0	1,8	1,7

2	Группа 2 учреждение, осуществляющее деятельность, направленную на гражданское и патриотическое воспитание молодежи государственное бюджетное учреждение Рязанской области «Центр гражданского и военно- патриотического воспитания молодежи»	Количество штатных единиц свыше 30	2,2	1,9	1,8
---	--	--	-----	-----	-----